

INFORME DE GESTIÓN No. 4

FECHA INFORME: 16 DE DICIEMBRE DEL 2024
CONTRATO No. 1.130.17.13-10015 de 19 AGOSTO del 2024
CONTRATISTA: JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
IDENTIFICACIÓN: 1.107.051.552
SUPERVISOR: FABIOLA PERDOMO ESTRADA
VALOR DEL CONTRATO: \$20.000.000
FECHA DE INICIO: 21 DEL AGOSTO DEL 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN: 15 DEL DICIEMBRE DEL 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.4 del mes de DICIEMBRE /2024, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.17.13-10015 de 19 AGOSTO del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Apoyar en la realización de estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	<ol style="list-style-type: none">1. Realice la captura de datos sobre el cumplimiento de los requisitos de transparencia activa en la alcaldía municipal BUENAVENTURA , según la matriz de seguimiento a requerimientos de transparencia activa en el marco de la primer fase del cronograma de trabajo, en el marco de la elaboración del documento de investigación denominado " estudio sobre avance en el cumplimiento de los criterios de transparencia activa en las alcaldías municipales del valle del cauca 2024"2. Realice la captura de datos sobre el cumplimiento de los requisitos de transparencia activa en la alcaldía municipal BUGA , según la matriz de seguimiento a requerimientos de transparencia activa en el marco de la primer fase del cronograma de trabajo, en el marco de la elaboración del documento de investigación denominado " estudio sobre avance en el cumplimiento de los criterios de transparencia activa en las alcaldías municipales del valle del cauca 2024"

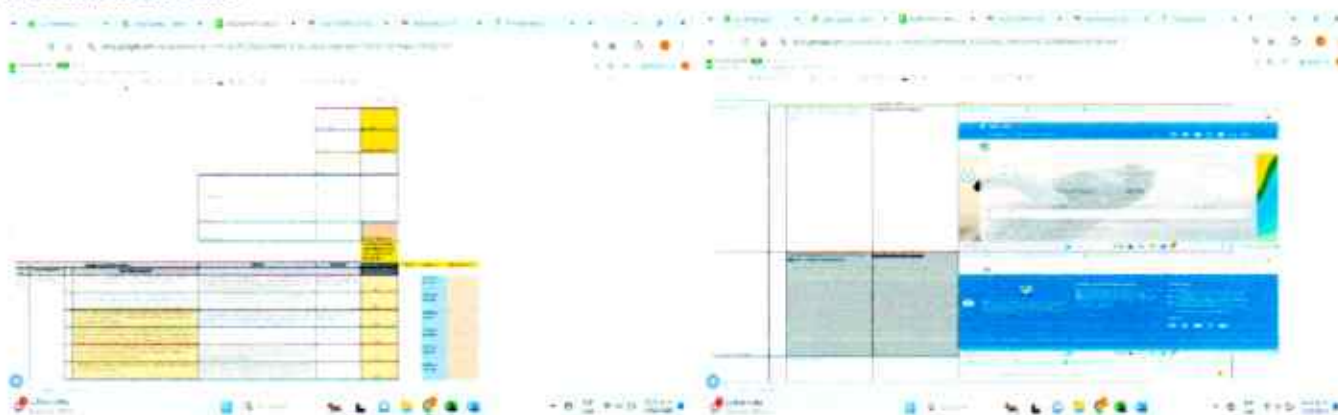
	<p>3. Realice la captura de datos sobre el cumplimiento de los requisitos de transparencia activa en la alcaldia municipal Tulua, segun la matriz de seguimiento a requerimientos de transparencia activa en el marco de la primer fase del cronograma de trabajo, en el marco de la elaboración del documento de investigacion denominado " estudio sobre avance en el cumplimiento de los criterios de transparencia activa en las alcaldias municipales del valle del cauca 2024"</p> <p>4. Realice la captura de datos sobre el cumplimiento de los requisitos de transparencia activa en la alcaldia municipal ZARZAL, segun la matriz de seguimiento a requerimientos de transparencia activa en el marco de la primer fase del cronograma de trabajo, en el marco de la elaboración del documento de investigacion denominado " estudio sobre avance en el cumplimiento de los criterios de transparencia activa en las alcaldias municipales del valle del cauca 2024"</p> <p>5. Realice la captura de datos sobre el cumplimiento de los requisitos de transparencia activa en la alcaldia municipal CARTAGO, segun la matriz de seguimiento a requerimientos de transparencia activa en el marco de la primer fase del cronograma de trabajo, en el marco de la elaboración del documento de investigacion denominado " estudio sobre avance en el cumplimiento de los criterios de transparencia activa en las alcaldias municipales del valle del cauca 2024"</p>
B. Dar apoyo en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, presentaciones, foros y talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Realice el consolidado sobre el cumplimiento de los requisitos de transparencia activa en las diferentes alcaldías realizadas por el grupo del observatorio, se anexa documento de Excel en el drive del observatorio.
C. Apoyar en la ejecución de acciones direccionadas al desarrollo de un laboratorio de innovación publica para la generación de productos que fortalezcan la acción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	
D. Apoyar la ejecución de tramites de carácter administrativo de su dependencia, de acuerdo con los procedimientos, normatividad y parámetros establecidos	
E. Dar apoyo con el archivo y correspondencia de la oficina	
F. Contribuir en la aplicación del sistema de gestión documental en la respectiva dependencia	

G. Producir documentos de apoyo administrativo conformen sean requeridos, en los tiempos establecidos y según normas técnicas de producción documental.	
H. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a los que sean llamados y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a la feria de la transparencia sobre rendición de cuentas y lineamientos realizada en el hotel Dann carton salón ricts. 2. Asistí a ala capacitación para exponer diferentes problemáticas e incógnitas en la revisión para transparencia activa realizada en las instalaciones de las oficinas para la transparencia
I. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca mediante sus redes sociales	1.Realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las publicaciones de Instagram en la Página de La Transparencia - Valle
J. Realizar el encargo de cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.	
K. Las que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	

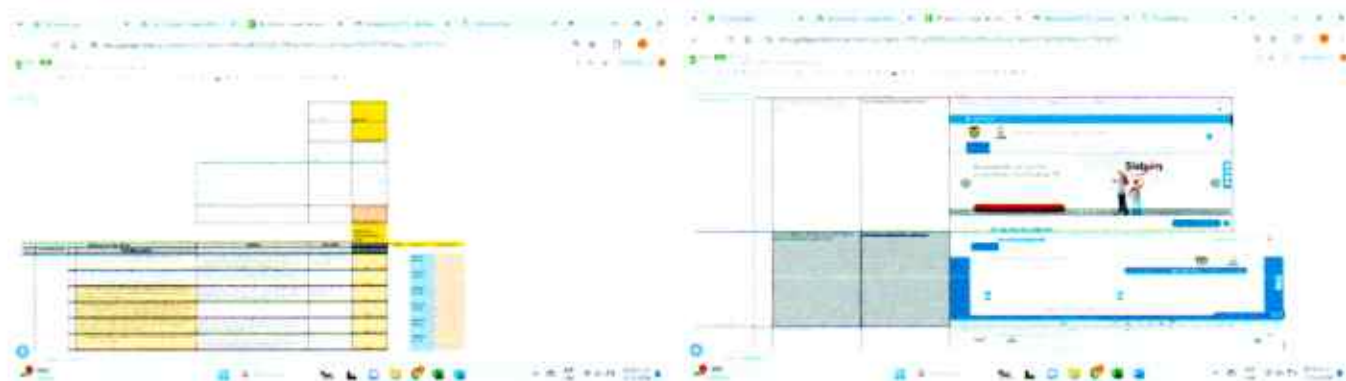
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A:

1- BUENAVENTURA



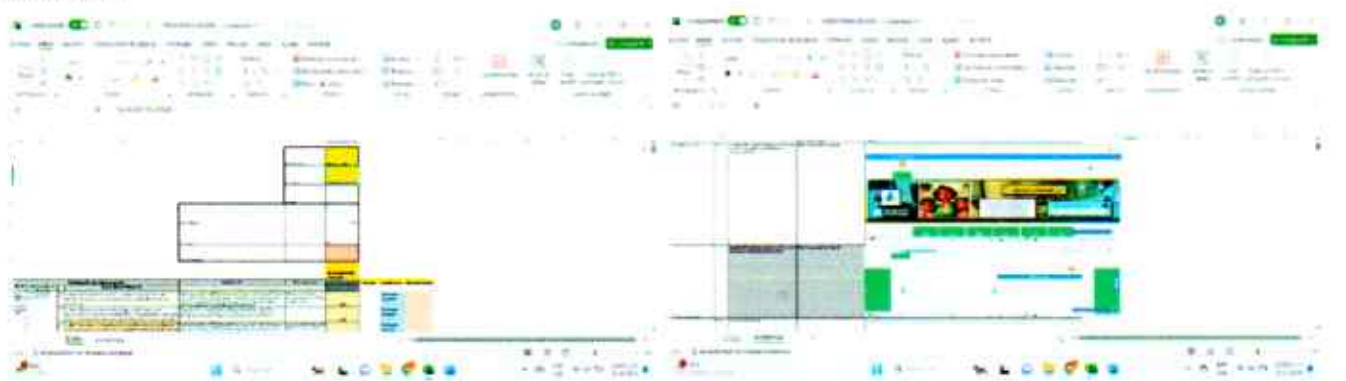
2-GUADALAJARA DE BUGA



3-TULUA



4-ZARZAL



5-CARTAGO



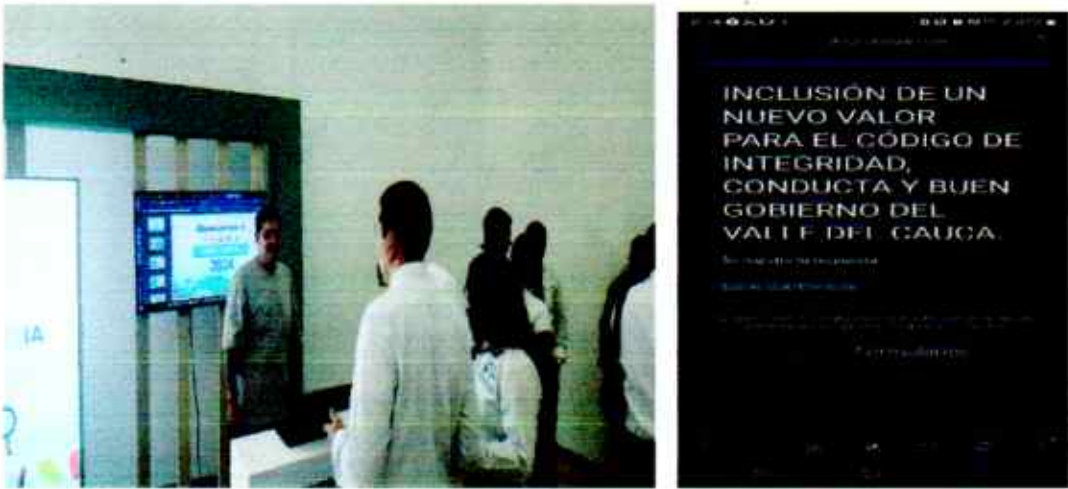
ACTIVIDAD B:

1-



ACTIVIDAD H:

1-



2-



ACTIVIDAD I:

1-



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de DICIEMBRE del 2024


JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
 Profesional Especializado
 Cedula No. 1.107.051.552
 Contratista