



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241004-115612-171a15-32792431
2024-10-04T14:38:53-05:00 - Página 1 de 7

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/09/2024 A 30/09/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	61.0%		58.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
-----------------------------------	----------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	ERIKA TATIANA CHAVES LUNA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6832
Fecha de Contrato	1/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2024
Contratista	MARY STELLA CARABALI MINA
Cédula de ciudadanía o NIT	25656793
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$34,827,000.00
Plazo	248 DIAS
Fecha Acta Inicio	8/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/12/2024
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DE ACUERDO CON LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO SE LE SOLICITA A LA CONTRATISTA APLICAR LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS PARA EL MANEJO DE CARGAS CON EL FIN DE EVITAR LESIONES Y PROTEGER SU SALUD MENTAL, ASI COMO, MANTENER TODAS LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD FRENTE A LOS CASOS EPIDEMIOLOGICOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA APOYA CON LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DE LA UNIDAD OPERATIVA
2	2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA QUE DIARIAMENTE LA CONTRATISTA ELABORA Y DESARROLLA SU PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE LA UNIDAD OPERATIVA
3	3. Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	DE ACUERDO CON SU PLANEACIÓN Y ACTIVIDADES DISPUESTA POR EL EQUIPO TRANSVERSAL LA CONTRATISTA DISEÑA, ELABORA Y AMBIENTA EL ESPACIO, SU AULA O LA UNIDAD OPERATIVA
4	4. Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REGISTRA DIARIAMENTE LAS VOCES, SENTIRES Y ACCIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PRESENTADAS EN EL NIVEL A CARGO Y DENTRO DE SU PLANEACIÓN COMO INSUMO PARA EL OBSERVADOR
5	5. Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PARA ESTE MES ENTREGA A PADRES DE FAMILIA LOS INFORMES TRIMESTRALES
6	6. Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA TIENE DISPOSICIÓN Y ATIENDE LOS REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO TRANSVERSAL DISPUESTO PARA EL JARDÍN
7	7. Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REGISTRA DIARIAMENTE LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN EL NIVEL A CARGO Y DE ACUERDO AL FORMATO ESTABLECIDO
8	8. Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REGISTRA DIARIAMENTE LAS VOCES, SENTIRES Y ACCIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PRESENTADAS EN EL NIVEL A CARGO Y DENTRO DE SU PLANEACIÓN Y UN REGISTRO MENSUAL DE UNA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA ALMACENADA EN DRIVE O CARPETA FÍSICA
9	9. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	PARA ESTE PERIODO NO SE REALIZÓ REGISTRO DE DATOS EN LA FICHA SIRBE WEB, NI FÍSICA, PERO REALIZÓ ACCIONES DE FOCALIZACIÓN EN LA ZONA Y ENTRE FAMILIAS DEL JARDÍN
	10. Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241004-115612-171a15-32792431
2024-10-04T14:36:53-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241004-115612-171a15-32792431
2024-10-04T14:36:53-05:00 - Página 3 de 7

10	y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	Satisfactorio	LA CONTRATISTA TIENE EN CUSTODIA, ARCHIVA Y ACTUALIZA LAS HISTORIAS SOCIALES DEL GRUPO A CARGO
11	11. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial	Satisfactorio	LA CONTRATISTA TIENE DISPOSICION PARA APOYAR LA TOMA DE TALLA Y PESO DEL GRUPO ASIGNADO LA CONTRATISTA TIENE DISPOSICION PARA APOYAR LA TOMA DE TALLA Y PESO DEL GRUPO ASIGNADO Y DE LAS CUALIFICACIONES QUE LA PROFESIONAL PROGRAMA
12	12. Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	PARA EL PERIODO DE ESTE INFORME NO SE ACTIVO RUTA
13	13. Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS	Satisfactorio	PARA EL PERIODO DE ESTE INFORME NO SE ACTIVO POLIZA
14	14. Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA APOYA EL PROCESO DE TEA EN EL NIVEL ENCARGADO
15	15. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA A TRAVES DE ACCIONES PEDAGOGICAS CON NIÑOS Y FAMILIAS GENERA ACTIVIDADES DE DEFENSA DE DERECHOS Y PREVENCION A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDÍN
16	16. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DENTRO DE SUS EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS PROMUEVE ACCIONES DE PREVENCION CON FAMILIAS, NIÑOS Y NIÑAS
17	17. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	LA CONTRATISTA APOYA ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ASIGNADO Y TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE ACUERDO A SU PERFIL Y REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		DE ACUERDO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES LA CONTRATISTA CUMPLE DE FORMA SATISFACTORIA CADA UNA Y TIENE UNA BUENA DISPOSICION PARA REALIZARLAS	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



ESTE INFORME NO SE PRESENTA NINGUNA RECOMENDACION O SUGERENCIA DE SU DESEMPEÑO

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ESTE INFORME NO PRESENTA DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	agosto de 2024	2024 - 09 - 16	\$183,300.00
Pension	agosto de 2024	2024 - 09 - 16	\$234,700.00
ARL	agosto de 2024	2024 - 09 - 16	\$7,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

UN DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y UN CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE TODAS SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE EVIDENCIA RIESGO EN EL MOMENTO, YA QUE SE REALIZA UN BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS QUE TIENE A SU CARGO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	EPS AGOSTO.pdf
Bitacora Actividades	BICTACORA DE SEPTIEMBRE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICADOS CONTRATOS.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA SEPT. 2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE EJECUTA EL CONTRATO DE FORMA SATISFACTORIA, FINANCIERAMENTE EN UN 0% Y FISICAMENTE 1%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241004-115612-17ra15-32792431
2024-10-04T14:36:53-05:00 - Página 5 de 7

laboracion: 04/10/2024

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_09_6832_2024_MARY_STELLA_CARABALI_MINA_INFO
RMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241004-115612-17fa15-32792431

Creación: 2024-10-04 11:56:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-04 14:36:52



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

80235550

osierram@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

Secretaria de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241004-115612-17fa15-32792431
2024-10-04T14:36:53-05:00 - Página 6 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_09_6832_2024_MARY_STELLA_CARABALI_MINA_INFO RMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241004-115612-17fa15-32792431 Creación: 2024-10-04 11:56:12 Estado: Finalizado Finalización: 2024-10-04 14:36:52			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-10-04 11:56:30 Lec.: 2024-10-04 14:36:45 Res.: 2024-10-04 14:36:52 IP Res.: 190.27.225.68