

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 1 de 4	

Contrato N° 00002097 del 02 de ABRIL 2025		Fecha: 16 de MAYO de 2025
Periodo del reporte: 7 DE ABRIL AL 6 DE MAYO DE 2025		PAGO 1 DE 3
Nombre del contratista: JUAN CARLOS FERNANDEZ DOMINGUEZ		CC: 13.487.895
Objeto del contrato: 2025V-35 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA COMO APOYO EN EL FORTALECIMIENTO Y DIRECCIONAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL		
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)	
1. Contribuir con la gestión administrativa y operativa de la dirección del departamento administrativo de planeación municipal.	Se realizaron los siguientes documentos de contratación: 4 oficios de garantías del contrato 4 oficios de asignación del supervisor 4 oficios de actas de inicio	
2. Estructurar las respuestas de las PQRS, para su correspondiente revisión y seguimiento.	Se realizaron 3 documentos a petición del director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal dirigidos a la secretaria general, Secretaria de Gobierno y Secretaria de Concertación Ciudadana.	
3. Elaborar todas las peticiones y reportes realizados por los entes de control	En este periodo no se realizó esta actividad	
4. Realizar el proceso de análisis, verificación y depuración de la información en el proceso de atención al usuario según el modelo de servicio diseñado por el DAPM, asegurando los niveles de calidad, y eficiencia	Se atendió oportunamente a los usuarios de manera personal en las instalaciones del Departamento Administrativo de Planeación Municipal	
5. Rendir informes de acuerdo a las metas establecidas en los diferentes procesos en los que son asignados y diseñar los planes de mejoramiento en los procesos administrativos y operativos que interviene en el DAPM.	En este periodo no se realizó esta actividad	
6. Realizar las gestiones de seguimiento y control en la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo	Se realizó el acta de comité de espacio público de fecha 11 de abril de 2025, a petición del supervisor del contrato. Participe activamente en el comité de espacio público realizado el día 11 de abril de 2025 en las instalaciones del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	

	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 4	

	Participe activamente en el comité de espacio público realizado el día 25 de abril de 2025 en las instalaciones del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
7. Brindar respuesta oportuna ante las solicitudes previstas por las diferentes entidades internas y externas de Requerimientos correspondientes al proceso de rendición de cuentas.	Se brindaron oportunamente todas las respuestas Asignadas por el Supervisor del contrato en el término de Ley.
8. Publicar en la plataforma sistema de gestión documental y correo institucional pertinentes de las acciones	Se adelantaron las publicaciones en el sistema de gestión documental de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.
9. Las demás Actividades que sean asignadas por el jefe de oficina, con relación al cargo.	Se recibió formalmente por parte del comandante de la Policía Metropolitana de Cúcuta, el 29 de abril de 2025 el antiguo C.A.I. ubicado en la Avenida Libertadores retorno de la calle 1 barrio la Rivera, el cual se hará entrega al Instituto de Recreación y Deporte I.M.R.D. Asistí activamente a la reunión el día 29 de abril de 2025 en el Instituto de Recreación y Deporte I.M.R.D., donde se revisaron los espacios públicos de cancha Gerónimo Uribe.
10. El contratista se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato en términos de calidad, tiempos de respuesta y alcance específico.	En este periodo no se realizó esta actividad
Anexos: PDF DPA-CPS-067-2025_GarantiaContrato.pdf PDF DPA-CPS-067-2025_AsignacionSupervisor.pdf PDF DPA-CPS-067-2025_ActaContractual.pdf COMUNICACION INTERNA, SECRETARIA SEGURIDAD CIUDANA.pdf COMUNICACION INTERNA, GOBIERNO.pdf COMUNICACION INTERNA, SECRETARIA GENERAL.pdf	



**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**

Proceso Gestión de Bienes y Servicios

Código: GBS-FO-05

Subproceso Contratación

Versión:
04

Fecha:
10/3/2025

Formato Informe de Cumplimiento

Página 3 de 4



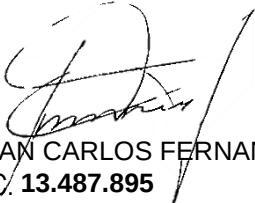
INFORMACIÓN Y COMPROBACIÓN				
LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNO			FECHA	
Objetivo de la Reunión			Fecha	29/03/2025
Función Transversal			Reunión	Reunión de Trabajo
Se informa que la reunión se realizó en la sala de conferencias de la Alcaldía, a las 10:00 horas, con la participación de los señores: Se informa que la reunión se realizó en la sala de conferencias de la Alcaldía, a las 10:00 horas, con la participación de los señores:				
Nombre y Apellido	Cargo	Teléfono	Celular	Firma
Alfonso García Pineda	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Juan José Boccal	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Jorge Andrés Torres	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
María Beltrán	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Rosa Patricia Muñoz	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Carlos Andrés	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Manuel Montes	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
José Muñoz	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]

INFORMACIÓN Y COMPROBACIÓN				
LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNO			FECHA	
Objetivo de la Reunión			Fecha	29/03/2025
Revisión y seguimiento de la ejecución de los trabajos asignados al M. de la Oficina de la Alcaldía			Reunión	Por el momento no se ha realizado.
Se informa que la reunión se realizó en la sala de conferencias de la Alcaldía, a las 10:00 horas, con la participación de los señores: Se informa que la reunión se realizó en la sala de conferencias de la Alcaldía, a las 10:00 horas, con la participación de los señores:				
Nombre y Apellido	Cargo	Teléfono	Celular	Firma
Alfonso García Pineda	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Juan José Boccal	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Jorge Andrés Torres	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
María Beltrán	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Rosa Patricia Muñoz	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Carlos Andrés	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
Manuel Montes	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]
José Muñoz	Dir. CUI	37443344	37443344	[Firma]



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 4 de 4	

 DPA-CPS-127-2025_GarantiaContrato.pdf	 DPA-CPS-033-2025_ActaContractual.pdf
 DPA-CPS-127-2025_AsignacionSupervisor.pdf	 DAP-CPS-033-2025_GarantiaContrato.pdf
 DPA-CPS-127-2025_ActaContractual.pdf	 DAP-CPS-033-2025_AsignacionSupervisor.pdf
Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	


JUAN CARLOS FERNANDEZ DOMINGUEZ
C.C. 13.487.895
CONTRATISTA


MICHEL LLEHANSY MEDINA RESTREPO
C.C. 13 276,377
SUPERVISOR DESIGNADO