PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441674
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7441674

Rosangélica Gutiérrez Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082971576 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística delMagdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7441674, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) , 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($1.533.170).los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación integral presencial en los programas de Operación Turística Local: 3161064 IED Laura Vicuña 3161066 IED Laura Vicuña, 3161027 IED 20 de octubre. Operación de Alojamiento Rural 3161059 IED Taganga, 2907991 IED Julio José Caballero Ospino 2907974 IED Taganga	Anexo 1. Evidencia fotográfica formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyoa la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendicesa la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de inasistencias fichas asignadas.	Anexo 2. Evidencia control de inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Emitir juicios evaluativos de las fichas 3161064 y 3161066 IED Laura Vicuña, 3161027 IED 20 de octubre. Operación de Alojamiento Rural 2907991 IED Julio José Ceballos.	Anexo 3. Evidencia juicios evaluados.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Envío de correos enviados a las diferentes instituciones educativas.	Anexo 4. Pantallazo correos enviados.

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	• Reunión mensual equipo de turismo ACME. • Reunión articulación currículo IED Julio José Ceballos Buritaca.	Anexo 5. Evidencia reunión mensual equipo de turismo. Evidencia reunión con las instituciones.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Impartir Formación IED Julio José Ceballos de Buritaca ficha 2907991.	Anexo 6. Evidencia de formación.
13	Presentar el reporte de eventosen SOFIA PLUS (Programacióncon visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar reporte de eventos del mes correspondiente.	Anexo 7. Capture informe de gestión de tiempos del instructor.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar portafolio del instructor.	Anexo 8. Capture portafolio del instructor.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Anexo 9. Presentación formato GTH-F-062 V10

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica dela supervisión de la adquisiciónde bienes y/o servicios cuandola entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presentación de la agenda Santa Marta-Buritaca-Santa Marta. 22 y 29 de abril.	Anexo 10. Informe de legalización.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe Mensual. Pago seguridad social abril 2025.	Anexo 11. Pantallazo Informe mensual de actividades presentado y Planilla de pago seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	15525	BURITACA	22/04/2025	22/04/2025
2.	19825	BURITACA	29/04/2025	29/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9485400005 Aportes en línea correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

Rosangélica Gutiérrez Miranda

Contratista

C.C. No. 1.082.971.576

Recibí a satisfacción:

Firma

Gina Paola Caviedes Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No CO1. PCCNTR.7441674
Coordinador Académico

Anexo 1. Evidencia formación



Anexo 2. Control de asistencia

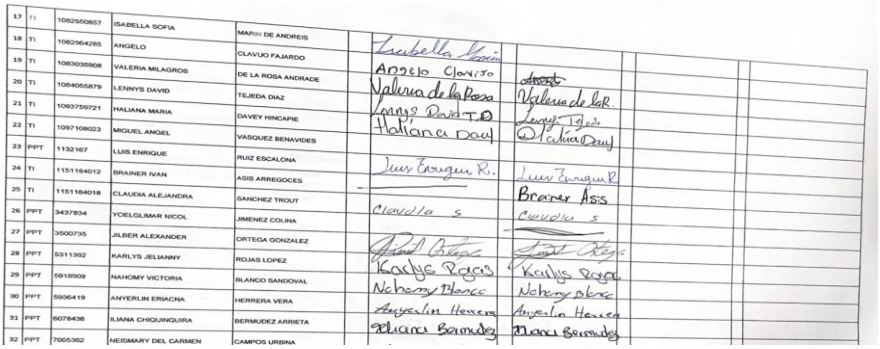
ASISTENCIA MES Mayo de 2025

PROGRAMA : Técnico en Operación de Alojamiento Rural

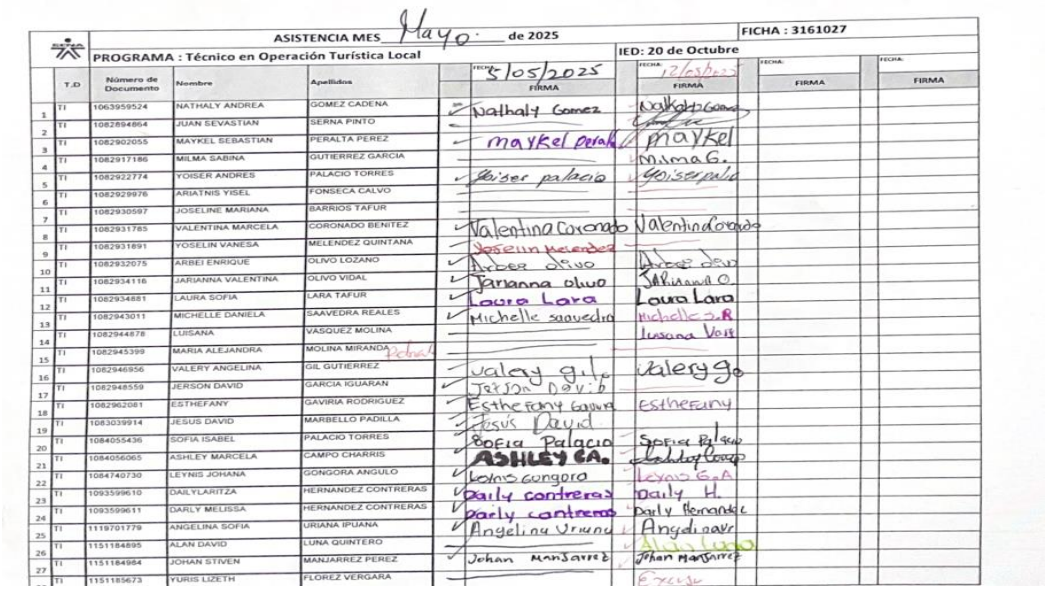
FICHA : 3161059

IED: TAGANGA

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA 8/05/2025 FIRMA	FECHA 9/05/2025 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	TI	1019994870	JULIETA	GUTIERREZ ASIS				
2	TI	1045168705	VALERIA ALEJANDRA	CAMARGO JIMÉNEZ				
3	TI	1082896055	ANDRES ENRIQUE	CANTILLO SANTIAGO				
4	TI	1082912677	JHOSEP ELIAS	CAMARGO MATOS				
5	TI	1082919092	GLADYS YELITZA	VILORIA MATOS				
6	TI	1082919101	MICHAEL DAVID	JIMENEZ GALLO				
7	TI	1082931788	JHEFERSON SMITH	ARRIETA ORTIZ				
8	TI	1082933394	SHEINYT ANDREA	FRANCO PINTO				
9	TI	1082933472	YAKELLY MICHEL	MENDOZA DANIEL				
10	TI	1082936036	ALIS YARIANIS	TEJEDA JUVINAO				
11	TI	1082938810	JESUS DAVID	GARCIA PINEDA				
12	TI	1082940427	ALEMÁN JUNIOR	DANIEL CANTILLO				
13	TI	1082941348	ANDRES DAVID	VASQUEZ GUARDIOLA				
14	TI	1082943226	GABRIELA MASSIEL	FONSECA DIAZ				
15	TI	1082943568	MARIA CLAUDIA	SUAREZ NAVARRO				
16	TI	1082948820	LUIA MARIO	TEJEDA MATOS				



17	TI	1082950857	ISABELLA SOFIA	MARIN DE ANDREIS	
18	TI	1082964265	ANGELO	CLAVIJO FAJARDO	
19	TI	1083035908	VALERIA MILAGROS	DE LA ROSA ANDRADE	
20	TI	1084055879	LENNYS DAVID	TEJEDA DIAZ	
21	TI	1093759721	HALIANA MARIA	DAVEY HINCAPIE	
22	TI	1097108023	MIGUEL ANGEL	VASQUEZ BENAVIDES	
23	PPT	1132167	LUIS ENRIQUE	RUIZ ESCALONA	
24	TI	1151184012	BRAINER IVAN	ASIS ARREGOCES	
25	TI	1151184018	CLAUDIA ALEJANDRA	SANCHEZ TROUT	
26	PPT	3437834	YOELGLIMAR NICOL	JIMENEZ COLINA	
27	PPT	3500735	JILBER ALEXANDER	ORTEGA GONZALEZ	
28	PPT	5311392	KARLYS JELIANNY	ROJAS LOPEZ	
29	PPT	5918909	NAHOMY VICTORIA	BLANCO SANDOVAL	
30	PPT	5936419	ANYERLIN ERIACNA	HERRERA VERA	
31	PPT	6078436	ILIANA CHIQUINQUIRA	BERMUDEZ ARRIETA	
32	PPT	7005362	NEISMARY DEL CARMEN	CAMPOS URBINA	

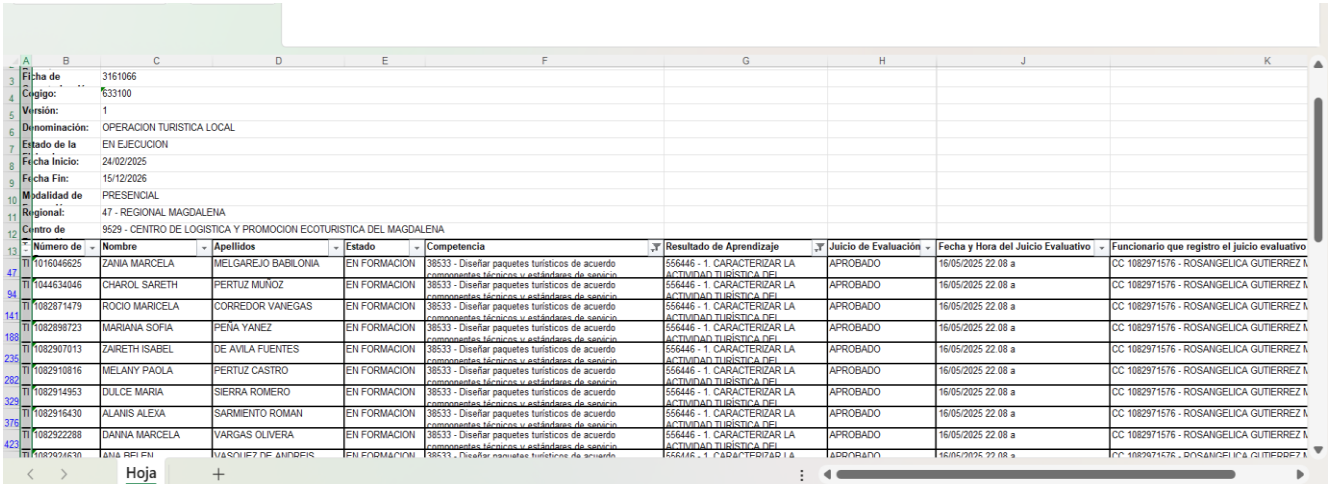


ASISTENCIA MES Mayo de 2025 — FICHA : 3161027

PROGRAMA : Técnico en Operación Turística Local — IED: 20 de Octubre

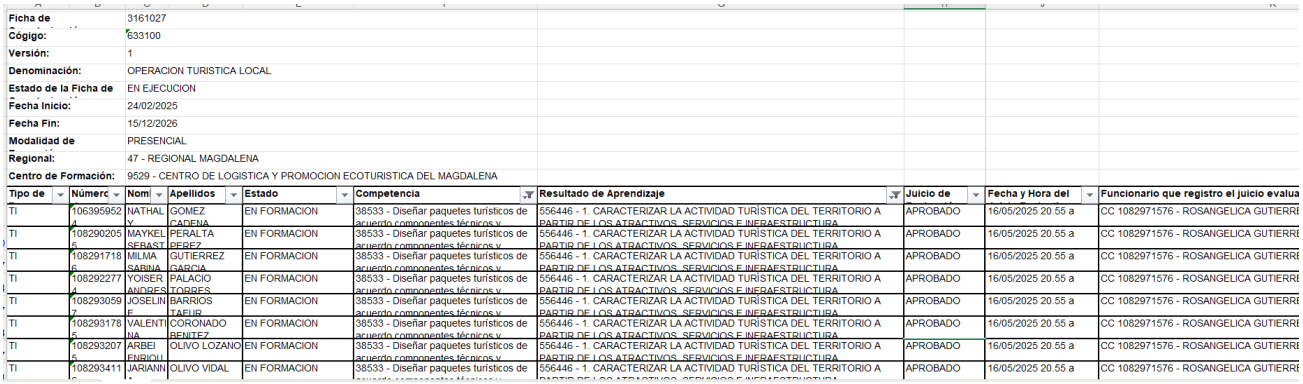
	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 5/05/2025 FIRMA	FECHA: 12/05/2025 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	TI	1063959524	NATHALY ANDREA	GOMEZ CADENA				
2	TI	1082894864	JUAN SEVASTIAN	SERNA PINTO				
3	TI	1082902055	MAYKEL SEBASTIAN	PERALTA PEREZ				
4	TI	1082917186	MILMA SABINA	GUTIERREZ GARCIA				
5	TI	1082922774	YOISER ANDRES	PALACIO TORRES				
6	TI	1082929976	ARIATNIS YISEL	FONSECA CALVO				
7	TI	1082930597	JOSELINE MARIANA	BARRIOS TAFUR				
8	TI	1082931785	VALENTINA MARCELA	CORONADO BENITEZ				
9	TI	1082931891	YOSELIN VANESA	MELENDEZ QUINTANA				
10	TI	1082932075	ARBEI ENRIQUE	OLIVO LOZANO				
11	TI	1082934116	JARIANNA VALENTINA	OLIVO VIDAL				
12	TI	1082934881	LAURA SOFIA	LARA TAFUR				
13	TI	1082943011	MICHELLE DANIELA	SAAVEDRA REALES				
14	TI	1082944878	LUISANA	VASQUEZ MOLINA				
15	TI	1082945399	MARIA ALEJANDRA	MOLINA MIRANDA				
16	TI	1082946956	VALERY ANGELINA	GIL GUTIERREZ				
17	TI	1082948559	JERSON DAVID	GARCIA IGUARAN				
18	TI	1082962081	ESTHEFANY	GAVIRIA RODRIGUEZ				
19	TI	1083039914	JESUS DAVID	MARBELLO PADILLA				
20	TI	1084055436	SOFIA ISABEL	PALACIO TORRES				
21	TI	1084056065	ASHLEY MARCELA	CAMPO CHARRIS				
22	TI	1084740730	LEYNIS JOHANA	GONGORA ANGULO				
23	TI	1093599610	DAILYLARITZA	HERNANDEZ CONTRERAS				
24	TI	1093599611	DARLY MELISSA	HERNANDEZ CONTRERAS				
25	TI	1119701779	ANGELINA SOFIA	URIANA IPUANA				
26	TI	1151184895	ALAN DAVID	LUNA QUINTERO				
27	TI	1151184984	JOHAN STIVEN	MANJARREZ PEREZ				
28	TI	1151185673	YURIS LIZETH	FLOREZ VERGARA				

Anexo 3. Evidencia juicios evaluados



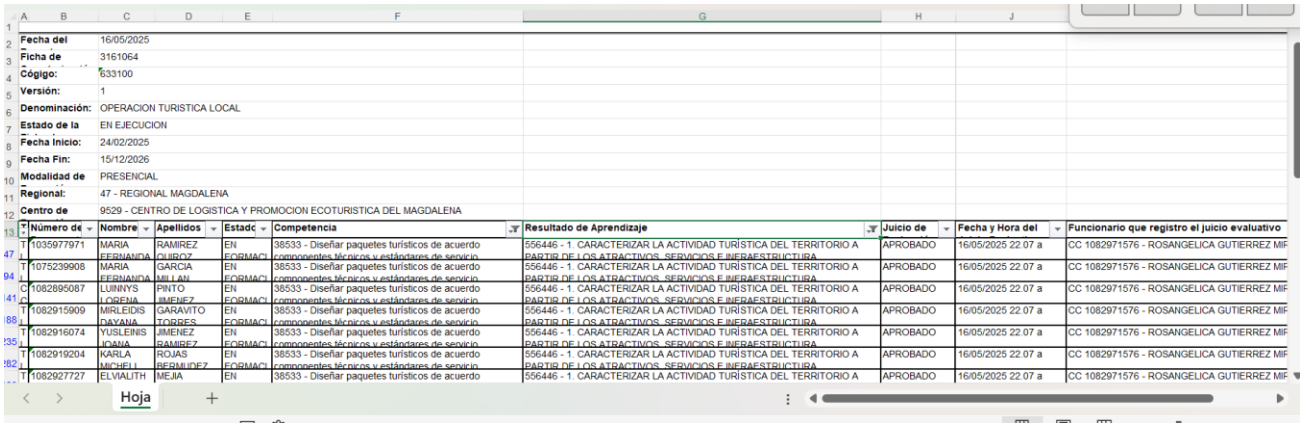
Ficha de	3161066
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI 1016046625	ZANIA MARCELA	MELGAREJO BABILONIA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1044634046	CHAROL SARETH	PERTUZ MUÑOZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082871479	ROCIO MARICELA	CORREDOR VANEGAS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082898723	MARIANA SOFIA	PEÑA YANEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082907013	ZAIRETH ISABEL	DE AVILA FUENTES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082910816	MELANY PAOLA	PERTUZ CASTRO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082914953	DULCE MARIA	SIERRA ROMERO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082916430	ALANIS ALEXA	SARMIENTO ROMAN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082922288	DANNA MARCELA	VARGAS OLIVERA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M
TI 1082924630	ANA RELEN	VASQUEZ DE ANDREIS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	16/05/2025 22:08 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ M



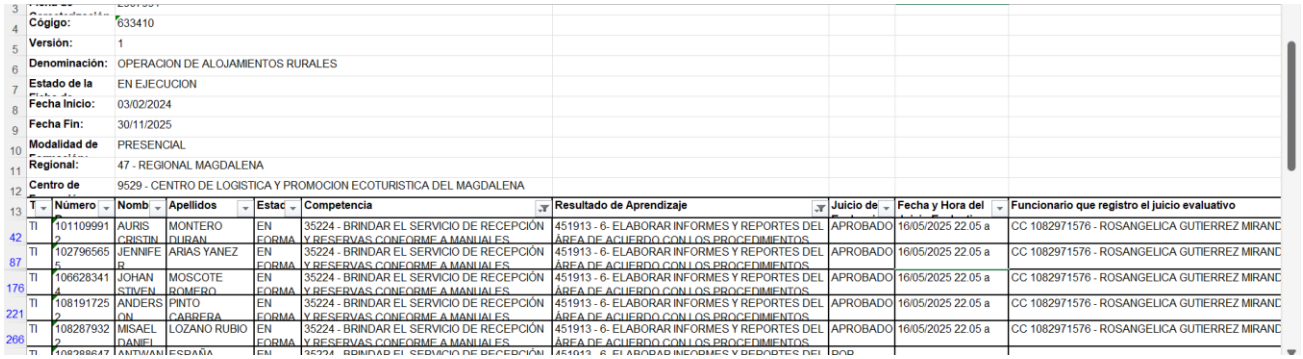
Ficha de	3161027
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número	Nom	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evalua
TI	106395952	NATHAL Y	GOMEZ CADENA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE
TI	108290205	MAYKEL SEBAST	PERALTA PEREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE
TI	108291718	MILMA SABINA	GUTIERREZ GARCIA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE
TI	108292277	YOISER ANDRES	PALACIO TORRES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE
TI	108293059	JOSELIN E	BARRIOS TAFUR	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE
TI	108293178	VALENTI NA	CORONADO BENITEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE
TI	108293207	ARBEI ENRIQU	OLIVO LOZANO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE
TI	108293411	JARIANN A	OLIVO VIDAL	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERRE



Fecha del	16/05/2025
Ficha de	3161064
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

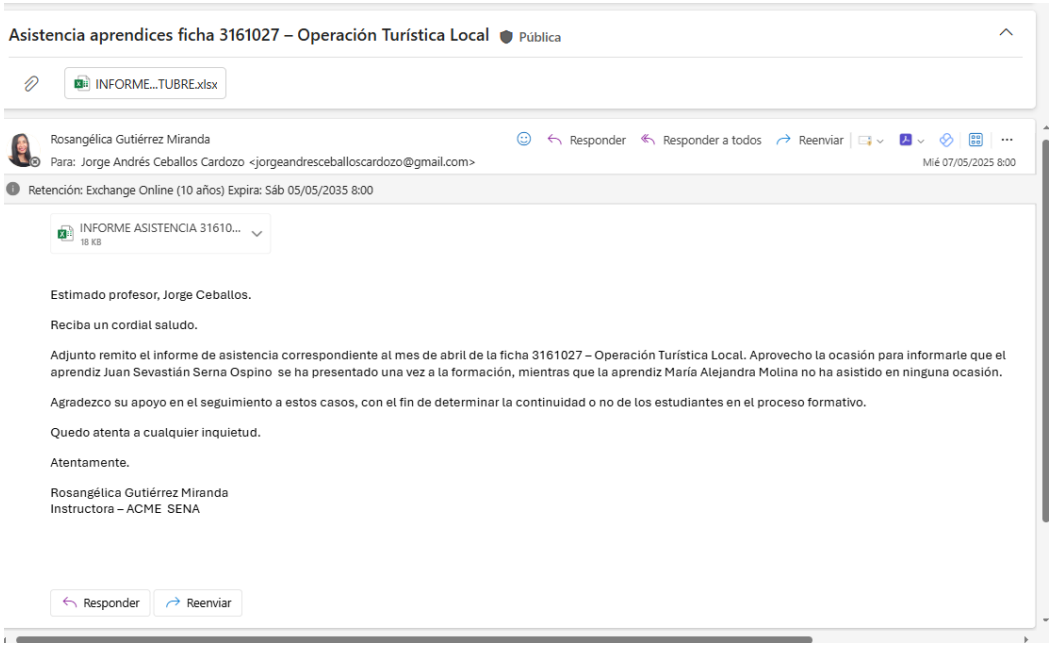
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1035977971	MARIA FERNANDA	RAMIREZ QUIROZ	EN FORMACI	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 22.07 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIF
1075239908	MARIA FERNANDA	GARCIA MILLAN	EN FORMACI	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 22.07 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIF
1082695087	LUINNYS LORENA	PINTO JIMENEZ	EN FORMACI	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 22.07 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIF
1082915909	MIRLEIDIS DAYANA	GARAVITO TORRES	EN FORMACI	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 22.07 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIF
1082916074	YUSLEINIS JOANA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACI	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 22.07 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIF
1082919204	KARLA MICHELL	ROJAS BERMUDEZ	EN FORMACI	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	16/05/2025 22.07 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIF
1082927727	ELVIALITH	MEJIA	EN	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A	APROBADO	16/05/2025 22.07 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIF



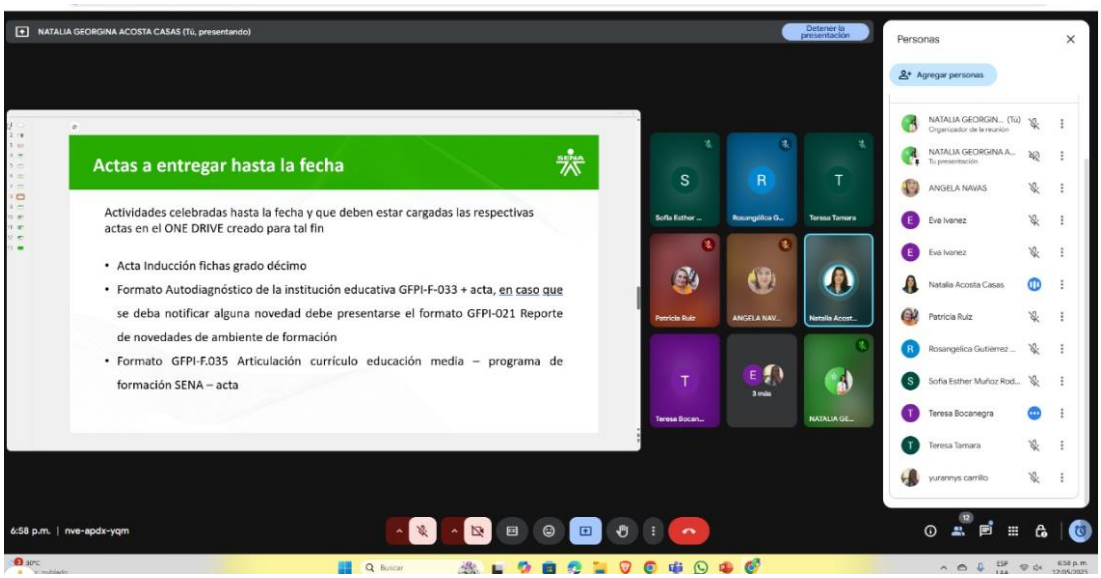
Código:	633410
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

T	Número	Nomb	Apellidos	Estad	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	101109991 2	AURIS CRISTIN	MONTERO DURAN	EN FORMA	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES	451913 - 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2025 22.05 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIRAND
TI	102796565 5	JENNIFE R	ARIAS YANEZ	EN FORMA	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES	451913 - 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2025 22.05 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIRAND
TI	106628341 4	JOHAN STIVEN	MOSCOTE ROMERO	EN FORMA	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES	451913 - 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2025 22.05 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIRAND
TI	108191725 2	ANDERS ON	PINTO CARRERA	EN FORMA	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES	451913 - 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2025 22.05 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIRAND
TI	108287932 2	MISAEL DANIEL	LOZANO RUBIO	EN FORMA	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES	451913 - 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2025 22.05 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA GUTIERREZ MIRAND
TI	108288647	ANTWAN	ESPAÑA	EN	35224 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN	451913 - 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL	POR		

Anexo 4. Pantallazo de correos enviados



Anexo 5. Reunión equipo de turismo



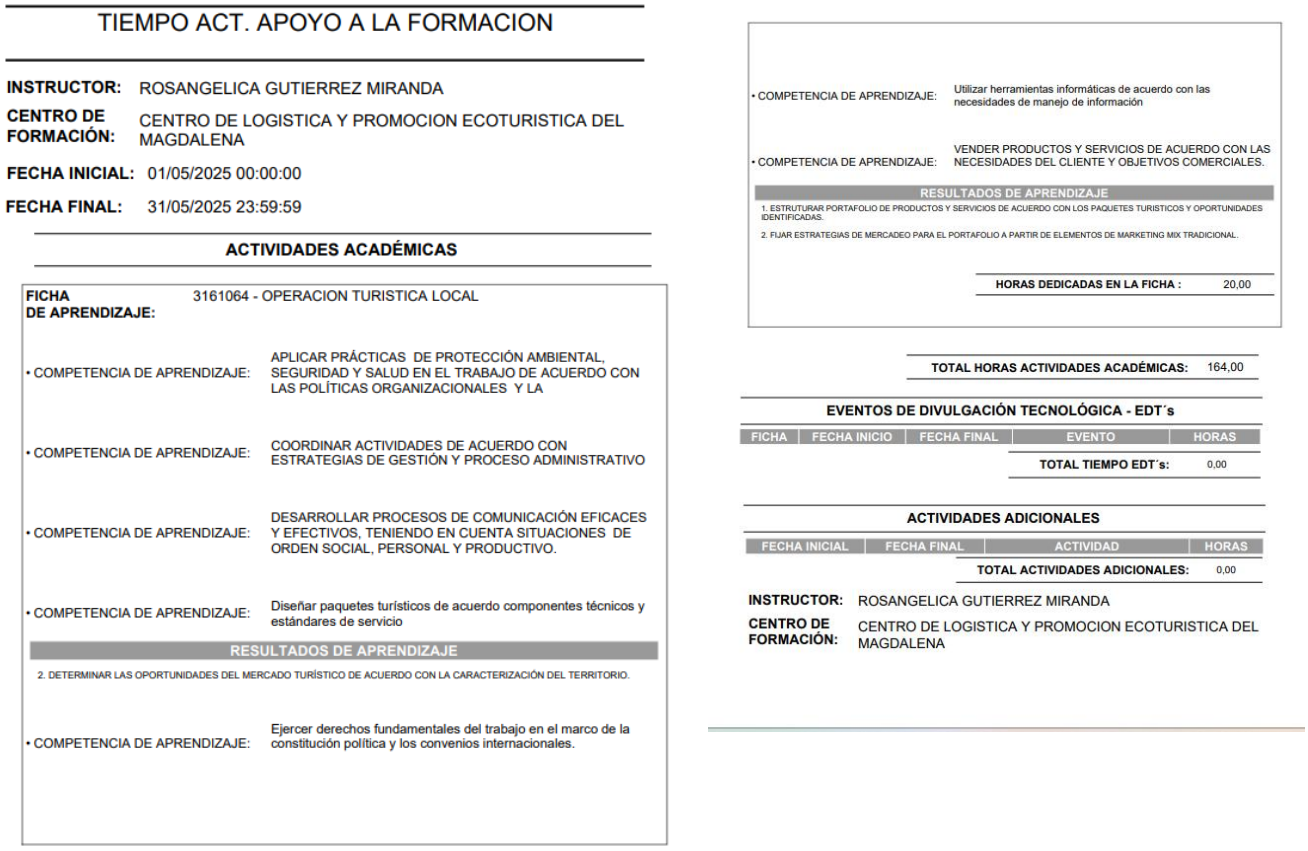
Reunión articulación currículo IED Julio José Ceballos Buritaca



Anexo 6. Evidencia de formación en Buritaca



Anexo 7. Captura informe de gestión de tiempo del instructor.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161064 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

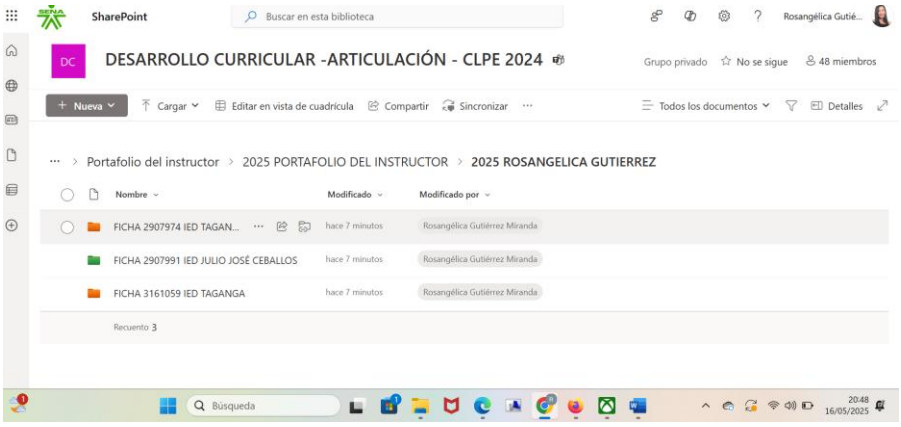
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

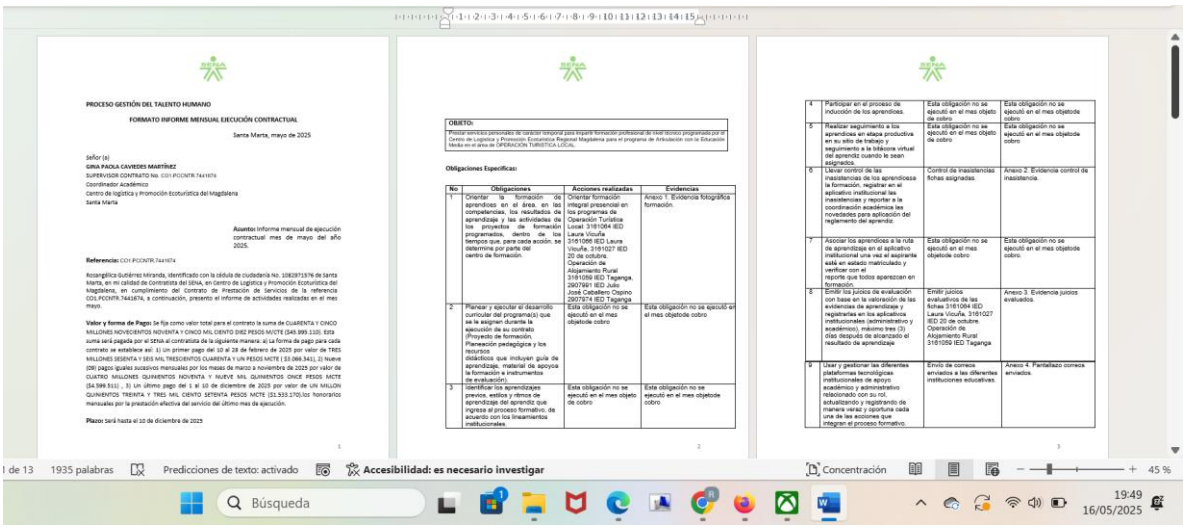
INSTRUCTOR: ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 8. Capture portafolio de instructor



Anexo 9- Utilización de formato GTH-F-062 V10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCONTR.7441674
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asuntos Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025.

Referencia: CO1.PCONTR.7441674

Rosangélica Gutiérrez Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082871576 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCONTR.7441674, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) , 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170),los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientó formación integral presencial en los programas de Operación Turística Local 3181084 IED Laura Vicuña 3181086 IED Laura Vicuña, 3181027 IED 20 de octubre, Operación de Alojamiento Rural 3181059 IED Taganga, 2807991 IED Julio José Caballero Ospino 2807974 IED Taganga	Anexo 1. Evidencia fotográfica formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendicesa la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de inasistencias fichas asignadas.	Anexo 2. Evidencia control de inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante sea en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Emitir juicios evaluativos de las fichas 3181084 IED Laura Vicuña, 3181027 IED 20 de octubre, Operación de Alojamiento Rural 3181059 IED Taganga	Anexo 3. Evidencia juicios evaluados.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Envío de correos enviados a las diferentes instituciones educativas.	Anexo 4. Pantallazo correos enviados.

1 de 13 1935 palabras Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 45 %

Búsqueda 19:49 16/05/2025

Anexo 10- Legalización de viáticos

PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA
DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR. 7441674, No Orden de viaje COM 155, Valor total $ 195.817, objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago de COM 155, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA
CEDULA O NIT: 1082971576
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No CO1.PCCNTR. 7441674.

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM- 155 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA DEL 22 04 2025 AL 22 04 2025 PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN TÉCNICO OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES, TENIENDO EN CUENTA LA ASIGNACIÓN LISTADOS DE LA FICHA 2907991 IED JULIO JOSÉ CABALLERO OSPINO.

Valor antes de IVA	$ 195.817
Valor del IVA	$
Valor Total Notas Crédito	$
Valor total Notas Debito	$
Valor total Pago	$ 195.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 39225 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación		10	CSF	195.817

1

GRF-F-089 V03

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
INTEGRACION CON LA MEDIA	PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					
Total						$195.817

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 39225

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta Nº **74830225149** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA., NIT 1082971576**

Firmado digitalmente por DEL CASTILLO LOZANO JULIO RAFAEL DE JESUS
Fecha: 2025.05.05 16:38:37 -05'00'

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-04-10-4:17 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	39225	Fecha Registro:	2025-04-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	195.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	195.817,00	Saldo x Obligar:	195.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082971579	Razón Social:	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	74800225149	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630568	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	15525	Número:	COM-155	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-04-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3803-1300-20-2025SC-3803025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		195.817,00	0,00		
					Total:	195.817,00	0,00	195.817,00	195.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-155 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA EL 22 04 202 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO RURALES A LOS APRENDICES DE LA FICHA ASIGNADA NO 2907091 DE LA IED JULIO JOSE CABALLO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-30	195.817,00	195.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15525	**Fecha Solicitud**	2025-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	SI	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	**Dependencia Solicitante**	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA	CC: 1082971576	articulación	Autorizada	2025-04-22	2025-04-22	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL -- MAGDALENA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	69.622,00	195.817,00	22 04 2025 22 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada No 2907901 de la IED Julio Jose Caballo Ospino Buritaca de Dist
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**69.622,00**	**195.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

22 04 2025 22 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada No 2907901 de la IED Julio Jose Caballo Ospino Buritaca de Dist

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	[illegible]	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082730937468206B Entidad: Persona Jurídica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/04/09 09:37:14 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	08/04/2025 11:42:53

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/4/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082971576**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7441674	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - BURITACA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED Julio Jose Ceballo Ospino-Buritaca		**CONTACTO**	Luis Carlos Chaves Coordinador Academico
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	4	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		22	4	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 2907991 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca de Distrito de Santa Marta Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

AGENDA

ACTIVIDADES

22/04/2025

10:00 a.m. - 11:20 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - Buritaca
Medio de transporte: terrestre.

11:25 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio Jose Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves , para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo
12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 2907991 del programa Tecnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio Jose Ceballos Ospino-Buritaca .
05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinacion para que todo quede en orden como se recibio.

05:45 p.m. - Desplazamiento de Buritaca - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Ninguno

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO	**Nombres y Apellidos: GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santa Marta 30 de abril de 2025		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO- SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA		
ORDEN DE VIAJE No: 15525	**FECHA DE INICIO:** **22 de abril de 2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **22 de abril de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED JULIO JOSÉ CEBALLOS OSPINO DE BURITACA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA	BURITACA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 2907991 de la IED Julio José Ceballos Ospino - Buritaca de Distrito de Santa Marta Magdalena		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
22/04/2025 10:00 a.m. - 11:20 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - Buritaca Medio de transporte: terrestre. 11:25 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves , para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo 12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 2907991 del programa Tecnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio Jose Ceballos Ospino- Buritaca . 05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinacion para que todo quede en orden como se recibio. 05:45 p.m. - Desplazamiento de Buritaca - Santa Marta Medio de transporte: terrestre.		
RESULTADOS:		
1. Aplica técnicas de almacenamiento de materias primas teniendo en cuenta los principios de conservación, preservación y las condiciones específicas requeridas para cada tipo de producto, asegurando su calidad e inocuidad.		

2. Reconoce y aplica los lineamientos de la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud para la correcta manipulación de alimentos, promoviendo prácticas higiénico-sanitarias que previenen riesgos a la salud pública.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia
2. Evidencia fotográfica
3. Soportes de gastos de transporte (tiquetes terrestres)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar legalización de la comisión de impartir formación.	Rosangélica Gutiérrez Miranda	30 de abril de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. La formación permitió a los aprendices identificar y aplicar los principios fundamentales de conservación y preservación de materias primas, comprendiendo la importancia de un almacenamiento adecuado para garantizar la calidad e inocuidad de los productos.

2. A través del taller práctico, los aprendices reforzaron el conocimiento y la aplicación de la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud, reconociendo la importancia de cumplir con las normas de manipulación de alimentos en entornos de alojamiento rural.

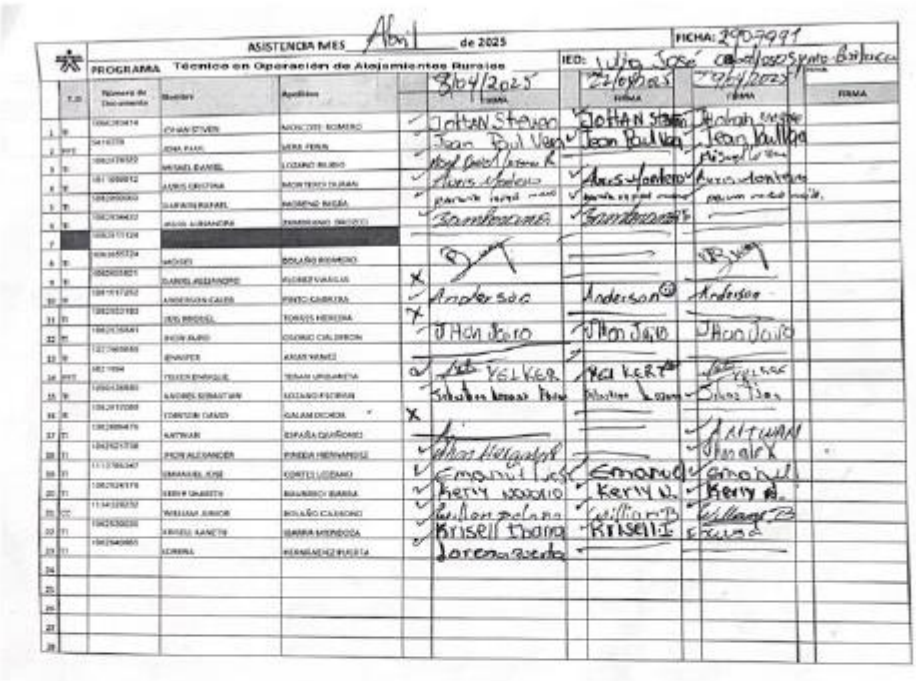
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Rosangélica Gutiérrez Miranda	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Gina Paola Caviedes Martínez	

Anexo 1. Lista de asistencia



ASISTENCIA MES Abril de 2025 FICHA: 2970991

PROGRAMA Técnico en Operación de Alojamientos Rurales IED: Liceo José Celestino Mutis Sede Santo Bárbara

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	3/04/2025 FIRMA	22/04/2025 FIRMA	7/04/2025 FIRMA	FIRMA
1	TI		JHAN STIVEN	MOSCOTE ROMERO	Jhan Steven	Jhan Steven	Jhan Steven	
2	TI		JUAN PABLO	VERA PEREA	Juan Pablo Vera	Juan Pablo Vera	Juan Pablo	
3	TI		MIGUEL DANIEL	LOZANO RUBIO				
4	TI		LUIS CRISTINA	MONTERO DURAN				
5	TI							
6	TI							
7								
8	TI		MOISES	BOLAÑO ROMERO				
9	TI		ISABEL ALEJANDRO	ALVAREZ VARGAS				
10	TI		ANDERSON CALEB	PINTO CABRERA	Anderson	Anderson	Anderson	
11	TI							
12	TI		JHON JAIRO	OSORIO CALDERON	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo	
13	TI		JENNIFER	ARIAS NUÑEZ				
14	TI							
15	TI							
16	TI							
17	TI							
18	TI							
19	TI							
20	TI							
21	TI							
22	TI							
23	TI							
24								
25								
26								
27								
28								

Anexo 2. Evidencia Fotográfica



Anexo 3. Soportes de gastos de transporte (tiquetes terrestres)



Cootransoriente Express

DESPACHO: Cra. 9 Calle 11

TIQUETE N° 4523

NOMBRE DEL PASAJERO: Rosangelica Gomez

ORIGEN: Santa Marta

DESTINO: Bonda

BUSETA N°:

PASAJEROS: 1

VALOR $ 10.000

FECHA: 22/04/2025

HORA: 10:00 AM

Oficina: Cra. 13 N° 11 - 60
Tels. 431 78 47 - 323 287 16 25



Expreso Super Star S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

TIQUETE No. 276129

ORIGEN: Bonda

DESTINO: Santa Marta

AUXILIAR DE VENTA:

DIA: 28 MES: 04 AÑO: 2025 HORA: 5:45 AM/PM

TARIFA: $10.000

BUS No.:

NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL

NOMBRES: Rosangelica Gomez Arrieta

PUESTOS: P V

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

-EMPRESA-

PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA
DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR. 7441674, No Orden de viaje COM 198, Valor total $ 185.817, objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago de COM 198**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA
CEDULA O NIT: 1082971576
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No CO1.PCCNTR. 7441674.

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM- 198 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA DEL 29 04 2025 AL 29 04 2025 PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN TÉCNICO OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES, TENIENDO EN CUENTA LA ASIGNACIÓN LISTADOS DE LA FICHA 2907991 IED JULIO JOSÉ CABALLERO OSPINO.

Valor antes de IVA	$ 185.817
Valor del IVA	$
Valor Total Notas Crédito	$
Valor total Notas Debito	$
Valor total Pago	$ 185.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 42325 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación		10	CSF	185.817

1

GRF-F-089 V03

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
INTEGRACION CON LA MEDIA	PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					
Total						**$185.817**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 42325

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta Nº 74830225149 del banco BANCOLOMBIA S.A. a nombre de ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA., NIT 1082971576

Firmado digitalmente
por DEL CASTILLO
LOZANO JULIO RAFAEL
DE JESUS
Fecha: 2025.05.05
16:39:04 -05'00'

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-04-25-4:33 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3025 de fecha 2026-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	42325	Fecha Registro:	2025-04-25	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	185.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	185.817,00	Saldo x Obligar:	185.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082971576	Razón Social:	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	74830225149	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	19825	Número:	COM-198	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-04-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3605-1306-20-2030SC-3605025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		185.817,00	0,00		
					Total:	185.817,00	0,00	185.817,00	185.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-198 RUTA SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA EL 29 04 2025 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO RURALES A LOS APRENDICES DE LA FICHA ASIGNADA N 2907991 DE LA IED JULIO JOSÉ CABALLO -

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2025-05-31	185.817,00	185.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19825	**Fecha Solicitud**	2025-04-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	SI	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	articulacion			**Tipo de tramite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	**Dependencia Solicitante**	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA	CC: 1082971576	articulacion	Autorizada	2025-04-29	2025-04-29	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	59.622,00	185.817,00	29 04 2025 29 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional Integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada N 2907991 de la IED Julio José Caballo Ospino - Buritaca del
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**59.622,00**	**185.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

29 04 2025 29 04 2025 SANTA MARTA BURITACA SANTA MARTA Ejecutar formación Profesional Integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada N 2907991 de la IED Julio José Caballo Ospino - Buritaca del

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733837462068
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/21 16:02:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	21/04/2025 12:14:59

		Versión: 04
		Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/4/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082971576**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7441674	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - BURITACA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED Julio Jose Ceballo Ospino-Buritaca		**CONTACTO**	Luis Carlos Chaves Coordinador Academico
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	4	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		29	4	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 2907991 de la IED Julio José Caballo Ospino - Buritaca del Distrito de Santa Marta Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

AGENDA

ACTIVIDADES

29/04/2025

10:00 a.m. - 11:20 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - Buritaca
Medio de transporte: terrestre.

11:25 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves , para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo
12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 2907991 del programa Tecnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio Jose Ceballos Ospino-Buritaca .
05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinacion para que todo quede en orden como se recibio.

05:45 p.m. - Desplazamiento de Buritaca - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Ninguno

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LAZANO	**Nombres y Apellidos: GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo: Coordinador Academica**	**Nombres y Apellidos: ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta 30 de abril de 2025

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO- SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA

ORDEN DE VIAJE No: 19825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	29 de abril de 2025	**29 de abril de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED JULIO JOSÉ CEBALLOS OSPINO DE BURITACA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA	BURITACA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 2907991 de la IED Julio José Ceballos Ospino - Buritaca de Distrito de Santa Marta Magdalena

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

29/04/2025

10:00 a.m. - 11:20 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - Buritaca
Medio de transporte: terrestre.

11:25 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves , para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices.
11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo
12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 2907991 del programa Tecnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio Jose Ceballos Ospino- Buritaca
.
05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinacion para que todo quede en orden como se recibio.

05:45 p.m. - Desplazamiento de Buritaca - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. El aprendiz aplica los procedimientos establecidos por el hotel para elaborar informes y reportes del área de recepción, garantizando precisión, oportunidad y coherencia con la operación diaria.

2. Interpreta y estructura información relevante relacionada con novedades, ingresos y salidas de huéspedes, reservas, estado de habitaciones y reporte de camareras, para consolidar informes que faciliten la toma de decisiones en el área de alojamiento.
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
1. Listado de asistencia 2. Evidencia fotográfica 3. Soportes de gastos de transporte (tiquetes terrestres)

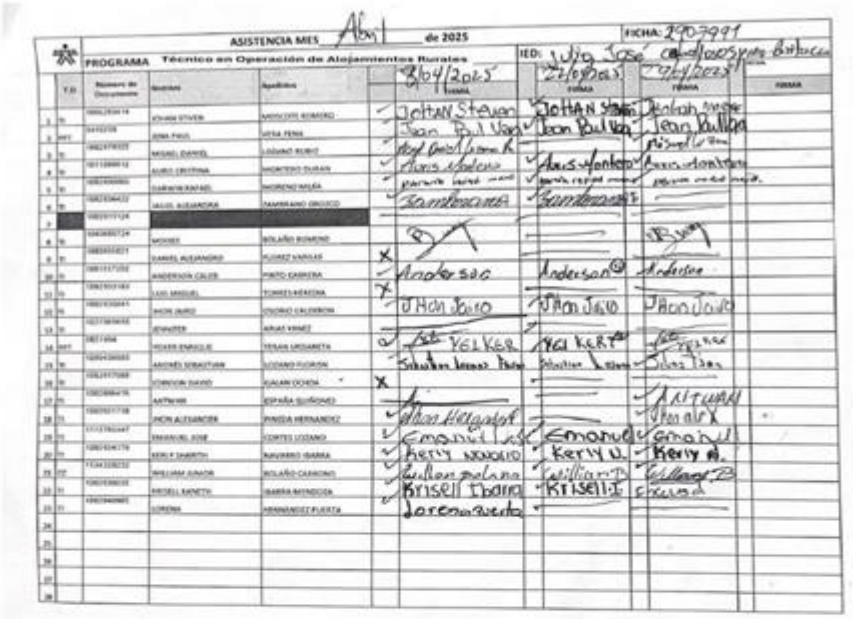
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar legalización de la comisión de impartir formación.	Rosangélica Gutiérrez Miranda	30 de abril de 2025

CONCLUSIÓNES:
1. Se concluye que la formación permitió a los aprendices comprender la importancia de la elaboración de informes y reportes en el área de recepción, como herramienta clave para el control y seguimiento de las operaciones del alojamiento rural.
2. Los aprendices desarrollaron habilidades prácticas para aplicar los procedimientos establecidos por el hotel en la elaboración de reportes de novedades, ingresos y salidas, reservas, estado de habitaciones y reporte de camareras, fortaleciendo así su desempeño técnico y profesional.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Rosangélica Gutiérrez Miranda	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Gina Paola Caviedes Martínez	

Anexo 1. Lista de asistencia



ASISTENCIA MES Abril de 2025

PROGRAMA Técnico en Operación de Alojamientos Rurales

FICHA: 2907991

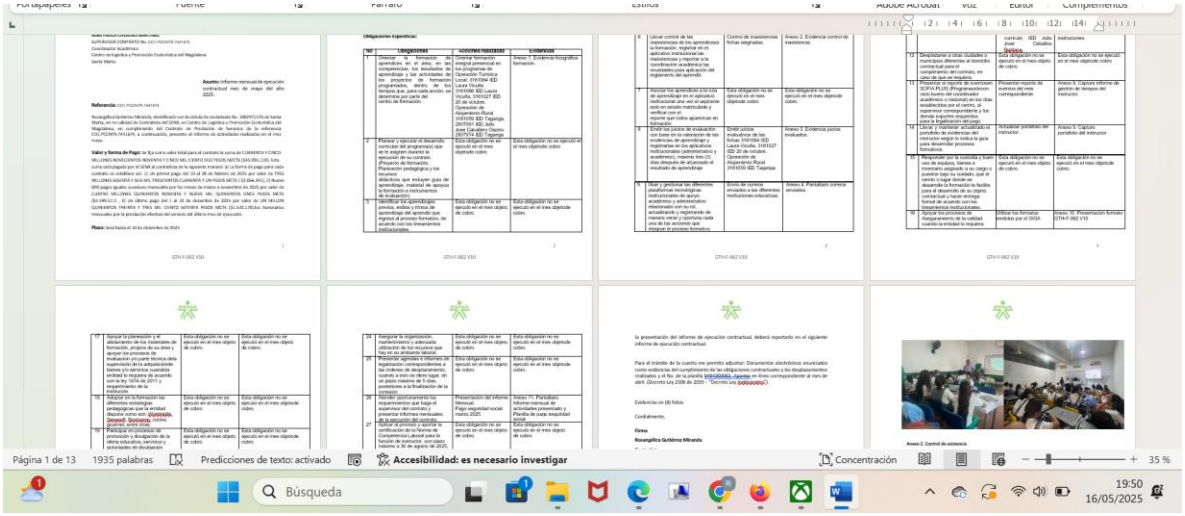
Anexo 2. Evidencia Fotográfica



Anexo 3. Soportes de gastos de transporte (tiquetes terrestres)


EXALPA S.A.
NIT. 800.228.684-1
ORIGEN PASAJERO
Santa Marta
DESTINO PASAJERO
Buritaca
NOMBRE PASAJERO
Rosangelica Gutierrez Miranda
VALOR
$ 5000
PUESTO
3
BUS No.
1077
FECHA DE VIAJE
29/04/2025
HORA VIAJE
10:00AM
TIQ. 214899
PASAJERO
Este Tiquete es Valido para la Fecha, Hora y Bus Estipulado
DESPACHO:
Cra. 9 Calle 11
TIQUETE N°
4524
NOMBRE DEL PASAJERO
Rosangelica Gutierrez M
ORIGEN
Buritaca
DESTINO
Santa Marta
BUSETA N°
2089
PASAJEROS
1
VALOR $
5000
FECHA
29/04
HORA
10:00 AM

Anexo 11. Informe mensual y panilla de seguridad social



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082971576		GUTIERREZ MIRANDA ROSANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr21c3#29f3-10 apart 310	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1487861098	9485400005	I	2025/05/20	2025/05/19	NEQUI	0	$543,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
1	CC 1082971576	GUTIERREZ ROSANGELICA	230201	30	$1,839,804	$294,400	ESSC07	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$19,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082971576		GUTIERREZ MIRANDA ROSANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr21c3#29f3-10 apart 310	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1487861098	9485400005	I	2025/05/20	2025/05/19	NEQUI	0	$543,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,300	$0	$0	$19,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,300	$0	$0	$19,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$543,700	$0	$0	$543,700