PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de indias D.T y C, 19 de abril de 2025

Señor
IRIS OROZCO GIRALDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7645717 del año 2025
Cargo del supervisor
Profesional de diseño curricular
Cartagena

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual
Mes de mayo de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7645717 del año 2025

Oscar Alonso Montes Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.541.111 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Departamento de Contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETEPESOS M/CTE ($51.146.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago de **SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. M/CTE $ 746.667 y NUEVE** pagos mensuales iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre del 2025.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como experto en "Línea de Materiales y Biotecnología" implementado en Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nodo Bolívar para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA**.**

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).*

Clasificado como Confidencial

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Se realizó la verificación de los proyectos de la línea Línea de Materiales y Biotecnología	ANEXO FOTOGRAFIA 1.
2	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Se realizo cotizaciones de insumos y materiales de la línea de materiales y biotecnología con varios proveedores.	ANEXO FOTOGRAFIA 2.
3	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión con la coordinadora misional y la inocente para tratar temas varios del objeto contractual.	ANEXO FOTOGRAFIA 3.
4	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se asistió como evaluador de un evento organizado por Redcolsi, sugerido por la dinamizadora, con el fin de incentivar a que se inscriban en la Red Tecnoparque.	ANEXO FOTOGRAFIA 4.
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento	Se evaluaron las ideas de los diferentes proyectos presentados en un comité de ideas.	ANEXO FOTOGRAFÍA 5

Clasificado como Confidencial

6	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecno parque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se realizo una reunión vía remota con el proyecto Yuca lácteos con el talento para dar concretar la idea y dar inicio de fase.	ANEXO FOTOGRAFIA 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del periodo Enero 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Clasificado como Confidencial

Evidencias en (2) folios, Cordialmente,

Firma



Oscar Alonso Montes Guevara
Contratista
C.C. No. 92.541.111 de Sincelejo

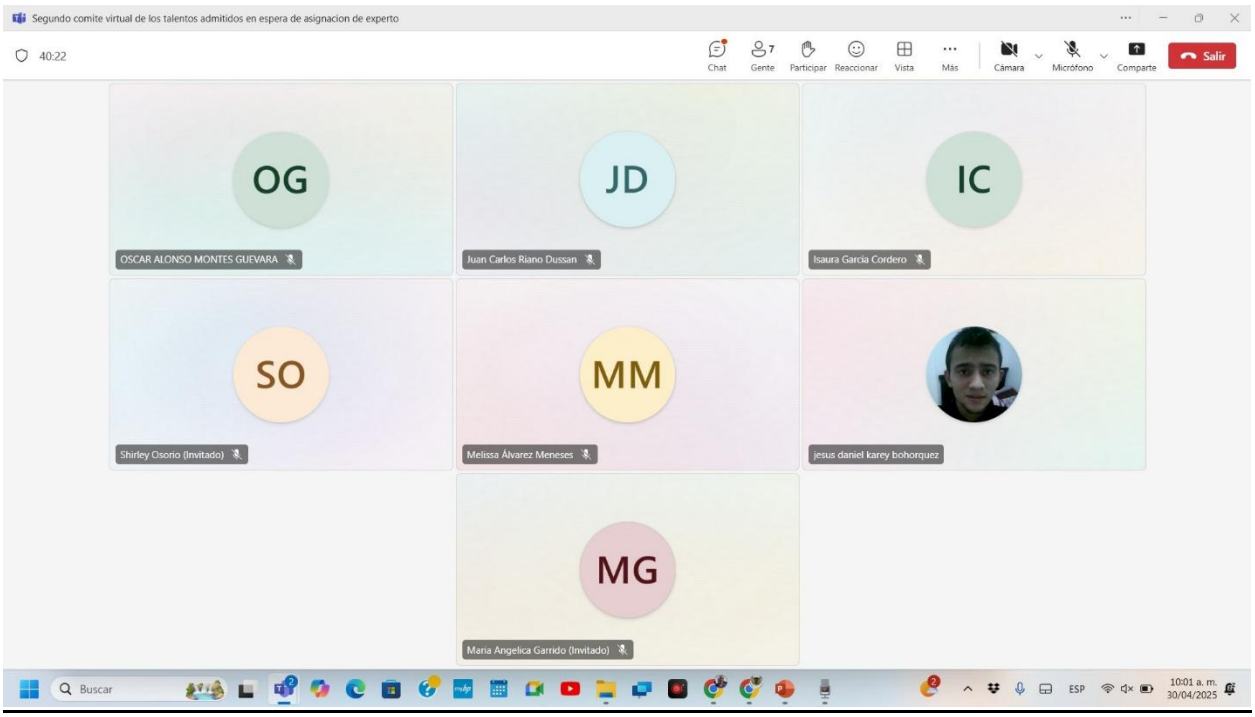
Recibí a satisfacción:

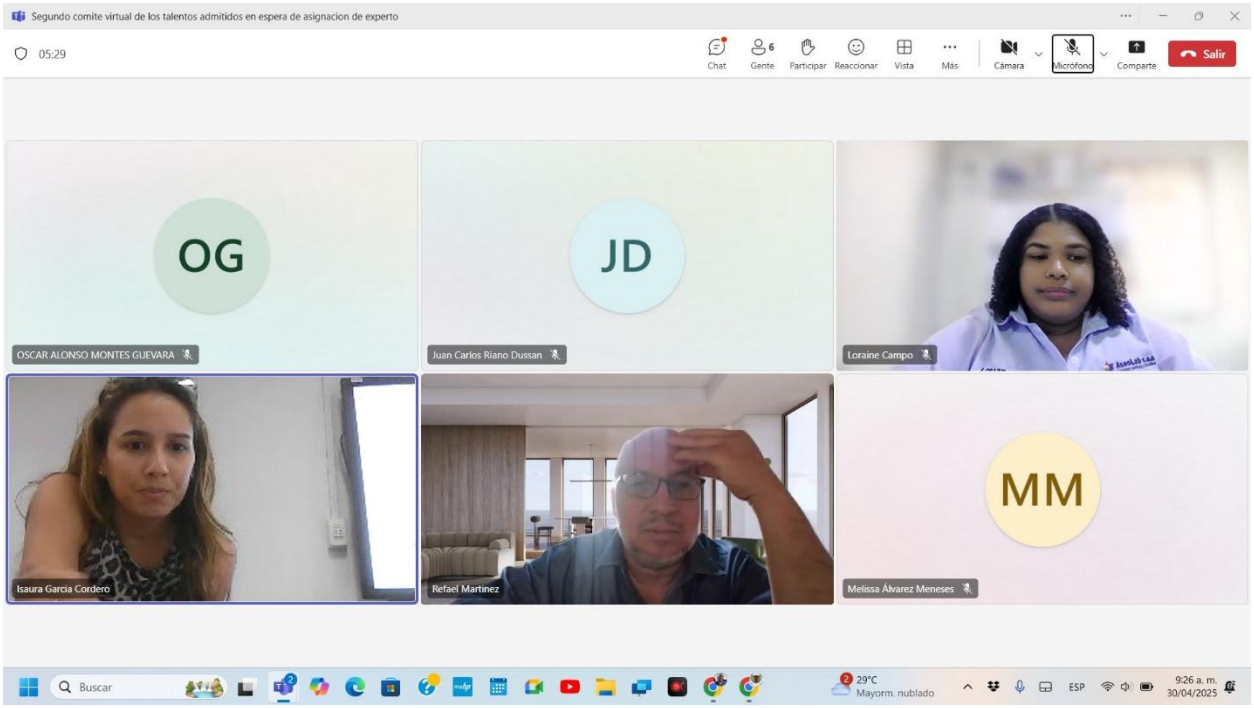
Firma

IRIS OROZCO GIRALDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7645717 del año 2025
Cargo del supervisor
Profesional de diseño curricular

Clasificado como Confidencial

VER ANEXO FOTOGRAFIA 1.

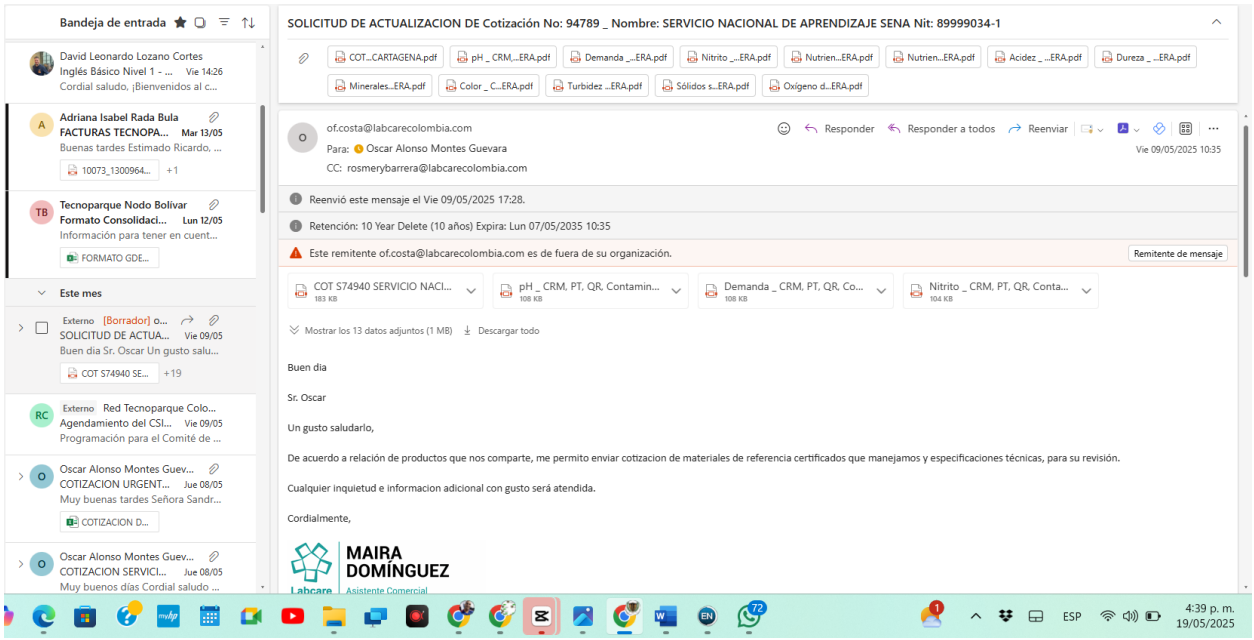




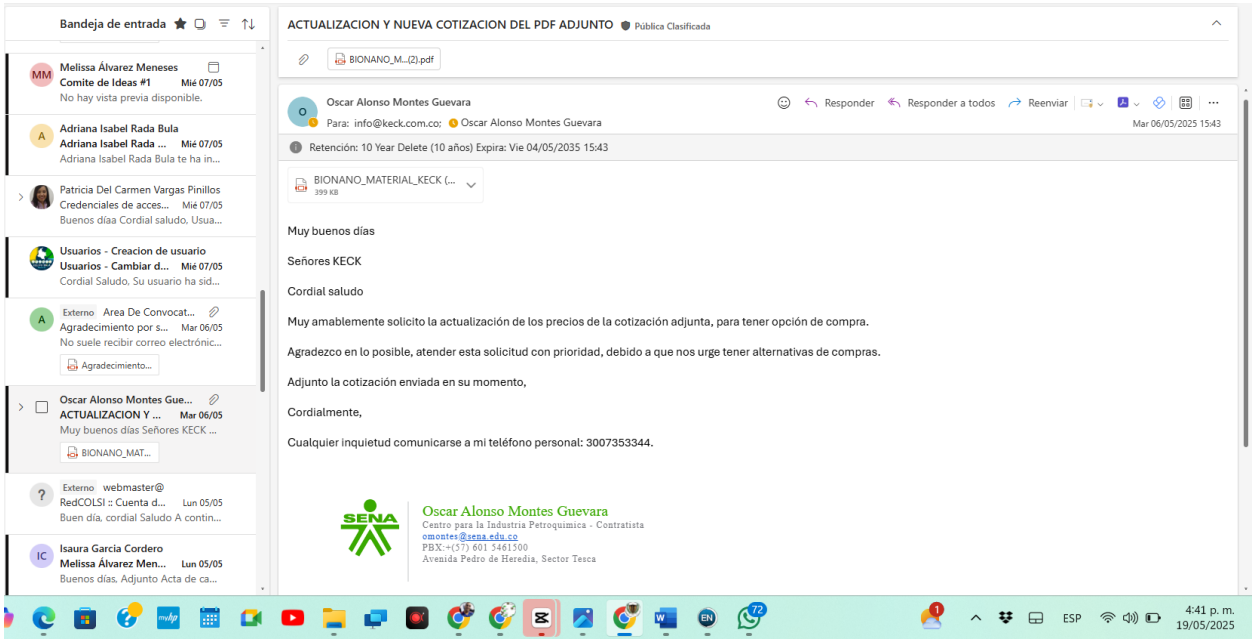
Clasificado como Confidencial

VER ANEXO FOTOGRAFIA 2.





Clasificado como Confidencial



Clasificado como Confidencial

VER ANEXO FOTOGRAFIA 3.



Clasificado como Confidencial

VER ANEXO FOTOGRAFIA 4.





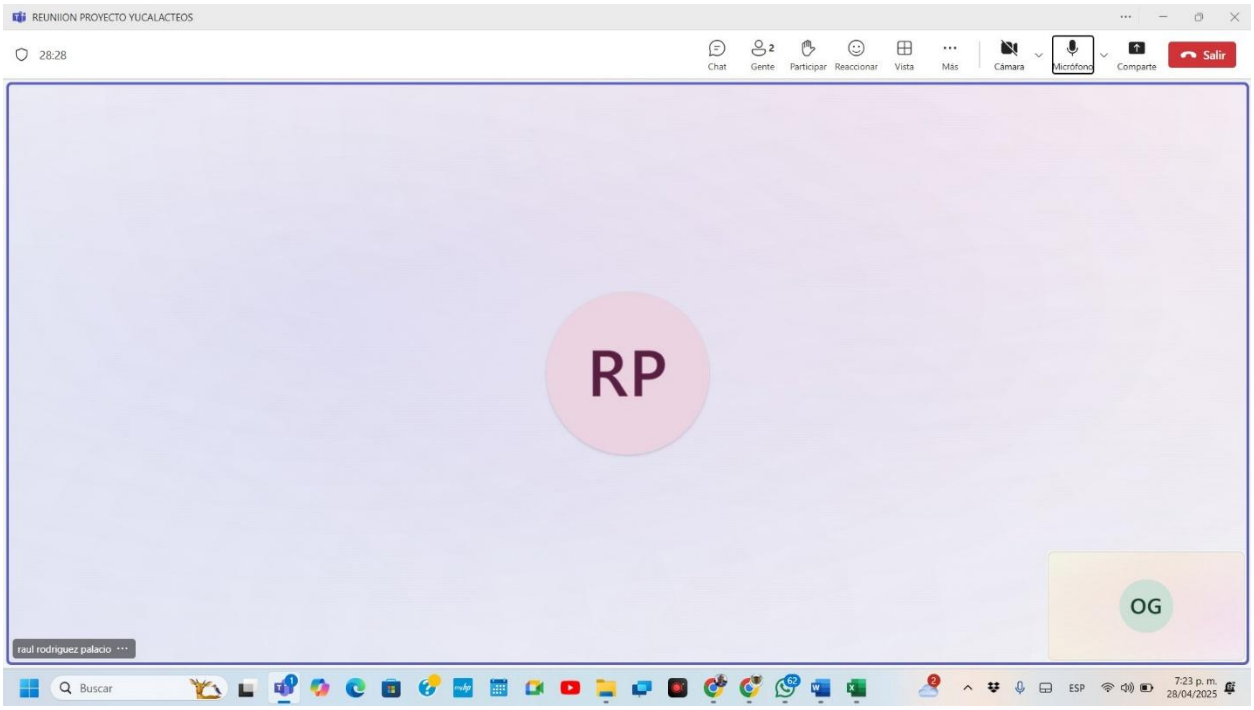
Clasificado como Confidencial

VER ANEXO FOTOGRAFIA 5.



Clasificado como Confidencial

VER ANEXO FOTOGRAFIA 6.



Clasificado como Confidencial