PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo 2025

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7257830
Profesional G02
Dependencia Bienestar al aprendiz y atención al Egresado
Centro de Servicios Financieros regional Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

Referencia: No (7257830) del año (2025)

Angela Johanna Garizábal Yanquén, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018490917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz y atención al egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($41.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($ 1.825.000) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL. PESOS M/CTE ($ 3.650.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia para realizar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo, garantizando el procesamiento de la información en los aplicativos y plataformas digitales dispuestas, en el marco de Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz –PNIBA en el Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar atención psicosocial individual y grupal a aprendices que soliciten intervención o sea informado por el equipo educativo.	A través de la atención individual y las actividades grupales se identifican los factores de riesgo asociados a la deserción y se orientan de acuerdo con los servicios que brinda Bienestar al aprendiz y las demás áreas del Centro. Lo anterior teniendo en cuenta las necesidades de los aprendices del CSF.	OneDrive 2025 Equipo de Bienestar al aprendiz.

2	Proponer y llevar a cabo planes de intervención psicosocial para aprendices que se encuentren en intervención.	Se realiza revisión del cronograma de actividades de la dimensión psicosocial del mes de mayo, las cuales propenden por la continuidad del proceso de formación del aprendiz. Se realiza asesoría psicológica la cual puede ser de manera telefónica, correo electrónico y/o virtual a nivel individual y/o grupal a los aprendices. Lo anterior con el objetivo de fortalecer las habilidades blandas de los aprendices en el proceso de formación integral.	OneDrive Equipo de Bienestar.

3	Realizar seguimiento periódico, para evaluar avances y realizar ajustes en estrategias utilizadas con aprendices.	Se llevan a cabo las actividades programadas en las diferentes modalidades de formación del Centro de Servicios Financieros.	OneDrive 2025 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace:
4	Estructurar y desarrollar talleres y jornadas de salud mental y desarrollo de habilidades blandas para los aprendices en el Centro de Servicios Financieros y sus sedes.	Implementación del cronograma de actividades del mes de mayo del Equipo de Bienestar al aprendiz. Los cuales se realizan a los grupos asignados y a solicitud de la líder de Bienestar al aprendiz. Se brinda orientación a los aprendices frente a las dificultades de convivencia en el proceso de formación, fortaleciendo las habilidades para la vida y el trabajo.	OneDrive 2025 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace:
5	Asistir a Comités de Evaluación y Seguimiento con el fin de brindar una perspectiva psicosocial de los aprendices.	Se articula con las coordinaciones académicas del Centro de Formación para la implementación de las acciones del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz relacionadas	OneDrive 2025 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace:

		con los valores ambientales	
6	Apoyar la proyección de informes relacionados con el PNIBA respecto de competencias socioemocionales, habilidades blandas y fortalecimiento del desempeño ocupacional de aprendices	Elaboración del presente informe del mes de mayo y se realiza el respectivo cargue al OneDrive del equipo de Bienestar al aprendiz. Elaboración de los diferentes informes y planeación de las diferentes actividades que hacen parte del Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación solicitado por la líder del Equipo de Bienestar al Aprendiz.	OneDrive Equipo de Bienestar 2025
7	Apoyar la planificación e implementación de acciones que fortalezcan la apropiación del Reglamento del Aprendiz y promuevan el uso adecuado de los apoyos socioeconómicos para garantizar la permanencia y certificación de los aprendices.	Se implementan acciones para fomentar la permanencia a través de la atención individual y/o grupal, dándoles a conocer los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyo a las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque	OneDrive Equipo de Bienestar 2025

		pluralista y diferencial.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

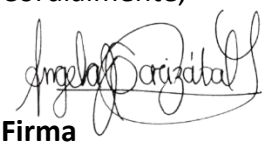
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. **85971594** de seguridad social correspondiente al mes de abril paga a través del operador mi planilla compensar. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
Angela Johanna Garizábal Yanquén
Contratista
C.C. No. 1018490917

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria del Pilar Contreras Cancino
Supervisor(a) Contrato 7257830 de 2025
Profesional G02

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES MAYO 2024

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Angela Johanna Garizábal Yanquén

DIMENSIÓN: Psicosocial

LUGAR: Calle 65

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamientopara el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

LOGROS Y RESULTADOS ALCANZADOS DE TODAS LAS ACTIVIDADESREALIZADAS:

1. Se logró realizar las diferentes actas y acompañamientos administrativos requeridos por la supervisora de contrato de las actividades realizadas desde el área de Bienestar al Aprendiz.

2. Se logró realizar talleres sobre habilidades blandas con fichas pertenecientes a la formación virtual.

3. Se logró participar de la reunión de voceros de la formación virtual.

4. Se logró realizar y revisar Plan de Mejoramiento con aprendices que hacen parte del Centro de Formación.

5. Se logró enviar paz y salvo de Planes de Mejoramiento a aprendices que cumplieron con las actividades asignadas por el profesional a cargo.

6. Se logró realizar el acompañamiento psicosocial individual y orientaciones a los aprendices que hacen parte del Centro de Servicios Financieros.

7. Se logró informar a los aprendices que requirieron conocer temas del Centro de formación.

ACCIONES DE MEJORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Crear estrategias para que los aprendices se motiven a participar en las diferentes campañas que se tienen desde Bienestar al Aprendiz.

1. **Nombre de la (s) actividad (es):** Atención Individual área psicosocial

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES MAYO 2024

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Identificar factores protectores y de riego para así realizar una orientación en prode la continuidad del proceso de formación.
2. Promover la participación de los aprendices en los semilleros de cultura y/o deportes.
3. Brindar información los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyoa las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base lapolítica de atención de personas con discapacidad, la política de atención conenfoque pluralista y diferencia.

Desarrollo de la actividad: Se realiza asesoría psicológica la cual puede ser de manera presencial, telefónica y/o virtual a nivel individual y/o grupal a los aprendices. Lo anterior con el objetivo de fortalecer las habilidades blandas de los aprendices en el proceso de formación integral.

Jornada Académica: Mañana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
		2989236	Asesoría Comercial	5
		3977741	Coordinación de procesos logísticos	1

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES MAYO 2024

Atención u orientación psicosocial	8	3186281	Servicios comerciales y financieros	2

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES MAYO 2024

2. **Nombre de la (s) actividad (es):** Solicitudes administrativas.

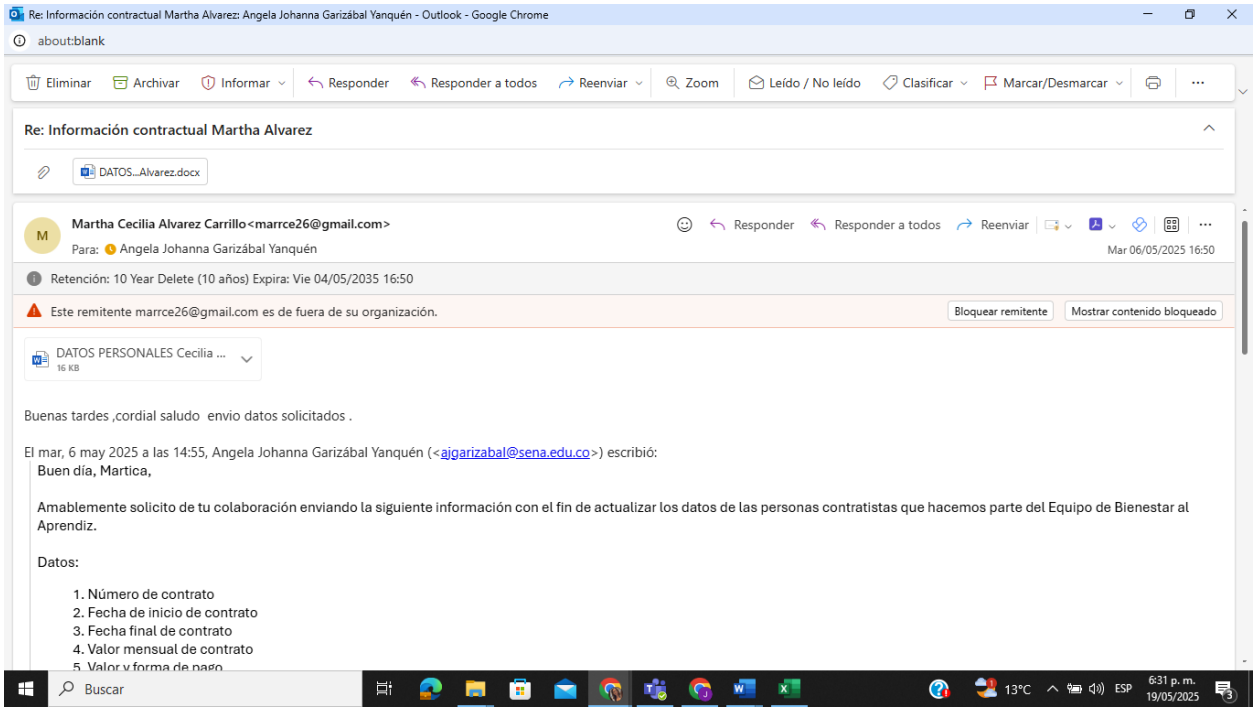
Objetivo General de la actividad: Apoyar la planificación e implementación de acciones que fortalezcan la apropiación del Reglamento del Aprendiz y promuevan el uso adecuado de los apoyos socioeconómicos para garantizar la permanencia y certificación de los aprendices, con diferentes actividades administrativas que propenden la permanencia de los aprendices.

Metodología:

De acuerdo con las solicitudes realizadas por la supervisora de contrato María del Pilar Contreras, se realizan diferentes actividades de apoyo a la gestión administrativa de los diferentes procesos del área de Bienestar al Aprendiz.

Registro fotográfico:

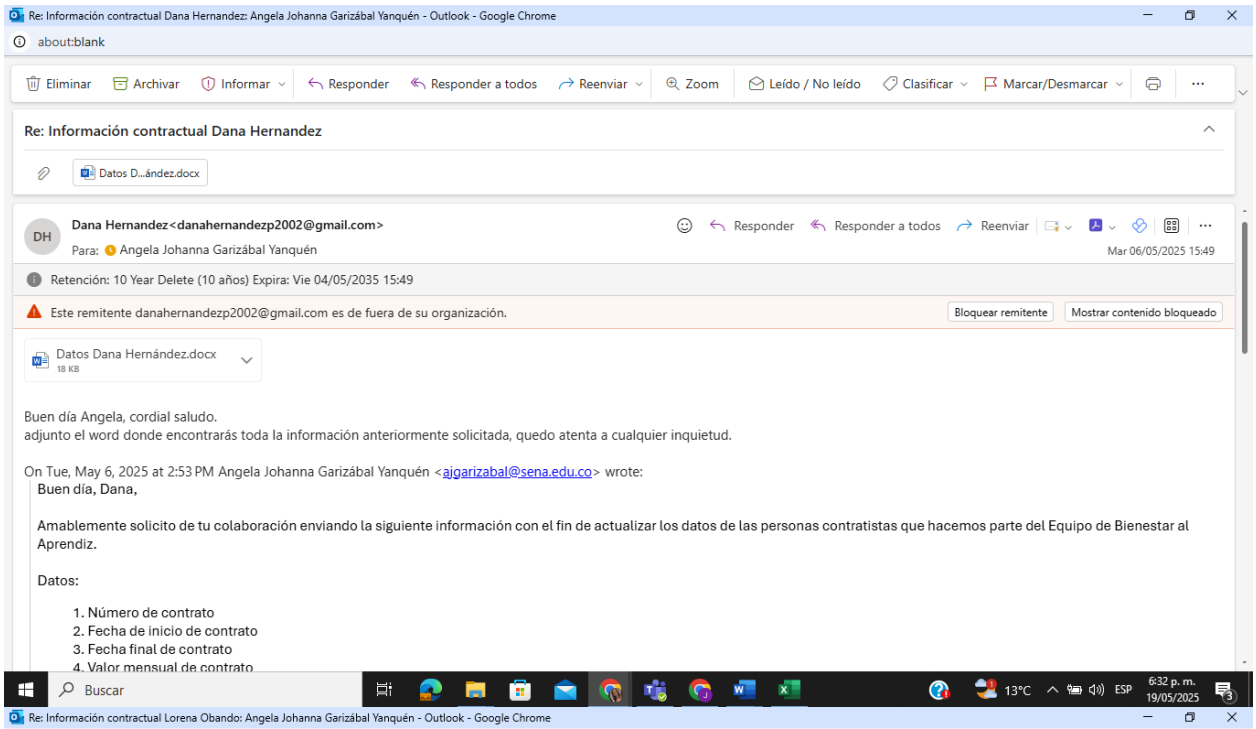
Envío solicitud de información contractual:

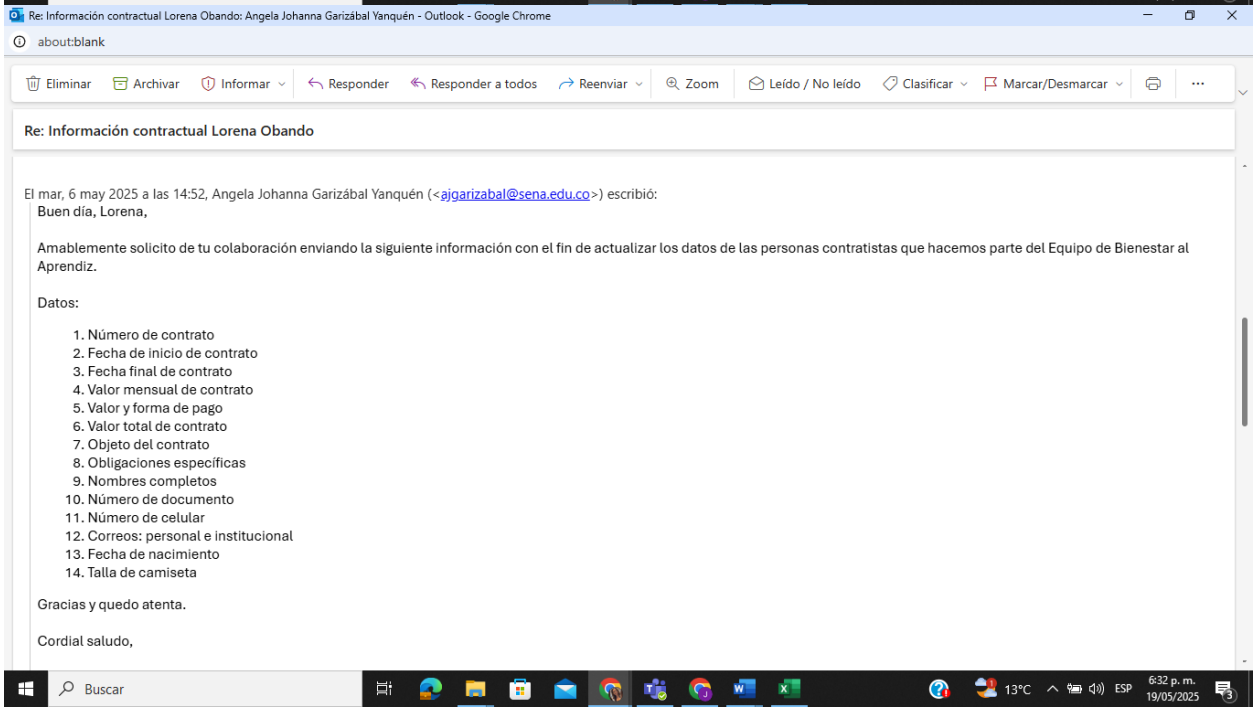


CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES MAYO 2024





CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES MAYO 2024

Envío de Plan de Mejoramiento a Aprendiz y Paz y Salvo:

