


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de MAYO de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO x CONVENIO

Contrato número: 1.03-17.13.3918.2025 de 7 DE MARZO DEL 2025

Disponibilidad No5500005821 del 07.01.2025 Registro presupuestal RPC 5600079107 del 7.03.2025

**Apropiación presupuestal 121000-1146-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/servicios prestados /lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINIST**

**Proyecto: PI44-102462/1/2/02/03 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma


Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/03 Realizar la Administración y Gestión Pre y Pos de la Asistencia Técnica Posición Presupuestaria: 2-320202028 Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción.

“Cuenta Mayor: 5507052201- SERVICIOS

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”**

<b>Interventor o Supervisor:</b>	<b>MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA</b> Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali
<b>Por parte del contratista:</b>	<b>EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ</b> Ubicación: Calle 9 # 4-27 Teléfono: 3166996989 Cedula de Ciudadanía No: 94476074

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

<b>Especificaciones , Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</li> <li>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</li> <li>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</li> <li>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</li> <li>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</li> </ul>
---	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO</b> de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad.	

<b>Sugerencias</b>		
<b>Sugerencia</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad		
<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
<b>Fecha suspensión, prórroga o adición</b>	<b>Fecha de reinicio</b>	<b>Responsable</b>
SIN NOVEDAD		

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.03-17.13.3918.2025**, certifié como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet con los compañeros de asistencia técnica de la oficina para la transparencia y Ética pública convocada por la doctora Alíria del Carmen González cuyo objetivo es dar seguimiento a la matriz de transparencia de la Asistencia técnica para los Municipios, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 61

Participó en la sensibilización d transparencia y socialización de manejo y administración de la página Web dictada por el profesional Leomar Martínez de la oficina para la transparencia con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de recomendar y dar ejemplos a los municipios del Valle del Cauca como

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

publicar en la página web de las alcaldías los documentos y realizar la matriz de cumplimiento con las normativas vigentes, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 62

Participó en la sensibilización riesgo de corrupción dictada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Gustavo Izquierdo a través de la plataforma Google Meet. Con el objetivo de dar Impacto en el comportamiento Ético de la Corrupción en los Servidores Públicos y darnos a conocer los mecanismos para la prevención de la Corrupción con el código de Integridad.

Participó en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Doctora Aliria del Carmen González Valencia, y demás contratistas del equipo. El objetivo de la reunión es elaborar el informe de campo de cada municipio asignado, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 83

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025 y trabajar el tema del Diagnóstico de la Matriz de Transparencia y Ética Pública, Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Carlos Andrés García; de la Oficina Gobierno Digital de Roldanillo; Diego Fernando Caldero, de la Oficina de Sistema de Riofrio; Cristian Hernández; de la Oficina planeación de Restrepo y Harry González, de la Oficina Planeación de Buga. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, sobre el Diagnostico de la Matriz de transparencia y Ética Publica referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. Hicimos mesas de trabajo para facilitar el apoyo necesario y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle.

Compartió en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "Porque una Ciudadanía Activa es la Mejor Aliada Contra la Corrupción"

Participó de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, la capacitación pautas prevención dicta por el equipo de trabajo SG-SST cuyo objetivo es brindarnos salud y hábitos saludables y cambiar nuestro estilo de vida.

Participó en el diligenciamiento del formulario de una encuesta en la feria para la Transparencia 2025, con el objetivo de contribuir en la construcción de la décima edición de la Feria de la Transparencia.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número **TRES**, se adjunta planilla pagada de seguridad social **N°1072510765** y Referencia de Pago **N° 8823128922** correspondientes al mes de **ABRIL** del 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	MARZO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

**LO PACTADO.**

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES		VALOR
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

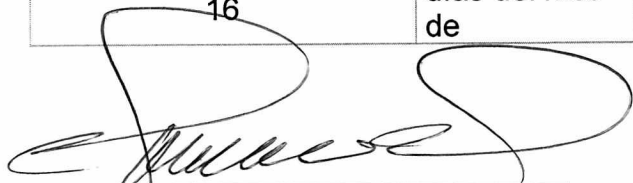
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión      De Mes:      De

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes	MAYO	de	2025
	de			



Nombre: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ  
CEDULA: 94476074 DE BUGA  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A  
GESTIÓN PÚBLICA  
No. DE CONTRATO: **1.03-17.13-3918-2025**  
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 7 DE MARZO 2025 A 30 DE MAYO DE 2025  
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2025  
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

## Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Participé en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet con los compañeros de asistencia técnica de la oficina para la transparencia y Ética pública convocada por la doctora Alíria del Carmen González cuyo objetivo es dar seguimiento a la matriz de transparencia de la Asistencia técnica para los Municipios, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 61  Participé en la sensibilización d transparencia y socialización de manejo y administración de la página Web dictada por el profesional Leomar Martínez de la oficina para la transparencia con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de recomendar y dar

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>ejemplos a los municipios del Valle del Cauca como publicar en la página web de las alcaldías los documentos y realizar la matriz de cumplimiento con las normativas vigentes, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 62</p> <p>Participé en la sensibilización riesgo de corrupción dictada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Gustavo Izquierdo a través de la plataforma Google Meet. Con el objetivo de dar Impacto en el comportamiento Ético de la Corrupción en los Servidores Públicos y darnos a conocer los mecanismos para la prevención de la Corrupción con el código de Integridad.</p> <p>Participé en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Doctora Aliria del Carmen González Valencia, y demás contratistas del equipo. El objetivo de la reunión es elaborar el informe de campo de cada municipio asignado, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 83</p>
<p>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>No se requirió esta actividad durante este periodo.</p>
<p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Lideré de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025 y trabajar el tema del Diagnóstico de la Matriz de Transparencia y Ética Pública, Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Carlos Andrés García; de la Oficina Gobierno Digital de Roldanillo; Diego Fernando Caldero, de la Oficina de Sistema de Riofrio; Cristian Hernández; de la Oficina planeación</p>

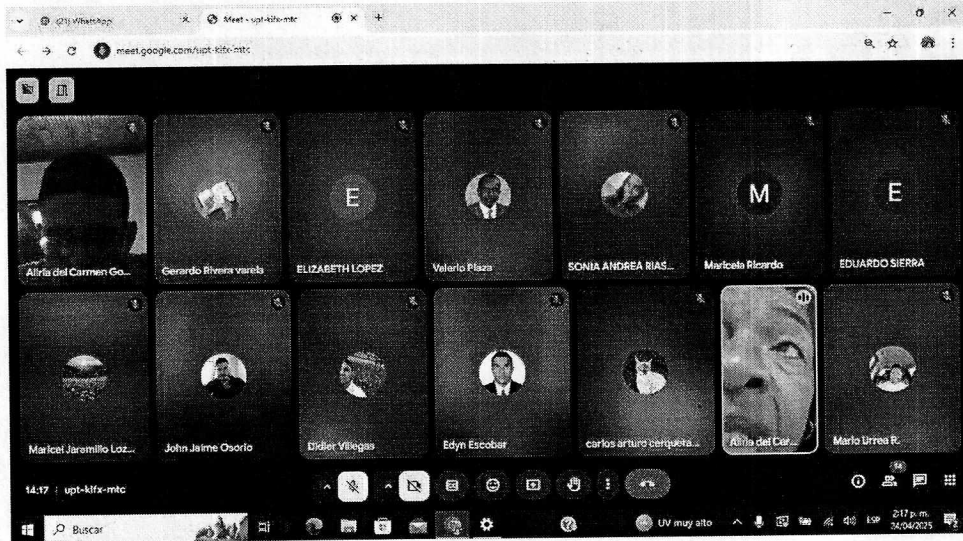
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>de Restrepo y Harry González, de la Oficina Planeación de Buga. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, sobre el Diagnostico de la Matriz de transparencia y Ética Publica referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. Hicimos mesas de trabajo para facilitar el apoyo necesario y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle.</p>
<p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Compartí en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "Porque una Ciudadanía Activa es la Mejor Aliada Contra la Corrupción"</p>
<p>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participo de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, la capacitación pautas prevención dicta por el equipo de trabajo SG-SST cuyo objetivo es brindarnos salud y hábitos saludables y cambiar nuestro estilo de vida.</p> <p>Participé en el diligenciamiento del formulario de una encuesta en la feria para la Transparencia 2025, con el objetivo de contribuir en la construcción de la décima edición de la Feria de la Transparencia.</p>

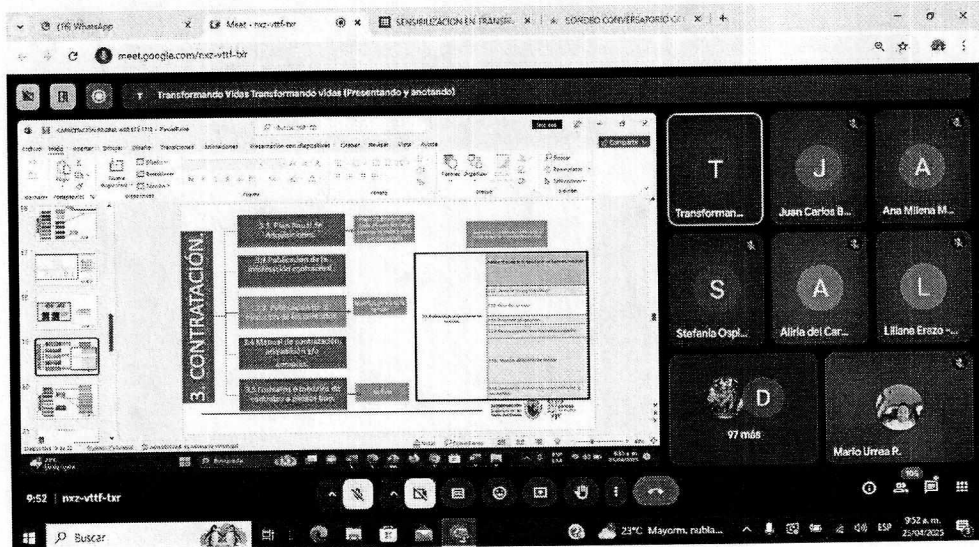
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A.

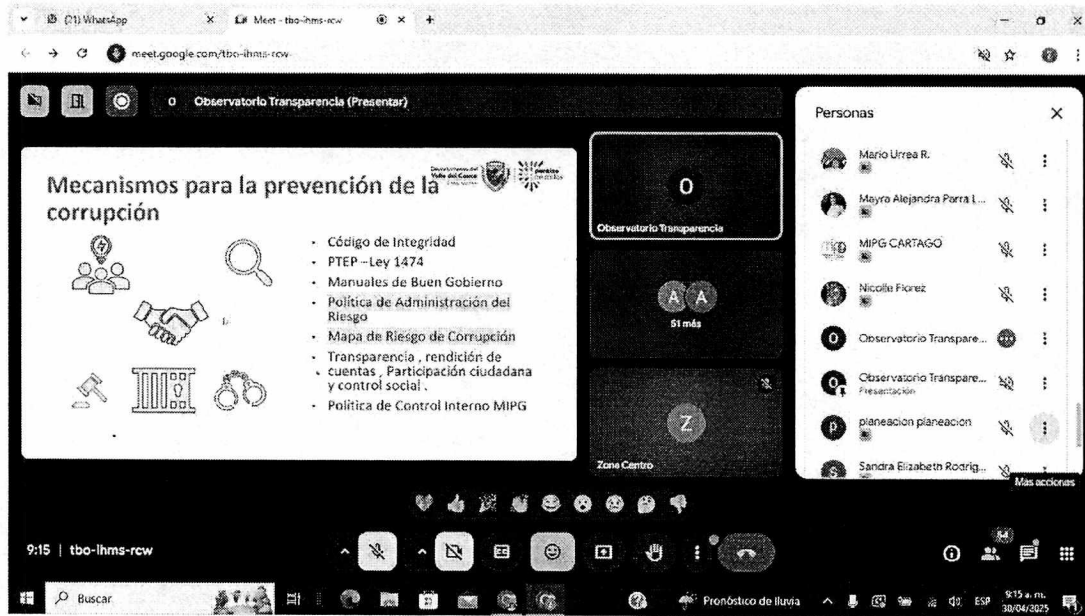


ca



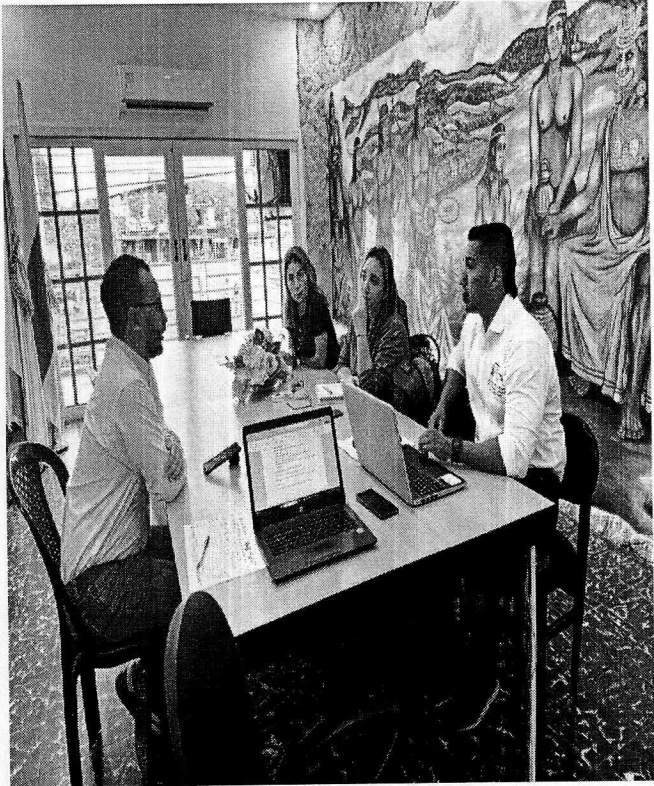
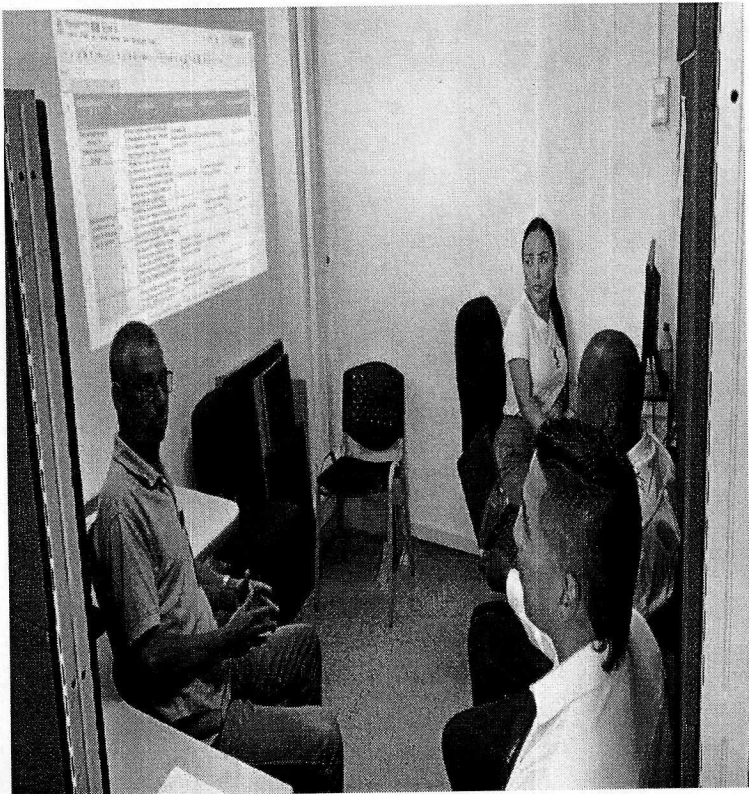
ca

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

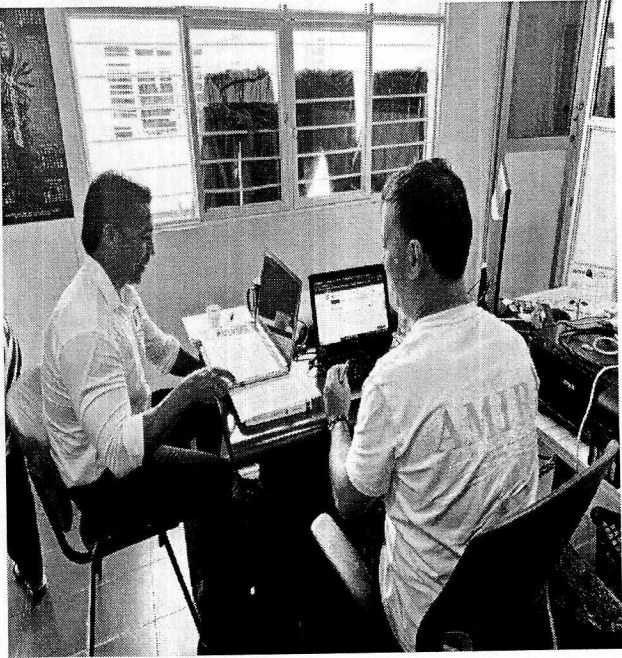
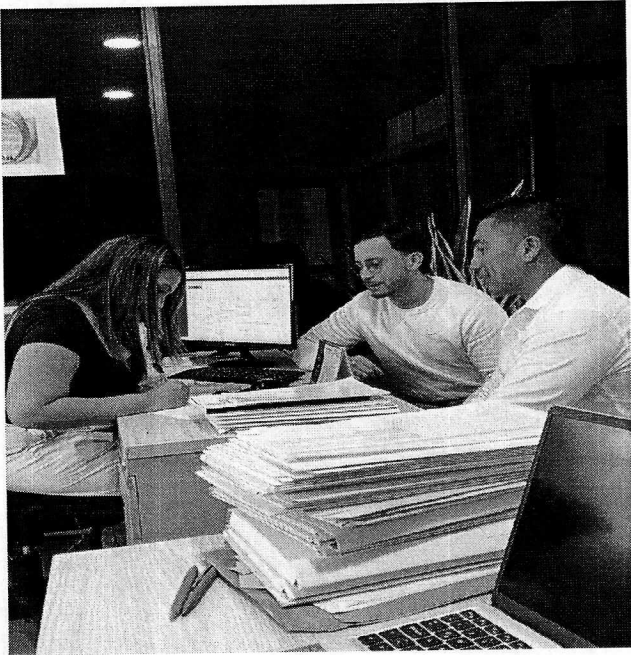


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

ACTIVIDAD C.

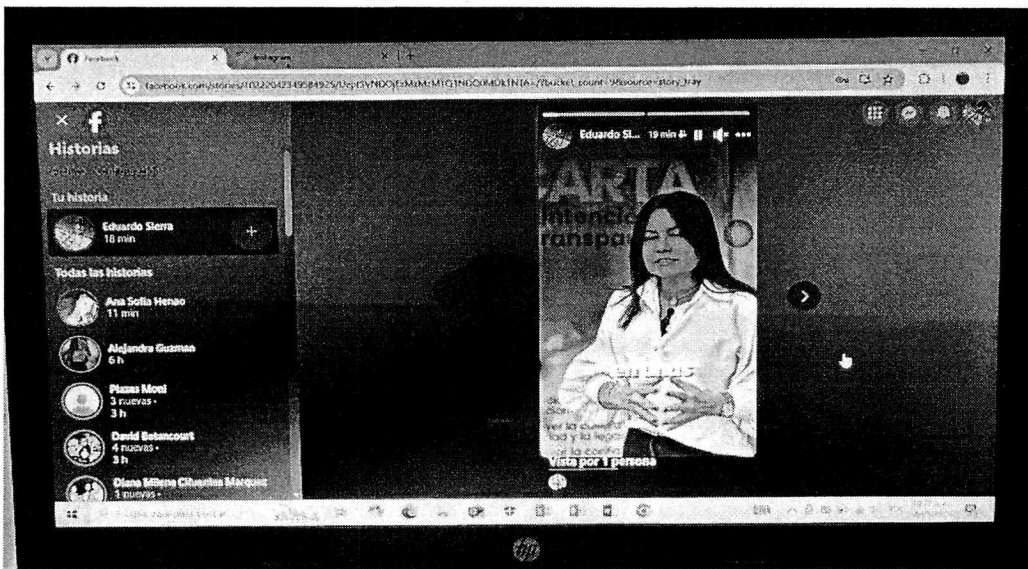


OK



OK

ACTIVIDAD D

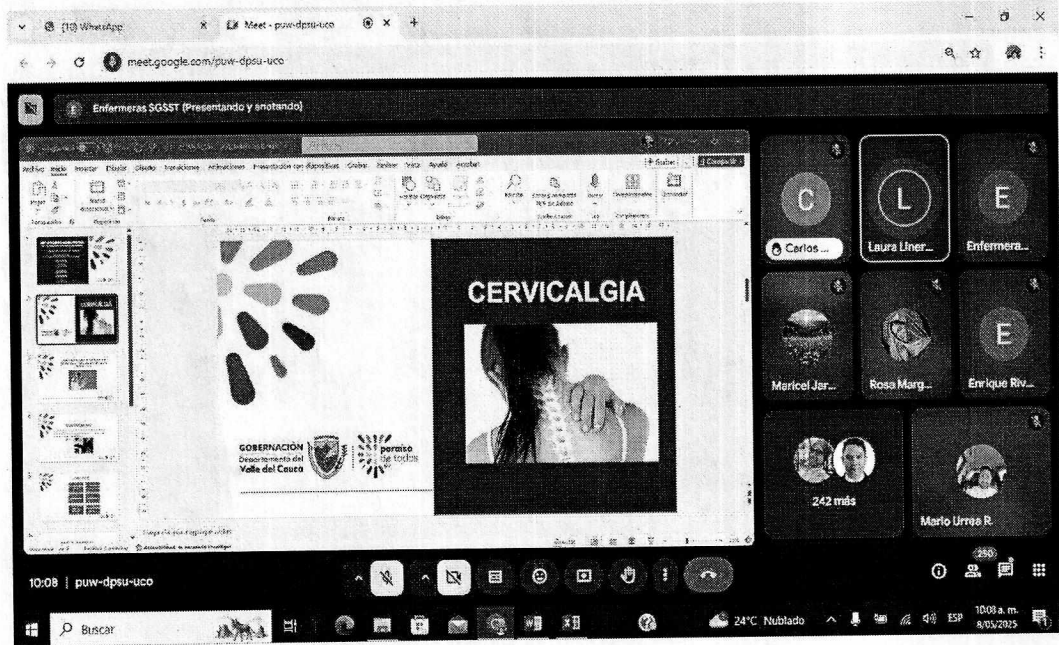


*Handwritten signature or initials.*

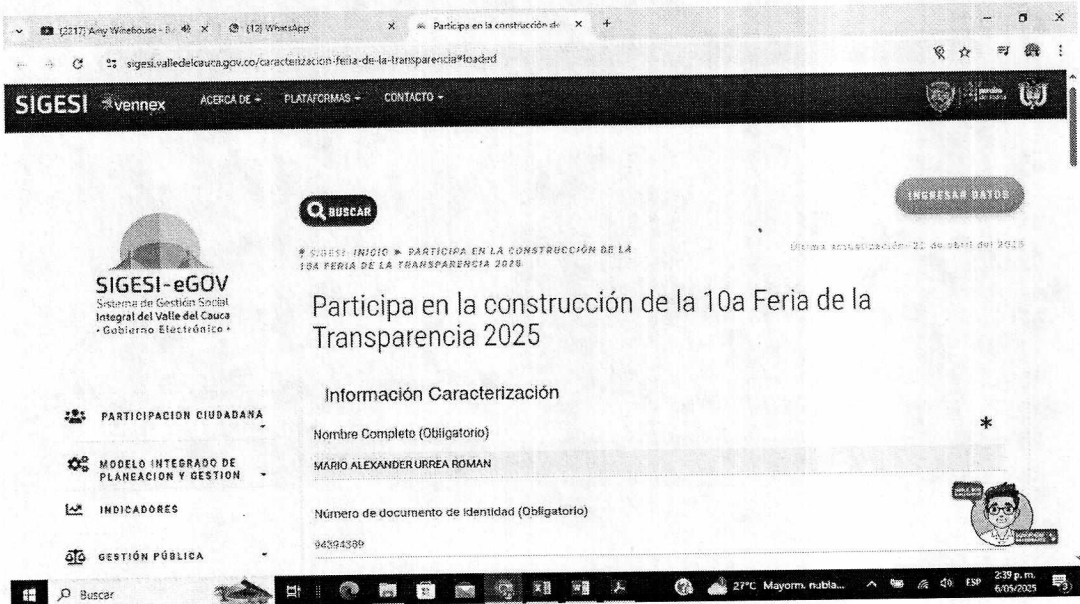


*Handwritten signature or initials.*

ACTIVIDAD E



01



01

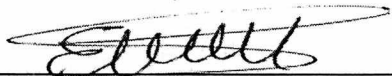
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**  
C.C. 94.476.074 de Buga – Valle



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

**CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13.3918.2025 FECHA 07 DE MARZO DE 2025**

**CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.**

**CONTRATISTA: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000)**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821**

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600079107**

**FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION**

**PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025**

**SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE**

**LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO**


**“FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN**

**EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL**

**CAUCA”**

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**, portador de la cédula de ciudadanía 94.476.074, obrando como **CONTRATISTA**,



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

#### ACTIVIDADES ESPECIFICAS

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.


C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica; En la cual se explicó el cronograma de actividades en el mes de marzo y la distribución de los municipios, con el fin de avanzar en el plan de trabajo de asistencia técnica.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8


Participó y asistió de manera virtual a través de la plataforma Google Meet de “socialización para mejorar la transparencia activa”, donde se contó con la asistencia de los enlaces de los municipios del Valle del Cauca, y los profesionales de asistencia técnica; con un total de 83 participantes. Con el fin de sensibilizar sobre transparencia activa y dar solución a inquietudes.

Participó y asistió de manera virtual a través de la plataforma Google Meet para darles las “Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia pasiva”, donde se contó con la asistencia de los enlaces de los municipios del Valle del Cauca, y los profesionales de asistencia técnica; con un total de 70 participantes. Con el fin de sensibilizar sobre transparencia pasiva y dar solución a inquietudes.

Participó en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia, y demás contratistas del equipo. El objetivo de recopilar información en Excel sobre el Programa de Transparencia 2025. Para ello, se me asignó la revisión de los municipios de El Caicedonia, Guacarí y Roldanillo, enfocándose en temas clave como la Gestión del Riesgo de Corrupción, el Mapa de Riesgos de Corrupción, la Racionalización de Trámites, la Rendición de Cuentas y el Servicio al Ciudadano. la tarea consistió en verificar, a través de las páginas web de las alcaldías la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #4

Participó en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia, y los demás contratistas del equipo. Donde le asignaron los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga a los cuales brindará apoyo en asistencia técnica. Como parte de las funciones, debe socializar el programa de asistencia técnica y llevar a cabo una de las actividades clave con los municipios. Una de las tareas principales durante la visita al municipio que el enlace encargado llene el formulario del programa de transparencia y ética pública la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #3

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio y Buga, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025 y la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; y Beatriz

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8


Álvarez, de Talento Humano de Buga. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas clave, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. Me asignaron un enlace en cada alcaldía para facilitar el apoyo necesario y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle

Participó en la socialización y capacitación sobre lenguaje claro, dirigida por el profesional universitario de la Secretaría General, Dr. César Leonardo León, a través de la plataforma Google Meet. Durante la sesión, se abordaron temas clave como la importancia de la información clara, el principio de divulgación proactiva, la racionalización de trámites, los derechos de los ciudadanos en su relación con la administración pública y su participación en los procesos gubernamentales. El tema central de la capacitación fue el uso del lenguaje claro para mejorar la comunicación institucional.

Participó y asistí de manera presencial a la capacitación con los compañeros de asistencia técnica de la oficina para la transparencia y gestión pública convocada por la doctora Fabiola Perdomo, la doctora Alfagma Sánchez Torres y la doctora Alíria del Carmen González cuyo objetivo fue revisión y ajustes al plan de trabajo de la Asistencia técnica para los Municipios, que permiten a las instituciones públicas dar a conocer la información de manera proactiva a la ciudadanía, esto fomenta la confianza, en la rendición de cuentas y motivan la participación de las personas activamente en la toma de decisiones y ejerzan su derecho a la información la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 25

Participó de la socialización de manejo y administración de la página Web dictada por el profesional Leomar Martínez de la oficina para la transparencia con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de realizar un seguimiento acertado en las páginas Web de cada municipio con el acta # 38

Participó en sensibilización a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Wilmar Andrés Viedma y el grupo de asistencia técnica con el propósito de dar a conocer la importancia de una adecuada publicación de información en las páginas web para dar cumplimiento al índice de Transparencia activa en los diferentes municipios, con el fin de establecer unas mejoras continuas a la implementación de las páginas Web desarrolladas por cada municipio con el acta # 40

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8


Participó en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia, Adres Becerra y demás contratistas del equipo. El objetivo de recopilar información en Excel sobre el Diagnostico de Transparencia 2025. Para ello, se me asignó la revisión de los municipios de Roldanillo, Riofrio y Restrepo enfocándome en la página de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Atención y Servicio al Ciudadanía. Mi tarea consistió en verificar, a través de las páginas web de las alcaldías la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 41

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025 y la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; Cristian Hernández de planeación y Beatriz Álvarez, de Talento Humano de Buga. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, como capacitación para la implementación del sarlaft referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. Hicimos mesas de trabajo para facilitar el apoyo necesario y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle.

Compartió en sus redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "la Rendición de Cuentas de la Gobernación del valle del Cauca la cual velamos por la transparencia y la responsabilidad en la Gestión Pública"

Participó en un chat en vivo del Programa Inciva Patrimonio Vital haciendo un énfasis sobre el Medio Ambiente haciendo una buena labor para nuestra comunidad y Medio Ambiente

Participó en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet con los compañeros de asistencia técnica de la oficina para la transparencia y Ética pública convocada por la doctora Aliria del Carmen González cuyo objetivo es dar seguimiento a la matriz de transparencia de la Asistencia técnica para los Municipios, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 61


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Participó en la sensibilización d transparencia y socialización de manejo y administración de la página Web dictada por el profesional Leomar Martínez de la oficina para la transparencia con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de recomendar y dar ejemplos a los municipios del Valle del Cauca como publicar en la página web de las alcaldías los documentos y realizar la matriz de cumplimiento con las normativas vigentes, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 62

Participó en la sensibilización riesgo de corrupción dictada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Gustavo Izquierdo a través de la plataforma Google Meet. Con el objetivo de dar Impacto en el comportamiento Ético de la Corrupción en los Servidores Públicos y darnos a conocer los mecanismos para la prevención de la Corrupción con el código de Integridad.

Participó en una mesa de trabajo virtual a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Doctora Aliria del Carmen González Valencia, y demás contratistas del equipo. El objetivo de la reunión es elaborar el informe de campo de cada municipio asignado, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 83

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025 y trabajar el tema del Diagnóstico de la Matriz de Transparencia y Ética Pública, Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Carlos Andrés García; de la Oficina Gobierno Digital de Roldanillo; Diego Fernando Caldero, de la Oficina de Sistema de Riofrio; Cristian Hernández; de la Oficina planeación de Restrepo y Harry González, de la Oficina Planeación de Buga. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, sobre el Diagnostico de la Matriz de transparencia y Ética Publica referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. Hicimos mesas de trabajo para facilitar el apoyo necesario y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Compartió en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "Porque una Ciudadanía Activa es la Mejor Aliada Contra la Corrupción"

Participó de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, la capacitación pautas prevención dicta por el equipo de trabajo SG-SST cuyo objetivo es brindarnos salud y hábitos saludables y cambiar nuestro estilo de vida.

Participó en el diligenciamiento del formulario de una encuesta en la feria para la Transparencia 2025, con el objetivo de contribuir en la construcción de la décima edición de la Feria de la Transparencia.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor del Contrato:	\$ 12.000.000
Valor Adición del contrato:	\$0
Valor total ejecutado:	\$12.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0

*Handwritten signature*

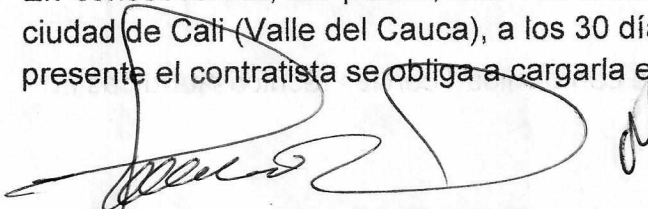
*Handwritten initials*

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

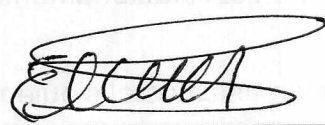
Pagos parciales C1, C2	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

*Preparado*

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)




**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**CC: 6.102.329**  
**SUPERVISOR**



**EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**  
**CC: 94.476.074**  
**CONTRATISTA**

*M*

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO** 1.03-17.13.3918.2025 **FECHA 07 DE MARZO DE 2025**

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500005821

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600079107


**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.476.074**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

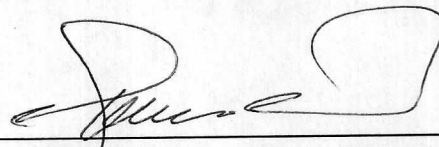
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2	\$ 8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

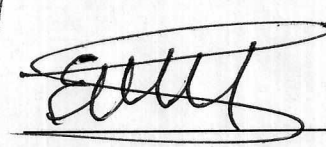
*fplopaw*

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2.025.



**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**C.C. 6.102.329**  
**SUPERVISOR**

*d/*  


**EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**  
**CC 94.476.074**  
**CONTRATISTA**

*cr*



# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-09, 06:21:54 PM Tipo Planilla | Número Planilla 1072510765 Referencia pago(PIN) 8823128922  
 Periodo Cotización 202504 Periodo Servicio 202504  
 Cliente:

## PAGADA 2025-05-07 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ		
Documento	CC 94476074	Dirección	CL 9 #4 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166996989
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	VALLE DEL CAUCA
		Identificación	

### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94476074	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				SIERRA GONZALEZ EDUARDO JOSUE	76111000 - 76		VALLE DEL CAUCA

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA
C															0	30	30	30				16 %	\$ 1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.600.000	\$ 8.400	CCF57	0,6 %	\$ 1.600.000	\$ 9.600	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 9.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-07, 09:41:33 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94476074
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823128922 / 1072510765
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 474.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 9.600	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 474.000	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 474.000



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-05-16  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ  
NIT / Número de Documento 944760741 Dirección: CL 9 4 27  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo EDUARDO2471@HOTMAIL.COM Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3918-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079107,, Nro planilla:1072510765 REF DE PAGO 8823128922, CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00