Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARMEN ELENA PAEZ LANDAZURI								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52521766			
CORREO ELECTRONICO:	elenalandazuri2020@gmail.com				CELULAR:	3108836293			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K30	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	56936813						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1024			VIGENCIA	2025			
NÚMERO DE CDP	899	FECHA	2025-04-09 07:38:27.000	NÚMERO DE CRP	21644	FECHA	2025-05-14 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2025-04-01		2025-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,998,070					
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$17,058,432
VALOR EJECUTADO	$12,906,813
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,151,619
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	76%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1071949463	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor, bachiller, técnico y /o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del modelo de salud MAS Bienestar, en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desde el producto, dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar, se conformaron Los grupos comunitarios para condiciones crónicas no transmisibles, promoviendo prácticas de hábitos y estilos de vida saludable, donde se realizó y se educó en salud sobre los temas: enfermedades crónicas no transmisibles, en la localidad de Bosa, se desarrolló el tema de enfermedades crónicas a la población que participa de la actividad en varias sesiones en días diferentes	listado se sesiones colectivas, diarios de campo e informes mensuales, según lineamientos generados por la entidad y el apoyo a la supervisión fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas
Participar activamente en las jornadas `programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas el convenio asignado.	Se logró la participación activa en las jornadas programadas por la subred, según lineamientos y fechas establecidas. Se participó en reuniones para fortalecimientos técnicos por parte de la profesional de apoyo	Actas de asistencia a reuniones
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se participó en actividades programadas por la líder del entorno, Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar y/o referente del Entorno cuidador comunitario bienestar con nuestra comunidad de acuerdo a las acciones establecidas en el proceso	Actas de asistencia a reuniones.
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realizan intervenciones basadas en los ejes de humanizaciòn y seguridad , segùn lineamiento técnico	Actas de asistencia a reuniones.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción programadas pro la secretaria distrital de salud o por la Subred.	Se participó en las reuniones programadas y capacitaciones, según cronograma establecido por la subred.	Cronograma actividades institucionales y del entorno
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	A través de las acciones desarrolladas se impulsan los ejercicios de orden participativo por el derecho y cuidado de la salud en la comunidad abordada	Diarios de campo y listado de sesiones colectivas
Participar en la construcción, ajuste implementación, monitoreo, seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Se participa activamente en los procesos de ajuste, implementación y seguimiento de acciones del entorno, favoreciendo los compromisos institucionales, locales e intersectoriales.	Actas de reuniones
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores, trazadores en salud, seguimiento al cumplimento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se realizan acciones, que permiten el cumplimiento de las metas distritales e indicadores institucionales	Actas de reuniones, diligenciamiento de encuesta de SDS, cronograma de actividades.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la subred o de la SDS entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad, dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, comprimiendo con los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y /o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega oportuna de productos e informes requeridos, desde el apoyo a la supervisión, así como la ejecución de ajustes, según retroalimentaciones emitidas por la líder del proceso	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la subred SDS o por entes de control.	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario.	Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se realiza cronograma proyectado de las actividades a desarrollar en el marco institucional de orden (intervención en educación en salud, administrativo, entre otros)	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas.
Atender a las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realizó gestión a las solicitudes generadas desde la líder del proceso y apoyo a la supervisión	Cronograma de actividades, diarios de campo, fichas técnicas.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se genera comunicación constante con la líder del proceso o apoyo a la supervisión, con el propósito de favorecer el cumplimiento de los objetivos establecidos, según las necesidades del servicio, se apoya jornada de vacunaciòn en Terminal del sur	Se entregan soportes de orden escrito y en el drive correspondiente al producto 42 dispositivos crónicos entorno cuidador comunitario. (Se elaboraron fichas técnicas, diario de campo y listado de sesiones colectivas, soporte de assitencia y gestiòn

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se vela por el cumplimiento de las acciones y actuaciones individuales con el propósito de mantener la imagen institucional y de la entidad, con el cumplimiento de las actividades programadas, dirigidas a los usuarios, así mismo la puesta en marcha de acciones de orden educativo.	Matriz de actores , Fichas técnicas, diario de campo, listado sesiones colectivas
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente y de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se realizó porte y adecuado uso de los elementos de identificación institucional, (distintivos institucionales) así como el adecuado manejo de los recursos otorgados por la entidad	Porte de chaqueta institucional, carnet institucional. apropiación de lineamientos técnicos.
Cuidar y dar buen uso de los equipos y / o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza adecuado uso de los elementos otorgados por la subred y SDS.	Actas de entrega de elementos e insumos
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realiza proceso de entrega de soportes y/o informes, teniendo en cuenta las normas de gestión documental en diarios de campo, fichas técnicas entre otros productos direccionados por la entidad	Entrega de documentación a GESI (listados colectivos y postest), fichas técnicas y diarios de campo.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de salud pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera critica en la Subred, según se requiera	Se realiza participación activa en los procesos de eventos de salud pública, teniendo en cuenta las directrices emitidas por la subred, apoyo en Jornada de vacunaciòn contra la fiebre amarilla	Actas de reuniones y productos dispositivo 42. Entorno cuidador comunitario., soporte de asistencia y gestiòn

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente