PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7443541
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
Coordinación Formación Profesional integral, Promoción y Relaciones corporativas
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7443541 del año 2025

Fátima de Jesús Quintero Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1221979090 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, donde se prestarán los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Valor y forma de Pago: EL valor total del contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($34.320.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.090.000,00) b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.300.000,00) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($2.530.000,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	• Reunión con aprendiz. • Seguimientos individuales • Taller del uso responsable de la energía. • Taller economía circular	• Evidencias fotográficas. • Registro de asistencia.
2	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	• Taller comunicación asertiva	• Evidencias fotográficas. • Registro de asistencia.
3	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	• Reunión equipo de bienestar. • Reunión líder de bienestar. • Reunión.	• Evidencias fotográficas.

4	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	• Acogida. • Quien quiere ser millonario.	• Evidencias fotográficas. • Registro de asistencia.
5	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	• Reunión con voceros.	• Evidencias fotográficas. • Registro de asistencia.
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	• Socialización valor del mes	• Evidencia fotográfica.
7	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	• Solicitud de actividades del mes en Sofía plus.	• Evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485474118 de la planilla, Aportes en línea y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

Fátima Quintero Mojica

Contratista

C.C. No. 1221979090

Recibí a satisfacción:

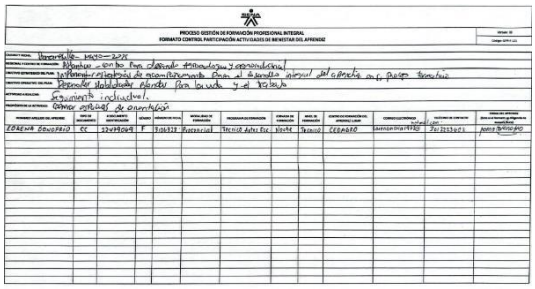
Firma

María Luz Nieto Said

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7443541 del año 2025

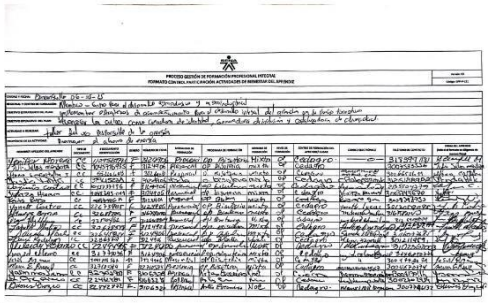
Líder Bienestar al Aprendiz





Se realizó seguimiento individual con aprendiz que solicito intervención, con el objetivo de orientarla en su proceso de formación.





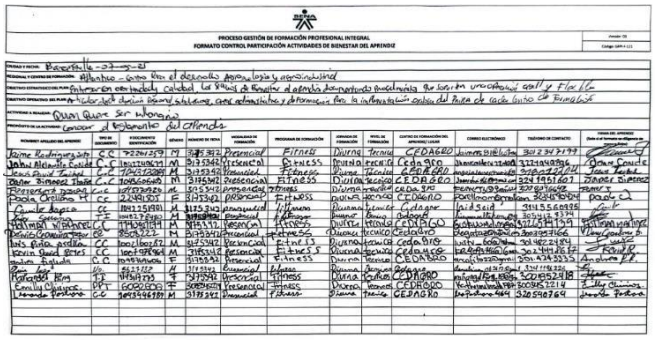
Se realizó taller del uso responsable de la energía, En compañía de la empresa de energía Air-e con el objetivo de promover esa cultura de ahorro en nuestros aprendices.





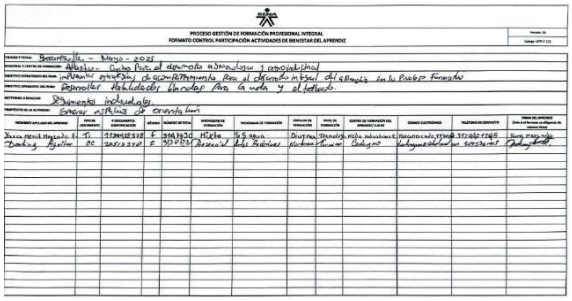
Se llevó a cabo acogida a nuevos aprendices de diferentes programas, con el objetivo de darles a conocer el plan de acción de bienestar al aprendiz.





Se llevó a cabo quien quiere ser millonario, con el objetivo de reconocer el reglamento del aprendiz







Se llevó a cabo seguimiento individual, con el objetivo de orientar y acompañar a aprendiz que motivarla a seguir su formación.





Se llevó a cabo socialización del valor del mes, con el objetivo de promover los valores en nuestros aprendices.



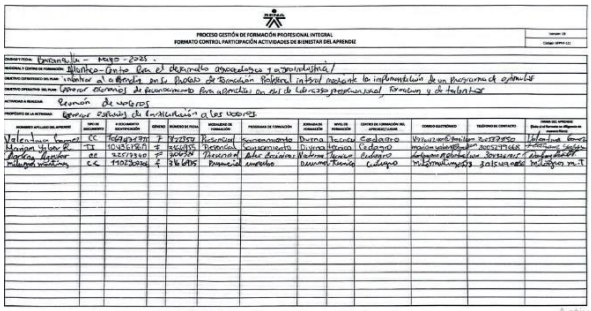


Se llevó a cabo taller de comunicación asertiva, con el objetivo de promover las habilidades blandas de nuestros aprendices y reforzar estas.

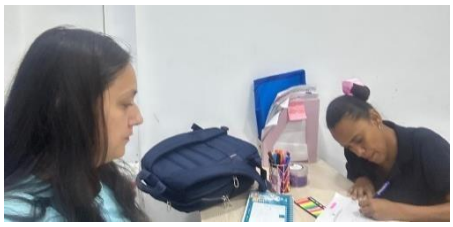


Se llevó taller a trabajar me voy, con el objetivo de instruirlos en su etapa productiva, prepararlos con la hoja de vida y entrevistas.





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ



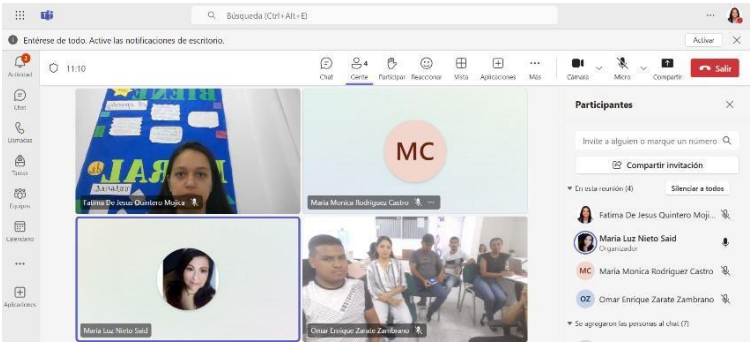
Se llevó a cabo reunión con voceras, con el objetivo de organizar actividades por venir e identificar diferentes situaciones de sus fichas.



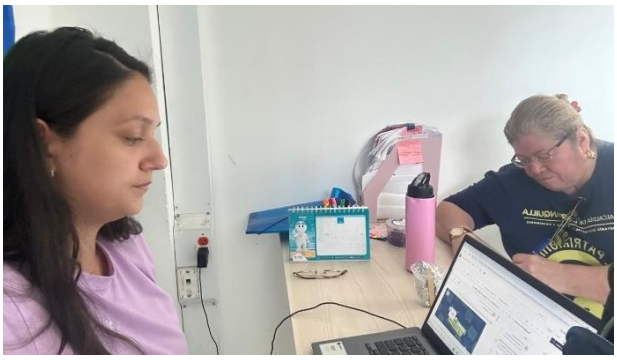
Se llevó a cabo taller de salud mental, con el objetivo de orientar a nuestros aprendices todo lo que con lleva la palabra bienestar, ayudándolos a reconocer aspectos negativos y positivos.

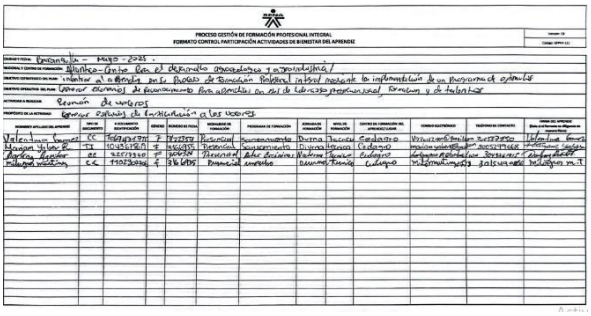


Se llevó a cabo taller sobre cómo cuidar el agua y economía circular, con el objetivo de darles a conocer a nuestros aprendices como es el proceso para que el agua llegue a nuestros hogares, como debemos cuidarla y ahorrarla, creando buenos hábitos.



Se llevó a cabo reunión con equipo de bienestar, con el objetivo de organizar actividades por venir.





Se llevó a cabo reunión con vocera, con el objetivo de organizar actividades por venir e identificar diferentes situaciones de sus fichas.

C2 - Quien Quiere Ser Millonario - Industrias Creativas	1349823			7/5/2025	Articular desde la Dirección Regional y Subdirecciones, las áreas de administración y de formación para la implementación exitosa del plan de acción de bienestar al aprendiz de cada Centro de formación.		44	Fatima Quintero	1221979090
L2 - Reunión de Voceros - Industrias Creativas	1349824			2-05-25 / 30-05-25	Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.		7	Fatima Quintero	1221979090
H2 - Seguimiento individual	1349825			2-05-25 / 30-05-25	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo		5	Fatima Quintero	1221979090
C2 - Taller del uso responsable de la energia - Industrias Creativas	1349849			6/5/2025	Reconocer la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.		65	Fatima Quintero	1221979090
H2 - A trabajar me voy - Industrias	1349850			2-05-25 /	Desarrollar habilidades blandas para		30	Fatima Quintero	1221979090

Se llevó a cabo el reporte de actividades a desarrollar en Sofia plus, con el objetivo de reportar actividades ya realizadas o por realizar.