


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13.3938	de 10 DE MARZO 2025
<p>Disponibilidad presupuestal: 5500005821 del 07.01.2025 Registro presupuestal: 5600078425 Del 11.03.2025 Apropiación Presupuestal: 1146-121000- 2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 ÍTEM 7: Ingresos corrientes de Libre Destinación/ OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/ Lucha contra la corrupció/ REALIZAR ASITENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓ Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional- transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca</p>		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP PI44-102462/1/2/02/04- Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202008-Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201- HONORARIOS

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista CAMILA GUZMAN TRUJILLO
C.C. 1.144.102.383
Teléfono: 3128643656

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.</p> <p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p> <p>C) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de acciones para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en entidades Descentralizadas.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes MAYO DE 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	


Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13.3938, certifico como



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9


supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 3 presentado por la contratista:

Realizó socialización al programa de transparencia y ética pública via Google meet, a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación se contó con la asistencia de 61 funcionarios de la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 63 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica a nivel central, junto con Alfayma Sánchez, en la cual se revisó el informe de campo de socializaciones para aclarar dudas y hacer observaciones frente a este reporte de campo. Esta evidencia está registrada en el acta #67, disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central, la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas tales como: rendición de los informes de trabajo de campo sobre las socializaciones realizadas y la revisión de mapas de riesgo. Esta evidencia se encuentra disponible en el acta #69, disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la mesa de trabajo del Comité de Participación Ciudadana de las dependencias a cargo de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se trataron temas relacionados con el Plan de Participación Ciudadana y las estrategias para su fortalecimiento durante el presente año.

 Participó en la II mesa de transparencia en donde se abordaron temas relacionados con el I monitoreo del programa de transparencia para el presente año y la metodología que a partir de la fecha se va a empezar a implementar en esta mesa. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 2 en la carpeta de mesa de transparencia.

Realizó el I monitoreo del programa de transparencia y ética pública a la Sec. Desarrollo social, inclusión y participación, en donde se hizo una revisión de todas sus actividades relacionadas con el programa y sus evidencias publicadas en el Drive dispuesto por la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 72 disponible en la carpeta PAAC.

Realizó el I monitoreo del programa de transparencia y ética pública al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en donde se hizo una revisión de todas sus actividades relacionadas con el programa y sus evidencias publicadas en el Drive dispuesto por la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #77 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica a nivel central, realizada vía Google Meet y liderada por José David Bonilla, en la cual se abordaron temas relacionados con la finalización del primer monitoreo y las dependencias que aún estaban pendientes para culminar el proceso. Asimismo, se presentó las fechas claves para tener en cuenta sobre la matriz ITA. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #81 disponible en la carpeta PAAC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central, liderado por José David Bonilla, en donde se abordaron temas tales como: Socialización de la ley 1712 y acompañamiento a las entidades descentralizadas del ITA para este periodo del año. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #97 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de trabajo de equipo de asistencia técnica nivel central, liderado por José David Bonilla, en donde se abordaron temas tales como: Agendamiento de la ley 1712 de las entidades descentralizadas junto con el diligenciamiento de la matriz ITA. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #98 disponible en la carpeta PAAC.

Redactó acta # 72, sobre I monitoreo a la secretaria de desarrollo social, inclusión y participación.

Redactó acta #77, sobre I monitoreo al Departamento de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.

Redactó acta #81, sobre Reunión de trabajo I monitoreo del equipo de asistencia técnica nivel central.

Realizó a cabo la recopilación del informe cualitativo y cuantitativo en el marco de la Ley 1712, con base en las socializaciones impartidas del Programa de Transparencia, correspondiente a las dependencias a mi cargo.

Realizó el I informe de reporte de campo de las mesas técnicas en la revisión de mapas de riesgo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Realizó el I informe de reporte de campo de las mesas técnicas en la revisión de mapas de riesgo de la secretaria de desarrollo social, inclusión y participación social.

Realizó el I informe ejecutivo del primer monitoreo de las dependencias a cargo, sobre el programa de transparencia y ética pública.

Participó en la socialización de la ley 1712 dirigida por David Gil al hospital psiquiátrico en donde se abordaron temas claves frente a esta ley. Se conto con la participación de 36 servidores públicos y funcionarios de la entidad.

Participó en la capacitación ofrecida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional via Google meet, sobre pautas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo.


Apoyó por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**

de los documentos del proceso: NO APLICA
 Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista para el pago de la cuota número **TRES** ADJUNTA LA PLANILLA 4603177051 y NÚMERO DE APROBACIÓN; 5050876360 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	MARZO	\$4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL	\$4.000.000	PAGADO
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000	5/16			
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

de

DE

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

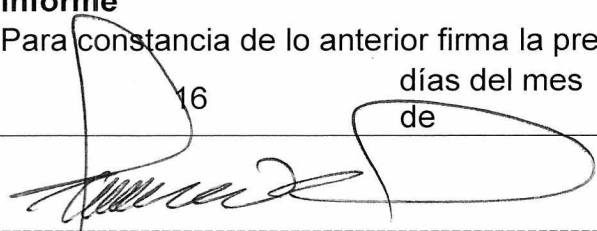
16

días del mes
de

MAYO

de

2025



 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: CAMILA GUZMAN TRUJILLO
CEDULA: 1.144.102.383 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13.3938
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.	<p>Realice socialización al programa de transparencia y ética pública via Google meet, a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación se contó con la asistencia de 61 funcionarios de la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 63 disponible en la carpeta PAAC.</p> <p>Participé en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica a nivel central, junto con Alfayma Sánchez, en la cual se revisó el informe de campo de socializaciones para aclarar dudas y hacer observaciones frente a este reporte de campo. Esta</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

evidencia está registrada en el acta #67, disponible en la carpeta PAAC.

Participé en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central, la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas tales como: rendición de los informes de trabajo de campo sobre las socializaciones realizadas y la revisión de mapas de riesgo. Esta evidencia se encuentra disponible en el acta #69, disponible en la carpeta PAAC.

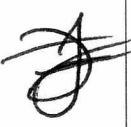

Participé en la mesa de trabajo del Comité de Participación Ciudadana de las dependencias a cargo de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se trataron temas relacionados con el Plan de Participación Ciudadana y las estrategias para su fortalecimiento durante el presente año.

Participo en la II mesa de transparencia en donde se abordaron temas relacionados con el I monitoreo del programa de transparencia para el presente año y la metodología que a partir de la fecha se va a empezar a implementar en esta mesa. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 2 en la carpeta de mesa de transparencia.


Realicé el I monitoreo del programa de transparencia y ética pública a la Sec. Desarrollo social, inclusión y participación, en donde se hizo una revisión de todas sus actividades relacionadas con el programa y sus evidencias publicadas en el Drive dispuesto por la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 72 disponible en la carpeta PAAC.

Realicé el I monitoreo del programa de transparencia y ética pública al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en donde se hizo una revisión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	<p>de todas sus actividades relacionadas con el programa y sus evidencias publicadas en el Drive dispuesto por la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #77 disponible en la carpeta PAAC.</p> <p>Participé en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica a nivel central, realizada vía Google Meet y liderada por José David Bonilla, en la cual se abordaron temas relacionados con la finalización del primer monitoreo y las dependencias que aún estaban pendientes para culminar el proceso. Asimismo, se presentó las fechas claves para tener en cuenta sobre la matriz ITA. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #81 disponible en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central, liderado por José David Bonilla, en donde se abordaron temas tales como: Socialización de la ley 1712 y acompañamiento a las entidades descentralizadas del ITA para este periodo del año. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #97 disponible en la carpeta PAAC.</p> <p>Participé en la reunión de trabajo de equipo de asistencia técnica nivel central, liderado por José David Bonilla, en donde se abordaron temas tales como: Agendamiento de la ley 1712 de las entidades descentralizadas junto con el diligenciamiento de la matriz ITA. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #98 disponible en la carpeta PAAC.</p>
<p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p>	<p>Redacte acta # 72, sobre I monitoreo a la Secretaria de desarrollo social, inclusión y participación.</p> <p>Redacte acta #77, sobre I monitoreo al Departamento de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> 

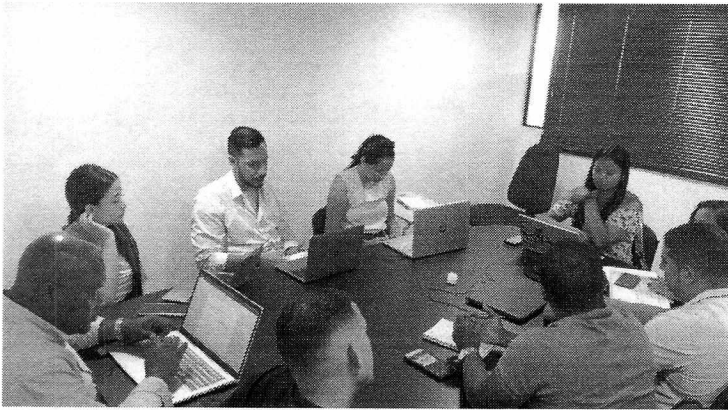
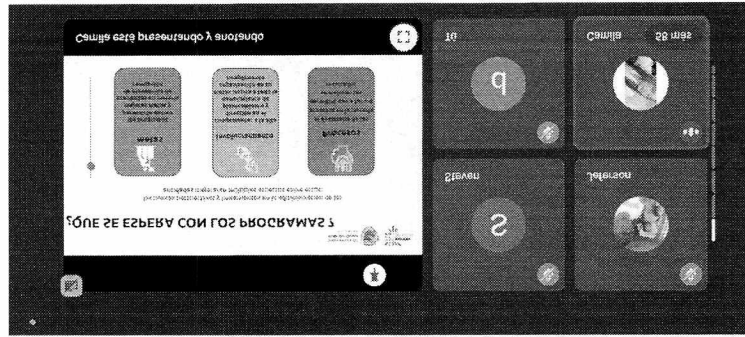
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	<p>Redacte acta #81, sobre Reunión de trabajo I monitoreo del equipo de asistencia técnica nivel central.</p> <p>Realicé a cabo la recopilación del informe cualitativo y cuantitativo en el marco de la Ley 1712, con base en las socializaciones impartidas del Programa de Transparencia, correspondiente a las dependencias a mi cargo.</p> <p>Realicé el I informe de reporte de campo de las mesas técnicas en la revisión de mapas de riesgo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.</p> <p>Realicé el I informe de reporte de campo de las mesas técnicas en la revisión de mapas de riesgo de la Secretaria de desarrollo social, inclusión y participación social.</p> <p>Realicé el I informe ejecutivo del primer monitoreo de las dependencias a cargo, sobre el programa de transparencia y ética publica</p>
<p>C) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de acciones para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en entidades Descentralizadas.</p>	<p>Participé en la socialización de la ley 1712 dirigida por David Gil al hospital psiquiátrico en donde se abordaron temas claves frente a esta ley. Se conto con la participación de 36 servidores públicos y funcionarios de la entidad.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participe en la capacitación ofrecida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional via Google meet, sobre pautas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Apoyé por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



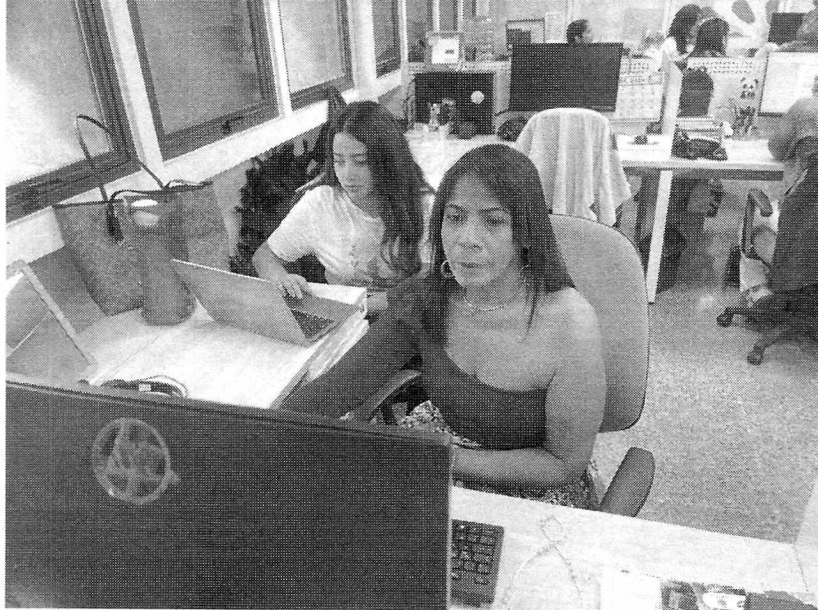
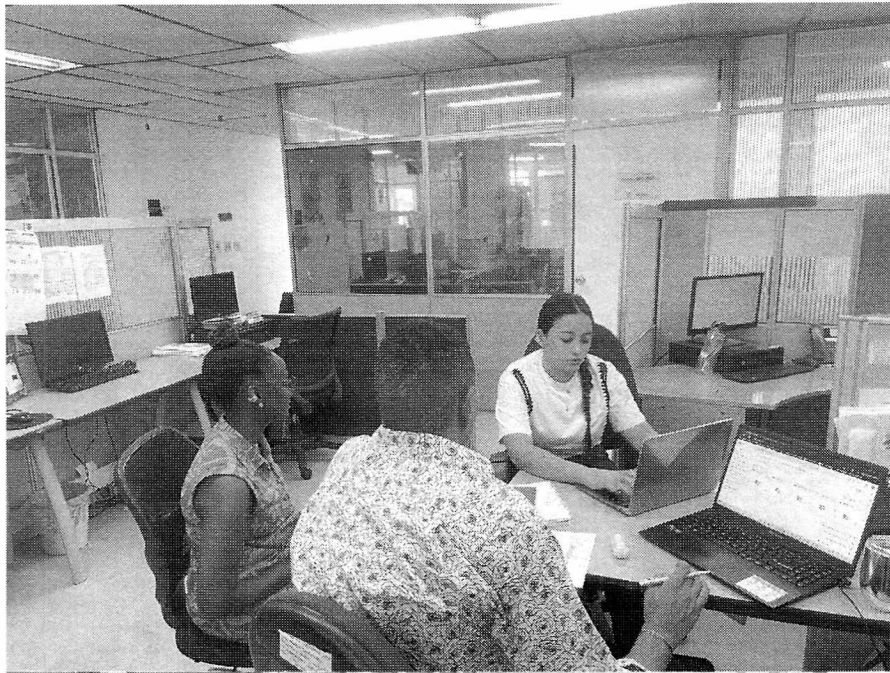
ACTIVIDAD A)



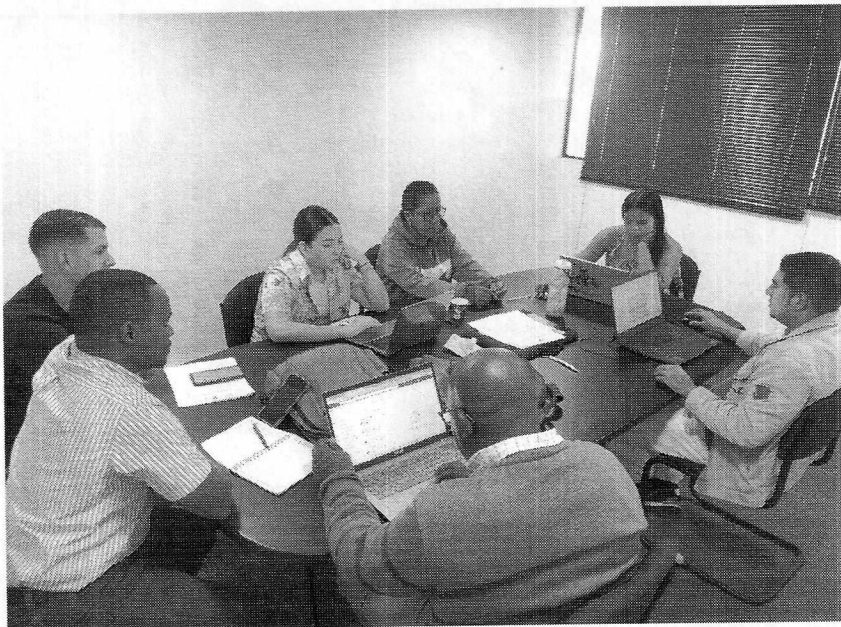
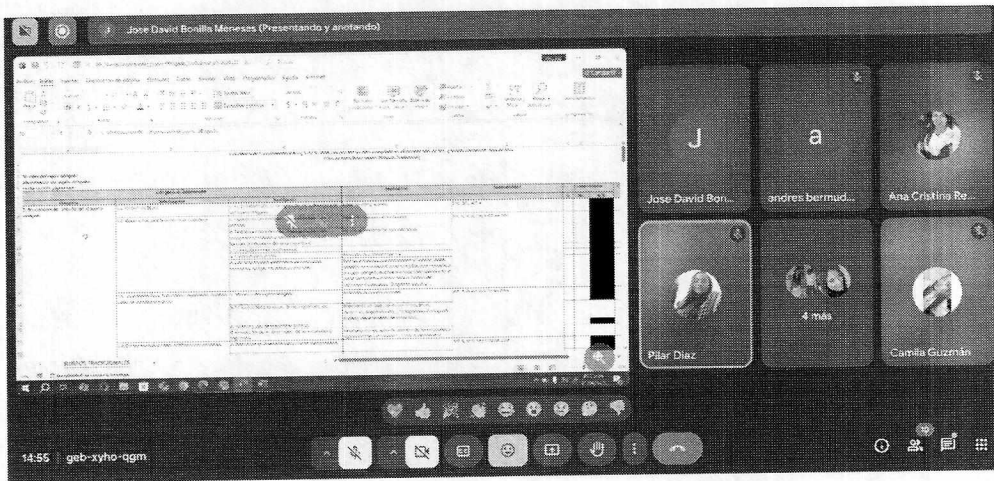
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

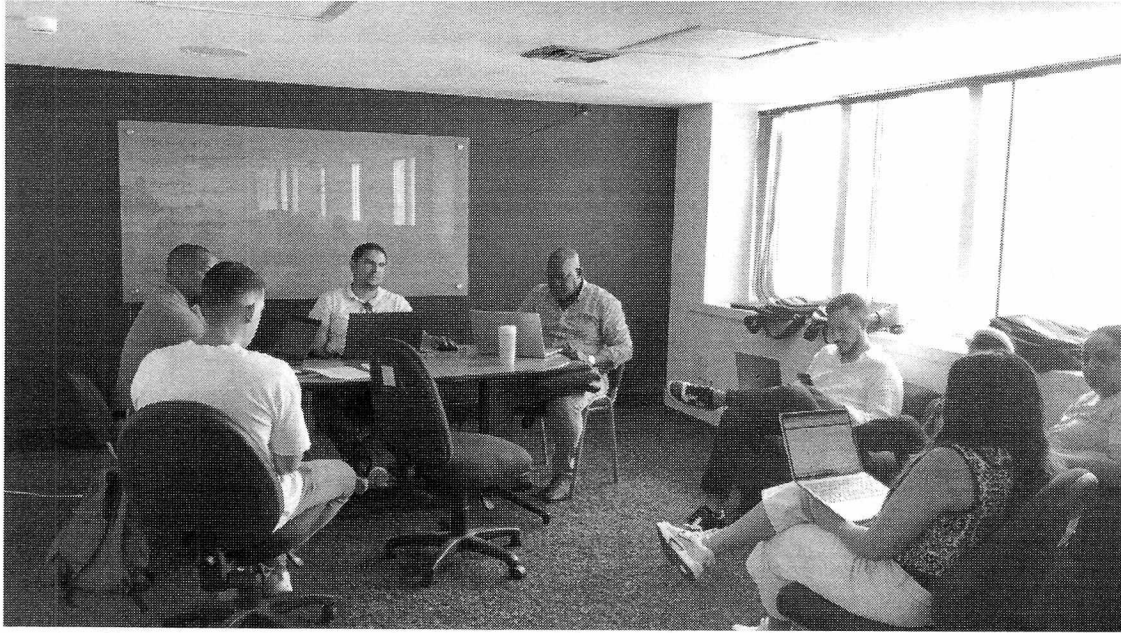


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





ACTIVIDAD B)



FO-M9-P3-01- V04
1.03-59.13

**I MONITOREO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
SEC. DESARROLLO SOCIAL, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION.**

ACTA No. 72

FECHA: Santiago de Cali, 23 abril de 2025.

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m.

LUGAR: Gobernación del valle del cauca, 9 piso.

ASITENTES: Se anexa registro de asistencia.

FIRMAS

CAMILA GUZMAN TRUJILLO
Profesional contratista
Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

JOSE DAVID BONILLA MENESES
Profesional Contratista
Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



FO-M9-P3-01- V04
1.03-59.13

I PRIMER MONITOREO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Acta no 77

FIRMAS

CAMILA GUZMAN TRUJILLO
Profesional contratista
Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

JOSE DAVID BONILLA MENESES
Profesional Contratista
Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

Transcribió: Camila Guzmán Trujillo- Profesional Contratista
Revisó: José David Bonilla Meneses- Profesional Contratista
Archivóse en: Carpeta del P.A.A.C-2025



FO-M9-P3-01- V03
1.03-59.13

REUNION DE TRABAJO SOBRE I MONITOREO DEL EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA NIVEL CENTRAL.

Acta No 81

FECHA: Santiago de Cali, 25 abril de 2025.

FIRMAS

CAMILA GUZMAN TRUJILLO
Profesional contratista
Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

JOSE DAVID BONILLA MENESES
Profesional Contratista
Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

Transcribió: Camila Guzmán Trujillo- Profesional Contratista
Revisó: José David Bonilla Meneses- Profesional Contratista
Archivóse en: Carpeta del P.A.A.C-2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA									
SOCIALIZACION PAAC DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2.025									
INFORME EJECUTIVO									
Fecha de elaboración: abril 9 de 2.025									
	DEPENDENCIA	FECHA	NUMERO DE ASISTENTES	NUMERO DE ACTA**	PROFESIONAL RESPONSABLE	NOMBRE ENLACE	CORREO ENLACE	TELEFONO ENLACE	
10	5	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	9-abr	61	53	Camila Guzmán T	Carlos Salazar Foronda	csalazar@valledelcauca.gov.co	316 8324857
11	6	Secretaria de Participación, Inlusión y participación ciudadana	3-abr	125	40	Camila Guzmán T	Jenny Banguero	jbanguero@valledelcauca.gov.co	316 3804498
12	7	Oficina de Control Interno	8-abr	41	46	Ana Milena Plaza	Carlos Humberto Martinez	chmartinez@valledelcauca.gov.co	3174256608
13	8	Secretaria de gestion del riesgo de desastres	9-abr	17	49	Ana Milena Plaza	Luz Angela Paruma	laparuma@valledelcauca.gov.co	3108262026
14	9	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	11-abril	60	63	Camila Guzmán T	Jose David Bonilla	jdbonilla@valledelcauca.gov.co	310 4143533
15	10	Departamento Administrativo de Inicitivas	8 abril 2025	33	57	Darwin A. Montaño	John Freddy Casanova	johnfreddy1027@hotmail.com	3136466118
11	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional		Socializar el Programa de Transparencia y Ética Pública según el artículo 31 de la ley 2155 del 2022, al personal de planta y contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.		La actividad se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. La sesión tuvo una excelente acogida por parte de los asistentes, quienes mostraron un alto nivel de interés y atención durante toda la socialización del tema. La participación activa y el compromiso evidenciado reflejan el valor que los contratistas otorgan a este tipo de espacios formativos e informativos.		Se cumplió con la socialización programada para el Departamento de desarrollo institucional, contando con la participación de 61 contratistas en donde se noto una actitud buena de escucha.		
12	Secretaria de Desarrollo, Inlusión y participación ciudadana		Socializar el Programa de Transparencia y Ética Pública según el artículo 31 de la ley 2155 del 2022, al personal de planta y contratistas de la Secretaría de Participación, Inlusión y Participación Ciudadana.		La socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública se llevó a cabo en el marco de un comité técnico organizado por la Secretaria de Desarrollo, Inlusión y Participación Ciudadana. El encuentro se realizó de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, dando que la mayoría de los funcionarios y contratistas de esta Secretaria se encuentran ubicados en distintos municipios del departamento. Como parte de la retroalimentación recibida, se destacó la utilidad de contar con materiales visuales tales como flyers o piezas gráficas, relacionados con el programa. Esto con el fin de facilitar la difusión de la información durante las capacitaciones que los contratistas y funcionarios suelen realizar con diversas comunidades. Se conto con la participación de 125 funcionarios tanto de planta como contratistas.		Los asistentes no solo escucharon con atención, sino que también compartieron opiniones, experiencias y aportes valiosos que contribuyeron a profundizar la comprensión colectiva sobre los contenidos tratados, se conto con la participación de 125 funcionarios de la secretaria y se realizó en la fecha planteada del comité técnico que se tenía programado.		

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Oficina para la Transparencia
de la Gestión Pública



REPORTE DE CAMPO DE LAS MESAS TECNICAS EN LA REVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL

Fecha: Santiago de Cali, 22 de abril de 2025

ELABORADO POR: Camila Guzmán Trujillo.

1. INTRODUCCIÓN

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Oficina para la Transparencia
de la Gestión Pública



REPORTE DE CAMPO DE LAS MESAS TECNICAS EN LA REVISIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN

Fecha: Santiago de Cali, 22 de abril de 2025

ELABORADO POR: Camila Guzmán Trujillo.

1. INTRODUCCIÓN

ACTIVIDAD C)

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a slide titled "Excepciones de acceso a información Decreto 1081 de 2015". The slide is divided into two columns: "Clasificada" and "Reservada".

Clasificada	Reservada
Información exceptuada por daño a derecho a personas naturales o jurídicas:	Exceptuada por daño a intereses públicos:
✓ Derecho a intimidad (limitado para servidores públicos)	✓ Seguridad nacional y defensa
✓ Derecho a la Vida, Salud o Seguridad	✓ Seguridad pública
✓ Secretos Comerciales, industriales y profesionales	✓ Relaciones internacionales
	✓ Derecho a la infancia y adolescencia.
	✓ Derecho a la salud
	✓ Administración efectiva de la Justicia

When the totality of the document is not protected, it can be published in an edited version that anonymizes the sensitive data.

The meeting interface includes a toolbar at the bottom with icons for mute, video, chat, and other functions. The time is 10:26 and the meeting ID is oep-ewau-onq.

ACTIVIDAD D)

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a slide titled "¿QUÉ ES EL DUELO?". The slide contains the following text:

¿QUÉ ES EL DUELO?

- Es el proceso por el cual atraviesa una persona ante la muerte de un ser querido o frente a cualquier otra pérdida que se considera significativa.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE HABLAR SOBRE EL DUELO?

- Cuanto mejor se conozca las características del proceso del duelo más fácil será su manejo en el ámbito laboral y con la menor afectación posible.

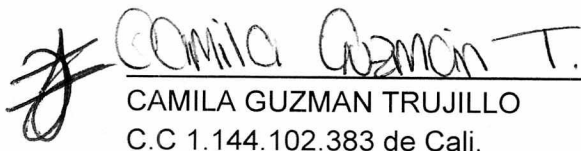
The slide also features a black ribbon symbol and the word "GRACIAS" at the bottom. The meeting interface includes a toolbar at the bottom with icons for mute, video, chat, and other functions. The time is 10:32 and the meeting ID is puw-dpsu-uc0.




Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


CAMILA GUZMAN TRUJILLO
C.C 1.144.102.383 de Cali.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13.3938 **FECHA:** 10 DE MARZO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CAMILA GUZMAN TRUJILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078425

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA


OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR identificado con cédula de ciudadanía 6.102.329 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** y CAMILA GUZMAN TRUJILLO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.102.383 de Cali, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- A) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

- B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.
- C) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de acciones para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en entidades Descentralizadas.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.


Participó en la reunión de equipo, vía Google meet la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas como: cronograma de trabajo del año 2025, socialización del programa de transparencia y ética pública junto con monitoreo de las dependencias que debemos tener en cuenta junto con las fechas estipuladas. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 2 en la carpeta paac.

Participó en la reunión de trabajo con el profesional Gustavo Izquierdo, en la cual se trataron temas relacionados con las mesas técnicas de revisión de los mapas de riesgo de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca para el año 2025.

Participó en la reunión de equipo llevada a cabo en la Oficina para la Transparencia, realizada por el profesional José David Bonilla. Durante el encuentro, se tratarán temas relacionados con las nuevas directrices para la evaluación de los monitoreos de transparencia, así como las fechas clave para la socialización con las dependencias del programa de Transparencia y Ética Pública. Esta actividad se encuentra disponible en el acta #3 en la carpeta paac.

Participó en la reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central, realizada en la oficina del Jefe de la Oficina para la Transparencia. Durante el encuentro, se abordaron dos temas cruciales: la asistencia técnica en el monitoreo del programa de transparencia, a cargo de Alfayma Sánchez, y la política pública, liderada por Kharol Moreno. Esta actividad se encuentra disponible en el acta #4 en la carpeta paac.

Asistió al encuentro del equipo para discutir la herramienta educativa **Kahoot**, diseñada para evaluar la participación y el nivel de atención de los funcionarios de las distintas dependencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

de la Gobernación del Valle durante la socialización del programa de Transparencia y Ética Pública.

Asistió a la reunión de empalme con el nuevo enlace de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en la que se abordaron los diversos temas que la Oficina para la Transparencia trabaja en conjunto con esta secretaría. El objetivo fue mantener informado y actualizado sobre las actividades en curso al nuevo enlace, como capacitaciones, monitoreos y otros procesos.


Asistió a la I Mesa Institucional de Transparencia, donde se trataron temas como la socialización de la política pública y la importancia de que las dependencias estén alineadas con sus lineamientos. Además, se realizó una revisión del programa de Transparencia y Ética Pública. Esta actividad se encuentra disponible en el acta # 1 disponible en la carpeta mesa de trabajo interinstitucional de transparencia.

Realizó acompañamiento en la Secretaría General durante la mesa de trabajo de socialización de la matriz del plan de acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad (PPTI). En esta sesión, se revisó y validó, junto con la dependencia, la articulación de sus metas y productos con la PPTI, además de aclarar dudas y recopilar observaciones que aporten a la elaboración del documento. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 3 disponible en la carpeta de política pública.

Participó en la mesa de trabajo junto con el profesional Gustavo Izquierdo, en donde se socializó las preguntas clave que se tenían referente a la construcción de mapas de riesgo de las dependencias a cargo.

Realizó acompañamiento en la mesa técnica de socialización de mapas de riesgo, al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en donde su objetivo fue lograr hacer una revisión de los mapas de corrupción por procesos detalladamente con sus observaciones a tener en cuenta. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 12 disponible en la carpeta PAAC.

Realizó la mesa de trabajo en la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Ciudadana en donde se hizo la socialización y diligenciamiento de la matriz de plan de acción de la política pública de la transparencia y la integridad (PPTI). En donde se revisó y validó, junto con la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

dependencia, la articulación de sus metas y productos con la PPTI, además de aclarar dudas y recopilar observaciones que aporten a la elaboración del documento.

Realizó la mesa de trabajo en el Departamento de desarrollo institucional "Dadi"; en donde se hizo la socialización y diligenciamiento de la matriz de plan de acción de la política pública de la transparencia y la integridad (PPTI). En donde se revisó y validó, junto con la dependencia, la articulación de sus metas y productos con la PPTI, además de aclarar dudas y recopilar observaciones que aporten a la elaboración del documento.

Redactó acta # 3 sobre Mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública de la transparencia y la integridad en Secretaria General.

Redactó acta #12 sobre Mesa técnica de socialización de mapas de riesgo 2024 al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.


Participó en la capacitación vía Google Meet, dictada por Secretaria General sobre lenguaje claro en donde se realizó una inducción y re inducción sobre todo el marco normativo y su importancia del lenguaje claro.

Participó en la reunión de equipo, vía Google meet la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas como: socialización del programa de transparencia y ética pública junto con I monitoreo para las dependencias que tenemos a cargo junto con las fechas estipuladas. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 31 en la carpeta paac.

Realizó acompañamiento en la mesa técnica de socialización de mapas de riesgo, en la Secretaría de desarrollo, inclusión y participación ciudadana, en donde su objetivo fue lograr hacer una revisión de los mapas de corrupción detalladamente con sus observaciones a tener en cuenta. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 25 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de las TIC, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 110 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 26 disponible en la carpeta PAAC.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de agricultura, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 46 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 32 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de la mujer, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 67 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 37 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de Infraestructura, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 61 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 36 disponible en la carpeta PAAC.


Participó en la reunión de equipo, vía Google meet la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas como: cronograma de actividades para tener en cuenta con las responsabilidades del I monitoreo de las dependencias a cargo. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 38 disponible en la carpeta PAAC.

Realizó socialización via google meet del programa de transparencia y ética pública a la Secretaría de desarrollo, inclusión y participación ciudadana donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 124 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 40 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión liderada por Alfayma Sánchez, en la cual se abordaron temas relacionados con la elaboración del informe de campo que debe desarrollar el grupo de asistencia técnica. Esta actividad tiene como objetivo mejorar los procesos y las metodologías de evaluación de las dependencias. La reunión quedó registrada en el acta # #44, disponible en la carpeta PAAC.

Participo en la en la reunión de equipo, la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas tales como: fechas claves para la entrega de informes



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

junto con las nuevas directrices. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #44 disponible en la carpeta PAAC.

Realizó socialización del programa de transparencia y ética pública al Departamento Administrativo de Desarrollo donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 61 funcionarios de la secretaría.

Redactó acta # 25 sobre mesa técnica de socialización de mapas de riesgo a la secretaria de Secretaria de desarrollo, inclusión y participación ciudadana.


Redactó acta # 40 sobre socialización del programa de transparencia y ética pública a la secretaria de Secretaria de desarrollo, inclusión y participación ciudadana.

Realizó socialización al programa de transparencia y ética pública via Google meet, a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación se contó con la asistencia de 61 funcionarios de la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 63 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica a nivel central, junto con Alfayma Sánchez, en la cual se revisó el informe de campo de socializaciones para aclarar dudas y hacer observaciones frente a este reporte de campo. Esta evidencia está registrada en el acta #67, disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central, la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas tales como: rendición de los informes de trabajo de campo sobre las socializaciones realizadas y la revisión de mapas de riesgo. Esta evidencia se encuentra disponible en el acta #69, disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la mesa de trabajo del Comité de Participación Ciudadana de las dependencias a cargo de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se trataron temas relacionados con el Plan de Participación Ciudadana y las estrategias para su fortalecimiento durante el presente año.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Participó en la II mesa de transparencia en donde se abordaron temas relacionados con el I monitoreo del programa de transparencia para el presente año y la metodología que a partir de la fecha se va a empezar a implementar en esta mesa. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 2 en la carpeta de mesa de transparencia.

Realizó el I monitoreo del programa de transparencia y ética pública a la Sec. Desarrollo social, inclusión y participación, en donde se hizo una revisión de todas sus actividades relacionadas con el programa y sus evidencias publicadas en el Drive dispuesto por la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 72 disponible en la carpeta PAAC.

Realizó el I monitoreo del programa de transparencia y ética pública al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en donde se hizo una revisión de todas sus actividades relacionadas con el programa y sus evidencias publicadas en el Drive dispuesto por la Oficina para la Transparencia. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #77 disponible en la carpeta PAAC.


Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica a nivel central, realizada vía Google Meet y liderada por José David Bonilla, en la cual se abordaron temas relacionados con la finalización del primer monitoreo y las dependencias que aún estaban pendientes para culminar el proceso. Asimismo, se presentó las fechas claves para tener en cuenta sobre la matriz ITA. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #81 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central, liderado por José David Bonilla, en donde se abordaron temas tales como: Socialización de la ley 1712 y acompañamiento a las entidades descentralizadas del ITA para este periodo del año. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #97 disponible en la carpeta PAAC.

Redactó acta # 72, sobre I monitoreo a la secretaria de desarrollo social, inclusión y participación.

Redactó acta #77, sobre I monitoreo al Departamento de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.

Redactó acta #81, sobre Reunión de trabajo I monitoreo del equipo de asistencia técnica nivel central.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Realizó a cabo la recopilación del informe cualitativo y cuantitativo en el marco de la Ley 1712, con base en las socializaciones impartidas del Programa de Transparencia, correspondiente a las dependencias a mi cargo.

Realizó el I informe de reporte de campo de las mesas técnicas en la revisión de mapas de riesgo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Realizó el I informe de reporte de campo de las mesas técnicas en la revisión de mapas de riesgo de la secretaria de desarrollo social, inclusión y participación social.

Realizó el I informe ejecutivo del primer monitoreo de las dependencias a cargo, sobre el programa de transparencia y ética pública.

Participó en la socialización de la ley 1712 dirigida por David Gil al hospital psiquiátrico en donde se abordaron temas claves frente a esta ley. Se conto con la participación de 36 servidores públicos y funcionarios de la entidad.

Participó en la capacitación ofrecida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional via Google meet, sobre pautas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo.


Apoyó por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del contrato:	\$12.000.000
Valor ejecutado:	\$12.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

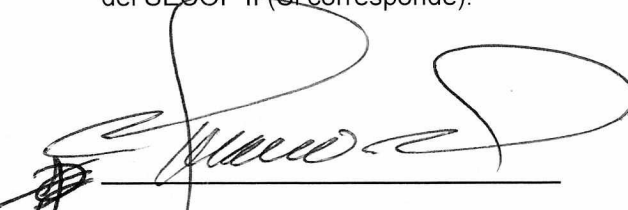
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

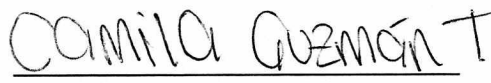
Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Anticipo:	\$0


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1,C2:	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000 <i>sub</i>
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 días del mes de mayo de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP-II (Si corresponde).


 MARIO ALFONSO ESCOBAR
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 SUPERVISOR


 CAMILA GUZMAN TRUJILLO
 C.C. 1.144.102.383 de Cali
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13.3938

FECHA: 10 DE MARZO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: CAMILA GUZMAN TRUJILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078425

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"


Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR identificado con cédula de ciudadanía 6.102.329 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** y CAMILA GUZMAN TRUJILLO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.102.383 de Cali, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$12.000.000

VALOR ADICIÓN: \$0

VALOR TOTAL CONTRATO: \$12.000.000

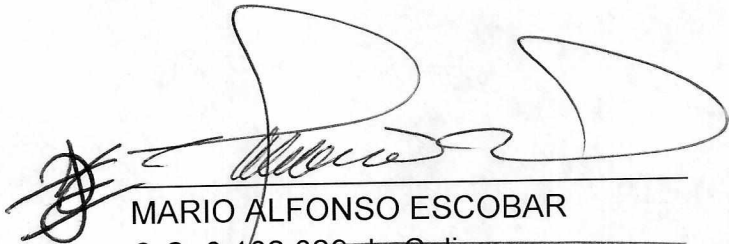


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2:	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota Tres (3) ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 30 días del mes de mayo de 2025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 SUPERVISOR

CAMILA GUZMÁN T.

CAMILA GUZMAN TRUJILLO
 C.C. 1.144.102.383 de Cali
 CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144102383	NÚMERO PLANILLA:	4603177051	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CALI	DEPARTAMENTO:	CAMILA GUZMAN TRUJILLO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CLL 13B #66B 56 APTO 402	TELÉFONO:	11111111	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5050876360
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/08		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000
SUBTOTALES:										\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000
SUBTOTALES:										\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	
SUBTOTALES:										\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1144102383	GUZMAN TRUJILLO CAMILA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.600.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 114410238	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 464.400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144102383
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAMILA GUZMAN TRUJILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE	
DIRECCIÓN:	CLL 13B #66B 56 APTO 402	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4603177051	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5050876360

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 256.000
SUBTOTAL:			1	\$ 256.000

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 200.000
SUBTOTAL:			1	\$ 200.000

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.400
SUBTOTAL:			1	\$ 8.400

VALOR SIN MORA:	\$ 464.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 464.400

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CAMILA GUZMAN TRUJILLO
NIT / Número de Documento 11441023838 Dirección: CALLE 13 B No.66B-56 APTO 402C
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo camilaguzman395@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3938-2025 CONTRATO DEL 10 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078425,, Nro planilla:4603177051 AUTORIZACIÓN 5050876360, CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:240a89e2033b40af7dae4d7170a939d0865600161e044629fd21226035078507290908e33439eb79f504d6e30b92e2f5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025