IGAC	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	**403092**		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**ANDRES FELIPE TORRES PEÑA**		
Nombre del supervisor y/ointerventor	**ANDREA CAROLINA SOSSA PUENTES**		
Dependencia	**GESTION CATASTRAL**		
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades técnico-jurídicas relacionadas con la gestión, operación y apoyo requeridos en el marco de la implementación del proyecto COL_SMART.**		
Fecha de inicio	**26/03/2025**	**Fecha de terminación**	**30/12/2025**
Período objeto del informe:	**26/03/2025 a 30/03/2025**		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**Gestionar las actividades de recopilación y organización documental que respalden las diferentes formas de tenencia de los predios.**	Bien sea este el momento para indicar que el contratista No desarrolló esta actividad en el presente periodo, debido a que no se ha iniciado la etapa operativa del proyecto Col Smart. Por tal motivo no ha sido asignada esta tarea para el periodo objeto de este informe.	
2.	**Realizar visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y Notarías necesarias para la depuración de la información jurídica relacionada con los predios que hacen parte del proyecto de innovación COL_SMART**	Bien sea este el momento para indicar que el contratista No desarrolló esta actividad en el presente periodo, debido a que no se ha iniciado la etapa operativa del proyecto Col Smart. Por tal motivo no ha sido asignada esta tarea para el periodo objeto de este informe.	
3.	**Brindar acompañamiento y apoyo jurídico durante las jornadas operativas del proyecto de innovación COL_SMART, según se requiera.**	Bien sea este el momento para indicar que el contratista No desarrolló esta actividad en el presente periodo, debido a que no se ha iniciado la etapa operativa del proyecto Col Smart. Por tal motivo no ha sido asignada esta tarea para el periodo objeto de este informe.	

Powered by CamScanner

4.	**Elaborar análisis jurídicos que permita identificar interesados, formas de tenencia y la correcta relación de derechos entre los propietarios, poseedores y ocupantes en los predios involucrados en el proyecto COL_SMART.**	Bien sea este el momento para indicar que el contratista No desarrolló esta actividad en el presente periodo, debido a que no se ha iniciado la etapa operativa del proyecto Col Smart. Por tal motivo no ha sido asignada esta tarea para el periodo objeto de este informe.	
5.	**Redactar las comunicaciones necesarias para gestionar la obtención de la información que respalde la relación de tenencia entre los interesados y los predios.**	Bien sea este el momento para indicar que el contratista No desarrolló esta actividad en el presente periodo, debido a que no se ha iniciado la etapa operativa del proyecto Col Smart. Por tal motivo no ha sido asignada esta tarea para el periodo objeto de este informe.	
6.	**Apoyar las actividades de identificación, captura y validación de las variables jurídicas asociadas a los predios, garantizando la consolidación de la información conforme al modelo interno de levantamiento catastral definido en el marco del proyecto de innovación COL_SMART.**	Bien sea este el momento para indicar que el contratista No desarrolló esta actividad en el presente periodo, debido a que no se ha iniciado la etapa operativa del proyecto Col Smart. Por tal motivo no ha sido asignada esta tarea para el periodo objeto de este informe.	
7.	**Apoyo en la realización de las diferentes etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales del proyecto COL_SMART.**	El contratista apoyó por orden de la DRA YENY AMAYA, la modificación de estudios previos del proceso contractual de 34 reconocedores, modificación que consistió en identificar y adjuntar el numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de cada contratista.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA. 

Powered by CamScanner

			
8.	**Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.**		

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Apoyo al área de contratación en cuanto a la transcripción del numero de los CDP en los estudios previos de la contratación de los reconocedores para el proyecto COL SMART.
3.3
3.4
3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Líder

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Powered by CamScanner