	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02	Fecha de emisión:2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO:	**355 de 2024**		
CONTRATISTA:	Viviana Marcela Castro Calderón	**NIT / CC No.:**	1070919405-0
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACION FARMACOLOGICA Y FARMACEUTICA DE LA INFORMACION CON RESPECTO A LA SEGURIDAD Y EFICACIA DE LOS TRÁMITES DE REGISTROS SANITARIOS, MODIFICACIONES, Y PRECONCEPTOS TECNICO DE LAS SALAS ESPECIALIZADAS DE LA COMISIÓN REVISORA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE $ 33.132.000,00		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**2024-01-25**	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**6 meses**
FECHA DE INICIO:	**2024-01-25**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**2024-07-24**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Gloria Cecilia Peñuela**	**DEPENDENCIA:**	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

2. SUSPENSIONES			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

3. PRÓRROGAS			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

4. ADICIONES			
ACTA	**FECHA**	**VALOR**	**JUSTIFICACIÓN**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

5. GARANTÍA			
ASEGURADORA	**N/A**	**No. de póliza**	**N/A**

AMPAROS	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
		DESDE	**HASTA**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

6. SANCIONES

SI_____ **NO**____**X**_____

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI_____ **NO**_____

8. BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALOR CONTRATO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 33.132.000,00
ADICIONES	$ 0
MODIFICACIONES	$ 0
SUBTOTAL	$ 33.132.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 33.132.000,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	$ 0

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA**	**ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**
1	Realizar evaluación técnica especializada de los documentos aportados por el interesado para la obtención de las evaluaciones farmacológicas o farmacéuticas y trámites asociados, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes y atendiendo el plan de trabajo asignado para el cumplimiento de las metas POA de la dependencia.	FIES EVALUADOS Y CONCEPTUADOS Fie 607 Fie 974: Fie 1801 Fie 1093: Fie PND-73 Fie 1123: Fie PND-60: inicial Fie 1141 Fie PND-63 Fie PND-101 (Auto) Fie PND-67 Fie PND-40 Fie PND-99 Fie 1140 Fie 1131 Fie 1123 Fie 1185 Fie 1124 Fie 1186 Fie 1488 Fie 1266 Fie PND-60 (Auto) Fie PND-101 Fie PND-110 (Auto) Fie PND-110: inicial Fie 1077 Fie 1092 Fie 1132 Fie 1183 Fie 1215 Fie 1242 Fie 1243 Fie: 20221210384 (no tenia asignado código) Fie 22 Fie1170 Fie1196 Fie 233 Fie:1342 Fie:1383 Fie:1454 Fie 1455 **Total:** 41 evaluaciones técnicas especializadas Seguimiento realizado mediante la Revisión de los aplicativos de registros y del aplicativo SESUITE

		Aplicativo de Registros Sanitarios *-Aplicativo Sesuite* *-Aplicativo SharePoint*
2	Elaborar preconceptos y conceptos técnicos de estudios y protocolos de biodisponibilidad y bioequivalencia para los trámites de registros sanitarios y trámites asociados	Acciones realizadas contempladas en obligación específica No. 1, relacionado a los requerimientos de los estudios evaluados. • *notificación de cargue de los trámite para agendamiento por correo electrónico.*
3	Construir el agendamiento de solicitudes que requieren conceptos de las salas especializadas de la comisión revisora.	Dentro de la evaluación de los estudios (Fies) realizados, se emiten los preconceptos que requieren del concepto final por parte de las salas especializadas de la comisión revisora y se informa en la agenda en la cual van a ser incluidos los trámites correspondientes. • *Asignación del trámite por correo electrónico. los trámites de bioequivalencia fueron cargados en el Share Point en su carpeta correspondiente y notificación de cargue del trámite para agendamiento por correo electrónico.*
4	Proyectar los actos administrativos de las solicitudes de modificaciones de estudios de bioequivalencia, insertos e información para prescribir para los trámites de registros sanitarios y trámites asociados	Acciones realizadas en las comunicaciones internas emitidas a los grupos de registros sanitarios correspondientes, según corresponda-importar y vender, fabricar y vender: *Correspondencias y comunicaciones internas:* desde el mes de enero y julio: • 20241027079 • 20241022697 • 20241030164 • 20241045882 • 20243003209 • 20243004137 • 20241081292 • 20241090998 • Comunicación interna para el producto: SUMIXIFENO® 20 mg tableta recubierta (Citrato de Tamoxifeno) expediente: 20237754, radicado: 20221210384 • 20241097839: Respuesta a correspondencia • 20221096531 comunicación Interna EMPAGLIPTIN® • 20221195595 comunicación Interna Anastrozol 1 mg 2022119986comunicación Interna Anastrozol 1 mg tableta cubierta con película • 20241120781 • 20221200524: • 20241139257
5	Participar activamente en la implementación de proyectos, guías, formatos, bases de datos, análisis normativos asignadas a la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, y apoyo en la implementación de proyectos, de conformidad con las normas vigentes relacionadas con el objeto contractual	Implementación de los formatos y documentos actualizados conforme el sistema documental Se suite y Kawak • *formato para informe de evaluación técnica respuesta a requerimiento o evaluación de recurso" código ASS-RSA-FM165* • *Formato para informe de evaluación técnica de estudios de biodisponibilidad (bd) y bioequivalencia (be)" código ASS-RSA-FM162.* Diligenciamiento e implementación base de datos

		creada para trazabilidad de correspondencias presentadas por los usuarios a través de los distintos canales de comunicación de la entidad
6	Asistir y asesorar desde su área de conocimiento en las reuniones internas o externas que le sean indicados por el supervisor del contrato, atendiendo en todos los casos los lineamientos de la entidad	Reuniones de grupo biodisponibilidad y bioequivalencia Reuniones del grupo de apoyo a Salas especializadas de la Comisión Revisora • *Diligenciamiento formatos de asistencia* • *Soporte diligenciamiento en el plan de trabajo- cumplimento objetivo laboral 2024*
7	Participar en la elaboración de reglamentos técnicos y normalización relacionados con las Salas Especializadas de la Comisión Revisora que se relacionen con los productos competencia de esta Dirección.	Reuniones de unificación de criterios de tramites en común con los compañeros del grupo de bioequivalencia • *Diligenciamiento de listas de asistencia para cada una de las reuniones convocadas* • *Soporte diligenciamiento en el plan de trabajo- cumplimento objetivo laboral 2024*
8	Actualizar las bases de datos y demás sistemas de información con los que la Dependencia cuenta para registrar la información relacionada con los trámites	Revisión de aplicativo de registros para evaluación de los tramites asignados de bioequivalencia *Revisión de aplicativo SESUITE para evaluación de los tramites asignados de bioequivalencia* -Aplicativo de Registros Sanitarios -Aplicativo Se suite. - *Capacitaciones:* - *Charlas de unificación jurídica* - *Comité Bioequivalencia* - *Citas atención al usuario*
9	Asistir al Grupo de Apoyo a Salas especializadas de la Comisión Revisora en las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y sean requeridas por el supervisor	Acciones realizadas en obligación específica No. 6, relacionado a las reuniones internas o externas que han sido indicadas por el supervisor del contrato • *Diligenciamiento de listas de asistencia para cada una de las reuniones convocadas* • *Citas atención al usuario, Soporte diligenciamiento en el plan de trabajo- cumplimento objetivo laboral 2024*

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

No aplica

11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE_x_ BUENO_____ REGULAR ____ MALO _____

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORESFORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9,** soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICACON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN ENSECOP II	
	SI	NO
1	x	
2	x	
3	x	
4	x	
5	x	
6	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 355 de 2024, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 355 de 2024 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los 29 días del mes de julio de 2024

Gloria Cecilia Peñuela S

Gloria Cecilia Peñuela
Coordinadora del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 355 de 2024

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**EVALUACION DE PROVEEDORES**	
	Código: GAD-GCT-FM8 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2022-02-01	

			AAAA	MM	DD
NOMBRE DEL PROVEEDOR	VIVIANA MARCELA CASTRO CALDERON	**FECHA DE EVALUACIÓN**	2024	7	29
NIT O C.C. No.	1070919405-0	**PERIODO EVALUADO (si aplica)**	**Desde**		**Hasta**
			2024-01-25		2024-07-24
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	355 del 24 de enero de 2024				
FECHA ACTA DE INICIO	24 de enero de 2024				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	vcastroc@invima.gov.co				
DIRECCIÓN Y TELEFONO	Cota/Cundinamarca celular 3114877350				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACION FARMACOLOGICA Y FARMACEUTICA DE LA INFORMACION CON RESPECTO A LA SEGURIDAD Y EFICACIA DE LOS TRÁMITES DE REGISTROS SANITARIOS, MODIFICACIONES, Y PRECONCEPTOS TECNICO DE LAS SALAS ESPECIALIZADAS DE LA COMISIÓN REVISORA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA				

SISTEMA DE PUNTUACIÓN				
	NA	No aplica	2	Cumple parcialmente
	0	No cumple	3	Cumple plenamente
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	4
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	4
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	4

EVALUACION DEL PROVEEDOR = $\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES}}$ (24) / (24) X 100 = **100**

EXCELENTE	**91 - 100**
BUENO	**71 - 90**
REGULAR	**50 - 70**
MALO	**0 - 49**

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (6)

CALIFICACION	**EXCELENTE**

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:

N/A

Observaciones: N/A

FIRMA Gloria Cecilia Peñuela S

COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO A LAS SALAS ESPECIALIZADAS DE LA COMISION REVISORA

Gloria Cecilia Peñuela

Nota N° 1: Sí el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía sí el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Sí son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Sí son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.