PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISIÓN N°	1	DEL	29/02/2024
ORDENADOR DEL GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Muñoz Quintero		
CARGO SUPERVISOR:	Profesional Grado 2		
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Duban Andrés Durango Guzmán		
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.5888291**		
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios		
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER		
VALOR:	$44.655.450		
CONTRATISTA:	**Hector Enrrique Angulo Pastrana**		
C.C.	**71.240.046**		
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	5/02/2024		
FECHA DE INICIO:	6/02/2024		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Hasta el 6 de Diciembre del 2024		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$44.655.450		
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$44.655.450		
PRÓRROGA No x:	No aplica		
ADICIÓN No. x:	No aplica		
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica		

FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS COP ($3.572.436), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE COP ($893.109), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	C*	NC*
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Actividades de promoción y divulgación de la oferta SER para impartir formación en comportamiento emprendedor código: 13410017	X	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER	Actividades de promoción y divulgación de la oferta SER para impartir formación en comportamiento emprendedor código: 13410017	X	

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Actividades de promoción y divulgación de la oferta SER para impartir formación en comportamiento emprendedor código: 13410017	X	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Aun no se formulan planes de negocio o instrumentos para aplicar diversas fuentes para postulación de unidades productivas	X	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	No aplica para este periodo	X	

6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	No aplica para este periodo	X	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	No aplica para este periodo	X	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Generación de agenda de viajes con las fechas previstas para la formación en los diferentes municipios.	X	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo	X	

10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Inducción y reinducción. Estrategias programa ser y Campesena	X	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Inducción y reinducción. Estrategias programa ser y Campesena	X	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Inducción y reinducción. Estrategias programa ser y Campesena	X	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	X	

14	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	Procesos de seguridad social y ARL al día de cuerdo a planilla SOI.	X	

* C= Cumple, NC = No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	1	$3.572.436	$3.572.436	$41.083.014	8,00%	N/A	N/A

IV. OBSERVACIONES

No presenta observaciones adicionales

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
JUDICIALES POLICIA						
DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA						
FISCALES CONTRALORÍA						
MEDIDAS CORRECTIVAS						
DELITOS SEXUALES						

VI. ANEXOS

En la carpeta compartida en el OneDrive con la supervisión del contrato reposan las actas y/o informes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024&listurl=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

Elaboró: *Duban Andrés Durango Guzmán*

William Muñoz Quintero
Profesional Grado 2
Supervisor de contrato