PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de mayo de 2025

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR7379106
Coordinador APE
Barranquilla-Atlántico. Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR7379106

Fabian Hernández Silvera identificado con la cédula de ciudadanía No. 72020730 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). los cuales se pagarán de la siguiente manera: un 1 pago correspondiente al mes de febrero por el valor de 4.559.333, b) nueve 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por el valor de 4.885.000; y Un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor de 2.768.167

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Cumplido	Fotos, listados de asistencia
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas	Orientación aprendices	Fotos, listados de asistencia

	por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional		
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	28 empresarios entrenados	Fotos, listados de asistencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Inicio formulación de planes de negocio economía popular y fortalecimiento	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se orientó a emprendedores en nodo Baranoa y en CVA Sabanalarga	Fotos, listados de asistencia
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó 2 reuniones de interventoría en la puesta en marcha de los planes de negocio asignados	Fotos, listados de asistencia
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se atendió y oriento 6 empresas para este proceso	Fotos, listados de asistencia
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se realizó gestión para este periodo	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Feria de servicios MOKANA Y santa lucia	Fotos, listados de asistencia
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en reuniones de articulación con Gobernación del Atlántico	Fotos, listados de asistencia
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	realizado	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registró la información	Fotos, listados de asistencia
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cumplió	Fotos, listados de asistencia
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Revisado	Fotos, listados de asistencia
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan	No se realizó para este periodo	

	el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Realizado	Fotos, listados de asistencia
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Realizado	Fotos, listados de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14125	Manatí	7/05/2025	7/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485000064 aportes en línea abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

FABIAN HERNANDEZ SILVERA

Contratista

C.C. No. 72020730

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Martinez
Fecha: 2025.05.19 10:31:27 -05'00'

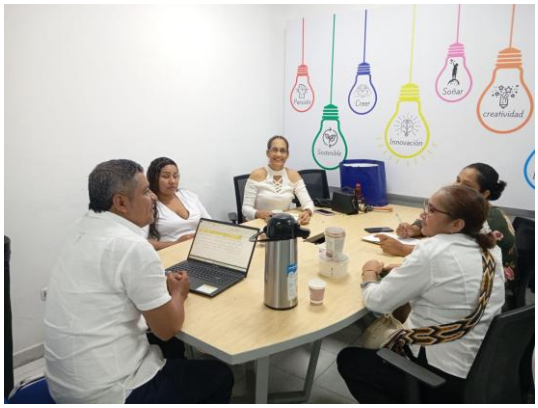
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR7379106
Coordinador APE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Atención a emprendedores centro de valor agregado Sabanalarga



Formulación planes de negocio economía popular



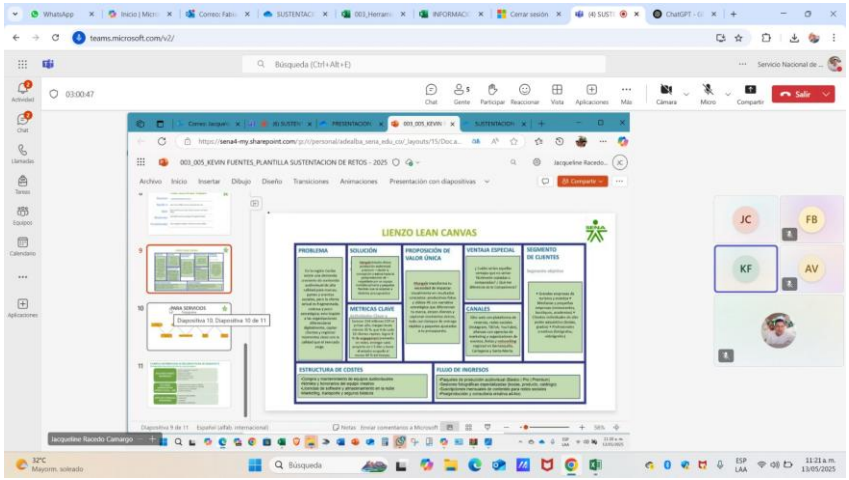
Formulación planes de negocio fortalecimiento



Atención Nodo confecciones Baranoa



Sustentación de retos



Lineamientos del nivel nacional



Reunión de equipo Regional



Reunión con Alcaldía de Manatí



Seguimiento a plan de negocio e inicio de puesta en marcha

