PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, mayo 2025

Señor (a)

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7383664**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7383664 del año 2025.

OSWALDO MIGUEL GARCIA SOFAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11004335 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Comercio Industria Y Turismo Del Sena Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato por la suma de un (1) contrato por valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.299.756), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.299.755).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa FIC del centro de comercio industria y turismo del SENA regional Córdoba.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se procedió al proceso de inducción con apoyo de supervisor de contrato. 3210921 MANTENIMIENTO DE VIAS Competencias: - Inducción - Fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones.	Fotos Asistencia
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elaboración de guías de aprendizaje y el plan de trabajo dirigido: MANTENIMIENTO DE VIAS	Guías de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se crea ruta y se asocia aprendices En aplicativo Sofia Plus	Aplicativo de Sofia Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación	Apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe. Fotos
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados (Autoevaluación y Registro calificado).	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Soportes cargados, cuenta de cobro correspondiente del mes	Documentos cargados aplicativo SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se procedió a realizar cursos: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. Apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Aplicativo si contratista Alistamiento aprendiz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485918488 de la planilla correspondiente al mes de abril-2025, Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma 

OSWALDO MIGUEL GARCIA SOFAN
Contratista
C.C. No. 11004335

Recibí a satisfacción:

Firma

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5868663 de 2025

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

NOMBRE COMPLETO DEL INSTRUCTOR:	**OSWALDO MIGUEL GARCIA SOFAN**
CÉDULA:	**11004335**

AÑO:	**2025**
MES:	**MAYO**

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

			HORARIO		FECHA		DIAS									
Ficha	**Programa de Formación**	**Tipo**	**Hora Inicial**	**Hora Final**	**Fecha Inicio**	**Fecha Fin**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**Días**	**Si es programa complementario ¿INCLUIR FESTIVOS?**	**COMPETENCIA DESARROLLADA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**Horas por sesión**	**Cantidad Sesiones**	**Festivos**	**Total Horas**
																		0	0	0	0
	MANTENIMIENTO DE VIAS	COMPLEMENTARIO	6:00	14:00	2/05/2025	3/05/2025					X	X		Viernes; Sábado		MANTENIMIENTO DE VIAS	MANTENIMIENTO DE VIAS	**8**	2	0	16
	MANTENIMIENTO DE VIAS	COMPLEMENTARIO	6:00	14:00	5/05/2025	10/05/2025	X							Lunes		MANTENIMIENTO DE VIAS	MANTENIMIENTO DE VIAS	**8**	1	0	8
3210921	TECNICO CONSTRUCCION DE VIAS	TÉCNICO	12:00	20:00	5/05/2025	10/05/2025		X	X	X	X	X		Martes; Miércoles; Jueves; Viernes; Sábado		INDUCCION	INDUCCION	**8**	5	0	40
																		0	0	0	0
3210921	TECNICO CONSTRUCCION DE VIAS	TÉCNICO	12:00	20:00	12/05/2025	17/05/2025		X	X	X	X	X		Martes; Miércoles; Jueves; Viernes; Sábado		FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES	**8**	5	0	40
3210921	TECNICO CONSTRUCCION DE VIAS	TÉCNICO	12:00	20:00	19/05/2025	24/05/2025		X	X		X	X		Martes; Miércoles; Viernes; Sábado		FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE	**8**	4	0	32
3210921	TECNICO CONSTRUCCION DE VIAS	TÉCNICO	12:00	20:00	26/05/2025	31/05/2025		X	X		X	X		Martes; Miércoles; Viernes; Sábado		FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.	**8**	4	0	32
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																TOTAL HORAS					**168**

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	**JUSTIFICACIÓN**	**FECHA**		**HORARIO**			**HORAS**
			DESDE	**HASTA**	**DESDE**		**HASTA**	
1						DESDE		
2						DESDE		
3						DESDE		
4						DESDE		
5						DESDE		
					TOTAL HORAS			**0**

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN		**FECHA**		**HORARIO**			**HORAS**
			DESDE	**HASTA**	**DESDE**		**HASTA**	
1						DESDE		
2						DESDE		

3							DESDE			
						TOTAL HORAS				0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

1	Preparación de clases		
2	Incapacidad		
3	Lider WorldSkills		
4	Permiso Sindical		
5	Investigacion		
6	Permiso por estudio		
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)		

FECHA		HORARIO			HORAS
DESDE	HASTA	DESDE		HASTA	
		TOTAL HORAS			0

TOTAL HORAS REPORTADAS	168

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCIT		
Número de ficha:	3210921	Programa de Formación:	TECNICO - CONSTRUCCION DE VIAS.	Municipio: SAN ANTERO	
Jornada:	12:00 A 20:00	Fecha de inicio:		Fecha de terminación:	
Instructor:	OSWALDO MIGUEL GARCIA SOFAN	Tipo de D.I.	CC	Nº	11.004.335
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	MAYO DE 2025		

No	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1073789043	ABADY SOFIA TORRES DIAZ		/	/		/	/	/	/	/																						
2	1063134976	ANAYSS DEL CARMEN NARANJO GONZALEZ		/	/		/	/	/	/	/																						
3	6204869	AVRIL DE LOS ANGELES BRACHO GONALEZ		/	/		/	/	/	/	/																						
4	1073788911	BRAYAN JOSE LOPEZ PINZON		/	/		/	/	/	/	/																						
5	1072526579	CARLOS JAVIER MORALES MORALES		/	/		/	/	/	/	/																						
6	1072531393	CARLOS MARIO PADILLA MORELO		/	/		/	/	/	/	/																						
7	1072524376	DANIEL ENRIQUE ARTEAGA MURILLO		/	/		/	/	/	/	/																						
8	1073788576	EDUARDO ENRIQUE PALENCIA DIAZ		/	/		/	/	/	/	/																						
9	1073788954	IDANIS ANDREA MORELO ROMERO		/	/		/	/	/	/	/																						
10	1063144004	JESUS ANDRES PRIOLO GUTIERREZ		/	/		/	/	/	/	/																						
11	1073788838	JHOANDRYS SANCHEZ BANQUET		/	/		/	/	/	/	/																						
12	1067162835	JHONAYQUER BOHORQUEZ TORRES		/	/		/	/	/	/	/																						
13	1072522782	JOSUE MONTERROZA PINZON		/	/		/	/	/	/	/																						
14	1072526198	JULIAN DAVID SANCHEZ GRACIA		/	/		/	/	/	/	/																						
15	1067163028	LUIS FELIPE BERRIO CORREA		/	/		/	/	/	/	/																						
16	10140994	LUIS FERNANDO MONTOYA GONZALEZ		/	/		/	/	/	/	/																						
17	1073788980	MANUEL MARTINEZ BRAVO		/	/		/	/	/	/	/																						
18	1072524170	MARNOLY MERCADO DIAZ		/	/		/	/	/	/	/																						
19	1193557094	MISHELLE CAROLINA RODRIGUEZ LADEUSTT		/	/		/	/	/	/	/																						
20	1072524008	NAIRIS NARVAEZ MACIAS		/	/		/	/	/	/	/																						
21	1073788184	NATALIA MATOS BLANCO		/	/		/	/	/	/	/																						
22	1072525556	OMAR JESUS RODRÍGUEZ TAPIA		/	/		/	/	/	/	/																						
23	1072530846	YOEDIS MELISA LOPEZ LOPEZ		/	/		X	X	X	X	X																						
24	1067163965	YOINER DAVID DE HORTA FERNANDEZ		/	/		/	/	/	/	/																						
25	1007544210	YOINER JULIO SANCHEZ BANQUET		/	/		/	/	/	/	/																						

Convenciones	
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)
CE y/o SE	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia:

Firma del instructor:

Instructor: OSWALDO MIGUEL GARCIA SOFAN

Ciudad y Fecha