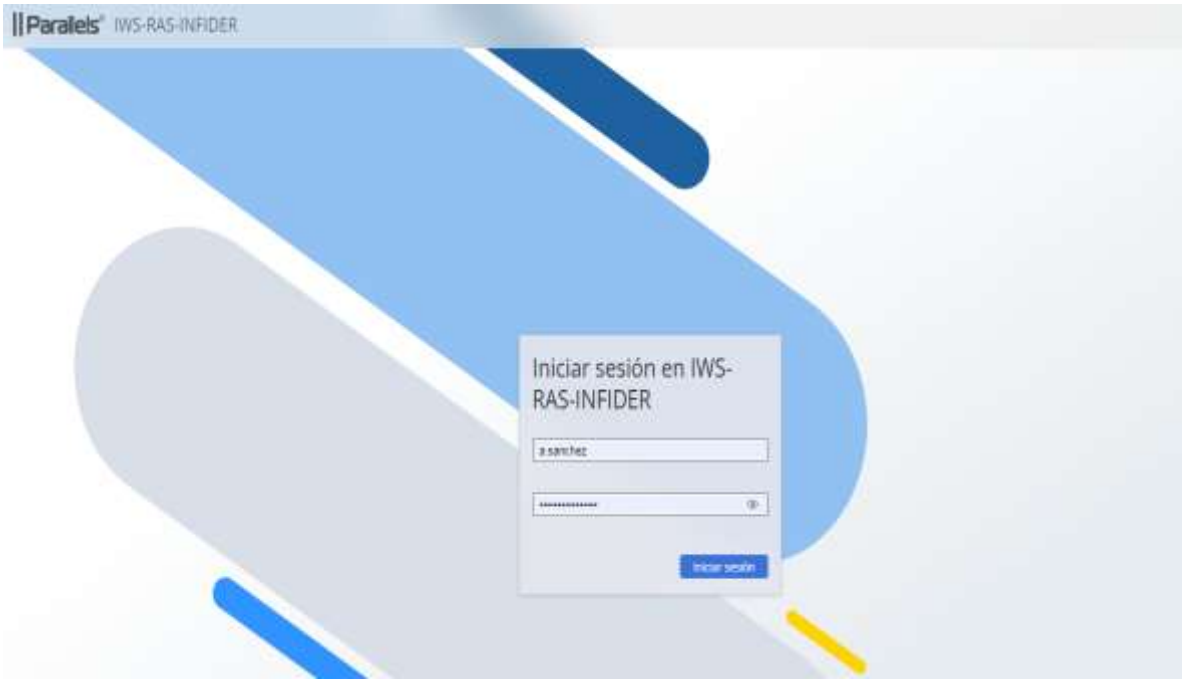
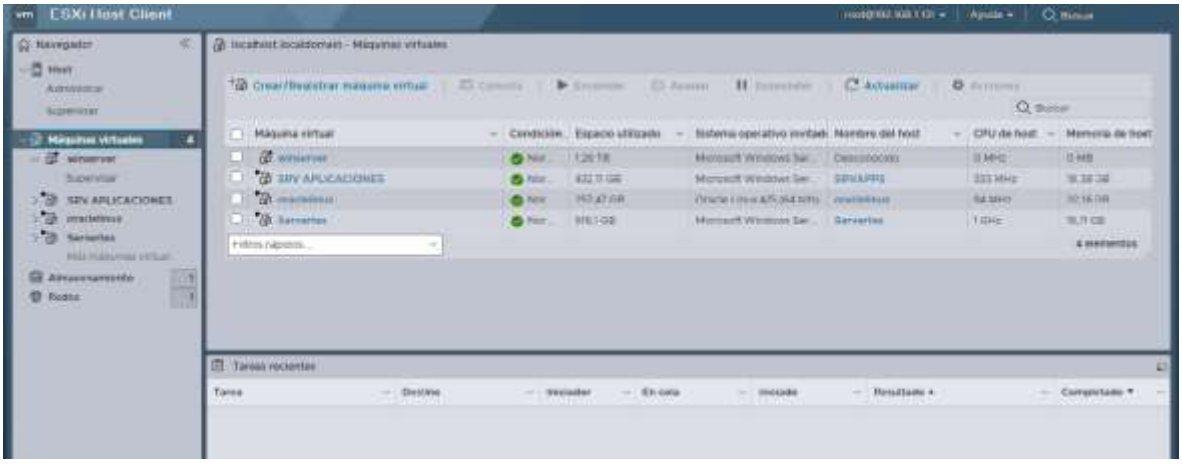
1) Planificar y coordinar las actividades de los demás contratistas en temas referentes a Tecnologías de la Información planificando las futuras contrataciones y supervisando la debida ejecución de sus alcances, de acuerdo con las necesidades organizativas y de implementación de sistemas informáticos y tecnológicos que presente el INFIDER.
RENOVACION DE CONTRASEÑAS PARA LA PLATAFORMA DE LA NUBE.



2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad para identificar potenciales fallas y corregirlas o escalarlas a la empresa encargada del respectivo hardware o software según sea el caso, reportando cualquier novedad de forma inmediata.



3). Mantener actualizada la hoja de vida de los equipos de la entidad.

EQUIPO SECRETARIA DE JURIDICA / FUNCIONARIO: BEATRIZ ECHEVERRY

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO DE JURIDICA / FUNCIONARIO: DAVID GIRALDO

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO SECRETARIA ADMINISRTRATIVA Y FINANCIERA / FUNCIONARIO: ESTELA RODRIGUEZ

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AUXILIAR DE TESORERIA / FUNCIONARIO: ADRIANA PEREZ ORTEGON

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE SISTEMAS / CONTRATISTA: ALIRIO SANCHEZ PEREZ

Pantalla	21.5”
Marca	Todo En Uno Lenovo C40-30
Características	Procesador Intel Corei3
Sistema Operativo Original	Linux
Disco Duro	160 Gigas
Memoria RAM	4 Gigas
Teclado Y Mouse	Blanco Lenovo
Mo	P9n0s58180w3
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE CARTERA / FUNCIONARIO: LIDA YANETH CACERES

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE CONTABILIDAD / FUNCIONARIO: MARIA DOLLY GRISALES CONTRERAS

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE VENTANILLA UNICA / FUNCIONARIO: CLAUDIO CARDONA

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE CONTROL INTERNO / FUNCIONARIO: LILIANA JIMENEZ CANO

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / FUNCIONARIO: FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE TESORERIA / FUNCIONARIO: LAURA D. HOYOS NAVARRO

Pantalla Marca	Lenovo 19”
CPU Marca	Lenovo
Procesador	Intel Corei5
Sistema Operativo Original	Windows 7
Disco Duro	500 Gigas
Memoria RAM	2 Gigas
Teclado - Mouse	Lenovo - Negro
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE TESORERIA / FUNCIONARIO: MARIA HELENITH

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE PRESUPUESTO / FUNCIONARIO: DIANA LORENA LEON ADARVE

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE VENTANILLA UNICA / FUNCIONARIO: CLAUDIO CARDONA

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA COMERCIAL / FUNCIONARIO: GERMAN PEÑA

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA COMERCIAL / FUNCIONARIO: YEISON HURTADO

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

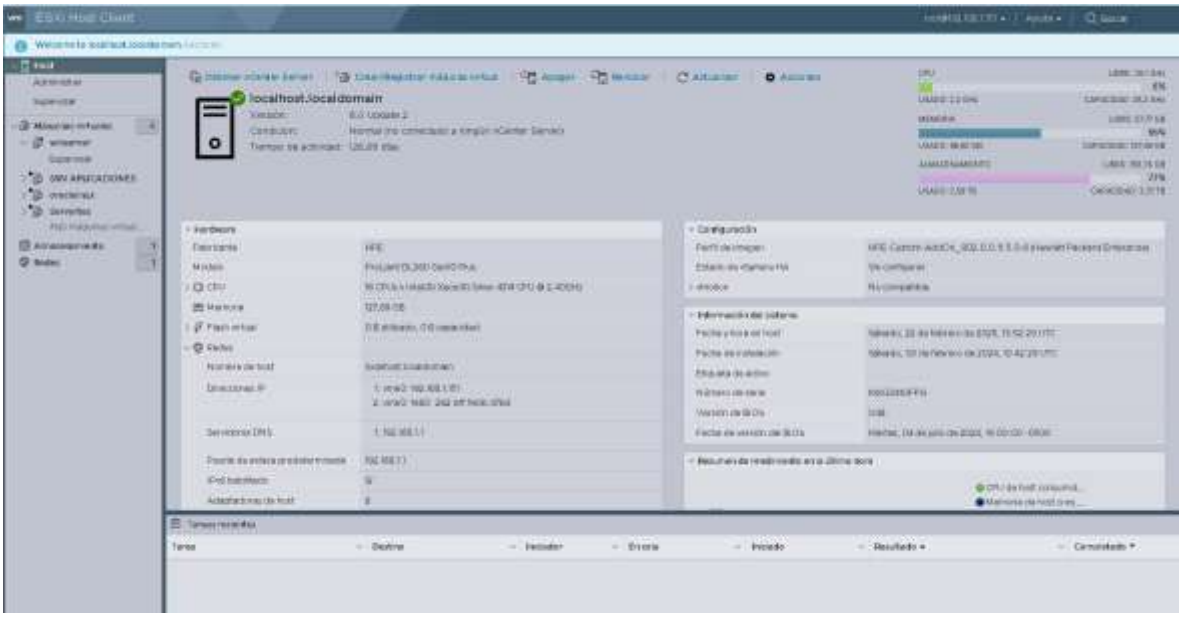
EQUIPO AREA DE SECRETARIA DE GERENCIA / FUNCIONARIO: ISABEL ALVAREZ

Pantalla	23.8”
Marca	HP
Características	AMD RYZEN 5 5500U WITH RADEON GRAPHICS
Sistema Operativo Original	WINDOWS 11 PRO
Disco Duro	500 Gigas ESTADO SOLIDO
Memoria RAM	16 Gigas
Teclado Y Mouse	NEGRO HP
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

EQUIPO AREA DE REVISOR FISCAL / FUNCIONARIO: CESAR TAMAYO

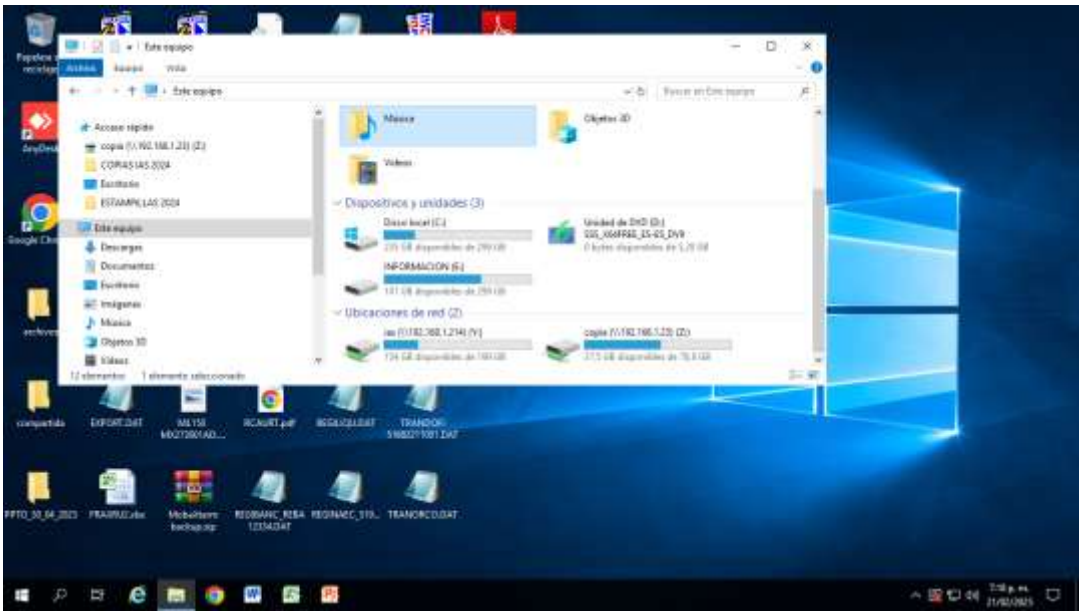
Pantalla Marca	Lenovo 17”
CPU Marca	Lenovo
Procesador	Intel Core 2
Sistema Operativo Original	Windows 7
Disco Duro	120 Gigas Estado Solido
Memoria RAM	1.5 Gigas
Teclado - Mouse	Lenovo - Negro
Revisión De Logs De Errores. •Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa. •Limpieza Y Revisión De Teclado. •Limpieza Y Revisión De Monitor. •Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante. •Verificación De Software No Autorizado.	Herramienta de diagnóstico y chequeo del estado de la máquina para valoración y aprobación del software y Hardware.

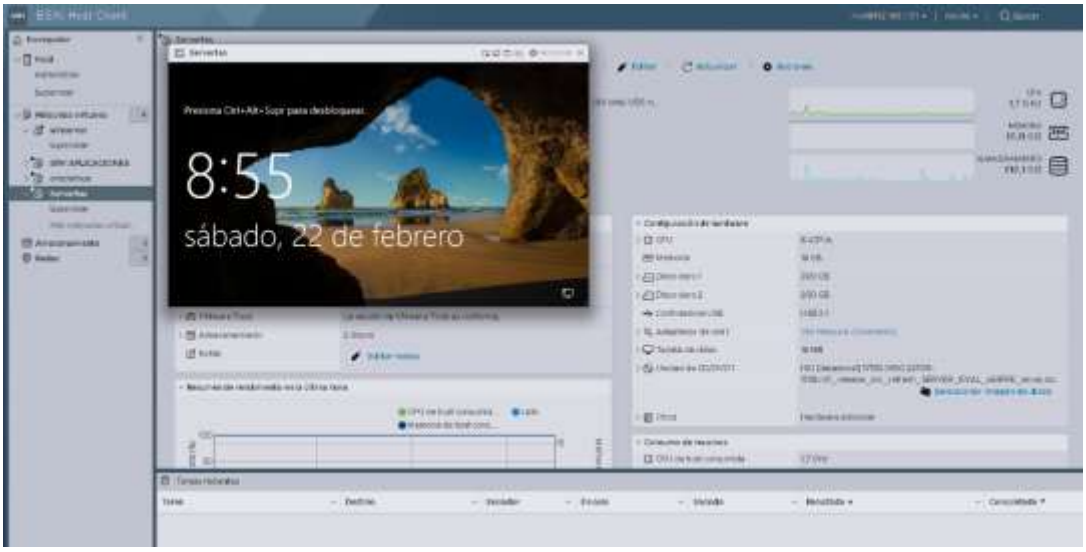
4). Ejecutar el mantenimiento correctivo por requerimiento a los equipos de cómputo de la Entidad (No Incluyen refacciones o repuestos).



5). Documentar mediante fichas de servicios los diferentes casos que sean atendidos, discriminando información relevante que permita generar y medir indicadores de servicio, efectuando las alertas y recomendaciones pertinentes en forma inmediata.
6). acompañar en la formulación de la elaboración de los estudios previos relacionados con el área informática, interviniendo en todas las etapas contractuales donde se haga necesario emitir conceptos técnicos.

7). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.



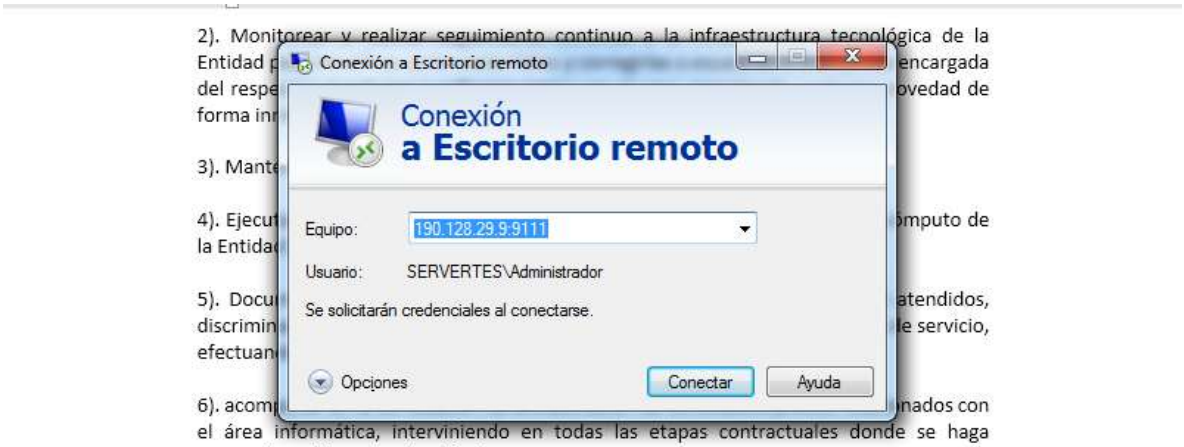


8). Gestionar ante los proveedores de los sistemas de información con los que cuenta el INFIDER las actividades de soporte que requieran ser escaladas para solucionar solicitudes, incidentes y requerimientos, debidamente documentadas y realizar seguimiento permanente al cumplimiento de dichos requerimientos y/o solicitudes, reportando lo pertinente a la supervisión.

9) Realizar el acompañamiento técnico, en todas las reuniones que sean convocadas por la alta dirección en las instalaciones de cualquier medio periférico para la realización de las mismas, previa comunicación.

CAPACITACION EN EL MANEJO DE EXTINTORES PARQUE DEL CAFE

10) Realizar la configuración de escritorio remoto para el funcionamiento de usuarios con el software financiero IAS SOLUTION.



2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad p encargada del respe ovedad de forma in

3). Mante

4). Ejecut mputo de la Entida

5). Docu atendidos, discrimin le servicio, efectuan

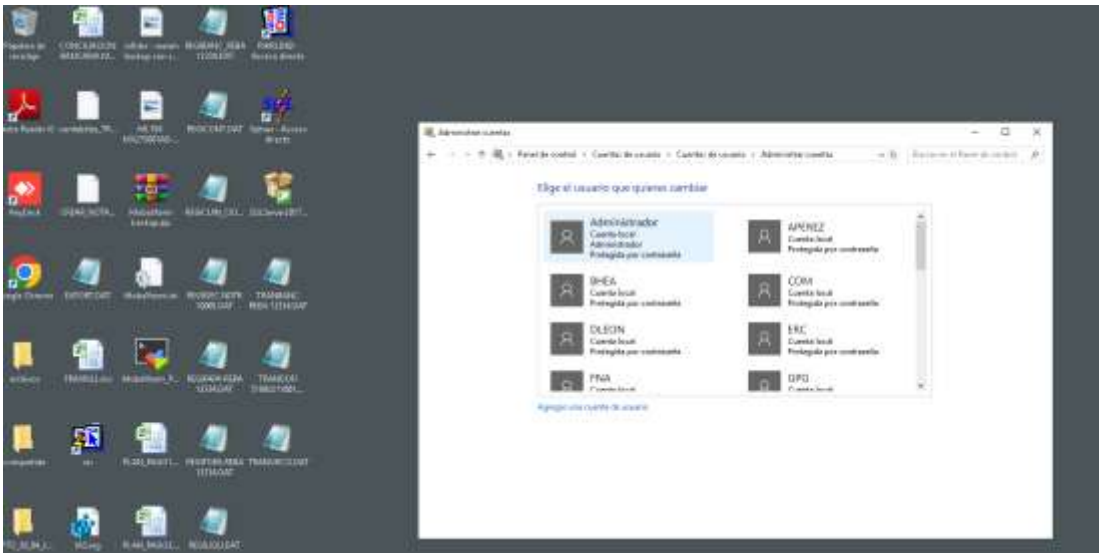
6). acom nados con el área informática, interviniendo en todas las etapas contractuales donde se haga necesario emitir conceptos técnicos.

7). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.

8). Gestionar ante los proveedores de los sistemas de información con los que cuenta el INFIDER las actividades de soporte que requieran ser escaladas para solucionar solicitudes, incidentes y requerimientos, debidamente documentadas y realizar seguimiento permanente al cumplimiento de dichos requerimientos y/o solicitudes, reportando lo pertinente a la supervisión.

9) Realizar el acompañamiento técnico, en todas las reuniones que sean convocadas por la alta dirección en las instalaciones de cualquier medio periférico para la realización de las mismas, previa comunicación.

10) Realizar la configuración de escritorio remoto para el funcionamiento de usuarios con el software financiero IAS SOLUTION.



11) Realizar la administración y configuración de la red, software ofimático y hardware de

la Entidad cuando así sea requerido.

N°	USUARIO PARALLELS	PASSWORD	NOMBRE COMPLETO	USUARIO DE IAS	CORREO ELECTRONICO
1	adriana.perez	Solution465#	ADRIANA PEREZ ORTEGON	**APEREZ**	adriana.tesoreria@infider.gov.co
2	estella.rodriguez	Solution466#	ESTELA RODRIGUEZ CASTAÑO	**ERC**	estella.rodriguez@infider.gov.co
3	carolina.ortiz	Solution467#	CAROLINA ORTIZ MEDINA	**COM**	carolinaom9716@gmail.com
4	beatriz.echeverry	Solution468#	BEATRIZ ELENA ECHEVERRY AGUDELO	**BHEA**	beatriz.echeverry@infider.gov.co
5	diana.leon	Solution469#	DIANA LORENA LEON ADARVE	**DLEON**	presupuesto@infider.gov.co
6	isabel.alvarez	Solution470#	ISABELL CRISTINA ALVAREZ DUQUE	**ICAD**	isabellalvarez@infider.gov.co
7	german.peña	Solution471#	GERMAN PEÑA GAVIRIA	**GPG**	germanp67@infider.gov.co
8	laura.torres	Solution472#	LAURA ANDREA TORRES PATIÑO	**LATP**	lauratorres@infider.gov.co
9	john.gaviria	Solution473#	JOHN ALEXANDER GAVIRIA VALENCIA	**JAGAV**	apoyopresupuesto@infider.gov.co
10	laura.hoyos	Solution474#	LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO	**LHOYOS**	laura.hoyos@infider.gov.co
11	maria.grisales	Solution475#	MARIA DOLLY GRISALES CONTRERAS	**MDGC**	mariadolly.grisales@infider.gov.co
12	helenith.toro	Solution476#	MARIA HELLENITH TORO	**MHT**	helenith.toro@infider.gov.co
13	marta.contreras	Solution477#	MARTA CONTRERAS CORREA	**MCONTRERAS**	martacontreras@infider.gov.co
14	lida.caceres	Solution478#	LIDA YANETH CACERES PATIÑO	**LYCP**	lida.caceres@infider.gov.co
15	miriam.parra	Solution479#	MIRIAM PARRA BUSTAMANTE	**MPARRA**	Miryam41@hotmail.com
16	yeison.hurtado	Solution480#	YEISON ANDRES HURTADO RESTREPO	**YHURTADO**	yeison.andres@infider.gov.co
17	fabian.noreña	Solution481#	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA	**FNA**	administrativayfinanciera@infider.gov.co
18	liliana.jimenez	Solution482#	LILIANA MARIA JIMENEZ CANO	**MENEZ Y AUDISO**	jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co

INGRESO A PARALLELS

(Acceso Sistema IAS Infider)

1. **Acceso por Navegador web.**

   Navegar al siguiente link: https://iasrasinfider.solutionsystems.co/userportal/signin

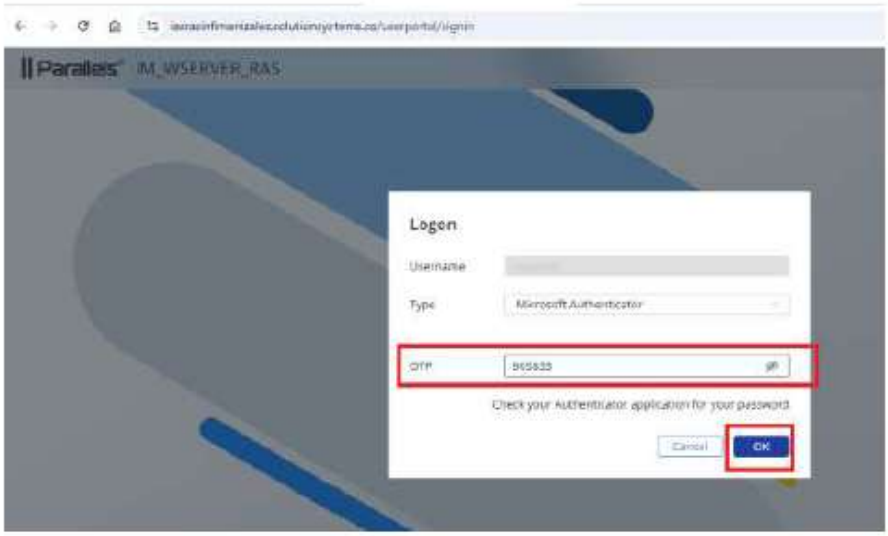


Ingresar usuario y contraseña:
Ej. Usuarios: ***usuario1,usuario2,usuario3 usuario4,usuario5***
Contraseña :***Ias2025***

Se abre esta ventana para realizar la autenticación OTP con el celular.



Se ingresa la clave generada y se da clic en OK.



Se visualiza el icono del IAS Solution se da doble clic para ingresar al Sistema.



Acceso IAS:

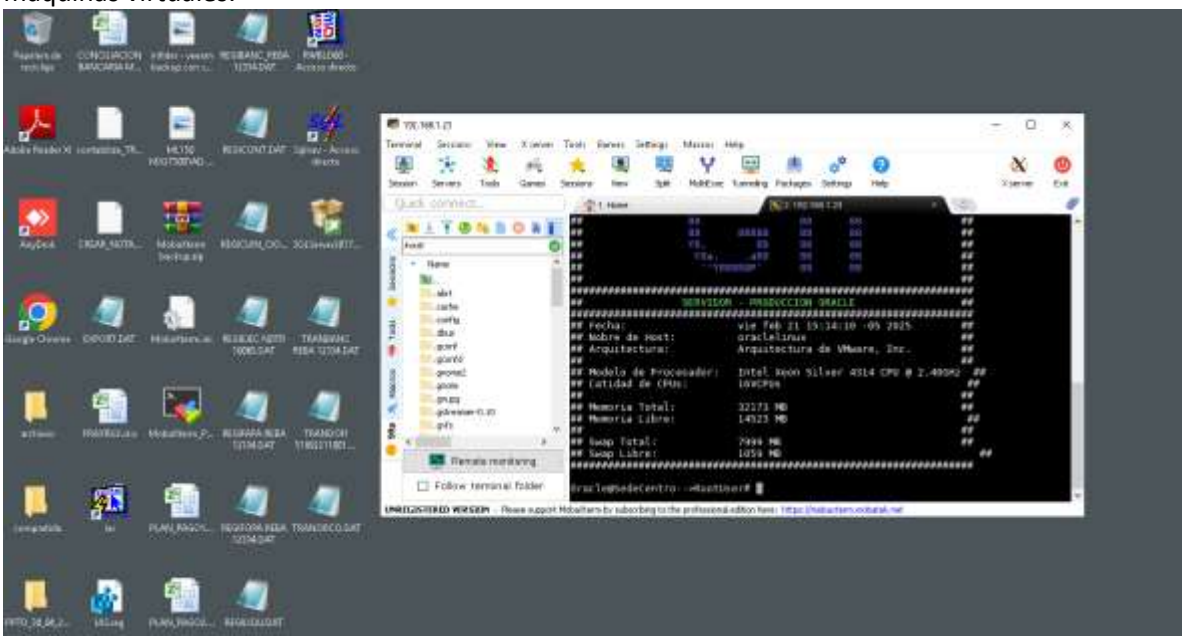
Se ingresa Usuario, Clave y Base de Datos. Se ingresa al sistema. Ver siguientes imágenes.

12) realizar de manera periódica los mantenimientos preventivos de la plataforma tecnológica de la Entidad, entregando informe detallado del mismo al Director Administrativo y financiero.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025

DESCRIPCION	FECHA ENTREGA	EVIDENCIA
PISO 6, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Comercial, Funcionario GERMAN PEÑA	18-jun-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 6, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Comercial, Funcionario YEISON	10-jun-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 6, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Control Interno, Funcionario LILIANA JIMENEZ	7-may-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 6, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Ventanilla Unica, Funcionario CLAUDIO	15-feb-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Revisor Fiscal, Funcionario CESAR TAMAYO	17-feb-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Contabilidad, Funcionario MARIA DOLLY	17-may-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Presupuesto, Funcionario LUZ MARIA	5-feb-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Tesoreria, Funcionario ADRIANA	17-abr-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Aux de Tesoreria, Funcionario LAURA HOYOS	16-may-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Aux de Tesoreria, Funcionario MARIA HELENITH	3-mar-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Administracion y Financiero, Funcionario ESTELA	11-may-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Administracion y Financiero, Funcionario LAURA TORRES	22-feb-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 5, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Administracion y Financiero, Funcionario FABIAN	5-jun-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 4, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Secretaria de Gerencia, Funcionario ISABELL	21-jul-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 4, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Juridica, Funcionario DAVID	27-jun-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 4, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Cartera, Funcionario LIDA YANETH	15-jul-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.
PISO 4, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores Area Secretaria de Juridica, Funcionario BEATRIZ	22-feb-25	Revisión De Logs De Errores, Desmontaje, Limpieza Interna, Aspirado, Verificación De Tarjetas, Limpieza De Drivers, Limpieza Externa, Limpieza Y Revisión De Teclado, Limpieza Y Revisión De Monitor, Desfragmentación, Revisión De Errores De Disco Y Diagnóstico Del Fabricante, Verificación De Software No Autorizado.

13) Mantenimiento de base de datos Oracle para su debido funcionamiento con las máquinas virtuales.



PROPUESTA COMERCIAL

INFIDER

Christian Geraldino
Consecutivo Oferta: 07052025 800019922

Índice

Índice	0
Quiénes somos	2
Propuesta Comercial	3
Duración del Contrato	3
Alcances	3
Validez de la oferta	3
Valores	3
Facturación	4
Condiciones de pago	4
Incumplimiento en el pago de las facturas:	4
Responsabilidades de las partes	5
Vigencia, término, y renovación:	5
Asunto de confidencialidad	5
Aceptación de las Condiciones Comerciales y de la Propuesta	6

Christian Geraldino
Consecutivo Oferta: 07052025 800019922

Quiénes somos

Con más de **20 años en el mercado latinoamericano**, en Orión somos expertos en **Cloud Computing** y **Ciberseguridad**. Impulsamos la evolución digital y la innovación en nuestros **más de 1.700 clientes** para que sus equipos y empresas se vuelvan más ágiles, eficientes, competitivas y seguras al menor costo y menor tiempo posible.

Mediante alianzas estratégicas con las empresas **líderes en tecnología** y a nuestro **personal altamente calificado y disponible 24/7**, logramos que las empresas e instituciones saquen el máximo provecho a todas las soluciones con las que nuestros partners tecnológicos lideran el mercado a nivel mundial. Nuestras Unidades de Negocio se integran para apoyar a los clientes en distintas verticales. A continuación te las presentamos:



Productividad Digital
- 12 años de experiencia en Cloud
- Servicios de implementación de plataformas y servicios gestionados
- Gestión del cambio, planes y consultorías de adopción



Transformación Digital
- Consultorías estratégicas de transformación digital
- Automatización de procesos.
- Integración de nuevas tecnologías



Multicloud
-Consultorías de migración y optimización Multi-Cloud
- Implementación Multi-Cloud en buenas prácticas
- Asesorías en optimización de arquitectura y servicios especializados
- Administración y gestión de servicios Multi-Cloud



Ciberseguridad
- Implementaciones basadas en estándares internacionales
- Servicios de asesoría y estrategias de seguridad de la información

-Líderes en Ethical Hacking, Gap Análisis, diseño de políticas de seguridad, implementación de ISO 27001, entre otros.

Propuesta Comercial

La aceptación de la presente propuesta comercial por parte del cliente, implica consecuentemente la aceptación de las siguientes condiciones comerciales y contractuales, y por tanto es vinculante para ellas:

Duración del Contrato

Tipo de Contrato Anual

Alcances

Los alcances y precios establecidos en la presente propuesta, están basados en la información con que **ORIÓN** dispone al momento de realizarla. Cualquier modificación en esta información, autorizará a **ORIÓN** a revisar dichos alcances y valores.

Validez de la oferta

La presente propuesta tiene una validez de 15 días corridos a contar de su presentación; el precio está condicionado y sujeto a la política de precios definida por los proveedores de Cloud y mayorista; dentro de ese plazo **EL CLIENTE** deberá generar la orden de compra respectiva; finalizado este período sin que se haya enviado la OC, se deberá solicitar una nueva cotización.

Valores

Los valores y detalle de los servicios contratados son los siguientes:

País	Colombia				
Razón Social	INFIDER				
NIT	800019922				
Vendor	ORION				
Consola	GOOGLE				
Moneda	COP	**TRM**	COP $4.350,00		
Item	**Descripción del Artículo**	**Cantidad**	**Precio por Unidad en COP**	IVA	**Precio Total**
GW-BUS-START-1Y	Google Workspace Business Starter	25	COP $403.757,00	0%	COP $10.093.925
GW-BUS-STD-1Y	Google Workspace Business Standard	5	COP $807.514,00	0%	COP $4.037.570
GW-STORAGE-Tera-1Y	Google Workspace Additional Storage 1TB	4	COP $2.768.619,00	0%	COP $11.074.476
				Subtotal	COP $25.205.971
				IVA	COP $0
				Total	COP $25.205.971
Estampillas	9,50%	El precio unitario ya incluye el 9,5% de estampillas			

Facturación

Modelo de facturación:.

a) Anualizado: Al efecto, se facturará al inicio el valor de cada año por los servicios contratados, implementación y/o soporte, (en caso que esté incluído en el servicio) en moneda local según el tipo de cambio vigente del día de la facturación, hasta el término de la vigencia del contrato.

Cuentas Adicionales:
Si durante el período de vigencia del presente acuerdo, **EL CLIENTE** adquiere nuevas cuentas, su valor proporcional será incorporado a la facturación del mes de la adquisición y también se agregarán a la posterior renovación, al término del período de 12 meses respectivo.

Para todos los casos anteriores, si **EL CLIENTE** requiere generar una Orden de Compra (OC), un otrosí al contrato u

Christian Geraldino
Consecutivo Oferta: 07052025 800019922

otro documento de respaldo para la facturación, **ORIÓN** se reserva el derecho de emitir la factura en caso de que **EL CLIENTE** no envíe el respaldo 15 días posteriores a la confirmación **DEL CLIENTE** de la entrega conforme del servicio.

Condiciones de pago

Las condiciones de pago de las facturas emitidas, serán de (5) cinco días desde su emisión.

COLOMBIA **Para transferencia:** Soluciones Orion Sucursal Colombia NIT: 901.010.523-1 Bancolombia Cuenta Corriente n° 30400012629	

Incumplimiento en el pago de las facturas:

Si **EL CLIENTE** no pagase las facturas dentro del plazo indicado en las condiciones comerciales, se suspenderá el servicio y se aplicarán las tasas de interés de mora, determinado por la entidad regulatoria del país de uso del servicio. Por ende, **EL CLIENTE** acepta desde ya la facturación de los intereses en caso que corresponda.

ORIÓN queda facultada para publicar el incumplimiento en el pago de la/s factura/s en el Boletín Comercial o demás medios de publicidad de incumplimientos financieros establecidos en la ley, una vez transcurridos 30 días desde su vencimiento original.

En caso de no pago de la/s factura/s dentro de un plazo de 15 días de vencida/s, **ORIÓN** podrá suspender de inmediato el servicio prestado a **EL CLIENTE** hasta que el pago sea realizado.

Con todo, la mora en el pago de las facturas por sobre 60 días de vencidas, facultará a **ORIÓN** a enviar las facturas en mora a cobranza externa, y a dar de baja el servicio dentro de los 90 días de vencidas, notificando al cliente por escrito o por medio electrónico (correo).

Responsabilidades de las partes

EL CLIENTE otorgará acceso libre y expedito a las instalaciones de la compañía que se requieran como objeto del servicio, y se compromete a facilitar oportunamente toda la información o documentación requerida, y otras facilidades necesarias para el adecuado desarrollo de los trabajos, así como la designación de punto focal que represente al Cliente en las actividades necesarias y comunicaciones con **ORIÓN**.

Vigencia, término, y renovación:

Una vez aceptado el presente acuerdo contractual. Vencido dicho plazo se renovará en forma tácita y automática por períodos iguales y sucesivos.

En caso de que al término del período respectivo **EL CLIENTE** decida poner fin al servicio y no renovar el contrato, deberá enviar una notificación vía correo electrónico, dirigida al domicilio de **ORIÓN** con a lo menos 15 días de anticipación al vencimiento de la fecha de término, manifestando su voluntad en ese sentido.

En caso **EL CLIENTE** no conteste, o simplemente no curse la comunicación por escrito informando sobre la no renovación del contrato o modificación de la cantidad de cuentas, se entenderá que **EL CLIENTE** acepta la renovación del contrato y cantidad de cuentas por un año más, autorizando a **ORIÓN** a realizar la facturación correspondiente, de acuerdo a los nuevos precios vigentes al año siguiente, y a los ajustes de tipo de cambio si procediere.

En caso de que sea **ORIÓN** el que decida no renovar el contrato, deberá enviar una carta certificada/carta firmada digitalmente, dirigida al domicilio de **EL CLIENTE** con a lo menos 30 días de anticipación al vencimiento de la fecha de término, manifestando su voluntad en ese sentido.

El término unilateral del acuerdo en forma anticipada al término del período respectivo, debe ser comunicado por escrito a **ORIÓN** indicando la fecha efectiva de terminación, la cual deberá ser noventa (90) días contados de la fecha de recepción de dicha comunicación.

EL CLIENTE deberá pagar a **ORIÓN** todos los cargos de los servicios contratados para la vigencia y duración del contrato.

Asunto de confidencialidad

ORIÓN se compromete a mantener la más estricta reserva y confidencialidad respecto de todos y cada uno de los datos proporcionados por **EL CLIENTE**, siendo definidos expresamente como confidenciales y de esta manera rotulados.

Toda información, antecedentes, documentos y/o software a que tenga acceso **ORIÓN** en virtud del presente contrato, sea de **EL CLIENTE**, sus partícipes o clientes, tendrán carácter de confidencial, no pudiendo hacer uso directa o indirectamente en forma alguna de los mismos, ni darlo a conocer a terceros bajo ninguna causa.

En especial, se obligan a:

a) No dar a conocer a persona alguna, información sobre la estructura, composición, nivel de seguridad ni ningún otro conocimiento propio e interno de las partes, y

b) No difundir en ninguna forma los resultados del proceso, debiendo, por una parte, **ORIÓN** entregar el informe final solamente a quien o a quienes **EL CLIENTE** ha determinado, y por la otra, debiendo **EL CLIENTE** no reproducir el informe ni total ni parcialmente ni entregarlo a persona alguna distinta del personal autorizado, según lo expresado en las cláusulas respectivas de los anexos. La confidencialidad no se aplicará a la información que sea de dominio público, y a las demás excepciones contempladas en la ley.

Aceptación de las Condiciones Comerciales y de la Propuesta

Certifico haber leído, entendido y estar de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta comercial correspondientes de esta solicitud de servicio. Entiendo que **ORIÓN** dependerá de la información provista para aprobar el crédito con respecto a la prestación de servicios y compra de equipos (si corresponde). Certifico que toda la información suministrada a **ORIÓN** es correcta y verdadera. Autorizo para que **ORIÓN** consulte y reporte a las centrales de crédito y cualquier otra fuente en forma global o detallada y de manera permanente cualquier información. Autorizo a **ORIÓN** para que, en el evento de no ser aprobada la presente solicitud, destruya el pagaré / boleta de garantía y la carta de instrucciones.

Firma:



COLOMBIA **INFIDER** **NIT: 800.019.922**	**COLOMBIA** **Soluciones Orion Sucursal Colombia** **NIT: 901.010.523-1**
	Representante Legal **Pedro Pablo González Barrera**

Christian Geraldino
Consecutivo Oferta: 07052025 800019922



Cotización

No. C-1-524

ROYAL TECH GROUP SAS
NIT 901.394.655-2
Carrera 22C # 68 - 65
Tel: (57) 3016895868
Barranquilla - Colombia

Para :	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO DE FUSAGASUGA
Nit :	808.000.716-6
Fecha :	2025-05-07

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Ítem	Nombre producto	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Total
1	Google Workspace Business Standard - Anual	- Correo electrónico empresarial personalizado y seguro. - Videoconferencias de 150 participantes y función de grabación. - 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario. - Calendar Calendarios compartidos - Documentos Procesamiento de textos - Hojas de cálculo Hojas de cálculo - Presentaciones Crea presentaciones - Formularios Crea encuestas profesionales - Sites Crea sitios web - Keep Notas compartidas - Currents Fomenta la participación de los empleados. - Apps Script Automatiza, integra y amplía las funciones de G Suite.	25.00	1,098,181.82	0 %	27,454,546.00
2	Google Workspace Business Starter - Anual	Drive 30 GB de almacenamiento en la nube Gmail Correo electrónico de empresa Meet Llamadas de voz y videoconferencias Chat Mensajería para equipos Calendar Calendarios compartidos Documentos Procesamiento de textos Hojas de cálculo Hojas de cálculo Presentaciones Crea presentaciones Formularios Crea encuestas profesionales Sites Crea sitios web Keep Notas compartidas Currents Fomenta la participación de los empleados Apps Script Automatiza, integra y amplía las funciones de G Suite	5.00	549,090.91	0 %	2,745,455.00

Total Bruto 30,200,001.00

Subtotal	30,200,001.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	30,200,001.00

RICARDO AARON
auxcontable@royaltech.group
3052997218

SENTIENCE.AI SAS
NIT 901886952-7
CL 52 # 9 - 40
BOGOTÁ DC, BOGOTÁ DC
Tel: 3016895868
sentienceai24@gmail.com

COT-22

Presentamos nuestra cotización formal a:

INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA IDERF

NIT: 830.080.338-1

ÍTEM 1:

Nombre: Google Workspace Business Starter - Anual

Características: Drive 30 GB de almacenamiento en la nube Gmail Correo electrónico de empresa Meet Llamadas de voz y videoconferencias Chat Mensajería para equipos Calendar Calendarios compartidos Documentos Procesamiento de textos Hojas de cálculo Hojas de cálculo Presentaciones Crea presentaciones Formularios Crea encuestas profesionales Sites Crea sitios web Keep Notas compartidas Currents Fomenta la participación de los empleados Apps Script Automatiza, integra y amplía las funciones de G Suite

Cantidad: 5 Unidades.

Precio und antes de IVA: $ 590.882, 71

Precio und antes de IVA: $ 590.882, 71

Precio total: $ 2.954.413,53

ÍTEM 2:

Nombre: Google Workspace Business Standard - Anual

Características: Drive 30 GB de almacenamiento en la nube Gmail Correo electrónico de empresa Meet Llamadas de voz y videoconferencias Chat Mensajería para equipos Calendar Calendarios compartidos Documentos Procesamiento de textos Hojas de cálculo Hojas de cálculo Presentaciones Crea presentaciones Formularios Crea encuestas profesionales Sites Crea sitios web Keep Notas compartidas Currents Fomenta la participación de los empleados Apps Script Automatiza, integra y amplía las funciones de G Suite

Cantidad: 25 Unidades.

Precio und IVA incluido: $ 1.181.765,41

Precio und IVA incluido: $ 1.181.765,41

Precio total: $ 29.544.135,25

Valor total de la cotización: $ 32.498.548,78

OFISISTEMAS
NIT 18955382
CL 15 # 16 – 53 LC 1
Agustín Codazzi, Cesar
Tel: 3157438191
ofisystemas@hotmail.com

COTIZACION # 62

Dirigido a:

INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA IDERF

Producto	Especificaciones	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
Google Workspace Business Standard - Anual	empresarial personalizado y seguro. - Videoconferencias de 150 participantes y función de grabación. - 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario. - Calendar Calendarios compartidos - Documentos Procesamiento de textos - Hojas de cálculo Hojas de cálculo - Presentaciones Crea presentaciones - Formularios Crea encuestas profesionales - Sites Crea sitios web - Keep Notas compartidas - Currents Fomenta la participación de los empleados. - Apps Script Automatiza, integra y amplía las funciones de G Suite.	25,00	$ 1.255.425,07	0%	$ 31.385.626,82
Google Workspace Business Starter - Anual	Drive 30 GB de almacenamiento en la nube Gmail Correo electrónico de empresa Meet Llamadas de voz y videoconferencias Chat Mensajería para equipos Calendar Calendarios compartidos Documentos Procesamiento de textos Hojas de cálculo Hojas de cálculo Presentaciones Crea presentaciones Formularios Crea encuestas profesionales Sites Crea sitios web Keep Notas compartidas Currents Fomenta la participación de los empleados Apps Script Automatiza, integra y amplía las funciones de G Suite	5,00	$ 627.712,54	0%	$ 3.138.562,68
					$ 34.524.189,50

Esperamos sea de su agrado.

