

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52371646
CORREO ELECTRONICO:			patiescobar77@gmail.com			CELULAR:		3114893723
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			U C S PROYECTOS Y LOCALIDADES USS 51 ZONA FRANCA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO08V01	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			8480269995				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		4893				VIGENCIA		2024
NÚMERO DE CDP	206	FECHA	2025-01-24 15:43:20.000		NÚMERO DE CRP	12204	FECHA	2025-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-03-01			2025-03-15	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,804,997				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$69,376,926		
VALOR EJECUTADO						\$68,815,927		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,804,997		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$560,999		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						99%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
7960561265	\$2,243,998	\$280,500		\$359,040	3	\$54,664	\$694,203	
Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Gestionar los recursos financieros, humanos, logísticos, para la ejecución del proyecto.	Se realiza informe correspondiente al 3 pago con las facturas ingresadas para la compra y entrega de los Dispositivos de asistencia personal y las entrega de los kits para el componente III de acciones alternativas para cuidadores, cuidadoras y personas con discapacidad de la Localidad de Fontibón. Realización Informe correspondiente al 4 pago e informe final con la proyección Físico Financiera y todas las acciones correspondientes a la ejecución del convenio Realización de solicitud de bienes y servicios para los convenios correspondientes del 728 y 725 del 2024. Realización de la proyección físico financiera correspondiente al convenio 728-2024, así como plan de trabajo y cronograma al apoyo a la supervisión y elaboración de la incorporación del presupuesto	Informes de pago correspondiente al 3 pago, proyección físico financiera e informe financiero correspondiente al tercer pago Informe final, base de datos, proyección físico financiera y elaboración informe cuali-cuantitativo Formatos de solicitud de Bienes y servicios. Proyección Físico financiera por componente, cronograma y plan de trabajo e incorporación del presupuesto
Liderar la implementación de contrato interadministrativo suscrito con el Fondo de Desarrollo local de Fontibón - Bosa	Realización de la proyección físico financiera correspondiente al convenio 728-2024, así como plan de trabajo y cronograma al apoyo a la supervisión y elaboración de la incorporación del presupuesto Mesa de trabajo del primer encuentro con apoyo a la supervisión del Fondo de desarrollo local de Fontibón para la firma de acta de inicio del Convenio Interadministrativo CI 725-2024	Proyección Físico financiera por componente, cronograma y plan de trabajo e incorporación del presupuesto Acta de mesa de trabajo.
Realizar acompañamiento y seguimiento al talento humano con el fin de promover la adecuada implementación del contrato interadministrativo.	Acompañamiento y participación en la actividad de Cierre del convenio Interadministrativo 429-2023 con entrega de kit	Registros fotográficos, acta y listados de entrega
Realizar proceso de inducción y re inducción, al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución del proyecto, con los respectivos soportes	Realización módulos de reintroducción e inducción por vía teams	Curso con certificación y postest de participación
Gestionar la compra de materiales, equipos y herramientas necesarios para la ejecución el convenio y/o contrato	Realización de solicitud de bienes y servicios para los convenios correspondientes del 728 y 725 del 2024.	Formatos de solicitud de Bienes y servicios.
Garantizar la presentación de cronogramas, proyecciones físico- financieras, presentaciones, Informes mensuales y finales que se requieran con apoyo del facilitador local	Realización de la proyección físico financiera correspondiente al convenio 728-2024, así como plan de trabajo y cronograma al apoyo a la supervisión y elaboración de la incorporación del presupuesto Realización del primer informe de pago correspondiente al 1 pago del 45% del valor del convenio 728-2024	Proyección Físico financiera por componente, cronograma y plan de trabajo e incorporación del presupuesto Informe correspondiente al primer pago del CI 728-2024
Apoyar procesos de planeación y ejecución de los comités de seguimiento y aprobación.	Realización primera mesa de trabajo con apoyo a la supervisión del FDLF para acuerdos, metodología y recomendaciones para la ejecución del Convenio 728-2024 Realización primera mesa de trabajo con apoyo a la supervisión del FDLF para acuerdos, metodología y recomendaciones para la ejecución del Convenio 725-2024	Acta de compromisos por componentes Acta de compromisos por componentes
Apoyar los espacios de socialización del proyecto.	Socialización de avances de los convenios con apoyo a la subgerencia y con la dirección de gestión del Riesgo Socialización de la ejecución del convenio con la Contraloría de Fontibón Socialización y mesa de trabajo con el Concejo de Bogotá Socialización del Convenio Interadministrativo 725-2024 y elección de representantes para veeduría en el Concejo local de Discapacidad	Acta y presentación Acta y base de datos Acta y listado de asistencia Presentación y Acta

Verificar la depuración de entrega de Bases de datos a la Secretaría Distrital de Salud.	Entrega de Base de datos de Dap Dispositivos de Asistencia Personal y de acciones alternativas para cuidadores, cuidadores y personas con discapacidad de la Localidad de Fontibón CI 429-2023	Base de datos
Asistir a las reuniones y responder por otras actividades de acuerdo con lo concertado con el FDL	Realización primera mesa de trabajo con apoyo a la supervisión del FDLF para acuerdos, metodología y recomendaciones para la ejecución del Convenio 728-2024 Realización primera mesa de trabajo con apoyo a la supervisión del FDLF para acuerdos, metodología y recomendaciones para la ejecución del Convenio 725-2024	Acta de Reunión Acta de Reunión
Apoyar revisión de las solicitudes de cada uno de los componentes del convenio y/o contrato, conjuntamente con los profesionales delegados del Fondo de Desarrollo Local y los referentes comunitarios	Realización primera mesa de trabajo con apoyo a la supervisión del FDLF para acuerdos, metodología y recomendaciones para la ejecución del Convenio 728-2024 por cada uno de los 5 componentes del Convenio Realización primera mesa de trabajo con apoyo a la supervisión del FDLF para acuerdos, metodología y recomendaciones para la ejecución del Convenio 725-2024 por cada uno de los dos componentes	Acta de Reunión Acta de Reunión
Presentar y entregar a las oficinas de recursos físicos o a la que corresponda las especificaciones técnicas de los elementos para la compra.	Realización de solicitud de bienes y servicios para los convenios correspondientes del 728 y 725 del 2024.	Formatos de Bienes y servicios
Velar porque los profesionales de apoyo al proyecto lleven a cabo el proceso de otorgamiento conforme a lo planteado en estos lineamientos y en las guías	Realización de Visitas de Vulnerabilidad, solicitud y prescripción de Dispositivos de Asistencia personal para La Localidad de Puente Aranda	Formatos y documentos de soporte de Visitas
Remitir a la persona con discapacidad a otros servicios que requiera.	Para el periodo reportado no se cuenta con una actividad que de respuesta a la obligación	Para el periodo reportado no se cuenta con una actividad que de respuesta a la obligación
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°13/2025

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

SANDRAPATRICIA ESCOBAR BARRERA

CC 52371646 DE BOGOTÁ

La suma de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS DE MCTE (\$ 2.804.997) por concepto de: Prestar servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Proyectos y convenios dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento. Durante el periodo de 01 de marzo al 15 de marzo de 2025 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°.4893-2024



SANDRAPATRICIA ESCOBAR BARRERA

CC 52371646 DE BOGOTÁ

CUANTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

N° 570008480269995

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52371646
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 169 # 16C 10 APT 303 BLOQ 8	TELÉFONO: 4455676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7960561265	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1327387966

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 359.100
SUBTOTAL:			1	\$ 359.100
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	\$ 280.500
SUBTOTAL:			1	\$ 280.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 54.700
SUBTOTAL:			1	\$ 54.700

VALOR SIN MORA:	\$ 694.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 694.300