

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA: 14.802.064 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3929-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de San Pedro, la funcionaria María Virgelina Agudelo, en la que se avanzó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública, Como consta en el Acta N. 82 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, se realizó el seguimiento a las actividades y los avances de la herramienta de diagnóstico de transparencia, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz de transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.</p> <p>Convoqué a los enlaces de los municipios asignados y participe de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet sobre el programa de transparencia y ética pública, realizada por los contratistas Leomar Alberto Martínez Lopez y Wilmar Andrés Viedma González de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la</p>

N

W

W

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>Gobernación del Valle del Cauca, En este espacio se explicaron un conjunto de estrategias, políticas y acciones implementadas por entidades gubernamentales para fomentar la transparencia en sus operaciones, fortalecer la ética en la conducta de los funcionarios públicos y para prevenir la corrupción esto para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.</p> <p>Convoqué a los enlaces de los municipios asignados y participe de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet con el contratista Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca sobre la sensibilización en riesgos de corrupción, un espacio dirigido a los funcionarios y entidades públicas del departamento, donde se trataron temas de corrupción en el sector público colombiano como el abuso de poder o de confianza para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado, la cual fue, adoptada en el CONPES 167 de 2013 y abarca un amplio espectro de conductas que priorizan el interés particular sobre el colectivo, generando ineficiencia, inequidad y afectando el desarrollo del país. Esto se hizo como parte de las jornadas de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.</p> <p>Coordiné y dirigí la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con el Dr. Juan Benítez jefe de comunicaciones, enlace de la alcaldía municipal de Calima, en la que se realizó el seguimiento al avance de los</p>
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>diagnósticos de las matrices del PTEP y transparencia 2025, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de capacitación que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.</p>
<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>No se requirió esta actividad durante este período.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p>	<p>Realicé el seguimiento al diagnóstico de las matrices del PTEP y transparencias diligenciadas sobre la revisión de las sedes electrónicas institucionales de las alcaldías asignadas de Calima, San Pedro y Bolívar, con el fin de realizar la correcta construcción del programa de transparencia y ética pública y su obligatoriedad de publicación, para mejorar la eficiencia institucional en la implementación del PTEP.</p> <p>Compartí en el Drive asignado la información consolidada del diagnóstico de la matriz de transparencia de las alcaldías (Calima, San Pedro y Bolívar) con el equipo de asistencia</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>técnica a municipios, para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública.</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Abril por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad.</p>
<p>E) Las demás que adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.</p>	<p>Realicé la inscripción por solicitud de la Dra. Fabiola Perdomo Estrada a la escuela Ciudadana Anticorrupción en el 7 ciclo de formación, curso realizado por la Corporación Transparencia por Colombia con el fin de mejorar las competencias de las alcaldías en la administración de los componentes del PTEP.</p> <p>Diligencié el formulario de encuesta Sondeo para impulsar conversatorio ciudadano dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle, con el fin de hacer un espacio de diálogo directo con la Gobernadora y su equipo de gobierno, para fomentar la participación ciudadana al interior de la institución.</p>

N

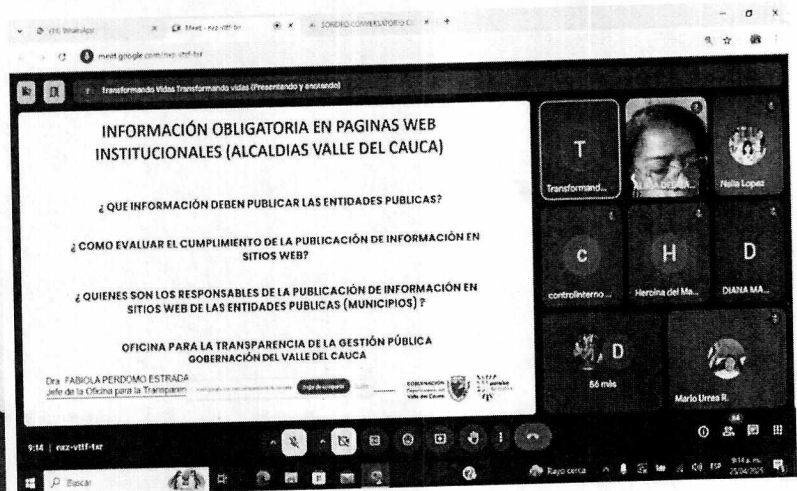
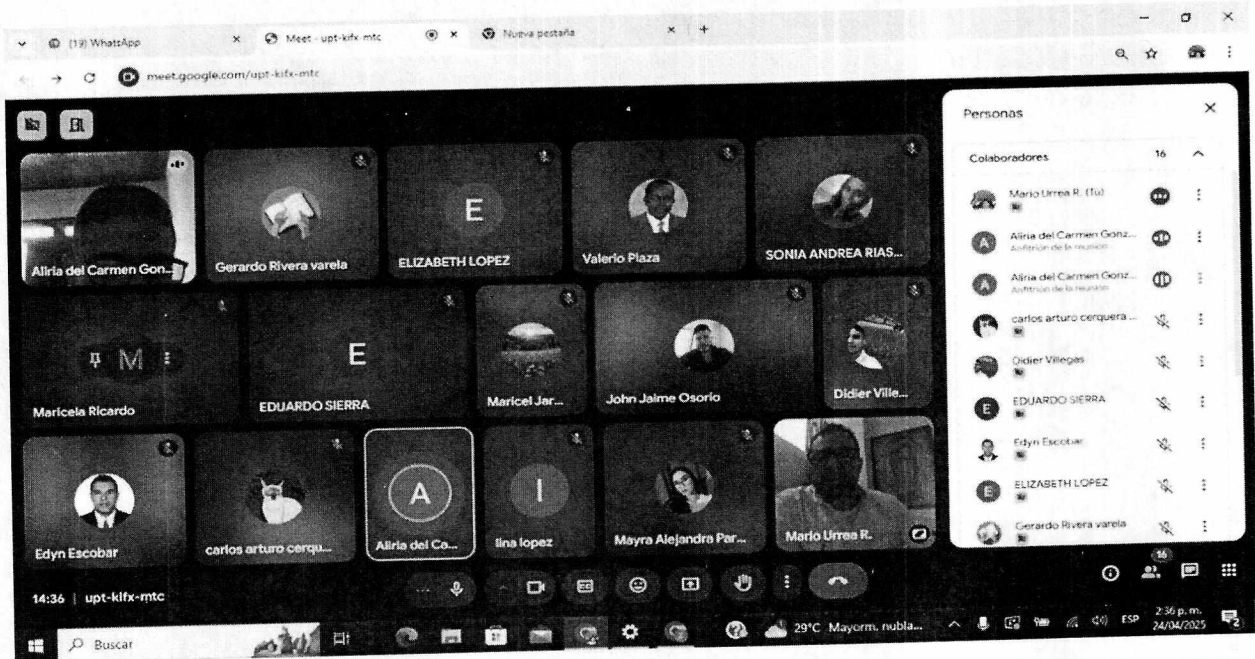
N

A.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



Como parte de las Jornadas de Asistencia Técnica en Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública invita a la

SENSIBILIZACIÓN EN RIESGOS DE CORRUPCIÓN

UN ESPACIO PARA
FUNCIONARIOS DE ALCALDÍAS Y ENTIDADES
PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Modalidad virtual
meet.google.com/tbo-ihms-rcw

Miércoles
30 de abril

09:00 a.m.

Observatorio Transparencia (Presentar)

Mecanismos para la prevención de la corrupción

- Código de Integridad
- PTEP - Ley 1474
- Manuales de Buen Gobierno
- Política de Administración del Riesgo
- Mapa de Riesgo de Corrupción
- Transparencia, rendición de cuentas, Participación ciudadana y control social.
- Política de Control Interno MIPG

Observatorio Transparencia

51 más

Zona Centro

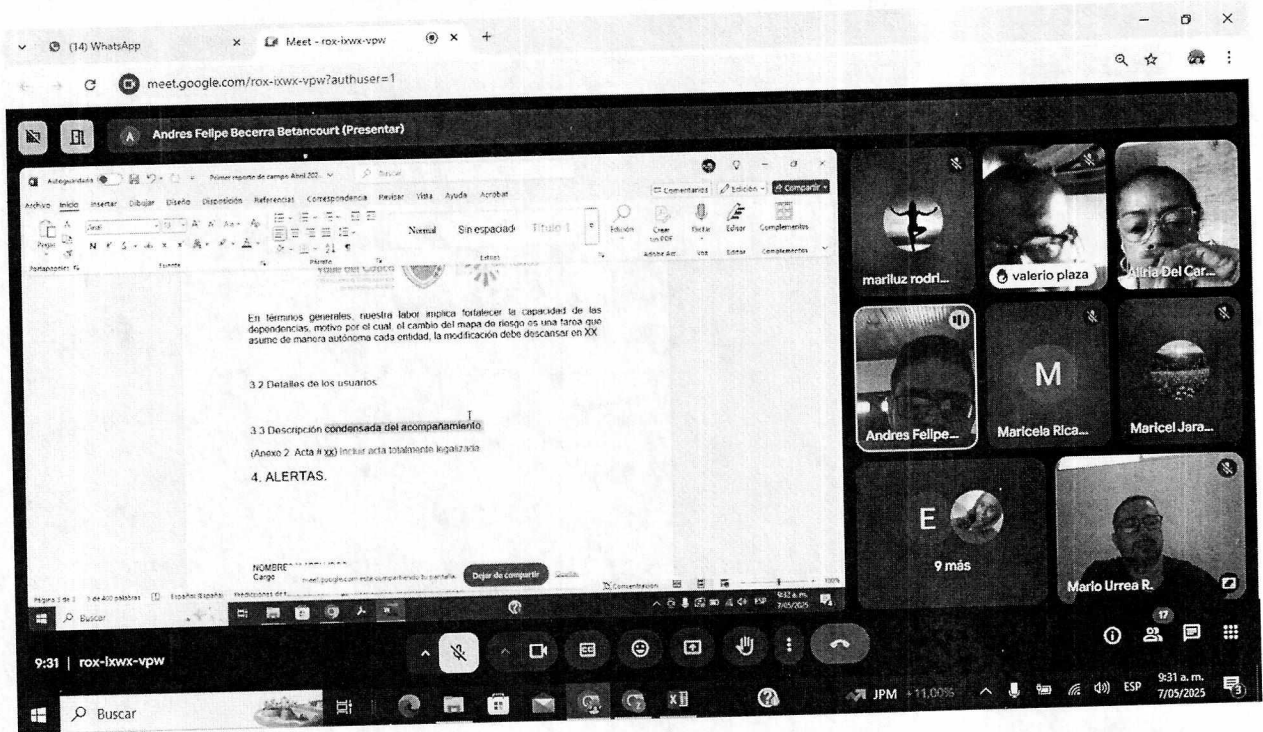
Personas

- Mario Uribe R.
- Maira Alejandra Parra L.
- MPG CARTAGO
- Nicole Florez
- Observatorio Transparencia
- Observatorio Transparencia
- planeacion planeacion
- Sandra Elizabeth Rodriguez

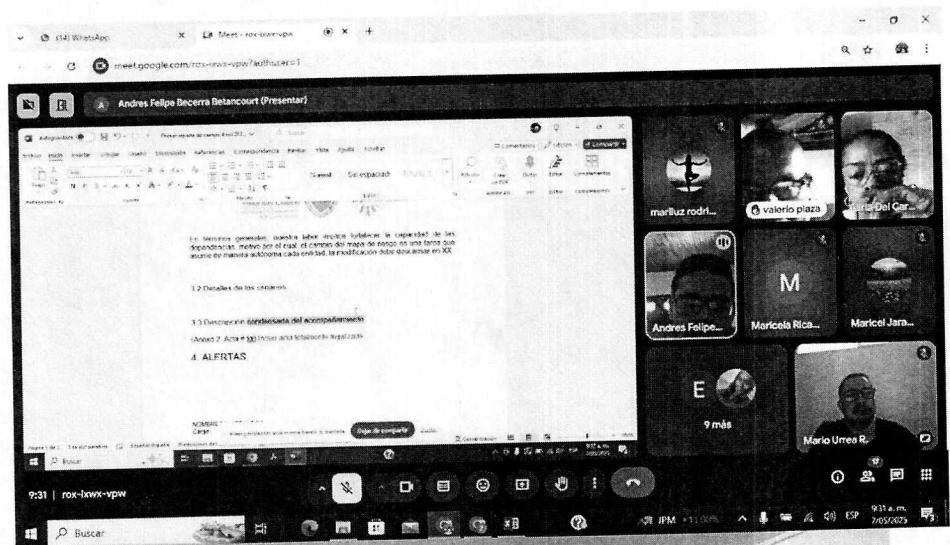
9:15 | tbo-ihms-rcw

9:15 a.m. 30/04/2023

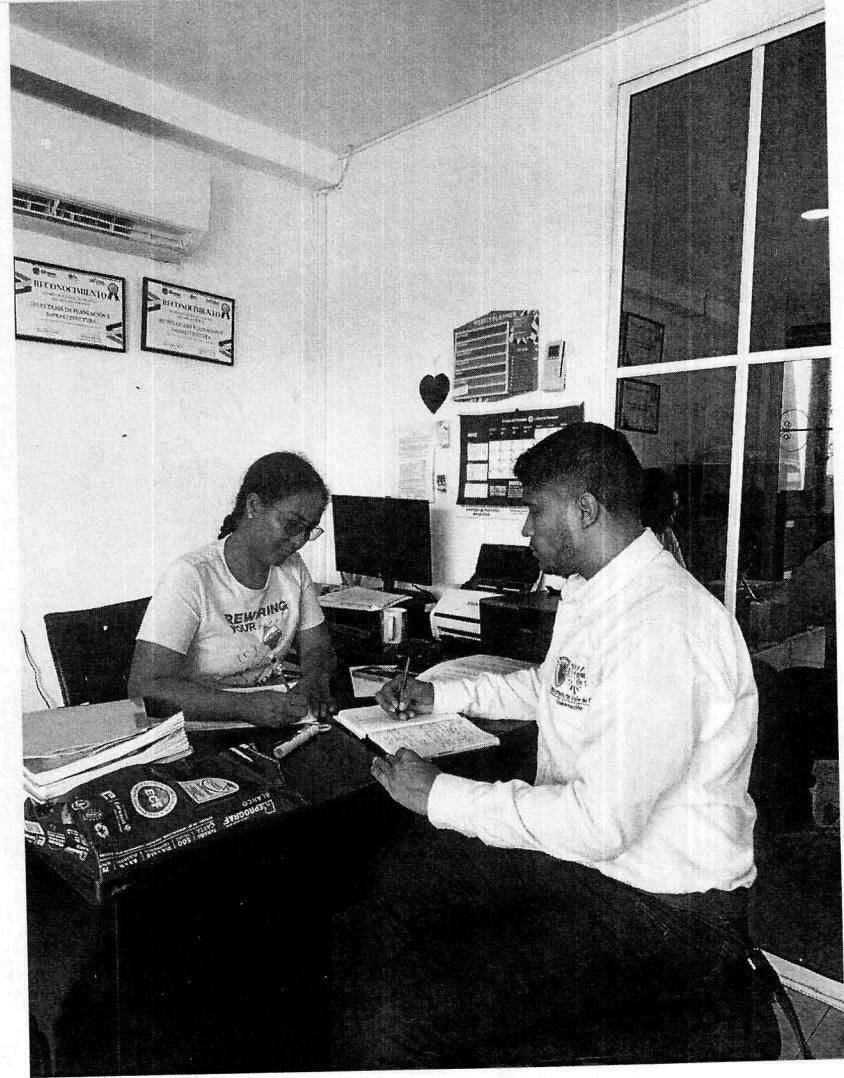
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

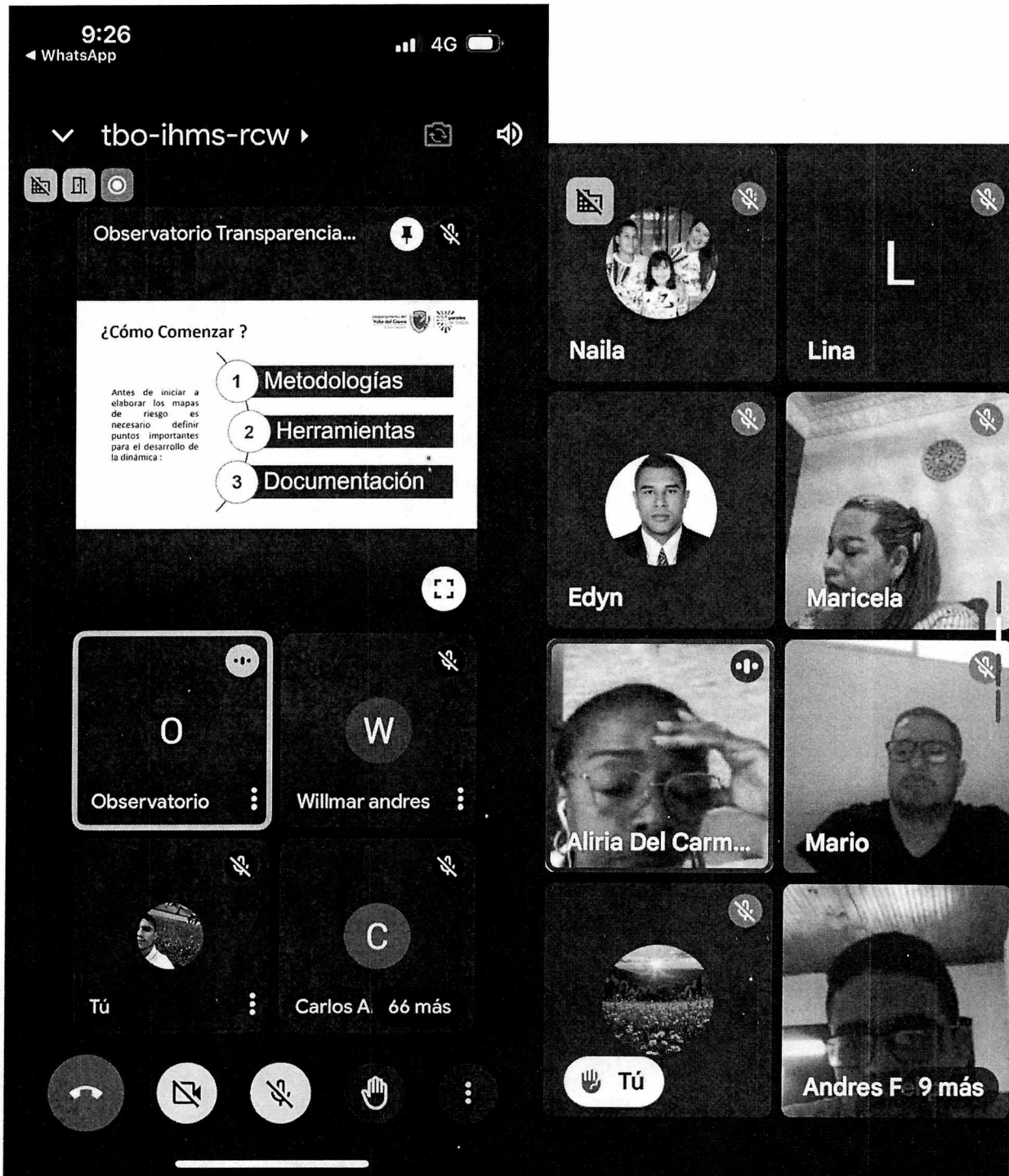


or



or

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

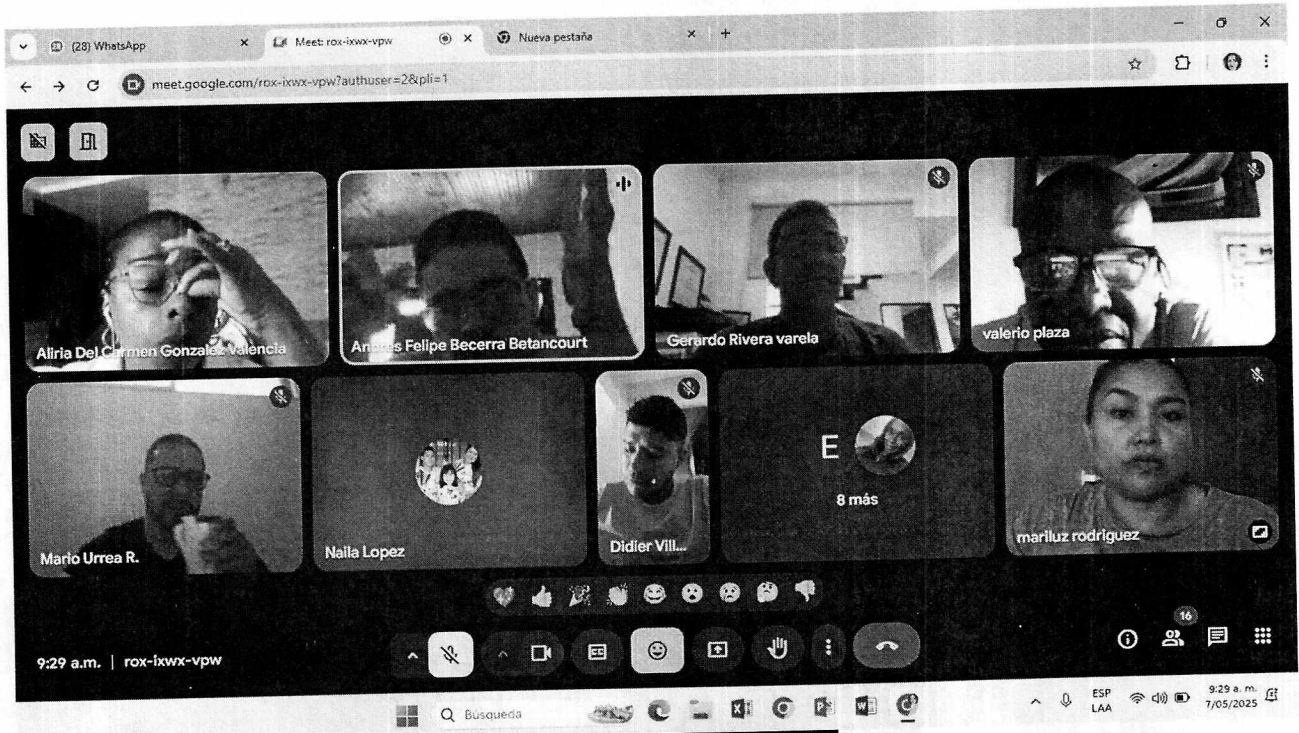


Handwritten mark

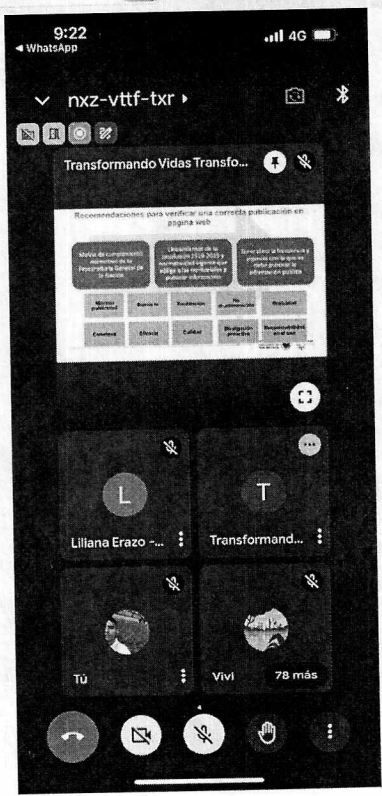
Handwritten mark

Handwritten mark

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



or



or

or

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDADES ESPECIFICAS B.

No se registraron actividades

ACTIVIDADES ESPECIFICAS C

NOMBRE: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
 CEDULA: 14.802.064 DE TULUÁ
 CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
 No. DE CONTRATO: 1.03-17-13-3929-2025
 VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
 DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
 PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO DE 2025
 FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Realicé mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de San Pedro, la funcionaria María Virgelina Agudelo, en la que se avanzó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública. Como consta en el Acta N. 82 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia. Participé en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Alirja del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, se realizó el seguimiento a las actividades y los avances de la herramienta de diagnóstico de transparencia, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz de transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. Comencé a los enlaces de los municipios

01 /

ACTIVIDAD ESPECÍFICA D



02

03

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



Oficina de Transparencia para la Gestión ...

Pública Gob Valle

30 de abr. •

¡Promovemos el control social desde los territorios!... Ver más



18

7 veces compartido

Me encanta

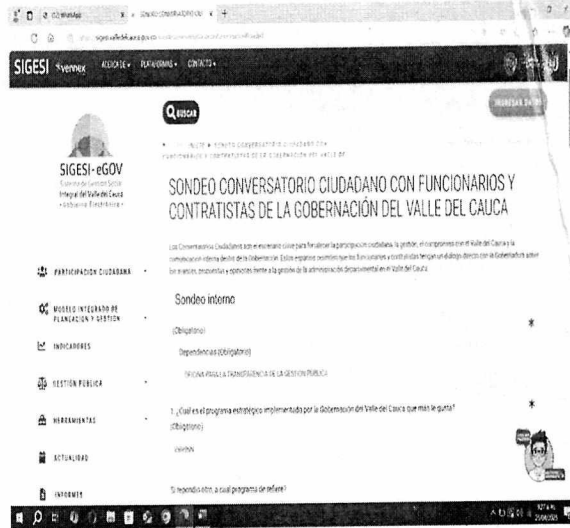
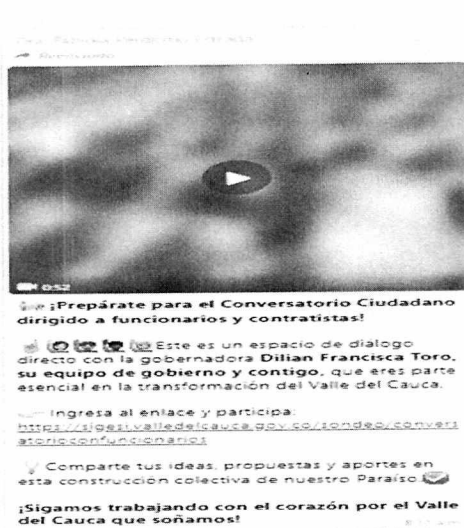
Comentar

Enviar

Compartir

ACTIVIDAD ESPECÍFICA E

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIDER ANDRES VILLEGAS MONTES
C.C 14.802.064

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

Tu voz cuenta:
construyamos juntos nuestra

FERIA DE LA TRANSPARENCIA 2025

una estrategia de diálogo abierto entre el Gobierno Departamental y la ciudadanía, que busca:

- Generar articulación entre actores
- Fortalecer la confianza institucional
- Promover una gestión pública más cercana y participativa

ACCEDE AQUÍ A LA ENCUESTA >>>



SIGESI vennek AEREALE PLATAFORMAS CONTACTO

Participa en la construcción de la 10a FERIA de la Transparencia 2025

Información Caracterización

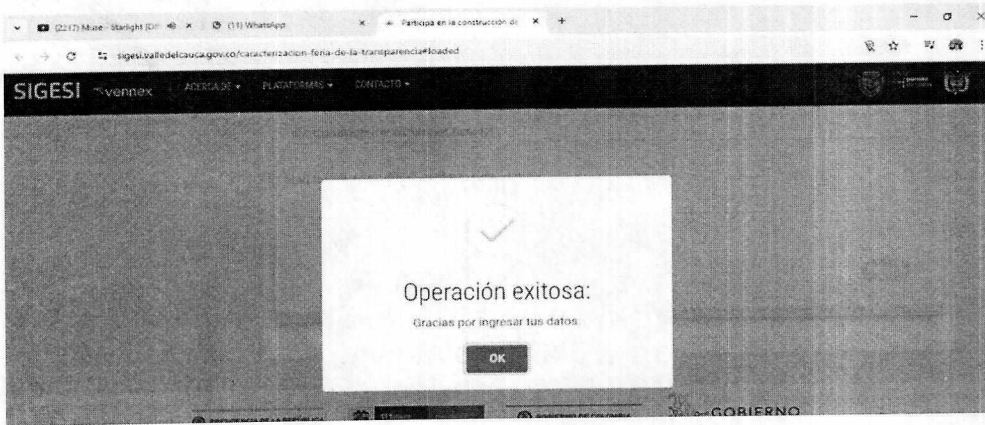
Nombre Completo (Obligatorio)

Numero de documento de identidad (Obligatorio)

PARTICIPACION CIUDADANA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

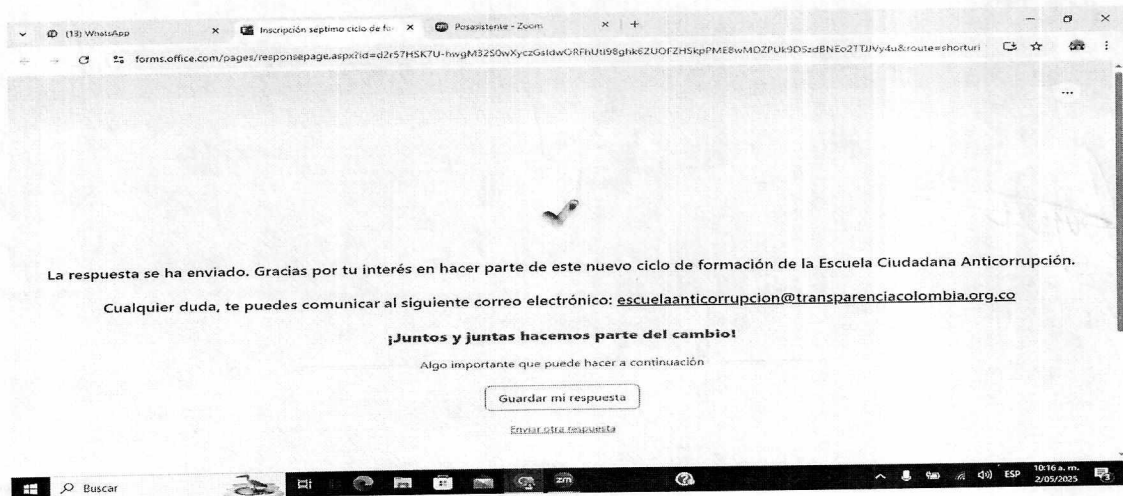
INDICADORES



Operación exitosa:

Gracias por ingresar tus datos

OK



La respuesta se ha enviado. Gracias por tu interés en hacer parte de este nuevo ciclo de formación de la Escuela Ciudadana Anticorrupción.

Cualquier duda, te puedes comunicar al siguiente correo electrónico: escuelaanticorrupcion@transparenciacolombia.org.co

¡Juntos y juntas hacemos parte del cambio!

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar esta respuesta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 16 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-3929-2025	de	10 DE MARZO de 2025
Disponibilidad: 5500005821 Registro presupuestal: 5600078429 Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Sub-Programa: Lucha contra la corrupción ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 –Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052201- Honorarios			



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Supervisor Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Teléfono. 8860000 ext. 3640
Contratista	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES C.C. 14.802.064 de Tuluá - Valle Teléfono: 3173742140

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Handwritten mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%

Otras consideraciones.

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3929-2025, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista:

Realizó mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de San Pedro, la funcionaria María Virgelina Agudelo, en la que se avanzó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública, Como consta en el Acta N. 82 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, se realizó el seguimiento a las actividades y los avances de la herramienta de diagnóstico de transparencia, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz de transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Convocó a los enlaces de los municipios asignados y participe de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet sobre el programa de transparencia y ética pública, realizada por los contratistas Leomar Alberto Martínez Lopez y Wilmar Andrés Viedma González de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, En este espacio se explicaron un conjunto de estrategias, políticas y acciones implementadas por entidades gubernamentales para fomentar la transparencia en sus operaciones, fortalecer la ética en la conducta de los funcionarios públicos y para prevenir la corrupción esto para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Convocó a los enlaces de los municipios asignados y participe de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet con el contratista Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca sobre la sensibilización en riesgos de corrupción, un espacio dirigido a los funcionarios y entidades públicas del departamento, donde se trataron temas de corrupción en el sector público colombiano como el abuso de poder o de confianza para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado, la cual fue, adoptada en el CONPES 167 de 2013 y abarca un amplio espectro de conductas que priorizan el interés particular sobre el colectivo, generando ineficiencia, inequidad y afectando el desarrollo del país. Esto se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad.

Realizó la inscripción por solicitud de la Dra. Fabiola Perdomo Estrada a la escuela Ciudadana Anticorrupción en el 7 ciclo de formación, curso realizado por la Corporación Transparencia por Colombia con el fin de mejorar las competencias de las alcaldías en la administración de los componentes del PTEP.

Diligenció el formulario de encuesta Sondeo para impulsar conversatorio ciudadano dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle, con el fin de hacer un espacio de diálogo directo con la Gobernadora y su equipo de gobierno, para fomentar la participación ciudadana al interior de la institución.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

hizo como parte de las jornadas de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Coordinó y dirigió la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con el Dr. Juan Benítez jefe de comunicaciones, enlace de la alcaldía municipal de Calima, en la que se realizó el seguimiento al avance de los diagnósticos de las matrices del PTEP y transparencia 2025, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de capacitación que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Realizó el seguimiento al diagnóstico de las matrices del PTEP y transparencias diligenciadas sobre la revisión de las sedes electrónicas institucionales de las alcaldías asignadas de Calima, San Pedro y Bolívar, con el fin de realizar la correcta construcción del programa de transparencia y ética pública y su obligatoriedad de publicación, para mejorar la eficiencia institucional en la implementación del PTEP.

Compartió en el Drive asignado la información consolidada del diagnóstico de la matriz de transparencia de las alcaldías (Calima, San Pedro y Bolívar) con el equipo de asistencia técnica a municipios, para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Abril por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuota número **tres**, se adjuntan la planilla pagada de la seguridad social **No 1071848252 Referencia de Pago 8823054609 correspondiente al mes de ABRIL de 2025** Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
COSTOS DEL CONTRATO
PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000	CUOTA N.º 1	MARZO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA N.º 2	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Handwritten signature
Handwritten signature

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES

Handwritten mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

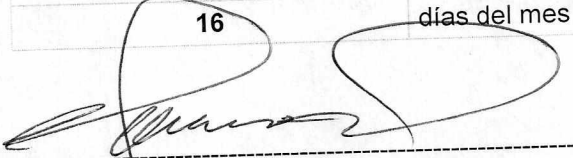
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD


Fecha del próximo informe		de		de	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13- 3929-2025 **FECHA 10 DE MARZO DE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES PESOS / MCTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078429

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025


SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES** portadora de la cédula de ciudadanía **14802064**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** :

Asistió y participó en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen Gonzales Valencia y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de dar a conocer la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025, en donde se desarrollaron temas como: La elaboración del cronograma de trabajo en el cual se desarrollará el acompañamiento a los municipios asistidos. Elaboración del organigrama de procesos de la asistencia técnica, los diferentes ciclos que se van a manejar y la mejora

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10


continúa a implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información que aquí se presenta reposa en el Acta N. 3

Realizó la invitación a los municipios priorizados de Yotoco, Guacarí y Argelia - Valle, e igualmente participe junto a ellos, de la sensibilización realizada virtualmente por Google Meet en el Tema: Socialización para mejorar la transparencia Activa y Pasiva. Con el objetivo de sensibilizar a los funcionarios públicos como se puede desarrollar una gestión con calidad de la información que genera la entidad a la ciudadanía en general y así contribuir a un Gobierno más accesible, participativo y honesto. *W*

Asistió y Participó activamente y de manera virtual vía Google Meet, de la mesa de trabajo programada por la profesional la Dra. Aliria del Carmen Gonzales Valencia y Andrés Felipe Becerra. Reunión en la cual se designaron tareas y actividades para realizar por parte del equipo de profesionales contratistas que hacen parte de la asistencia técnica a los municipios, con el objetivo de que realizar un diagnóstico al PAAC 2025 que los municipios debieron de haber publicado en sus páginas web el 30 de enero de 2025, Además se tuvo en cuenta la normatividad establecida en la ley 1712 de 2014 y el programa de transparencia y ética pública para este año 2025 que se debe de adoptar e implementar. *W*

Asistió a la sensibilización virtualmente vía Google Meet, organizada por la oficina de transparencia para la gestión pública y dictada por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo en el tema: Recomendaciones para la implementación de estrategias de TRANSPARENCIA PARA LA MEJORA ACTIVA. La cual busca que las instituciones públicas brinden información de manera proactiva a los ciudadanos, y así fomentar la confianza en las instituciones públicas y poder fortalecer la democracia y promover procesos de rendición de cuentas de cara a la ciudadanía, y poder ofrecer herramientas para que las personas participen activamente en la toma de decisiones y ejerzan su derecho a la información.

Realizó el proceso de seguimiento a cada una de las invitaciones realizadas a los enlaces de los municipios de Yotoco, Guacarí y Argelia -Valle, para fomentar una cultura de apertura y participación en temas de transparencia pasiva *W*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10


Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, en este informe se incluyó todas las evidencias fotográficas respectivas, permitiendo el logro transparente de los resultados obtenidos ya establecidos en el plan de trabajo de asistencia técnica

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Marzo por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad.

Coordinó y dirigió la reunión presencial realizada en la alcaldía de San Pedro, en la secretaria de planeación con el enlace designado por el municipio de San Pedro María Virgelina Agudelo funcionaria de la alcaldía, en la que se realizó el empalme y la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad, SARLAFT y el diligenciamiento del diagnóstico del PTEP, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública

Coordinó y dirigió la reunión presencial realizada en la alcaldía de Bolívar, en la secretaria de planeación del municipio de Bolívar con la funcionaria Fanny Tabares Sánchez, donde se brindó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad, SARLAFT y el diligenciamiento del diagnóstico del PTEP, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública

Realizó mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de Calima el Dr. Juan Benites – jefe de comunicaciones, Carlos Rodríguez – contratista alcaldía; Daniel Daza – contratista alcaldía; TICS, en la que se realizó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

Participó de la socialización a través de la plataforma Google Meet sobre *RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA ACTIVA* dictada por el contratista de la oficina para la transparencia Gustavo Izquierdo, dirigida a los enlaces de los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de dar inicio a las jornadas del equipo de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción, estas socializaciones son fundamentales porque permiten que las instituciones públicas brinden información de manera proactiva a la sociedad, esto fomenta la confianza, fortalece la democracia y promueve la rendición de cuentas, además que ofrecen herramientas para que las personas participen activamente en la toma de decisiones y ejerzan su derecho a la información. d/1

Apoyó y participó la socialización a través de la plataforma Google Meet sobre *RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA PASIVA*, dictada por el contratista Gustavo Izquierdo de la oficina para la transparencia, dirigida a los enlaces de los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de dar inicio a las jornadas del equipo de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción, esto es fundamental para educar a la ciudadanía sobre su derecho de acceso a la información y cómo ejercerlo de manera efectiva, esto no solo fortalece la relación entre las instituciones y los ciudadanos, sino que también fomenta una cultura de apertura y participación, además al entender y aplicar la transparencia pasiva, las entidades cumplen con las leyes y regulaciones de acceso a la información pública, evitando sanciones o conflictos legales, al igual que responder eficazmente a las solicitudes de información. N

Diligenció el formulario de encuesta del diagnóstico del PTEP en los municipios asignados de (Bugalagrande, Andalucía y Trujillo) con el fin de hacer una consulta participativa en la elaboración del programa de Transparencia y Ética Pública 2025, en un contexto de creciente demanda de eficiencia y transparencia en las alcaldías.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, sobre la planeación del primer semestre del 2025, se compartió, el cronograma de acompañamiento del mes de Marzo en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10


Realizó el seguimiento a las matrices diligenciadas sobre la revisión de las sedes electrónicas institucionales de las alcaldías asignadas de Trujillo, Andalucía y Bugalagrande, en la sección de transparencia del programa de transparencia y ética pública del 2025, con el fin de realizar un diagnóstico de la correcta construcción de dicho programa con sus componentes y subcontinentes y su obligatoriedad de publicación, para mejorar la eficiencia institucional en la implementación del PTEP.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Marzo por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad.

Realizó mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de San Pedro, la funcionaria María Virgelina Agudelo, en la que se avanzó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública, Como consta en el Acta N. 82 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, se realizó el seguimiento a las actividades y los avances de la herramienta de diagnóstico de transparencia, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz de transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Convocó a los enlaces de los municipios asignados y participe de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet sobre el programa de transparencia y ética pública, realizada por los contratistas Leomar Alberto Martínez Lopez y Wilmar Andrés Viedma González de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10


Valle del Cauca, En este espacio se explicaron un conjunto de estrategias, políticas y acciones implementadas por entidades gubernamentales para fomentar la transparencia en sus operaciones, fortalecer la ética en la conducta de los funcionarios públicos y para prevenir la corrupción esto para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Convocó a los enlaces de los municipios asignados y participe de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet con el contratista Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca sobre la sensibilización en riesgos de corrupción, un espacio dirigido a los funcionarios y entidades públicas del departamento, donde se trataron temas de corrupción en el sector público colombiano como el abuso de poder o de confianza para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado, la cual fue, adoptada en el CONPES 167 de 2013 y abarca un amplio espectro de conductas que priorizan el interés particular sobre el colectivo, generando ineficiencia, inequidad y afectando el desarrollo del país. Esto se hizo como parte de las jornadas de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Coordinó y dirigió la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con el Dr. Juan Benítez jefe de comunicaciones, enlace de la alcaldía municipal de Calima, en la que se realizó el seguimiento al avance de los diagnósticos de las matrices del PTEP y transparencia 2025, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de capacitación que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Compartió en el Drive asignado la información consolidada del diagnóstico de la matriz de transparencia de las alcaldías (Calima, San Pedro y Bolívar) con el equipo de asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10


técnica a municipios, para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública.

sus operaciones, fortalecer la ética en la conducta de los funcionarios públicos y para prevenir la corrupción esto para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Convocó a los enlaces de los municipios asignados y participe de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet con el contratista Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca sobre la sensibilización en riesgos de corrupción, un espacio dirigido a los funcionarios y entidades públicas del departamento, donde se trataron temas de corrupción en el sector público colombiano como el abuso de poder o de confianza para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado, la cual fue, adoptada en el CONPES 167 de 2013 y abarca un amplio espectro de conductas que priorizan el interés particular sobre el colectivo, generando ineficiencia, inequidad y afectando el desarrollo del país. Esto se hizo como parte de las jornadas de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Coordino y dirigió la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con el Dr. Juan Benítez jefe de comunicaciones, enlace de la alcaldía municipal de Calima, en la que se realizó el seguimiento al avance de los diagnósticos de las matrices del PTEP y transparencia 2025, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de capacitación que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Abril por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad.

Realizó la inscripción por solicitud de la Dra. Fabiola Perdomo Estrada a la escuela Ciudadana Anticorrupción en el 7 ciclo de formación, curso realizado por la Corporación Transparencia por Colombia con el fin de mejorar las competencias de las alcaldías en la administración de los componentes del PTEP.


Diligenció el formulario de encuesta Sondeo para impulsar conversatorio ciudadano dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle, con el fin de hacer un espacio de diálogo directo con la Gobernadora y su equipo de gobierno, para fomentar la participación ciudadana al interior de la institución.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$12.000.000
Valor Adición del contrato:	\$0
Valor total ejecutado:	\$8.000.000
Valor no ejecutado:	\$4.000.000
Porcentaje de Ejecución:	100 %


Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10


Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Anticipo

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


DIDER ANDRES VILLEGAS MONTES
14802064
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13- 3929-2025 **FECHA 10 DE MARZO DE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES PESOS / MCTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078429

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES**, identificado con la cédula de ciudadanía **14802064**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:



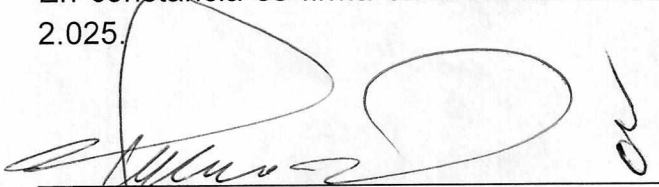
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2


VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Escobar

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2.025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CC 14802064
CONTRATISTA



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-09, 04:14:34 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1071848252

Periodo Cotización: abril de 2025

Periodo Servicio: abril de 2025

Referencia pago (PIN): 8823054609

PAGADO 08/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

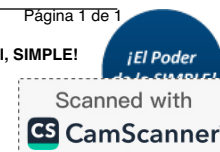
Razón Social	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES		
Documento	CC14802064	Dirección	CL 261 #2 - 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3173742140
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 14802064	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400





Información de la Planilla Pagada

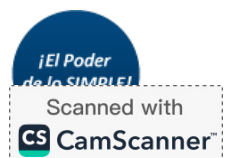
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-08, 04:29:13 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA CIUDADANIA	CC 14802064
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823054609 / 1071848252
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
NIT / Número de Documento 148020644 Dirección: CARRERA 1 oeste # 26 E -39
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo dicierv06@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3929-2025 CONTRATO DEL 10 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078429,, Nro planilla:1071848252 CUS 8823054609,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:0fc465e061420776bc0a75371b2d94094b876f25b3cc3d44fc0566dc3e837be3831d3b3ebd404fa7facbbe9ce32ecf58

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025