## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, Abril de 2020

Señor (a)
**EDGAR HUMBERTO CHACÓN**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CTO-CAE-067-2020**
Coordinador Programa de Formación Regular
Coordinación Académica
Fusagasugá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

**Referencia:** No. **CTO-CAE-067-2020** del año 2020

IVAN ANDRES GOMEZ CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12987972 DE PASTO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Formación Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiseis millones quinientos sesenta y cuatro mil ciento doce pesos M/CTE ($26.564.112), el valor mensual corresponde a DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVEMILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL M/CTE. ($2.951.568). Se requieren 3 (3) contratos que equivalen a un valor total de SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOSDNOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 79.692.336). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO DOCE PESOSM/CTE ($2.656411 ) Nueve (8) pagos iguales po los meses de Marzo a octubre de 2020, cada uno por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.951.568). c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($295.157).

**Plazo:** Será hasta el veinticinco (25) de noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE HOTELERÍA Y TURISMO. – COCINA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA |

**CLÁUSULA** 2. Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | . Asisti a reuniones virtuales por Microsoft teams programadas por la coordinación academica de seguimiento a formación e dia 15 de mayo de 2020 | Control de asistencias virtual a reunión y grabaciones de la reunión |
| 4 | Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecute formación profesional integral con el programa Técnico en cocina fichan. 1967663 en Apoyo a la ficha. Curso complementario: Higiene y manipulación de alimentos n de ficha;2102710 | Programación Gantt mensual, Reporte de tiempos, registros de whatsapp, videos registro s de asistencia por google, evidencias de los aprendices en drive. |
| 5 | Aplicar según modalidad, estrategias de enseñanza, aprenidzaje seguimiento y evaluación de los lineamientos, pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Apliqe herramientas jsutadas a la modalidad utilizada por motivos de contingencia sanitaria covid-19 en ambientes virtuales o simulados de aprendizaje | Guias de aprendizaje, instrumentos de avaluación y material de apoyo ubicado en las carpetas de evidencias por semanas |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel decumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emiti juicios de avaluación a los aprendices que han participado después valorar sus evidencias, de las fichas 1967663 y el compleme3ntario n de ficha 2126025 | Reporte de juicios evaluativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. | Las demás necesarias para el cabal cumplientos del objeto contractual. | Se cumple con las obligaciones del contrato. | Se ha dado cumplimiento a los requimientos expuestos por el sena para cumplimiento de la contingencia del Covit-19 con el apoyo virtual y cacpacitaciones al instructor |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 34048493 MI PLANILLA de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2 ) folios

Cordialmente,

**IVAN ANDRES GOMEZ CIFUENTES**
**Contratista**
**C.C. No. 12987972 DE PASTO**

Recibí a satisfacción:

**EDGAR HUMBERTO CHACÓN**
**Cc:79117286**
**Supervisor(a) Contrato No. CTO-CAE-067-2020** edi contrato 841675
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** IVAN ANDRES GOMEZ CIFUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2126025 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1967663 - COCINA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 119,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 139,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/05/2020 | 26/05/2020 | OTROS | 20,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 20,00

**INSTRUCTOR:** IVAN ANDRES GOMEZ CIFUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL