MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	**CODIGO: S.E-GCO-FO-15**
	FORMATO: ACTA PARCIAL CPS	**VERSIÓN: 002**
		FECHA: 10/09/2024

ACTAS PARCIALES

CONTRATO:	MSE-CD-2025-001	**DE**	16 DE ENERO DE 2025	**FECHA DE INICIACIÓN REAL**	**ACTA No.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ DURANTE EL AÑO 2025			16 DE ENERO DE 2025	4
CONTRATISTA:	JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA			**FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:**	**FECHA PRESENTE ACTA**
SUPERVISOR:	ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA	**PLAZO:**	ONCE (11) MESES	15 DE DICIEMBRE DE 2025	19 DE MAYO DE 2025
V. INICIAL	$ 49.500.000,00	**PERIODO REPORTADO**		**FECHA DE TERMINACIÓN REAL**	**FECHA ACTA ANTERIOR**
V. ADICIONAL	$ 0,00	DEL DEL 16 DE ABRIL DE 2025 AL 15 DE MAYO DE 2025		15 DE DICIEMBRE DE 2025	23 DE ABRIL DE 2025
VALOR TOTAL	$ 49.500.000,00				

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCION	VALORES
VALOR DEL CONTRATO	**49.500.000,00**
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**4.500.000,00**
SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS	**13.500.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**31.500.000,00**

VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,00) M/CTE

ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
SUPERVISORA

JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA
CONTRATISTA

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	CRISTIAN JOHAN ROBERTO MARTINEZ	PROFESIONAL DE APOYO	
REVISÓ	ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA	SECRETARIA DE PLANEACION	
APROBO	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE	

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

					No. Informe	4	
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ DURANTE EL AÑO 2025**						
Número de Contrato	MSE-CD-2025-001	**Plazo**	**ONCE (11) MESES**	**Valor Contrato**	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($49.500.000,00)**		
Pago No.	4	**Total Pagos**	11	**Período reportado**	DEL DEL 16 DE ABRIL DE 2025 AL 15 DE MAYO DE 2025		
Fecha de Suscripción	DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2025	**Fecha de Inicio**	DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2025	**Fecha de Terminación**	QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2025		
Adicional ($)	N/A	**Prórroga (T)**	**N/A**	**No. Registro presupuestal**	3	**Fecha de registro presupuestal**	16 DE ENERO DE 2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA	**Identificación**	CC No. 1.055.690.211 de Sora
Correo	julian.cetina8@gmail.com	**Celular**	3123894347

REPORTE CONTRATISTA						**REPORTE SUPERVISOR**	
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN**			**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
			C	**P**	**NC**		
1	Acompañamiento en la elaboración y revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, análisis del sector y demás documentos de los procesos que se adelanten por la modalidad de licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Subasta Inversa, Invitación de Mínima Cuantía y contratación directa que realice el Municipio durante el término de ejecución del contrato en los casos puestos a conocimiento del contratista.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-029 No. MSE-CD-2025-030 No. MSE-CD-2025-031 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-014-2025. No. MSE-MC-015-2025. No. MSE-MC-016-2025. No. MSE-MC-017-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de seleccion abreviada de menor cuantia No. MSE-SAMC-001-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
2	Asesoramiento para el desarrollo de procesos de contratación a través de la plataforma SECOP.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-029 No. MSE-CD-2025-030 No. MSE-CD-2025-031 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-014-2025. No. MSE-MC-015-2025. No. MSE-MC-016-2025. No. MSE-MC-017-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de seleccion abreviada de menor cuantia No. MSE-SAMC-001-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia

3	Acompañamiento en la elaboración y control de los cronogramas de todos los procesos precontractuales que adelante el Municipio durante el término de ejecución del contrato.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-029 No. MSE-CD-2025-030 No. MSE-CD-2025-031 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-014-2025. No. MSE-MC-015-2025. No. MSE-MC-016-2025. No. MSE-MC-017-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de seleccion abreviada de menor cuantia No. MSE-SAMC-001-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
4	Acompañamiento en la Respuesta a observaciones que se puedan presentar, en los casos puestos a conocimiento del contratista.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-014-2025. No. MSE-MC-015-2025. No. MSE-MC-016-2025. No. MSE-MC-017-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de seleccion abreviada de menor cuantia No. MSE-SAMC-001-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
5	Apoyar a los miembros del comité en la Evaluación y verificación de las propuestas y demás documentos presentados por los proponentes dentro de los procesos contractuales que adelante el municipio en los casos puestos a conocimiento del contratista.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-014-2025. No. MSE-MC-015-2025. No. MSE-MC-016-2025. No. MSE-MC-017-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de seleccion abreviada de menor cuantia No. MSE-SAMC-001-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
6	Proyectar los Actos Administrativos de Apertura, adjudicación y minutas de los contratos, lo mismo los que se dicten en los trámites administrativos sancionatorios, a los cuales igualmente prestará asesoría.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-029 No. MSE-CD-2025-030 No. MSE-CD-2025-031 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-014-2025. No. MSE-MC-015-2025. No. MSE-MC-016-2025. No. MSE-MC-017-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, pliego de condiciones, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de seleccion abreviada de menor cuantia No. MSE-SAMC-001-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
7	Asistir a los consejos de gobierno programados por la entidad a fin de responder las preguntas que se tengan con respecto a la Contratación Administrativa.	Se asiste a los concejos de gobierno programados por el alcalde municipal o supervisor en la diferentes fechas establecidas		X		El contratista asiste a los consejos de gobierno programados durante el periodo	Evidencia en actas de Asistencia y/o similares
8	8. Apoyar en caso de requerirse, en las actividades misionales e institucionales que se realicen en cumplimiento del plan de desarrollo.	Se asiste a las actividades programados por el alcalde municipal o supervisor en la diferentes fechas establecidas		X		El contratista colabora con las actividades intitucionales programados durante el periodo	Evidencia en registros fotograficos de las actividades

C: Cumple a satisfaccion las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
NC: No cumple las actividades pactadas

SEGURIDAD SOCIAL

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	MES CANCELADO	No. PLANILLA
$ 533.200,00	ABRIL	7966174948

FIRMA DEL SUPERVISOR
Nombre: ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA
Identificación: 1.049.650.352 de Tunja
Cargo: Secretaria de Planeación y obras públicas

FIRMA DEL CONTRATISTA
Nombre: JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA
Identificación: CC No. 1.055.690.211 de Sora