



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
 NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No. 4	INFORME DE SUPERVISIÓN									
Contrato N°	SG-CD-PSP-003-2025										
Nombre del Supervisor	LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA										
Cargo	Secretario General y de Gobierno										
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL											
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES										
Nombre del contratista	EDUARDO JOSE CORDOBA ROMERO										
identificación del contratista	C.C. 1.042.349.456										
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO COMO ASESOR EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE SEGURIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE.										
Plazo Inicial	5 MESES										
Plazo Final	5 MESES										
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	CDP 01200002	Valor	\$330.000.000	Fecha	20/01/2025						
Número de Registro Presupuestal (R.P)	RP02030001	Valor	\$15.600.000	Fecha	03/02/2025						
Valor del contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td style="text-align: right;">\$ 15.600.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td style="text-align: right;">\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">\$ 15.600.000</td> </tr> </table>					Contrato Inicial	\$ 15.600.000	Adición 1	\$ 0	Total	\$ 15.600.000
Contrato Inicial	\$ 15.600.000										
Adición 1	\$ 0										
Total	\$ 15.600.000										
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio								
05/02/2025	4/07/2025	N/A	N/A								

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	SURAMERICANA	4204898	03/02/2025	03/01/2026
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	SURAMERICANA	4204898	03/02/2025	03/07/2026
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
 NIT.890115982-1

INFORME DE SUPERVISIÓN

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	\$ 15.600.000
Adición No. 1	\$ 0
Valor Total del contrato	\$ 15.600.000
Porcentaje del Pago Anticipado	16,67%
Valor del Pago Anticipado	\$ 2.600.000
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 10.400.000
Valor por pagar en el presente Informe	\$ 2.600.000
Valor pendiente de pago	\$ 5.200.000
Cuenta de Cobro No 004	\$ 2.600.000

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato N° SG-CD-PSP-003-2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría en la programación, realización y seguimiento a los Consejos de Seguridad, Comités de Orden Público y Comités Civil de Convivencia, de manera periódica que se realicen en el municipio de Sabanagrande. 2. Asesorar a la Secretaría General y de Gobierno representándola en los comités y consejos de los demás planes y programas asociados a la seguridad y convivencia ciudadana que se realicen en el municipio de Sabanagrande. 3. Asesorar en la implementación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, así como el apoyo y seguimiento a la formulación e implementación de proyectos para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana. 4. Brindar asesoría en la realización de solicitudes y respuestas a los requerimientos hechos por las diferentes entidades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana. 5. Brindar asesoría y acompañamiento al grupo interdisciplinario, en los diversos procesos contractuales llevados a cabo en el Municipio. No obstante, en algunos eventos, los aspectos Jurídicos, técnicos o financieros podrán ser asignados a otro profesional por parte del Municipio. 6. Brindar acompañamiento y apoyo al grupo interdisciplinario cuando este lo requiera, según la solicitud de necesidad de la Secretaría General y de Gobierno, en la proyección y revisión de los documentos pre-contractuales y contractuales de los procesos adelantados bajo la modalidad de selección DIRECTA (contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, convenios). 7. Brindar acompañamiento y apoyo al grupo interdisciplinario 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de Planilla N° 77563849 – Mes de Marzo. Pagada. 2. Se apoyó en la estructuración de los siguientes procesos contractuales de la entidad: <ul style="list-style-type: none"> • SG-CD-CI-005-2025 • SG-CD-CA-003-2025 • SG-CD-CA-004-2025 • SG-CD-PSAG-070-2025 • SG-CD-PSAG-072-2025 • SG-CD-PSAG-073-2025 • SG-CD-PSAG-081-2025 • SG-CD-PSAG-082-2025 • SG-CD-PSAG-083-2025 3. Se apoyó en la realización de los siguientes Consejos de Seguridad: <ul style="list-style-type: none"> Consejo De Seguridad 006 4. Se proyectaron las Actas de los siguientes Consejos de Seguridad: <ul style="list-style-type: none"> • Consejo De Seguridad 006 5. Se apoyó en la Organización de los Proyectos de Inversión con cargo al presupuesto municipal 2025. Remitiendo la información pertinente para