DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. 1414501 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2020) Hasta (31/08/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA		
Identificación (CC – NIT):	**1090371781**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	17.150.000.oo		
Plazo:	10 meses		
Pago Número:	6 de 10		
Valor del pago	Honorarios $ 1.700.000.oo Transporte $ 15.000.oo ---------- Total $ 1.715.000.oo		
Porcentaje de ejecución física	60 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	26520 del 28/02/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/03/2020		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	02/03/2020	**Fecha de Terminación:**	31/12/2020
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSALES		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Cecilia Ávila Martínez – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Asistir a curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió al curso de entrenamiento para la investigación ENUT programado por DANE central los días 26, 27 y 28 de agosto, a través de la plataforma Teams. Capacitación en la cual se afianzaron los conocimientos y recibieron lineamientos para el desarrollo de la operación en campo.	Lista de asistencia DANE Central – Equipo de Logística de ENUT.
Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma	Se realizaron las distintas instalaciones y actualizaciones; seguido de las respectivas pruebas y validaciones respectivas, para verificar el correcto funcionamiento de la aplicación de software para el operativo de recolección de ECSC, ECC.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020

operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.		
Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	El estado de las DMC y su correcto funcionamiento fue verificado constantemente con cada una de los contratistas las cuales tienen asignada DMC en su inventario; en pro de un buen desarrollo del operativo. Igualmente se orientó al personal en campo acerca del correcto manejo y cuidado de las DMC.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar backup de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Actualmente se desarrolla en campo el operativo de recuento y recolección de las investigaciones ECSC, ECC y EMICRON a los cuales se le ha socializado como realizar el Backup de los datos recolectados y su importancia para la entidad. Así como también la relevancia de la copia de seguridad de las encuestas antes del procedimiento de encriptación.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	En este periodo se atendieron requerimientos hechos por el personal de recuento en campo para soporte técnico a nivel de software de la DMC y actualización del formulario en el operativo ECSC para el personal de recolección.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\Bitacora de Mantenimiento técnico en campo
Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió, revisó y transfirió los recuentos (certificado y pdf) y las encuestas recolectadas por los operativos en campo ECSC, ECC y EMICRON a través del buzon FTP correspondiente de cada uno de estos operativos a cargo. Cumpliendo con la oportunidad y calidad requerida por la operación estadística.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ECSC O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ECC O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\EMICRON
Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	Se realizó las actualizaciones pertinentes. En el mes de Agosto se presentó actualización para ECSC y ECC. De igual manera se consultó la plataforma ISOLUCION constantemente para descargar los diferentes formatos actualizados que eran requeridos en cada operativo del proyecto Transversal.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\FORMATOSACTUALIZADOS http://isolucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/frmHome.aspx
Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En el archivo de INVENTARIO DMC PROYECTO TRANSVERSAL 2020.xls se realizó actualización de la información de los Dispositivos Móviles de Captura asignados para cada una de las encuestas sociales. Así como también la disponibilidad de dispositivos que se tienen de contingencia.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\INVENTARIO DMC PROYECTO TRANSVERSAL 2020

Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	En la etapa 2008 se presentaron errores en la aplicación de software para el operativo de la investigación a cargo ECSC los cuales se reportaron en el menor tiempo posible después de su detección.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) dmtolozag@dane.gov.co
Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Para toda la información recibida se realiza a diario la actualización de la información de Backup en la unidad de red compartida desde el servidor BK-Cúcuta2, de la investigación a cargo.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	A través del FTP, en la ruta definida por el área de logística del proyecto transversal, se envió información de encuestas recolectadas por el operativo de ECSC, ECC y EMICRON rural. De igual manera se realizó la confirmación a través de correo electrónico institucional del envío de los mismos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020 FTP
Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	En el mes de agosto se realizaron actualizaciones de formulario en el operativo de ECSC y de muestra para el operativo de ECC; como siempre, se está disponible para aportar soluciones a los problemas que se puedan presentar, tanto de tipo informático como en otros procesos de los operativos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se brindo apoyó al proceso de recuento en el aplicativo web, se hicieron las actualizaciones respectivas a los hogares de segmentos migrados a la base de datos transversales.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ECSC\RECUENTO
Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecido para los mismos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se estableció constantemente comunicación con los asistentes técnicos de las investigaciones que hacen parte del proyecto de Transversales y la coordinación operativa, con el fin de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o brindar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. Se hace uso de las herramientas de teams, WhatsApp, conexión a través de fortinclient VPN para conexión remota al equipo de la sede.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) dmtolozag@dane.gov.co

Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Durante este periodo del mes de Agosto, se asistió a las reuniones operativas programadas por la asistente técnica del proyecto de transversalidad para los informáticos.	Archivo físico del proyecto de transversales en la subsede. Relaciones de asistencia
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se cumplieron a cabalidad las actividades e instrucciones dadas por el supervisor de contrato.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**NUEVA EPS Planilla N° 8608284567 de 21 DE AGOSTO DE 2020**
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla N° 8608284567 de 21 DE AGOSTO DE 2020**
ARL	**POSITIVA Planilla N° 8608284567 de 21 DE AGOSTO DE 2020**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO_X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO_X__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
(En caso de tener radicados pendientes, adjuntar el siguiente cuadro, de lo contrario eliminarlo)

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista cumplió a satisfacción con las actividades del objeto del contrato.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 01/09/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el primero (1) de Septiembre de 2020

Diligenciado y firmado con correo electrónico	Aprobado y firmado con correo electrónico
DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA	Vo. Bo. CECILIA AVILA MARTINEZ
Contratista	Supervisor(a)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
IDENTIFICACION:	CC-1090371781
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-08-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-09-17
FECHA DE PAGO:	2020-08-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-08
PERIODO SALUD:	2020-08
NUMERO PLANILLA:	8608284567
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602990241
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 4.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900	$ 254.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/10/2020



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:22536579

NUM REFERENCIA:000000860299O241

NUM IDENTIFICACION:1090371781

PERIODO: 2020-08

FECHA EFECTIVA:2020-08-21

VALOR: $ 254.900

FECHA EXPE: VIE21 AGO 20 15:22:04

234-00309003-005

783419-678428-444610-860260-42

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A:

A SU OPERADOR.

AGT 18722 CLR 80095752

03193660-565648

Escaneado con CamScanner