



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM24

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	Myriam Piedad Lizcano Valbuena		NIT/ CC No.	63484680	
CORREO ELECTRÓNICO	mlizcanov@invima.gov.co		TELÉFONO	3156776963	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	1172 de 2023		TERMINO DE EJECUCIÓN	69 días	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Alimentos y Bebidas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima, en la elaboración de una Estrategia de Información, Educación y Comunicación dirigida a diferentes grupos de interés, en el desarrollo e implementación del proyecto de educación virtual para el fortalecimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control de alimentos y bebidas				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2023-10-12	FECHA DE INICIO	2023-10-12	FECHA DE TERMINACIÓN	2023-12-20

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	12.699.597.20	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	7.178.033.2	VALOR A PAGAR	5.521.564
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	1.656.469.20	VALOR PAGADO	\$ 5.521.564	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 2)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(12 de noviembre a 11 de diciembre de 2023)
BANCO	Davivienda	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	7380521240

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	Facturas	N/A
Pago Parafiscales	N/A	Ingreso a Almacén	N/A
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A
Carné	N/A	Otros. Cuales?	N/A

Indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA	28412844			
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	nov-23	2023-12-07	276.200	Sanitas
PENSIÓN	nov-23	2023-12-07	353.500	Skandia
ARL	nov-23	2023-12-07	53.900	Positiva

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al periodo de cobro, objeto de la presente certificación.

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:

AAAA	MM	DD
2023	12	14

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal

Nombre


Fecha de revisado:

Dr. Javier Augusto Rodríguez Prieto (E)

Cargo y Dependencia: Coordinadora Grupo de Articulación con las ETS. Dirección de Alimentos y Bebidas


Consecutivo:

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	531-2023		
CONTRATISTA:	Myriam Piedad Lizcano Valbuena	NIT / C.C No.:	63.484.680
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Alimentos y Bebidas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima, en la elaboración de una Estrategia de Información, Educación y Comunicación dirigida a diferentes grupos de interés, en el desarrollo e implementación del proyecto de educación virtual para el fortalecimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control de alimentos y bebidas		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.699.597.20		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-04-10	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	69 días
FECHA DE INICIO:	2023-10-12	FECHA DE TERMINACIÓN:	2023-12-20
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2023-11-12	HASTA:	2023-12-11
PAGO NÚMERO:	Segundo (2)	DEPENDENCIA:	Dirección de Alimentos y Bebidas
SUPERVISORES DEL CONTRATO:	Dr. Javier Augusto Rodríguez Prieto 7 de diciembre al 11 de diciembre		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Proponer el cronograma de actividades dentro de los cinco (5) primeros días de ejecución del contrato de acuerdo con las indicaciones que realice el supervisor, así como las modificaciones que este solicite dentro del tiempo de ejecución	Revisión y ajuste de contenido técnico de acuerdo a las observaciones que se reciban	Propuesta de documento remitido con el informe.
2	Realizar una propuesta de la estructura y elementos que debe contener la propuesta de Estrategia de Información, Educación y Comunicación dirigida a plantas de beneficio, desposte, desprese consumidores, gremios y	Seguimiento en la autoevaluación realizada a las entidades territoriales de salud	Consolidado de autoevaluación a las ETS

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	demás público que se considere pertinente		
3	Presentar al supervisor una propuesta de Estrategia de Información, Educación y Comunicación en alimentos, bebidas, carnes y productos cárnicos comestibles a desarrollar en los próximos años de acuerdo con las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	Seguimiento en la autoevaluación realizada a las entidades territoriales de salud	Consolidado de autoevaluación a las ETS
4	Realizar los ajustes que el supervisor realice a la propuesta de Estrategia de Información, Educación y Comunicación en carnes y productos cárnicos comestibles presentada definiendo el documento final	Se hizo seguimiento en la autoevaluación a las entidades territoriales de salud	Consolidado de autoevaluación a las ETS
5	Incluir la herramienta de los cursos virtuales desarrollados desde el año 2019 en la Estrategia de Información, Educación y Comunicación	Se hizo seguimiento en la autoevaluación a las entidades territoriales de salud	Consolidado de autoevaluación a las ETS
6	Efectuar la revisión de los procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, circulares, lineamientos, presentaciones y demás documentos relacionados con la inspección, vigilancia y control competencia de la Dirección de Alimentos y Bebidas que el supervisor del contrato estime necesarios, proponiendo los ajustes técnicos y normativos que considere pertinente	No se requirió la revisión de documentos en el periodo correspondiente al informe.	No se requirió para este periodo.
7	Realizar los ajustes a los procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, circulares, lineamientos,	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.

12



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	presentaciones y demás documentos relacionados con la inspección, vigilancia y control competencia de la Dirección de Alimentos y Bebidas de acuerdo con las observaciones recibidas		
8	Realizar la revisión y actualización de los contenidos temáticos de los cursos virtuales desarrollados en años anteriores, realizando los cambios necesarios para que se encuentren acordes a la normatividad sanitaria vigente, remitiendo las indicaciones una vez se encuentren aprobados por el supervisor, a la (s) persona (s) asignadas para su comunicación visual	Proceso de revisión a contenido técnico de los curso de PONAL	Documentos en revisión
9	Brindar apoyo técnico a la Dirección de Alimentos y Bebidas en las actividades que se requieran para la publicación e implementación de los cursos virtuales en la plataforma virtual que se adelantan bajo el proyecto de educación sanitaria.	Documentos ajustados de acuerdo a las observaciones requeridas en la plataforma virtual.	Documentos ajustados de acuerdo a las observaciones requeridas en la plataforma virtual.
10	Brindar acompañamiento a la Dirección de Alimentos y Bebidas en las actividades necesarias para el desarrollo de las Pruebas piloto a realizar para los cursos que lo requieran del proyecto de educación sanitaria virtual	El contenido técnico de los cursos está en proceso de revisión y ajuste para ser piloteado.	Documentos en revisión y ajuste

R



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

11	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, y/o presentaciones que sean convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el proyecto de educación sanitaria o que brinden información que pueda aportar a la elaboración de la propuesta de la Estrategia de Información Educación y Comunicación	<p>7/12/23 Asistencia al comité de pedagogía y evaluación al cumplimiento de la Ley 2046 de 2020. Fortalecimiento de políticas de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria</p> <p>11/12/23 Notificación de auditoria Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.</p>	<p>Lista de asistencia.</p> <p>Acta de Auditoría y lista de asistencia a la socialización.</p>
12	Proyectar respuesta a solicitudes de información, peticiones, quejas o consultas relacionadas con los cursos del proyecto de educación sanitaria virtual que se encuentren en ejecución en la plataforma virtual	No se requirió para este periodo.	No se requirió para este periodo.
13	Elaborar informe sobre el resultado de los cursos publicados en el Aula Virtual del Invima y/o de las pruebas piloto que se realicen durante la ejecución del contrato.	Los documentos se entregan al finalizar el presente contrato.	Los documentos se entregan al finalizar el presente contrato.
14	Entregar al supervisor del contrato el documento propuesto de la Estrategia de Información Educación	Al finalizar el contrato se entregarán los documentos de los contenidos virtuales ajustados.	Al finalizar el contrato se entregarán los documentos de los contenidos virtuales ajustados.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

y Comunicación y de los ajustes de los contenidos de los cursos virtuales desarrollados dentro del proyecto de educación sanitaria, en medio físico o magnético		
---	--	--

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. DE VIAJE	AUTORIZACIÓN	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
				INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A		N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de mayo del año 2023.


Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
2	5.521.564	2.210.000	30	693.200	28412844	Asopagos

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 12.699.597.20
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 11.043.128
Saldo del contrato	\$ 1.656.469.2

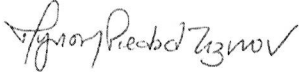
6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

R

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

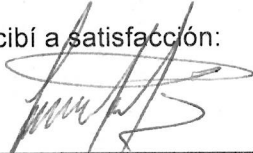
NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS PUBLICADOS	CON SUS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
		SI	NO
		X	

Atentamente,



Myriam Piedad Lizcano Valbuena
Contratista
C.C. 63.484.680

Recibí a satisfacción:



Dr. Javier Augusto Rodríguez Prieto.
Coordinador Grupo de Articulación con ETS (e)
Dirección de Alimentos y Bebidas
Supervisora Contrato 1172 de 2023