PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, mayo 31 de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCCNTR.7585764**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: No. N° CO1.PCCCNTR.7585764 del año 2025

SLEITHER DAVID GALINDO CANTER0 identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.825.487 de SAN PELAYO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.395.599), el SENA pagará al contratista en el mes de marzo la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	SE REALIZA FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE GRADO 10 Y 11° EN LAS I.E. ASIGNADAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PELAYO Y CHINÚ. FICHA:2950108. INSTITUCION EDUCATIVA CACAOTAL COMPETENCIA: DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARAMETROS TECNICO-AMBIENTALES VIGENTES. RESULTADO DE APRENDIZAJE: CLASIFICAR Y PROMEDIAR RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. FICHA:3216789 INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO COMPETENCIA: - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CLASIFICAR LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS. RESULTADO DE APRENDIZAJE: - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	Fotográficas Listado de asistencia

		ORGANIZACIONAL DEL SENA - CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS DE ACUERDO A NORMATIVIDAD ESTABLECIDA FICHA:3216762 INSTITUCIÓN SIMON BOLIVAR SABANA NUEVA COMPETENCIA: -- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL -CLASIFICAR LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS. RESULTADO DE APRENDIZAJE: - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA - CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS DE ACUERDO A NORMATIVIDAD ESTABLECIDA .	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las	NO APLICA	NO APLICA

	anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluó Resultados De Aprendizajes De Los Grados 10 FICHA:3216789 INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO Se Evaluó Resultados De Aprendizajes De Los Grados 10 FICHA:3216762 INSTITUCIÓN SIMON BOLIVAR SABANA NUEVA	Sofia plus Pantallazos
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se comparte el enlace de la carpeta de ONEDRIVE donde se encuentra la información relacionada con el portafolio del instructor de las fichas de grado 10 y 11.	EVIDENCIAS MAYO 2025
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los	NO APLICA	NO APLICA

	juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.		
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 796789570 de SOI, MUTUAL SER,SURA, PORVENIR, del mes de mayo del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



SLEITHER DAVID GALINDO CANTERO

Contratista

C.C. No. 1073825487 DE SAN PELAYO

Recibí a satisfacción:

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. 7550234/2025
Coordinadora de Articulación con la Media

Evidencias Mayo

OBLIGACIÓN 1
FICHA:2950108. INSTITUCION EDUCATIVA CACAOTAL





SENA

LUGAR: Institución Educativa Comunal

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Sólidos			Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización	29
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: ___ Año: 2025	Instructor: Skither Galindo	Correo Electrónico: skither.1999@Gmail.com		Teléfono: 304 355 61	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23	DIA 30	DIA 07	DIA 14	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Luis S.	Maceo D.	3108250825	melsamaceadiaz@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	
	José. M	Sarmiento	3777227409		José	José	José	José	
	Keiver. D	Kerguelen	3011659640	Kerguelenkeiver@gmail.com	Keiver	Keiver	Keiver	Keiver	
	Genesis	Manjarrez	3218292619		Genesis	Genesis	Genesis	Genesis	
	Daniela	Ruiz. S.	3044217220	dayibanessa03@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
	Luis José	Alvarez Diaz	3275968737	alvisjosesua@gmail.com	Luis J.	Luis J.	Luis J.	Luis J.	
	Isabela Diaz	Diaz Herrera	3245928568		Isabela	Isabela	Isabela	Isabela	
	Yamith	Llanos Sarmiento	3147431059	yamithllanossalmiento@gmail.com					
	Kevin	Kerguelen	3023328898		Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	
	Miguel A.	Alvarez I.	3245410669		miguel	miguel	miguel	Miguel	
	Nahivel	Guzmán Coro	3122056051		Nahivel	Nahivel	Nahivel	Nahivel	
	Linda Lucia	Rivero Salgado	3135498629	lindaluciariverosalgado@gmail.com	Linda	Linda	Linda	Linda	

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Sacramental

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Solidos		Código del Programa:	18021	Ficha de Caracterización: 295
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria ___	Mes: ___ Año: 2025	Instructor: Sleither Galindo	Correo Electrónico: sleithes.19995@gmail	Teléfono: 3043556107	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23	DIA 30	DIA 07	DIA 14	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Tatiana	Gonzalez Romero			Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	
	Juan David	Sumudo M.	3116869153		Juan	Juan	Juan	Juan	
	Talia	Gonzalez			Talia	Talia	Talía	Talía	
	Franklin	Pacheco			Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	
	Michell	Díaz S.	3004472568		Michell	Michell	Michell	Michell	
	Chanis Lucia	Cordero peralta	3105080632		Chanis	Chanis	Chanis	Chanis	

FICHA:3216789 INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO





FORMATO DE APOYO

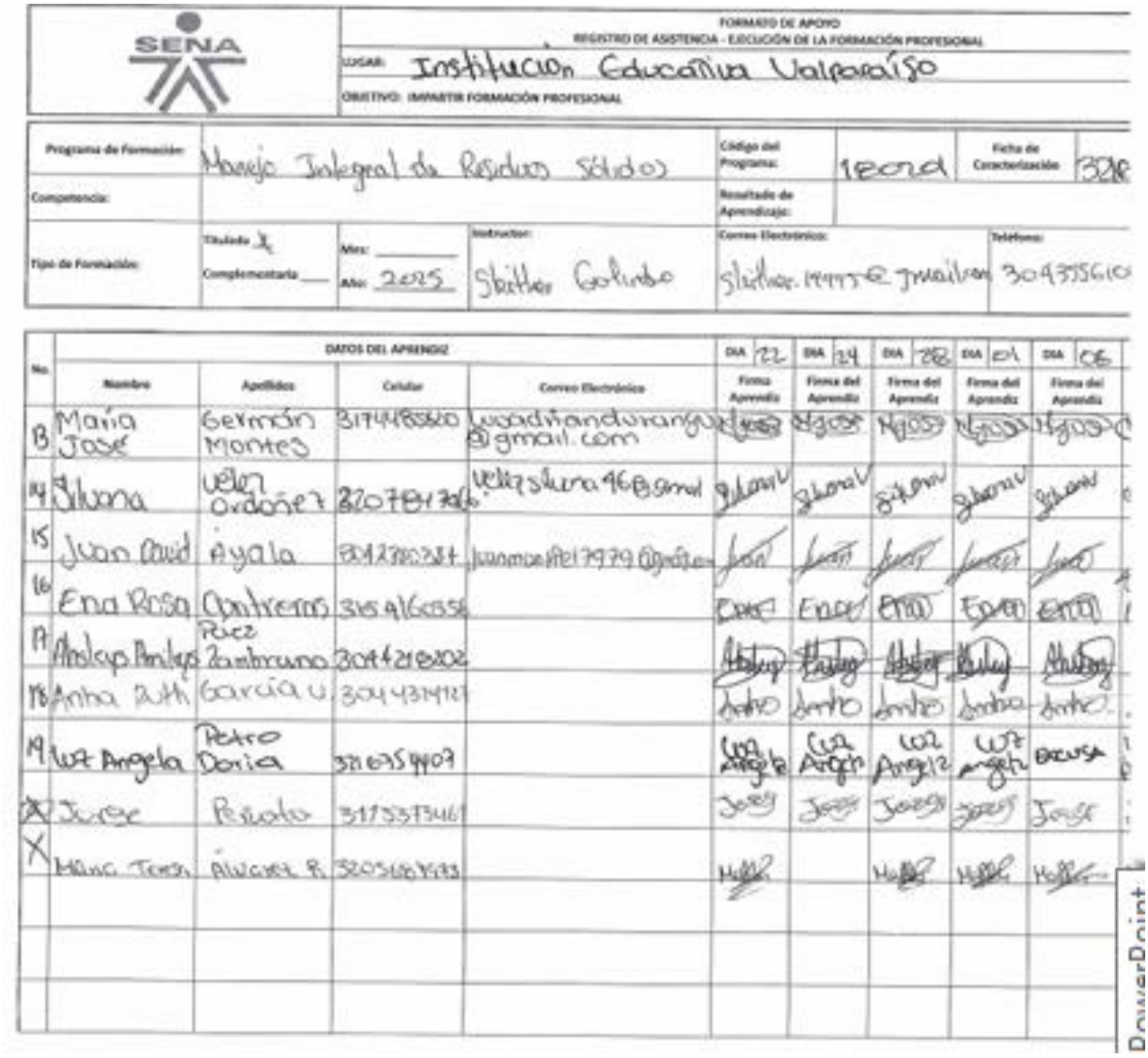
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Valparaíso

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Sólidos	Código del Programa:	183201	Ficha de Caracterización	321
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: ___ Año: 2025	Instructor: Skeither Galindo	Correo Electrónico:	Teléfono: 3043556

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA 24	DIA 28	DIA 29	DIA 6
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luis Mario	Hernández	3042415359						
2	Juana V...	madera L..	3152146875						
3	Isaías Lazaro	cantero	3134973778						
4	Andrea F.	Hoyos	3042693595						
5	Jonathan David	Cosarrubia	3145901529						
6	Karolay	Madrid	3216673803						
7	Betty	Assis	3502891460						
8	Merly	Hernández	3147153220						
9	Martha Lucia	Moreno	3219952157						
10	Daniel Vanegas	Vanegas Torres	3137664943						
11	María Teresa	Angarita R.	3205476473						
12	José M.	Tarazona	3173575461			X			



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Valparaíso

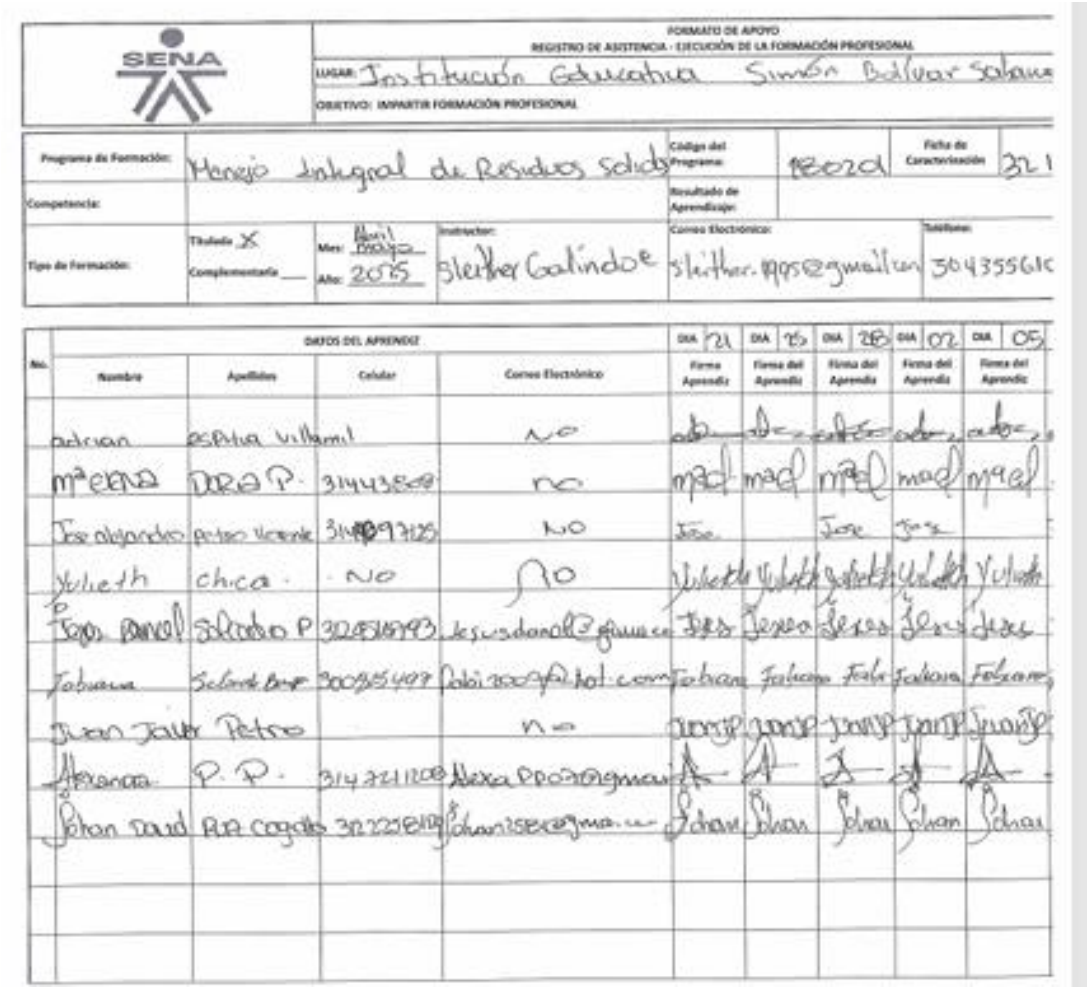
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Sólidos	Código del Programa:	12024	Ficha de Caracterización:	3218
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: ___ Año: 2025	Instructor: Skather Galindo	Correo Electrónico: Skather.19977@hotmail.com	Teléfono: 3049355610

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA 24	DIA 28	DIA 01	DIA 06
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	María José	Germán Montes	3174485820	wgadiandurango@gmail.com					
14	Liliana	Vélez Ordoñez	3207891766	Velezliliana96@gmail					
15	Juan David	Ayala	3012780384	juandavid7979@gmail.com					
16	Ena Rosa	Contreras	3159165856						
17	Andrey Andrey	Ruiz Zambrano	3044218202						
18	Anna Ruth	García U.	3044314127						
19	Luz Angela	Pedro Doria	3216359907						
20	Jorge	Peñaloza	3173537461						
X	Mónica Teresa	Alvarez R.	3205160933						

FICHA:3216762. INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR SABANA NUEVA



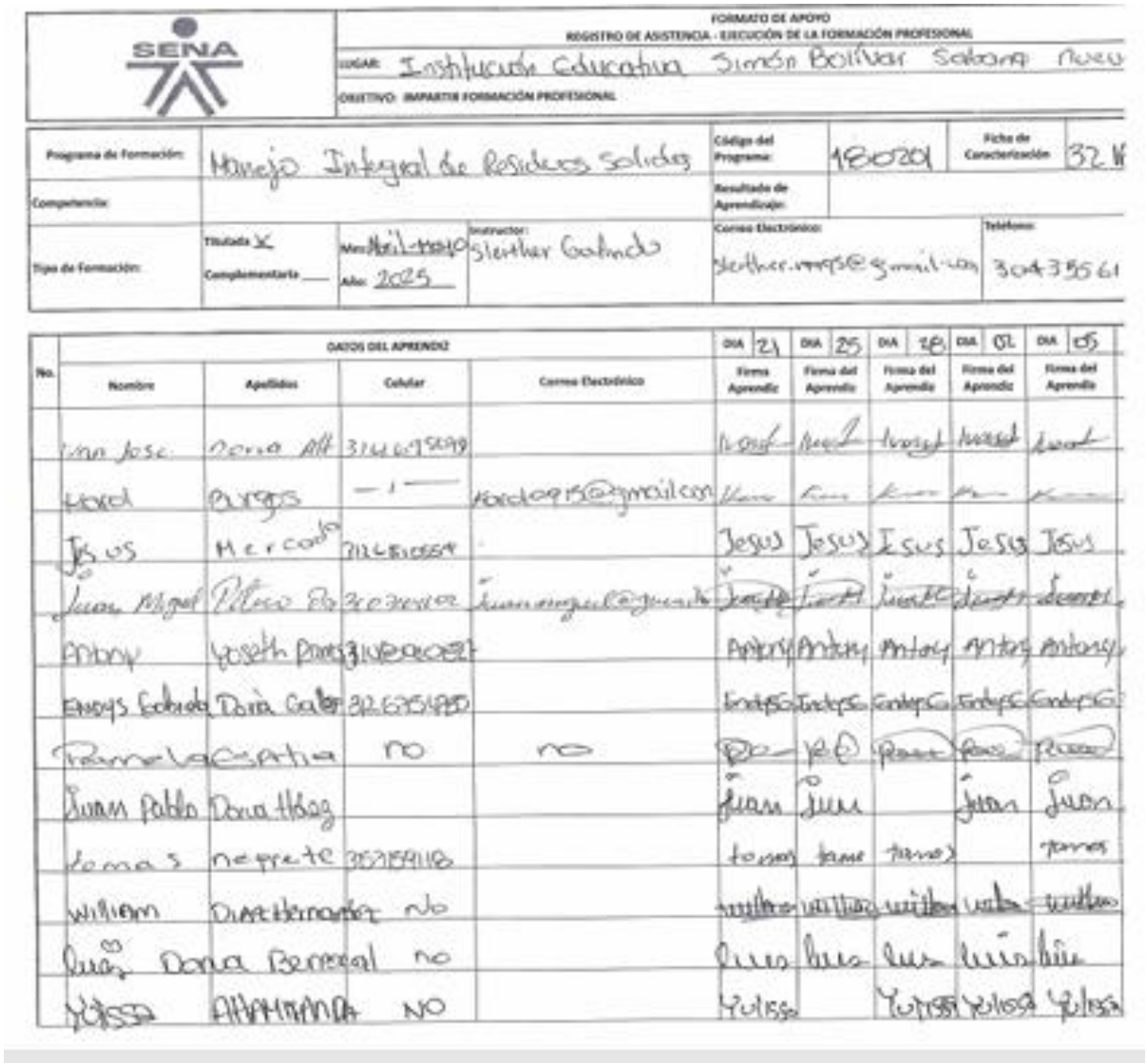


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Simón Bolívar Sabana
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Solidos	Código del Programa:	82021	Ficha de Caracterización	32 1
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Mayo	Instructor: Sleither Galindo	Correo Electrónico: sleither.apos@gmail.com	Teléfono: 3043556

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 25	DIA 28	DIA 02	DIA 05
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	adrian	acosta villamil		no					
	maryeris	ortiz p.	3144358	no					
	Jose alejandro	perez ricardo	3149097125	no					
	yulieth	chica	no	no					
	Jahaira		3005854						
	Juan Javier	Perez		no					
	Hernando	P. P.	314 721 1208						
	Johan David	Ruiz cogollo	3122258						



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

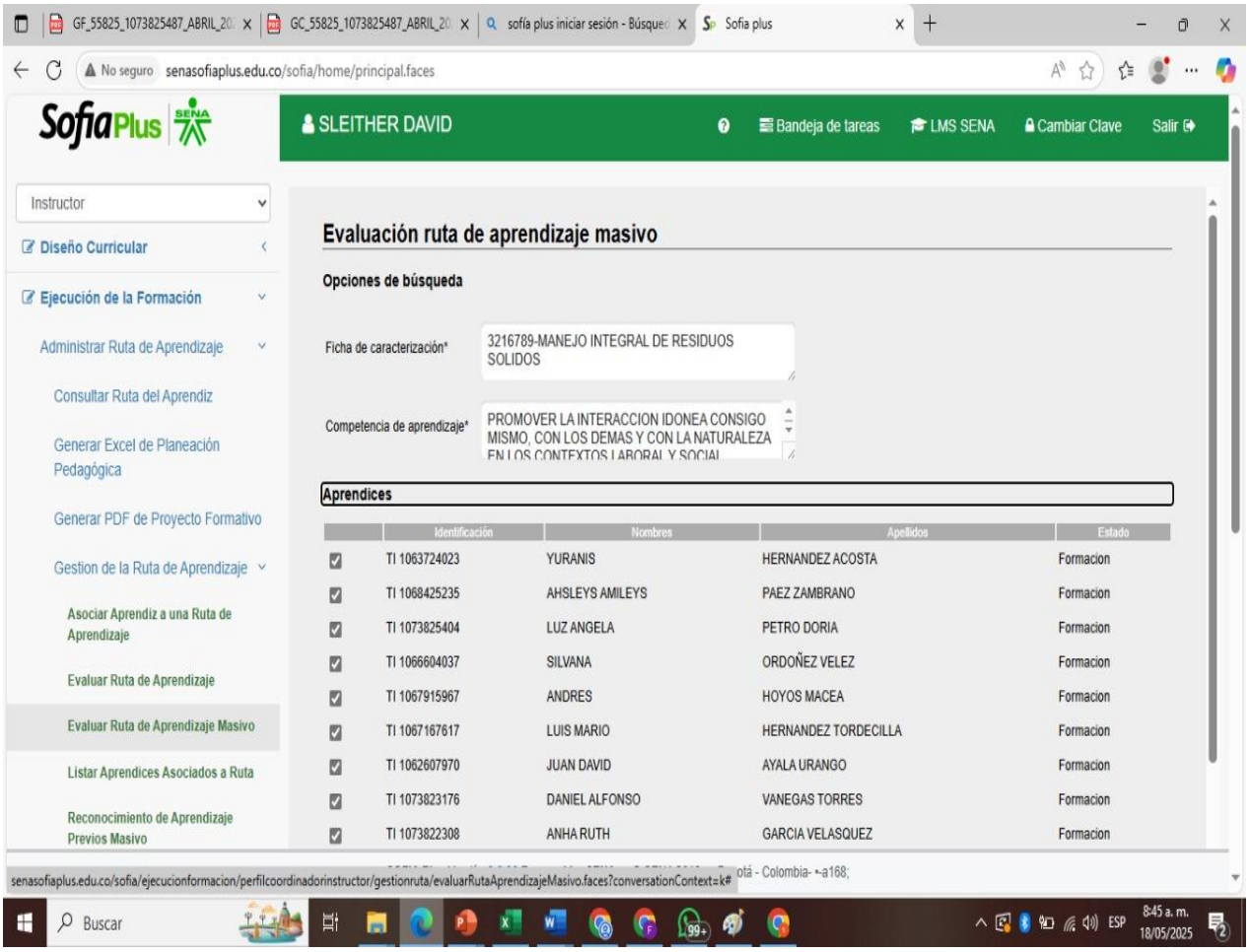
LUGAR: Institución Educativa Simón Bolívar Sabana Nueva
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Integral de Residuos Solidos		Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización: 32 W
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril-mayo / Año: 2025	Instructor: Sleither Galindo	Correo Electrónico: sleither.[illegible]@gmail.com	Teléfono: 3043556161

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 25	DIA 28	DIA 02	DIA 05
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ana Jose	Nova Alf	3146795999						
	Liseth	Burgos	— / —						
	Jesus	Mercado	3126810559		Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
	Juan Miguel	Meza Barrientos							
	Antony	Joseth Pinto							
	Enrique	Soledad Doria	32.635185						
	Rene	Lacarta	no	no					
	Juan Pablo	Doria Hoyos							
	Jonas	negrete	3537591118						
	William	Diaz Hernandez	no						
	Luis	Doria Bermudez	no						
	Yulissa	Alfaro	no						

OBLIGACION 4

Se Evaluó Resultados De Aprendizajes De Los Grados 10 FICHA:3216789 INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO



Se Evaluó Resultados De Aprendizajes De Los Grados 10 FICHA:3216762 INSTITUCIÓN SIMON BOLIVAR SABANA NUEVA

