INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 4

CONTRATO No.:	035 – 2025 del 17/02/2025	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES ADMINISTRATIVAS EN LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DEL INVISBU EN EL MARCO DEL PROYECTO DE SOLUCIONES HABITACIONALES EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	
SUPERVISOR:	JOHANA CHAVES GARCIA	
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTORA OPERATIVA	
CONTRATISTA:	KAREN LISSETH CARREÑO YEPES	
CEDULA	1098766229	
VALOR INICIAL:	12.000.000	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	3 MESES	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	17 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE TERMINACION:	16 DE MAYO DE 2025	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	2.133.333	
PERIODO DEL PAGO	INICIO	01 DE MAYO DE 2025
	FINAL	16 DE MAYO DE 2025
VALOR TOTAL EJECUTADO	12.000.000	

En Bucaramanga, el (19) de mayo del 2025, se reunieron el Contratista Karen Lisseth Carreño Yepes y Johana Chaves Garcia, supervisor del contrato Nro. 035 de 2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES ADMINISTRATIVAS EN LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DEL INVISBU EN EL MARCO DEL PROYECTO DE SOLUCIONES HABITACIONALES EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, con el fin de elaborar el presente informe de actividades como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana-INVISBU.

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **Karen Lisseth Carreño Yepes** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar a la subdirección operativa en la generación e implementación de instrumentos y estrategias para la consolidación de información dentro de la evaluación, acompañamiento y seguimiento a los planes, programas y proyectos, comités, subcomités, mesas de trabajo, políticas públicas y otros en las que el INVISBU tiene participación.	**1.** Realización del flujograma del proceso de mejoramiento urbano, desde que se reciben los documentos, hasta que el ministerio nos da respuesta como hogar habilitado. **2.** Creación de la matriz de consolidado de caracterización socioeconómica	**1.1** Doc. En PDF **1.2** Doc. En Excel

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Apoyar a la subdirección operativa en la proyección de informes y documentos dentro de la evaluación, acompañamiento y seguimiento a los planes, programas y proyectos, comités, subcomités, mesas de trabajo, políticas públicas y otros en las que el INVISBU tiene participación.	**1.** Consolidar la información actualizada diariamente hasta el 16 mayo, que nos permiten realizar los informes mediante las tablas dinámicas, el cual contiene la información de los subsidios complementarios. **2.** Consolidar la información de atención al ciudadano, la cual es descargada del SIGAPI - RAC actualizada, así mismo obtener los informes mediante tablas dinámicas y gráficos. **3.** Realizar la gestión de la búsqueda de la entidad que nos permitiera realizar el curso Lengua de Señas con certificación, además de realizarse la circular de invitación a la entidad a la participación esto con el fin dar cumplimiento MI PG. **4.** Consolidar todos los certificados de la aplicación al curso Lengua de Señas, con el fin dar cumplimiento a las evidencias MI PG. **5.** Informe de gestión realizada para dar cumplimiento a las actividades con sus respectivas evidencias en los informes de gestión tablero de control en: 1. Informes de gestión trimestral, 2. Plan de acción MIPG, 3. Seguimiento a los acuerdos de gestión, 4. programa de transparencia y ética pública, 5. Matriz FUT y 6. informes de percepción ciudadana **6.** Se realiza la propuesta de actividades para el programa de transparencia y ética pública, para su revisión, construcción y posterior revisión por parte de la oficina de planeación y control interno. **7.** Apoyo con la realización de la presentación en diapositivas sobre los avances de los mejoramientos urbanos con el fin de socializar con los lideres de los barrios el día 13 mayo. **8.** Se envía el reporte de consolidado de desembolsos de subsidios complementario por trimestres vigencia 2025 al área de jurídica. **9.** Informe De Acción De Mejora De Accesibilidad Para Personas Con	**2.1** Doc. En Excel **2.2** Doc. En Excel **2.3** Doc. En PDF **2.4** Carpeta con todos los certificados **2.5** Doc. En PDF **2.6** Doc. En Excel **2.7** Presentación en power point **2.8** Doc. En Excel **2.9** Doc. En PDF **2.10** Doc. En Excel **2.11** Doc. En Excel

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
		Discapacidad Reducida. **10.** Descargue desde la plataforma del drive la encuesta de satisfacción de la atención al ciudadano realizada por los funcionarios. **11.** Consolidado de las respuestas de la encuesta de satisfacción de la atención al ciudadano realizada por los funcionarios, para generar el informe.	
3	Apoyar la proyección y elaboración de oficios, informes y/o comunicaciones dando respuesta a las peticiones, quejas y reclamos, delegados a la subdirección operativa, teniendo en cuenta los procedimientos del modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	**1.** Apoyo con la información para la elaboración del Informe Ejecutivo De Reporte De Seguimiento A Las Alertas Tempranas, con el consolidado de las evidencias.	**3.1** Informe y carpeta de evidencias
4	Las demás actividades asignadas por el supervisor de conformidad con el objeto contractual.	**1.** Asistencia a la capacitación sobre uso y operación del SECOP II, a cargo de la Subdirección Jurídica el día 07 mayo del 2025. **2.** Asistencia al curso de Lengua de señas colombiana en la aplicación Cursa **3.** Asistencia al comité de revisión del Segundo Seguimiento PA MIPG 2024-2025, primer trimestre del 2025 con sus respectivas evidencias.	**4.1** Listado de asistencia. **4.2** Certificado del curso **4.3** Listado de asistencia.

Se adjunta la planilla de seguridad social conforme lo contemplado en el Decreto 1273 de 2018. El suscrito supervisor(a) se sirve a constar el cumplimiento del objeto contractual, por cuanto ha verificado el informe de actividades presentado por el contratista a satisfacción.

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mayo 2025
	Fecha de pago	13 de mayo de 2025
	Nº de Planilla	86569771
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000
	Valor cotizado	200.000
	EPS	SANITAS EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mayo 2025
	Fecha de pago	13 de mayo de 2025
	Nº de Planilla	86569771
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000

	Valor cotizado	256.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mayo 2025
	Fecha de pago	13 de mayo de 2025
	Nº de Planilla	86569771
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000
	Valor cotizado	16.800
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

JOHANA CHAVES GARCIA
SUPERVISOR

KAREN LISSETH CARREÑO YEPES
CONTRATISTA