**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla,31 mayo 2025

Señora
**LINDA EVELYN PICHON RONCALLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. CO1.PCCNTR. 7329855
Coordinadora Académica Servicios Hotelería y Salud
Centro de Comercio y Servicios – Regional Atlántico (E )
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7329855 del año 2025

María del Socorro Blanco Venecia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.635.222 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Salud del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y Seis millones Trescientos uno mil Setecientos Cuarenta y cinco pesos ml. ($ 46.301.745,00.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: 1 pago en el mes de febrero de 2025 por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) 8 pagos de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve mil Quinientos Once pesos Mcte ($4.599.511) los meses de (marzo, abril, mayo, junio, de agosto a noviembre de 2025). Un pago en el mes de julio por Dos millones

Setecientos Cincuenta y Nueve mil setecientos Siete pesos ($2.759.707,00) y un pago en diciembre por valor de Tres Millones Quinientos Veinte y Seis Mil Doscientos noventa y un peso ($3.526.291,00). El plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 464199389 BBVA de, cuyo titular es el contratista

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Instructor: Prestar Servicios Personales de carácter temporal, para la Formación Profesional Integral, en FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA, para el Programa Formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo en la Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2825536 Enfermería 2711802-2770217 Tecnólogo. Gestión administrativa sector salud 2927557 2927558 2927559 servicios farmacéuticos 2931590 apoyo administrativo en salud | Formato de visitas semanales a aprendices en etapa productiva |
| 2 | Entregar al equipo de SOFÍA PLUS, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Información actualizada en Plataforma SENA y SECOP 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Registrar los juicios evaluativos a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y cumplen con las bitácoras y las evoluciones del del ente conformador | Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sofia plus |
| 4 | Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva. | Diligenciamiento del formato F023 para las evaluaciones de los aprendices que realizan su etapa productiva. | Informe mensual de ejecución contractual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el número 77568018

de la planilla de Seguridad Social, operador ARUS, periodo Abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



**María del Socoro Blanco Venecia**

**Contratista**

**C.C. No. 32635222 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Linda Evelyn Pichón Roncallo**

**Supervisor Contrato No. CO1. CO1.PCCNTR. 7329855**

Coordinadora Académica Servicios Hotelería y Salud(E )

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2927557 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2711802 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 41,60 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2770217 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2927558 - SERVICIOS FARMACEUTICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 167,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

| Nº | Fecha Año | Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Teléfonos del Aprendiz | Ficha | Visita Nº | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Espacio diligenciado por el instructor de seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
| 1 | | 11 | 04 | Ami | Sebastián Sandoval | 3106485073 | 2787543 | 3 | Daniela | | |
| 2 | | 11 | 04 | Abdefarm | Yuseth Munive | 3117600229 | 2787760 | 3 | Yenni Sanm | | |
| 3 | | 11 | 04 | Consulto ol | Yeryis Restrepo | 3103519067 | 2787 | 3 | Julio Flo | | |
| 4 | | 11 | 04 | Ecri cam a Pa farm | Jeny Fern | | | | | | |
| 5 | | 14 | 04 | Se compen | Sabad | 22 de Marzo /2025 | | | | | |
| 6 | | 15 | 04 | Se compen | Sabad | 29 de Marzo /2025 | | | | | |
| 7 | | 16 | 04 | Se compen | Sabad | 5 de Abril /2025 | | | | | |
| 8 | | 21 | 04 | Arch Farmaceutica de Caldas | Kelly Patiño | 3009416216 | 2871526 | 3 | Jubeth Benit | | |
| 9 | | 21 | 04 | Remm coordn Talent Human | | Bonnadia | | | Nelly Urbina | | |
| 10 | | 21 | 04 | Ecri cam a coordn | Pat Sanm. | | | | | | |
| 11 | | 21 | 04 | Remm Coordn Talent Human | | Oralti | | | Jenny Hyden | | |
| 12 | | 22 | 04 | Cecar | Andrea Tervoza | 3245687049 | 2811797 | 3 | Wilmer Tov | | |
| 13 | | 22 | 04 | Cecar | Yasmin Aldana | 3044737809 | 2787543 | 3 | Wilmer Tov | | |
| 14 | | 22 | 04 | Remm coordi | Talent Human | Sios | | | | | |
| 15 | | 22 | 04 | Cruz Verde | Sharol Cancer | 3245137275 | 2787554 | 3 | Guillermo Cano | | |

Período 11 abril 22 abril 2025 Instructor: Marc Manuel Firma

Powered by CamScanner

# FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

| N° | Fecha Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Teléfonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión | Firma del Contacto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 23 | 04 | CAFam | Yerah Ariela | 3005476829 | 2558149 | 2 | Juan Cot. Chapa | | |
| 2 | 28 | 04 | Comercializadora Odontológica Osia Hospitalaria Vaya | | 3016513030 | 2558149 | 2 | Oscar Yecci | | |
| 3 | 28 | 04 | Centro Hospitalario Colombia Millenium | Arleth Polo | 3045974592 | 2558149 | 3 | Yhonath Millan | | |
| 4 | 23 | 04 | Son cosas a la Luna | | Diana Castillo | | | | | |
| 5 | 24 | 04 | Semedical | Lucy Cotes | 3016420570 | 2558149 | 2 | Yelsin Pichon | | |
| 6 | 24 | 04 | Semedical | Fabian Mabel | 3165274570 | 2558149 | 2 | Guillen Montero | | |
| 7 | 24 | 04 | Clínica Alta Vida | Gloria Castillo | 3007412305 | 2558149 | 3 | Shirly Pin | | |
| 8 | 24 | 04 | Comunicasa | Apuleyo | Ana Milena | 2558149 | | | | |
| 9 | 26 | 04 | Recuperar seguros | Ejecutivo | Juan Cano | | | | | |
| 10 | 25 | 04 | Clinica dey | Yaddis Reyes | 3576268374 | 2558149 | 2 | Katy Cantillo | | |
| 11 | 25 | 04 | clinica dey | Oscar Romero | 3178924424 | 2558149 | 2 | Katy Cantillo | | |
| 12 | 25 | 04 | Optelcom | Luisa Garcia | 3162987220 | 2558149 | 3 | Stefany Deiz | | |
| 13 | 28 | 04 | IPS Fusa | Liseth Martinez | 3242218374 | 2558149 | 3 | Luis Serrano | 3103494142 | |
| 14 | 28 | 04 | IPS Fusa | Luis Daniel Villa | 3001404374 | 2558149 | 3 | Luis Serrano | | |
| 15 | 28 | 04 | Hospital Militar | Laura Rueda | 3233736 | 2558149 | 2 | Yudis Mena | | |

Periodo 23 Abril 28 abril/2025 Instructor: _____ Firma _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**

| Fecha 2021 Día | Mes | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento: Empresa | Aprendiz | Telefono aprendiz | Ficha | Visita N° | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre de Contacto empresa | Telefono del contacto | Firma Cont |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 04 | Clínica Bonadona | Yeisa Salcedo | 3011085989 | 2825536 | 2 | Dayan Ortiz | | |
| 29 | 04 | Nueva Ficha | Cesar 277 | | | | | | |
| 29 | 04 | En casa de Luis Suarez. | | | | | | | |
| 29 | 04 | Reunion con Coordinadora | | Luis Daniel Dayan | Ortiz | | | | |
| 30 | 04 | Clínica Bonadona | Sandy Perez | 3148290592 | 2825536 | 3 | Ingrid Hernandez | | |
| 30 | 04 | Hospital Materno | Jean Ellis | 3002521429 | 2825536 | 2 | Angela Salcedo | | |
| 30 | 04 | Hospital Materno | Daniela Ortiz | 3013155047 | 2825536 | 2 | Angela Salcedo | | |
| 30 | 04 | Clínica Nisa Viva | Alexander Herrera | 3135522442 | 2923558 | 1 | Virginia Castro | | |
| 2 | 05 | Clínica Bonadona | Colmi Rodriguez | 3022967410 | 2825536 | 2 | Francisco Bosta | | |
| 2 | 05 | Clínica Bonadona | Manuela Pineda | 3108921123 | 2825536 | 2 | Maria Cruz Postra | | |
| 2 | 05 | Clínica Bonadona | Abigail Lopez | 3044737101 | 2825536 | 2 | Maria Cruz Postra | | |
| 2 | 05 | Clínica Bonadona | Diana | 3003422875 | 2825536 | 2 | Maria Cruz Postrana | | |
| 5 | 05 | Clínica Bonadona | Isabela Jofre | 3001949180 | 2825536 | 2 | Virgenia | | |
| 5 | 05 | Clínica Bonadona | Esteban Carpio | 7215541643 | 2825536 | 1 | Maria Coronell | | |
| 5 | 05 | Clínica Paiz | Yaneth Lora | 3008016473 | 2923558 | 1 | Ana Perez | | |
| 5 | 05 | Clínica Bonadona | Yamelis Torres | 3016071029 | 2923558 | 2 | Jean Marie | | |
| 6 | 05 | Centro Especialidades Unidad | Salvador Paez | 3042116852 | 2825536 | 3 | Mitzi Pinto | | |
| 6 | 05 | Clínica Adelita de Char | Yaneth Londoño | 3005453937 | 2923560 | 3 | Stefany Ana. | | |

Periodo 29 Abril - 6 Mayo /2028 María Blanco

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____

Powered by CamScanner