Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**16**	**de**	**MAYO**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.03-17.13-5861	de	02 MAYO del 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500005821 – 5600081558 Apropiación presupuestal: 1146-121000-2320202008- 4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/03: ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados /lucha contra la corrupción /REALIZAR LA RECOPILA ELEMENTO PI44-102462/1/2/01/03
Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: **PI44-102462/1/2/01/03**
Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios
Cuenta mayor: 5507052201 – 5507052202 honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329 Teléfono.8880888 ext.130

Contratista	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ C.C.16946085 Teléfono. 3104463209

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO del 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	a) Realizar actividades de recopilación procesamiento y análisis de información relacionadas con la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad, b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad. c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento. d) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina..	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **de mayo del 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales como administrador de empresas, en la oficina para la transparencia de la gestión pública No 1.03-17.13-5861, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.1 presentado por el contratista como se detalla a continuación

El contratista realizó análisis de información sobre la obligatoriedad que tienen las entidades alcaldías del valle del cauca en publicar información publica en los portales web institucional con el propósito de fortalecer la implementación de la política de transparencia y acceso a la información. También presento capacitación a las alcaldías del Valle del Cauca sobre **INFORMACIÓN OBLIGATORIA EN PAGINAS WEB INSTITUCIONALES (ALCALDIAS VALLE DEL CAUCA)** con el objetivo de mejorar el cumplimiento de la ley de transparencia y la política de transparencia e integridad MIPG.

Por otro lado el contratista realizó mesa de trabajo con la contratista Caroll Pedraza para organizar el informe de gestión, revisar, identificar y consolidar información sobre el avance de los documentos de lineamientos técnicos relacionado con la política de transparencia e integridad

El contratista realizó los ajustes pertinentes que se necesita presentar al dpto de planeación para el proceso del trámite de ADICION del proyecto: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) diligenciando y modificando los siguientes documentos y/o formatos (Documento técnico de ajustes, viabilidad , verificación de requisitos, cadena de valor, ajustes a la matriz de presupuesto detallado, y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado, también participo y apoyo en los ajustes pertinentes que se necesita presentar al dpto de planeación para el proceso del trámite de ADICION del proyecto
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado.

Realizó diligenciamiento de ajustes de la adición en la plataforma EVAPLAN de los proyectos
DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT
Y el segundo proyecto:
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Realizó mesa de trabajo y orientación al equipo de asistencia técnica a municipios dra Aliria, líder de código de integridad (Caroll Pedraza,) líder de jurídica (Vanesa Montaño) y líder de Sarlaft (Dra Clara) sobre la consolidación y revisión para corregir las actividades e información que les corresponde a cada uno, con el propósito de presentar el informe de gestión primer trimestre 2025 y

asi darle cumplimiento a las metas productos del
proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
Y
DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT

Y en conjunto con el profesional Edwin Arango, realizó las correcciones de las observaciones que presentó el dpto de planeación para el proceso de traslado de adicion de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)
Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado

Y por último el contratista realizó publicación de noticias en el micrositioweb de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba el equipo de comunicaciones

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para el pago de la cuota 1, **se adjunta las certificaciones de la ARL,EPS Y AFP;**; según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley

80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**4.000.000**				
Valor Adiciones	**0**				
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	**4.000.000**				
Valor pagado	**0**				
Valor causado que no se ha pagado	**4.000.000**	1	16		
Valor total ejecutado	**4.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**0**				
Intereses moratorios	**----0----**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de**

liquidación del mismo: NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**		**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
16	días del mes de	mayo	de	2025	

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE:	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA	16946085, Buenaventura, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO::	1.03-17.13-5861 del 2025
VALOR DEL CONTRATO:	**$4.000.000**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	02 de mayo 2025 hasta el 30 de mayo 2025
PERIODO DEL INFORME	mayo 2025
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de mayo del 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A), Realizar actividades de recopilación procesamiento y análisis de información relacionadas con la política de la Transparencia y la Integridad.	Realice análisis de información sobre la obligatoriedad que tienen las entidades alcaldías del valle del cauca en publicar información publica en los portales web institucional con el propósito de fortalecer la implementación de la política de transparencia y acceso a la información. Presente capacitación a las alcaldías del Valle del Cauca sobre **INFORMACIÓN OBLIGATORIA EN PAGINAS WEB INSTITUCIONALES (ALCALDIAS VALLE DEL CAUCA)** con el objetivo de mejorar el cumplimiento de la ley de transparencia y la política de transparencia e integridad MIPG. .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

B). Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad	. Realice mesa de trabajo con la contratista Caroll Pedraza para organizar el informe de gestión, revisar, identificar y consolidar información sobre el avance de los documentos de lineamientos técnicos relacionado con la política de transparencia e integridad
C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento	Realice los ajustes pertinentes que se necesita presentar al dpto de planeación para el proceso del trámite de ADICION del proyecto: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) diligenciando y modificando los siguientes documentos y/o formatos (Documento técnico de ajustes, viabilidad , verificación de requisitos, cadena de valor, ajustes a la matriz de presupuesto detallado, y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado. Participe y apoye en los ajustes pertinentes que se necesita presentar al dpto de planeación para el proceso del trámite de ADICION del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado. Realice diligenciamiento de ajustes de la adición en la plataforma EVAPLAN de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

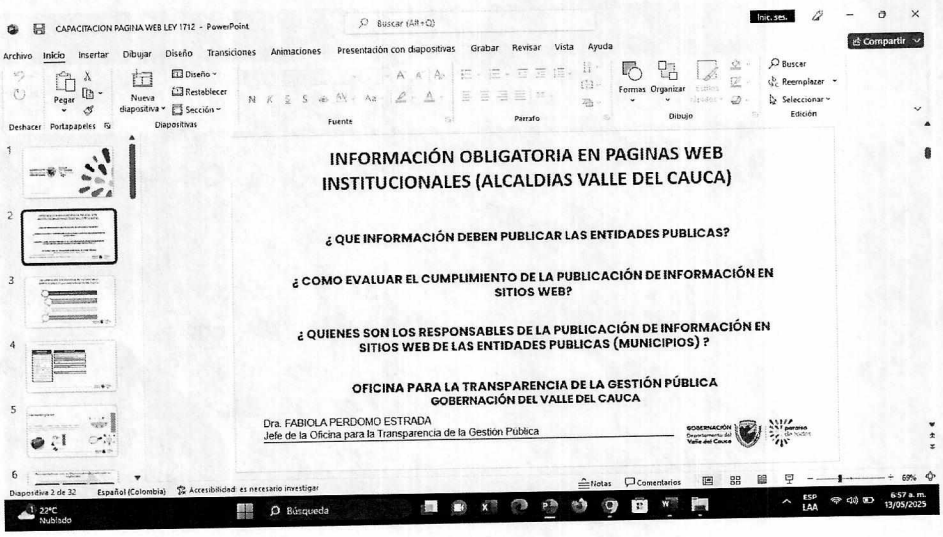
	DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT Y el segundo proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Realice mesa de trabajo y orientación al equipo de asistencia técnica a municipios dra Aliria, líder de código de integridad (Caroll Pedraza,) líder de jurídica (Vanesa Montaño) y líder de Sarlaft (Dra Clara) sobre la consolidación y revisión para corregir las actividades e información que les corresponde a cada uno, con el propósito de presentar el informe de gestión primer trimestre 2025 y asi darle cumplimiento a las metas productos del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT Realice en conjunto con el profesional Edwin Arango, las correcciones de las observaciones que presentó el dpto de planeación para el proceso de traslado de adicion de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

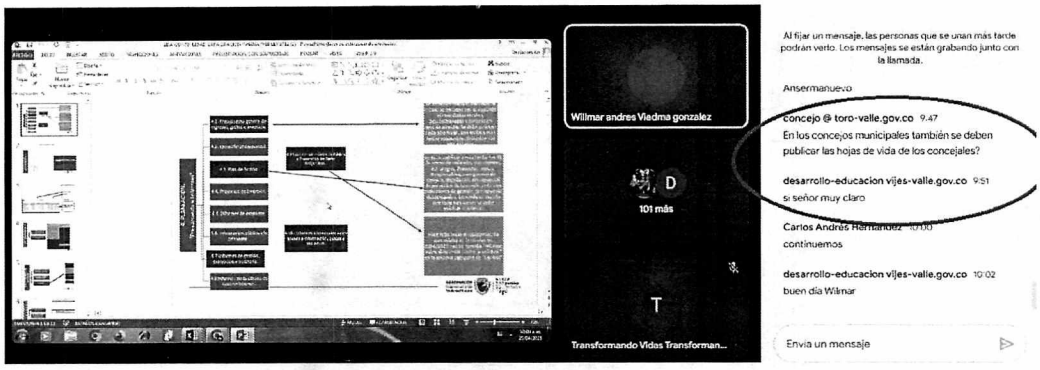
	Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	. Realice publicación de noticias en el micrositioweb de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba el equipo de comunicaciones

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades (a)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

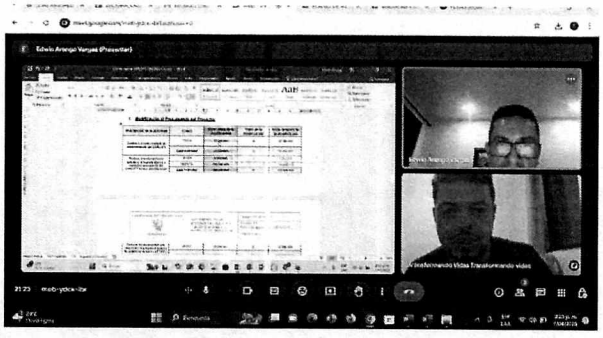


Actividades B)

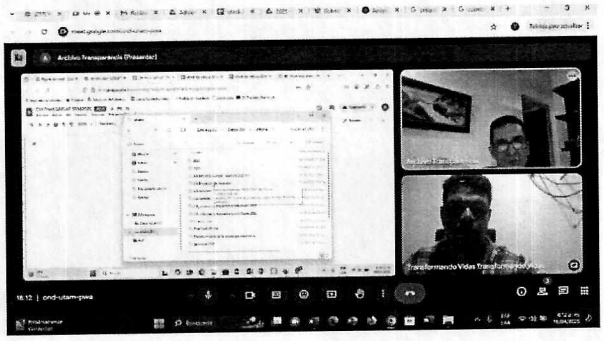


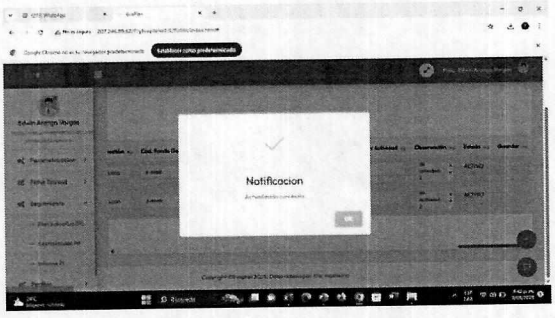
Actividad (C)

Descripción de la actividad	Fondo	Valor antes de la modificación	Valor de la modificación	Valor después de la modificación
Gestionar el ciclo completa de implementación del SARLAFT	121000	24.000.000	42.000.000	66.000.000
	GESTION	57.600.000	0	57.600.000
	Total Actividad	81.600.000		123.600.000
Realizar la implementación operativa, el soporte técnico y normativo permanente del SARLAFT en sus distintas fases	121000	16.000.000	24.000.000	40.000.000
	GESTION	33.600.000	0	33.600.000
	Total Actividad	49.600.000		73.600.000
Elaborar los documentos que describan y expliquen el sistema de gestión de riesgos LAFTFP y la implementación del SARLAFT en sus distintas fases	121000	20.000.000	30.000.000	50.000.000
	GESTION	35.340.000	0	35.340.000
	Total Actividad	55.340.000		85.340.000
Realizar la mejora continua a la implementación del SARLAFT	121000	16.000.000	21.300.000	37.300.000
	GESTION	33.600.000	0	33.600.000
	Total Actividad	49.600.000		70.900.000
Realizar las socializaciones, asistencia y acompañamientos técnicos a las dependencias de la Gobernación y las Alcaldías municipales seleccionadas	121000	100.000.000	0	100.000.000
	GESTION	400.000.000	-180.300.000	219.700.000
	Total Actividad	500.000.000		319.700.000
Evaluar y sistematizar los aprendizajes obtenidos, y demás actividades de mejora continua para la gestión del conocimiento interinstitucional	121000	33.200.000	63.000.000	96.200.000
	GESTION	69.720.000	0	69.720.000
	Total Actividad	102.920.000		165.920.000
Total		839.060.000		839.060.000



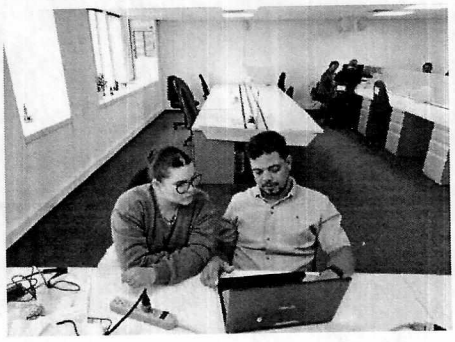
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



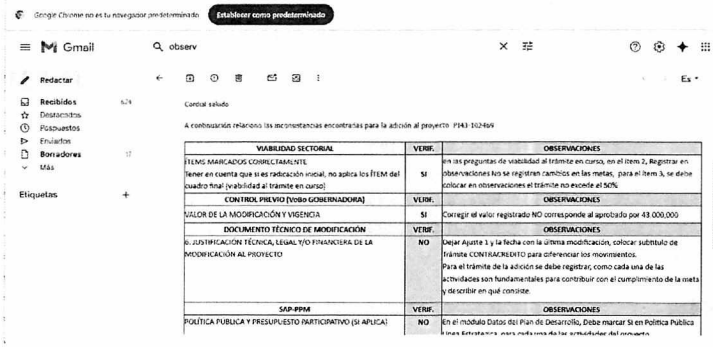


terminada la tarea de evaplan jefa para que este enterada





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



Google Chrome no es tu navegador predeterminado | Establecer como predeterminado

Gmail | observ

Redactar

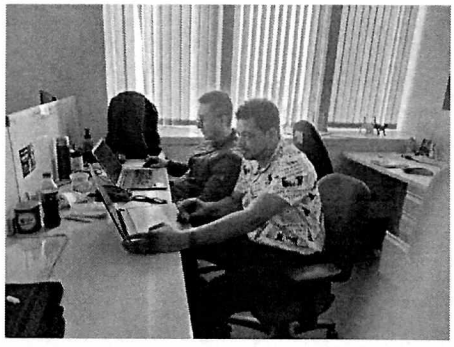
Recibidos 624 | Destacados | Pospuestos | Enviados | Borradores 17 | Más

Etiquetas +

Cordial saludo

A continuación relaciono las inconsistencias encontradas para la adición al proyecto PIM3-102469

VIABILIDAD SECTORIAL	VERIF.	OBSERVACIONES
ITEMS MARCADOS CORRECTAMENTE Tener en cuenta que si es radicación inicial, no aplica los ÍTEM del cuadro final (viabilidad al trámite en curso)	SI	En las preguntas de viabilidad al trámite en curso, en el item 2, Registrar en observaciones No se registran cambios en las metas, para el item 3, se debe colocar en observaciones el trámite no excede el 50%
CONTROL PREVIO (VoBo GOBERNADORA)	**VERIF.**	**OBSERVACIONES**
VALOR DE LA MODIFICACIÓN Y VIGENCIA	SI	Corregir el valor registrado NO corresponde al aprobado por 43.000,000
DOCUMENTO TÉCNICO DE MODIFICACIÓN	**VERIF.**	**OBSERVACIONES**
6. JUSTIFICACION TÉCNICA, LEGAL Y/O FINANCIERA DE LA MODIFICACIÓN AL PROYECTO	NO	Dejar Ajuste 1 y la fecha con la última modificación, colocar subtitulo de trámite CONTRACREDITO para diferenciar los movimientos. Para el trámite de la adición se debe registrar, como cada una de las actividades son fundamentales para contribuir con el cumplimiento de la meta y describir en qué consiste.
SAP-PPM	**VERIF.**	**OBSERVACIONES**
POLÍTICA PUBLICA Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (SI APLICA)	NO	En el módulo Datos del Plan de Desarrollo, Debe marcar SI en Política Pública



Actividad (d)



Programa de Transparencia y Ética Publica vigencia 2025



Ofrecer un servicio de calidad una de las prioridades en la Gobernación del Valle del Cauca.

Los ciudadanos pueden hacer uso del Botón de Denuncia Segura para dar a conocer posibles hechos de corrupción

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Leomar Alberto Martinez Lopez
C.C.16946085 de Buenaventura

Contrato número:	1.03-17.13-5861	de	02 MAYO del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA:LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS $4.000.000 M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821–

REGISTRO PRESUPUESTAL: – 5600081558

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos**: :** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR,** y LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ**,** portador de la cédula de ciudadanía número 16.946.085 de Buenaventura (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes, y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

a) Realizar actividades de recopilación procesamiento y análisis de información relacionadas con la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad

b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento.

d) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

realizó análisis de información sobre la obligatoriedad que tienen las entidades alcaldías del valle del cauca en publicar información publica en los portales web institucional con el propósito de fortalecer la implementación de la política de transparencia y acceso a la información. También presento capacitación a las alcaldías del Valle del Cauca sobre **INFORMACIÓN OBLIGATORIA EN PAGINAS WEB INSTITUCIONALES (ALCALDIAS VALLE DEL CAUCA)** con el objetivo de mejorar el cumplimiento de la ley de transparencia y la política de transparencia e integridad MIPG.

realizó mesa de trabajo con la contratista Caroll Pedraza para organizar el informe de gestión, revisar, identificar y consolidar información sobre el avance de los documentos de lineamientos técnicos relacionado con la política de transparencia e integridad.

realizó los ajustes pertinentes que se necesita presentar al dpto de planeación para el proceso del trámite de ADICION del proyecto: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) diligenciando y modificando los siguientes documentos y/o formatos (Documento técnico de ajustes, viabilidad , verificación de requisitos, cadena de valor, ajustes a la matriz de presupuesto detallado, y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado, también participo y apoyo en los ajustes pertinentes que se necesita presentar al dpto de planeación para el proceso del trámite de ADICION del proyecto

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado.

Realizó diligenciamiento de ajustes de la adición en la plataforma EVAPLAN de los proyectos

DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT Y el segundo proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

. Realizó mesa de trabajo y orientación al equipo de asistencia técnica a municipios dra Aliria, líder de código de integridad (Caroll Pedraza,) líder de jurídica (Vanesa Montaño) y líder de Sarlaft (Dra Clara) sobre la consolidación y revisión para corregir las actividades e información que les corresponde a cada uno, con el propósito de presentar el informe de gestión primer trimestre 2025 y asi darle cumplimiento a las metas productos del

proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT

Y en conjunto con el profesional Edwin Arango, realizó las correcciones de las observaciones que presentó el dpto de planeación para el proceso de traslado de adicion de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado

Y por último el contratista realizó publicación de noticias en el micrositioweb de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba el equipo de comunicaciones

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$4.000.000**
Valor ejecutado:	**$4.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ **4.000.000**
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ **0**
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ **0**
Saldo a favor de El Contratista	$ **4.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

5716

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 30 días del mes de mayo del 2025 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. . 6.102.329 de Cali (V)|
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CC No. 16.946.085
CONTRATISTA

Contrato número:	1.03-17.13-5861	de	02 MAYO del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA:LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS $4.000.000 M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821–

REGISTRO PRESUPUESTAL: – 5600081558

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025..

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos**: : :** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR,** y LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ**,** portador de la cédula de ciudadanía número 16.946.085 de Buenaventura (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ **4.000.000**
VALOR ADICIÓN:	$**0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ **4.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA:	$ **4.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ **4.000.000**
VALOR PAGADO ACTA 1	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes mayo de 2.025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. . 6.102.329 de Cali (V)|
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CC No. 16.946.085
CONTRATISTA

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ identificado(a) con CC 16946085 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/01/2021**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. SALUD DE OCCIDENTE - ANGIOGRAFIA DE OCCIDENTE S.A. SEDE VASQUEZ COBO-TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 13 días del mes de mayo del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ** identificado con **CC** No. **16946085**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 05/05/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/05/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101560863.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 6 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

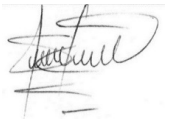
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16946085,** se encuentra afiliado/a desde **01/09/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 13 de mayo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ Identificado con CC 16946085

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina BUENAVENTURA, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24074123032
Fecha de apertura:	6 de Junio de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a Gobernacion del Valle del Cauca, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 21 de Abril de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151629

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
NIT / Número de Documento 169460854
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo leomartinez4@hotmail.com
Dirección: CALLE 12 No. 23-48 BARRIO JUNIN
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-5861-2025 CONTRATO DEL 02 MAYO 2025 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600081558,, Nro planilla:CERTIFICACIONES SALUD,PENSIONY ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:3aa81897801f4b7bf49013ad4e4df40fe6862a6d6ca6989a1e7c41ea259163ba7334c19fe6aacdea4cba015be094bf6a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net