

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	PÁGINA: 1 de 15
		CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 08-07-2020



Nº Radicado 0120005847902 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ6-DITIN – 29-10

Bogotá D.C., 18 de Agosto de 2020

Señora Teniente Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
 Director Administrativo y Financiero CGFM
 Avenida Calle 26 No 69 – 76 Centro Empresarial Elemento Torre Agua Piso 3
 Comando General Fuerzas Militares
 Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión y Seguimiento No 3 del contrato 126 de 2020

Mensual ☒ ó Final ☐

Respetuosamente, me dirijo a la señora Teniente Coronel, Directora Administrativa y Financiera, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, de acuerdo con la siguiente información:

1. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	MY. JAVIER ALEJANDRO DURAN ROA PD. SONIA CAVANZO JIMENEZ
Dependencia	DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Cargo	Jefe de Tecnologías de la información y seguridad J2 Profesional de defensa -CGDJ6
Apoyo a la supervisión	N/A

2. Datos del contrato

Número y fecha de suscripción del Contrato	126 DEL 23 DE ABRIL DEL 2020
Contratista	SOFTWARE BUILDERS LTDA
Cedula de Ciudadanía o Nit.	800.220.878-5
Objeto	"Prestación del servicio de soporte,



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS

SGI

PÁGINA: 2 de 15

CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-
FU.95.1-1 V.13

Vigente a partir de: 08-07-2020

		mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de los sistemas de información misionales de BISIGOI, CEFIE, integrados con el sistema de seguridad Hércules, de conformidad con las especificaciones técnicas y cuadro de precios, descritos en el anexo único".	
Valor del Contrato		\$ 583.956.800,00	
Plazo de ejecución		Del 04-05-2020 hasta el 31/12/2020	
Modificatorio No.			
Adición	Prorroga	Suspensión	Otros
Objeto del modificatorio:			

3. Descripción del desarrollo de las actividades contractuales

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLE	NO CUMPLE	Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato
1. Cumplir con el objeto del presente contrato dentro del plazo y de acuerdo con las condiciones establecidas	SI		CONTROL DE TIEMPOS CARTA DE GARANTIA INFORME DE JULIO DE 2020 ACTAS DE SEGUIMIENTO
2. Mantener durante el plazo de ejecución del contrato los precios ofertados	SI		EL CONTRATISTA HA MANTENIDO LOS PRECIOS OFERTADOS.
3. Elaborar y suscribir conjuntamente con el supervisor el cronograma de actividades del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación del inicio del contrato	SI		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACTUALIZADO
4. Entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del mismo el certificado del curso virtual de cincuenta horas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015), el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato			NO SE PRESENTO NINGUNA ACTIVIDAD
5. Servicio de soporte, mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de los sistemas de información misionales de BISIGOI, CEFIE, y los demás módulos que lo componen integrados con el sistema de seguridad Hércules, actualización de la versión de base de datos Oracle 12c R1 en clúster, a la versión de Oracle 19c o superior en clúster y actualización del software de Oracle Weblogic 12c y Business Intelligence 12c para BISIGOI Y CEFIE	SI		CONTROL DE TIEMPOS CARTA DE GARANTIA INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS



MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
6. El mantenimiento preventivo del software está orientado a revisar, monitorear, estudiar y proponer soluciones a incidencias o inexactitudes en el Sistema BISIGOI, CEFIE, HERCULES, y demás módulos que lo componen con el fin de optimizar y mejorar los procesos y funcionalidades de éste, basándose en la información recabada a partir de las tareas de análisis, revisión y monitoreo. Este mantenimiento preventivo es sobre las instancias de las bases de datos y sobre la capa de aplicación de los sistemas mencionados anteriormente	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020
7. Alertar a los supervisores del contrato, sobre los errores descubiertos durante el monitoreo de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE, HERCULES y los demás módulos que lo componen efectuando su diagnóstico y posible solución		NO SE PRESENTO NINGUNA ACTIVIDAD
8. Afinación periódica de base de datos de COC, JEIMC Y OBIREPO, donde se debe tener en cuenta optimización de consultas, afinamiento y reconstrucción de índices, entre otros, optimización de procesos de ETL (cargues automáticos de información de las fuerzas)	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 CONTROL DE TIEMPOS DE JULIO DE 2020
9. Presentar propuestas de actualización o mejoras del software que prevengan de potenciales fallas, optimicen el rendimiento o reduzcan tiempos de procesamiento del Sistema CEFIE, HERCULES para los demás módulos que lo componen de ser necesario, indicando el impacto del cambio		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
INFORMES (ENTREGABLES SOBRE EL MANTENIMIENTO)		
10. El CONTRATISTA entregará al supervisor del contrato del COGFM, los 10 primeros días hábiles del mes, un informe de la prestación del servicio del mes anterior de MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO con la siguiente información: Mantenimiento evolutivo - Descripción de las actividades realizadas - Recomendaciones y propuestas de actualización o mejoras. - Descripción requerimientos escalados a EL CONTRATISTA. - Tiempo de resolución de los requerimientos escalados a EL CONTRATISTA. - Descripción requerimientos solucionados - Descripción soluciones realizadas - Descripción requerimientos pendientes - Descripción requerimientos rechazados - Relación tiempo descontado de la bolsa por requerimiento. - Porcentaje de avance por cada solución en desarrollo. - Descripción requerimientos escalados a EL CONTRATISTA - Descripción requerimientos solucionados - Descripción soluciones realizadas - Descripción requerimientos pendientes - Porcentaje de avance por cada solución en desarrollo - Errores detectados en los sistemas en productivo. - Acciones tomadas sobre los errores detectados en los sistemas en productivo	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 CONTROL DE TIEMPOS FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS
MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
11. En caso que el software BISIGOI presente mal funcionamiento, EL CONTRATISTA efectuará el mantenimiento correctivo de los módulos, reingeniería de las funcionalidades, PROCEDIMIENTOS y/o componentes de software donde se presenten incidentes, fallas o errores	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	PÁGINA: 4 de 15
		CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 08-07-2020

12. El COGFM informará a EL CONTRATISTA sobre las fallas, errores, incidentes o mal funcionamiento del software BISIGOI, a través del líder del Comité de Cambios de COGFM o los supervisores del contrato, por medio de correo electrónico institucional con el formato estipulado por COGFM	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 CONTROL DE TIEMPOS
13. El CONTRATISTA deberá realizar el mantenimiento correctivo ejecutando las actividades de análisis, diseño, desarrollo, pruebas y entrega de las soluciones para ser implementadas por parte de COGFM	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 CONTROL DE TIEMPOS
14. El CONTRATISTA se obliga a exponer de PRESENCIAL, las soluciones realizadas e implementadas en el Sistema BISIGOI, para los funcionarios del J3, J2 o J6 de COGFM, según se amerite en cada caso y en presencia del supervisor del contrato	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 Y CONTROL DE TIEMPOS ACTAS DE SEGUIMIENTO
15. El contratista solucionará las fallas que ocurran por mal funcionamiento de las bases de datos con sus sistemas de información de COC, CEFIE, problemas de homologación de términos, fallas en los procesos automáticos de cargues de información mediante ETL, problemas con consultas que tomen mucho tiempo en su ejecución, y demás fallas detectadas tanto por el nivel técnico como el usuario final del COGFM, el tiempo de solución a la falla detectada estará de acuerdo con los niveles de servicio definidos	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020
16. Realizar diagnóstico del incidente o falla escalado por el Comité de Cambios de COGFM	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 FORMATO CONTROL DE CAMBIOS
17. Hacer el análisis de la solución y entregar el formato control de cambios.	SI	FORMATO CONTROL DE CAMBIOS
18. Hacer el diseño y desarrollo de la solución.	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS
19. Hacer pruebas de la solución en el entorno de pruebas, incluyendo pruebas unitarias e integrales debidamente documentadas y en coordinación con los supervisores del contrato.		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
20. Entregar la solución (código fuente y ejecutables) con la documentación requerida para el despliegue en productivo.		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
21. Brindar soporte técnico a la COGFM para el despliegue en productivo de la solución.		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
22. Actualizar los manuales del Sistema BISIGOI y de usuario, si el cambio o arreglo lo amerita según COGFM		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
23. Diligenciar el formato de aprobación, el cual incluye la incidencia, la solución y las firmas respectivas de aprobación por parte de COGFM (firma del Líder Funcional) y asociada a las modificaciones introducidas para el cierre del incidente		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD



MANTENIMIENTO EVOLUTIVO		
24. El COGFM solicitará de manera explícita al CONTRATISTA el mantenimiento evolutivo orientado al análisis, diseño, desarrollo y entrega de soluciones nuevas y necesarias para cubrir las actualizaciones a nivel de las instancias de base de datos, a nivel de la capa de aplicación o nuevas funcionalidades de los módulos en productivo del sistema BISIGOI, CEFIE, PORTAL GEOGRÁFICO, DE BISIGOI y los demás módulos que lo componen incluyéndose la adaptación del código fuente de los mencionados sistemas a nuevos entornos tecnológicos; EL CONTRATISTA garantizará la compatibilidad y correcto funcionamiento del mantenimiento evolutivo realizado.	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO CONTROL DE TIEMPOS FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS CARTA DE GARANTIA
25. Hacer el análisis funcional, técnico y de impacto de las actualizaciones o nuevas funcionalidades solicitadas.		NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD
26. Entregar la propuesta de actualización o mejora de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE, indicando el avance realizado en cuanto al diseño y desarrollo del mantenimiento evolutivo y posterior entrega de la solución software. Así mismo el formato control de cambios, el plan de trabajo y el dimensionamiento de la solución. En caso de no ser viable técnicamente, se entregará un reporte con el análisis y conclusión técnica respectiva.	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO CONTROL DE TIEMPOS FORMATOS CONTROL DE CAMBIOS
27. Si fuera aprobada la propuesta, EL CONTRATISTA iniciará el diseño y desarrollo de la solución. Realizar el plan de pruebas conforme se encuentra en este anexo técnico.		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
28. Una vez aprobadas las pruebas, se realizará la entrega de la solución con la documentación requerida para la implementación o integración.		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
29. Brindar soporte técnico al personal de COGFM para la instalación, configuración, implementación y/o integración de las soluciones entregadas.		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
30. Realizar el diagnóstico y corrección de incidencias, fallas o errores que se deriven o sea por causa de las soluciones entregadas para la actualización o mejoras (mantenimiento evolutivo) de los módulos en productivo de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE de BISIGOI y los demás que lo componen		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
31. Actualizar los manuales TÉCNICOS Y DE USUARIO FINAL de los sistemas misionales de BISIGOI, CEFIE		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
32. Diligenciar el formato de aprobación, el cual incluye la incidencia, la solución y las firmas respectivas de aprobación por parte de COGFM (firma del Líder Funcional y supervisor del contrato).		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
33. Dentro del mantenimiento evolutivo el contratista actualizará el Módulo de Operaciones del sistema de información gerencial de operaciones e inteligencia denominado BISIGOI desarrollado en Pl/Sql a programación sobre Java y Angular.	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO ACTA DE SEGUIMIENTO
34. Se debe actualizar el certificado SSL por un periodo de un año, para el servidor de Weblogic sobre el cual corren las aplicaciones de BISIGOI y CEFIE, con su correspondiente configuración en el F5.		NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		PÁGINA: 6 de 15
	SGI		CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.13
			Vigente a partir de: 08-07-2020

35. AFINAMIENTO A LA BODEGA DE DATOS DE BISIGOI con el fin de optimizar tiempos de respuesta y generación de información para los cuadros de mando en Business intelligence			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
36. Interoperabilidad del SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL DE OPERACIONES E INTELIGENCIA DEL COGFM con el SISTEMA DE INFORMACIÓN LOGÍSTICA DEL SECTOR DEFENSA" - SILOG DEL MDN	SI		INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO
37. Extraer información para modelar en el Sistema BISIGOI de acuerdo con los datos contenidos (variables de logística de las fuerzas) de las vistas de la información extraída de la bodega de datos (BW) del SILOG			NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD
38. Entre las variables a tener en cuenta del módulo logístico de la bodega de SILOG se deben tener en cuenta: - Armamento - Municiones - Material aéreo - Material terrestre - Material naval – fluvial - Lentes de visión nocturna - Equipos de telecomunicación, detección y radicación coherente - Demás variables requeridas de acuerdo con mesa de trabajo			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
39. Se realizarán reuniones periódicas en mesas de trabajo entre el equipo funcional del CODJ3 y CODJ2, CODJ4 y los ingenieros del SILOG y del COGFM y el supervisor del contrato, con el fin de verificar la funcionalidad de lo requerido o de nuevas consultas a realizar			NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD
40. En el desarrollo del software para la interoperabilidad se realizarán las vistas requeridas y generación de informes gráficos para ser publicados en los tableros de control (cuadros de mando) con la herramienta de Business Intelligence y/o Tableau, de acuerdo a las licencias disponibles del COGFM			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
INTEROPERABILIDAD DEL BISIGOI CON SIATH			
41. Generación de vistas para extraer información de SIATH de: - Personal militar efectivo activo de fuerza aérea, Armada y Ejército nacionales. - Personal. - Novedades de personal	SI		INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO ACTAS DE REUNIONES DE SIATH
42. Generación de informes gráficos para ser publicados en los tableros de control (cuadros de mando), utilizando las herramientas de Business Intelligence y/o Tableau, de acuerdo a las licencias disponibles del COGFM			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD HÉRCULES			



43. Los sistemas misionales continuarán integrados al sistema de seguridad Hércules, para lo cual este sistema se actualizará a su última versión disponible	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020
OTRAS MEJORAS A LA APLICACIÓN		
44. Mejoras de la aplicación para consultar documentos dentro del Módulo de Operaciones sin conexión a internet (OFF LINE), para esta funcionalidad se creará una pantalla exclusiva que visualice documentos		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
MÓDULO ARCHIVO OPERACIONAL		
45. Continuación con el desarrollo de las pantallas de ingreso de información (Unidades militares, ubicación, personal y armamento asignado) para almacenar las unidades militares del módulo para el archivo operacional de CEICO	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO
46. Almacenamiento de palabras claves que se puedan relacionar a un documento que se encuentra en el Archivo Estratégico		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
47. Creación de MÓDULO PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS correspondiente a la Estrategia Nacional de la dependencia CEICO		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
48. Realización de REPORTES ESTADÍSTICOS en BI (Business Intelligence), para visualizar la información ingresada		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
MÓDULO FUENTES HUMANAS		
49. Realización de pantalla de ingreso de información básica para el almacenamiento de la información de las fuentes humanas en el Sistema CEFIE		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
50. Llevar control de cambio de tipo de informante con su correspondiente motivo del cambio		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
51. Realización de pantalla para ingreso de información de los pagos de recompensas a una fuente		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
52. Realización de pantalla el ingreso de información de las informaciones recibidas por una fuente humana		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
53. Encriptar campo nombre de la fuente y tipo y número de documento, para no ser consultados en la base de datos		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
MÓDULO PERSONAL J2		
54. Continuación con el módulo de personal, donde se almacena información del personal que se encuentra laborando en la Jefatura; con esto también relacionan información como: - Documentos asociados a una persona. - Familiares de la persona. - Anotaciones		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
55. Realización de reportes estadísticos de la BI (Business Intelligence), para visualizar la información ingresada		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	PÁGINA: 8 de 15
		CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 08-07-2020

DESARROLLO EVOLUTIVO MODULO MULTIPLATAFORMA DE MENSAJERIA INSTANTANEA PARA el COGFM		
56. La aplicación de mensajería instantánea que garantice la confidencialidad a la información transmitida entre los participantes	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO, CASOS DE USO, ACTA.
57. La seguridad de mensajería (chat del Cogfm) estará integrada al sistema de seguridad Hércules para las plataformas de IOS y Android		
58. Autenticación con nombre y de usuario y contraseña deberá ser la misma del sistema de información de administración de talento humano - SIATH y con doble autenticación con mensaje al correo electrónico o mensaje al Whatsapp, donde la doble autenticación pueda ser configurable para ser habilitada o no		
59. Aplicar la norma NTC ISO/IEC 27001, que establece los requisitos para un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI)		
MÓDULO DE GRUPOS ARMADOS (ENEMIGO)		
60. Mantenimiento y realización de cambios con respecto al ingreso de información del enemigo: - Ubicación por grupo armado, dependiendo de la fecha del conteo. - Cantidad de personas por clase o categoría, dependiendo de la fecha del conteo. - Asignación de personas a un grupo armado, dependiendo de la fecha del conteo. - Actualización de perfil de personal que pertenece a los grupos armados.	SI	INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DE 2020 Y CONTROL DE TIEMPOS
61. Las actualizaciones realizadas a la App Móvil deben ser probadas y avaladas por el equipo funcional y el supervisor del contrato antes de ser colocadas en producción		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
62. Se debe realizar la suscripción por (1) año en la tienda Apple a nombre del Comando General de las Fuerzas Militares. Esto con el fin de poder publicar las aplicaciones móviles en Alta Disponibilidad.	SI	RENOVACION DE LA SUSCRIPCIÓN INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO
63. Se debe garantizar que todos los desarrollos o mejoras realizadas a la App Móvil deberán funcionar correctamente para dispositivos móviles con sistema operativo iOS y Android		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
64. El contratista se obliga a entregar el certificado de la suscripción vigente al supervisor del contrato o quien hiciere sus veces		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
65. Utilizar el protocolo de mensajería https y web sockets		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
66. Crear un contenedor de imágenes personalizado, donde el usuario pueda subir todas las imágenes que desee de acuerdo con el tipo, tamaño o forma. De esta manera, cuando se efectúe el intercambio de mensajes, los mismos se ocultarán dentro de la imagen escogida por este y se estarán intercambiando dos tipos de datos, el mensaje en texto como tal y una foto o ilustración que se desee compartir		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD



67. Recepción y reenvío de mensajes con las siguientes características: - Mensajes privados y grupales - Chat basado en la ubicación - Indicador de escritura - Mensajes de audio - Mensajes de video - Mensajes adhesivos - Integración de libro de contacto - Notificaciones push del ingreso de mensajes - Tiempo para borrar mensajes - Cifrado de Mensajes de extremo a extremo			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
INSTALACION, ACTUALIZACION Y MIGRACION DE LAS BASES DE DATOS DE ORACLE 12.1.0.2.0 R1 en clúster a ORACLE 19C O SUPERIOR, de las instancias ubicadas en los servidores del COGFM			
68. Entregar al supervisor del contrato, el Plan de pruebas de migración			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
69. Diagnóstico de dimensionamiento, estrategia de instalación e implementación	SI		INFORME DE ACTIVIDADES JULIO INFORME DE ACTIVIDADES DE BASE DE DATOS
70. Ejecutar el plan de migración y verificar que la migración hay quedado bien y que las aplicaciones funcionen correctamente. Estas pruebas se realizarán con el supervisor del contrato, el líder funcional y el líder técnico de cada aplicativo y el especialista en migración del contratista			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
71. Instalación y actualización de Oracle Enterprise Manager Cloud Control a 13C o superior, garantizando el correcto funcionamiento del Monitoreo gráfico del Performance			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
72. Colocar en alta disponibilidad y con balanceo de cargas cada instancia del COGFM			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
73. Establecer cada base de datos como servicio del RAC			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
74. Instalación y configuración de los Packs de Database Diagnostic Pack & Tuning Pack para las bases de datos de acuerdo con el licenciamiento del COGFM			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
75. Habilitación y configuración del Oracle Partition de acuerdo al licenciamiento del COGFM			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
76. Afinamiento de los tablespaces independizando los de datos de los de índices			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
77. Configuración del RMAN para las copias de respaldo de las bases de datos del COGFM			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
78. Registrar base de datos en el catálogo de la base de datos RMAN			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	PÁGINA: 10 de 15
		CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 08-07-2020

79. Establecer las políticas de retención de backups full e incrementales		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
80. Las copias de seguridad serán para los archivos fisicos de la base de datos (datafiles, archive log, spfile, controlfile)		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
81. Creación de usuarios de base de datos		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
82. Establecer los espacios en ASM (Diskgroups)		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
83. Dimensionamiento de los tablespaces		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
84. Configurar los parámetros de base de datos en cuanto al SGA/PGA de acuerdo con las necesidades de cada base de datos		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
85. Configuración e instalación de las instancias de base de datos Oracle del COGFM		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
86. Establecer los disgroup para +DATA para datafiles, redologs, controlfile y +RECO para Fast Recovery Area		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
87. En el ASM (Disgroup) deben quedar correctamente configurados los RECO, OCR, REDO, FRA, DATA ,ARCH		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
88. Configuración de las variables de entorno en ambos servidores Idom.		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
89. Instalación y actualización del software de Oracle Weblogic Server 12.2.1.4.0 o superior en los servidores de aplicación y requeridos		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
90. Instalación y actualización del software de Oracle Business Intelligence 12C		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
91. Verificar y ejecutar las pruebas de la solución, con el supervisor del contrato, el líder funcional y el líder técnico de cada aplicativo y el especialista en migración del contratista		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
92. Revisar con el supervisor del contrato supervisor del contrato, el líder funcional y el líder técnico de cada aplicativo y el especialista en migración del contratista. la ejecución del Plan de migración entregado, verificando que las bases de datos y las aplicaciones funcionen correctamente		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
GARANTÍA TÉCNICA Y SOPORTE DE LA SOLUCIÓN		
93. El CONTRATISTA se obliga a dar garantía técnica de las mejoras, actualizaciones y correcciones realizadas del software objeto del contrato una vez finalice el contrato y seis (06) meses más, después de la entrega a satisfacción del mismo. con los perfiles de los ingenieros que participo en el desarrollo del contrato	SI	CARTA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA GARANTIA DEL SOFTWARE



94. En caso de fallas producto de las actualizaciones el sistema baja su rendimiento el CONTRATISTA deberá garantizar el funcionamiento en los mismos tiempos de respuesta y de acuerdo al nivel de criticidad Nivel 1: Se denomina Nivel 1 cuando el sistema presenta bloqueo o caída total crítica, el contratista debe atender el requerimiento personalmente en las instalaciones del Comando del Comando General en horario 7x24, en un tiempo no mayor a dos (2) horas Nivel 2: Se denomina Nivel 2 cuando el sistema presenta fallas parciales que no afectan el funcionamiento total del sistema, el contratista debe atender el requerimiento personalmente o vía telefónica en un tiempo no mayor a cuatro (04) horas, con disponibilidad 5x8. El supervisor del contrato tendrá toda la facultad y autoridad para asignar el nivel que se amerite según el problema o soporte que se presente			NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
95. El software debe garantizar seguridad y privacidad de la información, accesibilidad, usabilidad, apertura y ubicuidad			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
96. El Software desarrollado debe cumplir con las políticas de seguridad y lineamientos por: - Ministerio de defensa nacional en la directiva permanente No. DIR2014-18 políticas de seguridad de la información para el sector defensa. - Directiva permanente No.154/MDN-CGFM-JEMC-SEMCO-JEIMC-DIRCO-23.1 Políticas de seguridad de la información para las Fuerzas Militares. - Lineamientos De Política Para Ciberseguridad Y Ciberdefensa Del Conpes 3701 Del 2011. - Directiva permanente No.23/2014 Ministerio de Defensa, lineamientos de Ciberseguridad y Ciberdefensa para el sector defensa. - Directiva permanente No.101/2014 lineamientos de Ciberseguridad y Ciberdefensa para las FF.MM			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
97. El Comando Conjunto Cibernético realizará pruebas de "hacking ético". Una vez se tengan los resultados el contratista deberá solucionar los fallos de seguridad y emitir un informe de pruebas de vulnerabilidad y de seguridad frente a posibles ataques de software malintencionados y acceso indebido al servidor, Sistema Operativo, bases de datos, aplicaciones del Comando General de las Fuerzas Militares, con las soluciones dadas a los mismos. Para el efecto deberán realizar coordinaciones a través del Supervisor del Contrato con los funcionarios del Comando Conjunto Cibernético			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y FUNCIONAL			
98. El contratista deberá realizar transferencia de conocimientos la cual tiene como propósito hacer entrega formal tanto funcional (usuario o usuarios final del COGFM), así como técnica (tecnólogos e ingenieros de sistemas del COGFM) de los modelos y herramientas usadas en el desarrollo del sistema			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
99. La transferencia a nivel funcional será dictada periódicamente a mínimo 3 funcionarios por cada capacitación			NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD



100. Transferencia tecnológica certificada de mínimo 40 horas en Oracle Database Administration 19c o superior para mínimo 2 funcionarios ingenieros de sistemas del Comando General de las Fuerzas Militares		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
PLAN DE CONTINGENCIA		
101. El contratista presentará al supervisor del contrato un plan de contingencia a nivel de base de datos y de las capas de aplicación		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
DOCUMENTACIÓN Y ENTREGABLES		
102. Entregar dos (02) copias en medio magnéticas (CD ROM o DVD) de las aplicaciones implementadas, ejecutables y todos los componentes del software (debidamente clasificados) que se realicen durante la ejecución del contrato, estos serán de uso exclusivo del Comando General de las Fuerzas Militares, sin ser destinados a fines comerciales		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
103. La siguiente documentación necesaria para el uso y administración del sistema, en idioma español. Se deberá entregar 01 copia en forma impresa a color y 01 en medio magnético en formato Word, así: - Manual de Administración. Deberá contener como mínimo el manejo de seguridades, auditoria, perfiles de usuario, tablas básicas del sistema y parametrizaciones, entre otros. - Manual técnico de la instalación y configuración de las instancias de base de datos, Weblogic y business intelligence. - Plan de contingencia. - Informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo. - Informe final del desarrollo del contrato		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
PRUEBAS DEL SISTEMA Y PUESTA EN MARCHA		
104. Las pruebas e inspecciones de funcionamiento, estado y cumplimiento para la puesta en funcionamiento de todas las implementaciones de software, se efectuarán acorde a las inspecciones y pruebas para revisión y aprobación que se seguirá para la aceptación del sistema el cual será aprobado finalmente por la supervisión del contrato		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
105. Si el software inspeccionado y probado no se ajusta a las especificaciones técnicas, la supervisión del contrato lo rechazará y debe ser reemplazado sin costo adicional hasta su cumplimiento		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
106. Una vez verificado el correcto funcionamiento y recibido a entera satisfacción la solución instalada, se realizará el acta de recibo a satisfacción		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
PROPIEDAD INTELECTUAL		NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD



107. El código fuente de los sistemas de información de carácter misionales BISIGOI, CEFIE, deberá ser protegido como secreto industrial del Comando General de las Fuerzas Militares (COGFM). EL CONTRATISTA acepta y reconoce que, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 23/82, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, sólo percibirá el monto pactado en el presente contrato, sin que haya lugar a remuneración adicional por parte del COGFM, en razón de los productos que llegare a crear, desarrollar o mejorar en ejecución del mencionado contrato. EL CONTRATISTA en virtud del presente acuerdo transfiere al Comando General de las Fuerzas Militares (COGFM), sin lugar al pago de remuneración alguna, la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos que sean transferibles de acuerdo con el artículo 182 de la Ley de 1982

NO SE REALIZO NINGUNA
ACTIVIDAD

PERSONAL PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO

108. - GERENTE DEL PROYECTO
Cesar Augusto Riaño Delgado, Ingeniero de Sistemas. Dedicación 20%
- INGENIERO EN SISTEMAS, DE SOFTWARE O AFINES
Sergio Felipe Giraldo Camacho, Ingeniero de Sistemas. Dedicación 50%
- PROGRAMADOR DE SOFTWARE
Jeisson Armando Huerfano Daza, Ingeniero en Telemática. Dedicación 50%
Claudia Patricia Moreno Guerreño, Ingeniera de Sistemas. Dedicación 50%
- ESPECIALISTA EN CAPA MEDIA
German Ardila, Ingeniero de Sistemas. Dedicación 50%

SI

EL PERSONAL CONTINUA
REALIZANDO LAS
ACTIVIDADES DEL
CONTRATO

109. En el evento que el contratista requiera cambiar el personal propuesto, deberá tramitar a través del supervisor y allegar copia de la hoja de vida y de todos los documentos exigidos en el proceso, experiencia del nuevo personal, para aprobación por parte de la Entidad; de tal manera que éste último tenga las mismas o mejores calidades del inicialmente propuesto; Se deberá reemplazar en un periodo máximo de 3 días calendario

NO SE REALIZO NINGUNA
ACTIVIDAD

110. La Entidad se reserva el derecho de exigir al contratista, previo escrito emitido por el competente contractual y el supervisor designado, el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo contra la Entidad Contratante

NO SE REALIZO NINGUNA
ACTIVIDAD

111. La supervisión podrá solicitar al contratista en cualquier momento, información sobre la nómina del personal y cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social del personal contratado por prestación de servicios. El contratista atenderá esta solicitud con el detalle requerido y en el plazo razonable que la supervisión haya fijado

SI

PLANILLAS DE APORTES
DE SEGURIDAD SOCIAL
DEL GRUPO DE TRABAJO



4. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

Que la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes N° 9409164109, con fecha de pago 03 de Agosto de 2020, evidencian el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, la cual es anexada al presente informe.

Que mediante certificación de fecha 18 de agosto de 2020, suscrita por el señor CESAR RIAÑO DELGADO, representante legal de SOFTWARE BUILDERS LTDA, estipula encontrarse al día en el pago al Sistema de Seguridad Social en Pensiones y en Salud, riesgos profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Se anexa certificado del cumplimiento por parte del contratista.

NOTA: El certificado de aportes parafiscales lo puede firmar el representante legal cuando en cámara de comercio no reporta revisor fiscal, cuando el contratista tiene revisor fiscal este es el único competente para firmar las certificaciones de paz y salvo de seguridad social y parafiscal.

5. Aspectos Financieros 250.267.200

Valor Inicial del Contrato Incluido IVA:	\$ 583.956.800,00
Que al contrato se le efectuó una adición el XX de XXX de 20XX por valor de:	\$ 0
Valor Total del Contrato es de:	\$ 583.956.800,00

Que se tramitaron las siguientes facturas con cargo al contrato supervisado:

No Factura	Fecha	Valor de la Factura
100016	Junio 02 de 2020	\$ 83.422.400.00
100508	Julio 15 de 2020	83.422.400.00
100514	Agosto 18 de 2020	83.422.400.00
Valor Facturado		\$ 83.422.400.00
Saldo por Facturar		\$ 333.689.600.00
Valor de Reintegro		-
Valor Total del Contrato		\$ 583.956.800.00

Nota: En el anterior cuadro se deberán relacionar todas las facturas que se hayan tramitado para pago durante la ejecución del contrato.

6. Observaciones relevantes del supervisor:

7. Documentos anexos:

Resumen planilla aportes parafiscales

Certificación del representante legal

Carta de garantía

Soportes : informes ,control de tiempos, formatos control de cambios,casos de uso

Actas de reunión- control y de actividades realizadas

Copia Factura



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS

SGI

PÁGINA: 15 de 15

CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-
FU.95.1-1 V.13

Vigente a partir de: 08-07-2020

Atentamente,


MY. JAVIER ALEJANDRO DURAN ROA
Supervisor
javidur@cgfm.mil.co
No. contacto. 3208507474


PD. SONIA CAVANZO JIMÉNEZ
Supervisor
sonicav@cgfm.mil.co
No. contacto 3163968641

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	21 Ago /20	22 Ago /20	Polando Jimenez	



Software Builders
Evolución. Integridad.

SB 1728 - 20

Bogotá D.C, Agosto 18 de 2020

Señores:

**MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES -
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Ciudad**

Ref.: Contrato de Servicios 126 de 2020

Apreciados Señores:

Yo, César Augusto Riaño Delgado, como representante legal de Software Builders Ltda, con Nit. 800.220.878-5, certifico que la calidad del mantenimiento efectuado durante el contrato N° 126 tiene garantía durante el tiempo de ejecución del contrato y seis meses más, es decir 30 de junio del 2021

Atentamente,

**César Augusto Riaño Delgado
Representante Legal
Software Builders Ltda**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 800220878	5	SOFTWARE BUILDERS LTDA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SOFTWARE BUILDERS LTDA	CARRERA 70 D 51-57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4713433	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-07	2020-08	701284391	9409164109	E	2020/08/21	2020/08/03	BANCO DE BOGOTA	\$8,528,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																															
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	cap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																							
SUCURSAL: SOFTWARE BUILDERS LTDA (8 Afiliados)																													\$33,850,000	\$5,643,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000		\$0	\$0		\$8,528,100
Centro de Trabajo: RIESGO 1. (8 Afiliados)																													\$33,850,000	\$5,643,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000		\$0	\$0		\$8,528,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (8 Afiliados)																													\$33,850,000	\$5,643,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000		\$0	\$0		\$8,528,100
1	CC	51830322	CASTRO SANDRA																	230301	30	\$1,750,000	\$280,000	EP5017	30	\$1,750,000	\$70,000	CCF24	30	\$1,750,000	\$70,000	14-25	30	\$1,750,000	\$9,200	30	\$0	\$0	SI	\$429,200																							
2	CC	1024487499	HUERFANO JEISSON																	230301	30	\$4,200,000	\$714,000	EP5008	30	\$4,200,000	\$168,000	CCF24	30	\$4,200,000	\$168,000	14-25	30	\$4,200,000	\$22,000	30	\$0	\$0	SI	\$1,072,000																							
3	CC	39810074	LEON CLAUDIA																	25-14	30	\$4,500,000	\$765,000	EP5008	30	\$4,500,000	\$180,000	CCF24	30	\$4,500,000	\$180,000	14-25	30	\$4,500,000	\$23,500	30	\$0	\$0	SI	\$1,148,500																							
4	CC	52277560	MORENO CLAUDIA																	25-14	30	\$3,400,000	\$544,000	EP5008	30	\$3,400,000	\$136,000	CCF24	30	\$3,400,000	\$136,000	14-25	30	\$3,400,000	\$17,800	30	\$0	\$0	SI	\$833,800																							
5	CC	79327478	RIARO CESAR																	25-14	30	\$7,000,000	\$1,190,000	EP5001	30	\$7,000,000	\$280,000	CCF24	30	\$7,000,000	\$280,000	14-25	30	\$7,000,000	\$36,600	30	\$0	\$0	SI	\$1,786,600																							
6	CC	52990515	RICO DIANA																	25-14	30	\$3,000,000	\$480,000	EP5005	30	\$3,000,000	\$120,000	CCF24	30	\$3,000,000	\$120,000	14-25	30	\$3,000,000	\$15,700	30	\$0	\$0	SI	\$735,700																							
7	CC	51754252	RINCON CLARA																	230301	30	\$7,000,000	\$1,190,000	EP5001	30	\$7,000,000	\$280,000	CCF24	30	\$7,000,000	\$280,000	14-25	30	\$7,000,000	\$36,600	30	\$0	\$0	SI	\$1,786,600																							
8	CC	1102859816	SUAREZ LEONARDO																	230301	30	\$3,000,000	\$480,000	EP5005	30	\$3,000,000	\$120,000	CCF24	30	\$3,000,000	\$120,000	14-25	30	\$3,000,000	\$15,700	30	\$0	\$0	SI	\$735,700																							
Total Afiliados(8)																													\$33,850,000	\$5,643,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000			\$33,850,000	\$1,354,000		\$0	\$0		\$8,528,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 800220878	5	SOFTWARE BUILDERS LTDA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SOFTWARE BUILDERS LTDA	CARRERA 70 D 51-57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4713433	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-07	2020-08	701284391	9409164109	E	2020/08/21	2020/08/03	BANCO DE BOGOTA	\$8,528,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				8	\$5,643,000	\$0	\$0	\$5,643,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	\$2,979,000	\$0	\$0	\$2,979,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	\$2,664,000	\$0	\$0	\$2,664,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	\$177,100	\$0	\$0	\$177,100	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	8	\$177,100	\$0	\$0	\$177,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	\$1,354,000	\$0	\$0	\$1,354,000	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	8	\$1,354,000	\$0	\$0	\$1,354,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				8	\$1,354,000	\$0	\$0	\$1,354,000	
ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	EP5001	830,113,831	0	2	\$560,000	\$0	\$0	\$560,000	
COMPENSAR	EP5008	860,066,942	7	3	\$484,000	\$0	\$0	\$484,000	
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$70,000	\$0	\$0	\$70,000	
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	2	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
TOTAL				8	\$8,528,100	\$0	\$0	\$8,528,100	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	45592411	Carmen Cecilia Pajaro Navarro	Cra 67A # 95-63	3157382155	cpajaronav@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLADOS 1 0
2020-07	2020-07	1	10/08/2020	44591163	TOTAL A PAGAR \$580.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA EPS S.A.	830113831-0	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
				No. Autorización	Valor									
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
COF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	45592411	Carmen Cecilia Pajaro Navarro	Cra 67A # 95-63	3157382155	cpajaronav@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-07	2020-07	I	10/08/2020	44591163	\$580.500

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Continúa	Reingresa	Extemporanea	Com. anterior	Extemporanea	INQ	RET	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE	TDE

PAGADA

DATOS GENERALES										PERIODOS DE COTIZACION										PAG 1 DE 1					
TIPO		NUMERO		NOMBRE O RAZON SOCIAL		TIPO PRESENTACION		SUCURSAL / DEPENDENCIA		CODIGO		SALUD		PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, BENA, ICB		NUMERO RADICACION		TIPO EMPRESA		CLASE DE APORTANTE		CODIGO ARL		CODIGO OPERADOR	
CC						U	C	S	D			MES	AÑO	MES	AÑO			PUBLICA	PRIVADA	GRANDE	INDEPENDIENTE				
CC	80227627			German Octavio Ardila Diaz								2020	8	2020	4461682							14-23		83	
DIRECCION		CIUDAD/MUNICIPIO		CODIGO		DEPARTAMENTO		CODIGO		TELEFONO		FAX		CORREO ELECTRONICO		ACTIVIDAD ECONOMICA		VALOR NOMINA		TOTAL EMPLEADOS		FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)		No. AUTORIZACION	
Calle 168 No. 65 - 82 Int. 4 ap 103		BOGOTÁ, D.C.		11001		BOGOTÁ D.C.		11		3016054830				germanoc@gmail.com		8202		0		1		2020/08/10		707549179	

[illegible][illegible]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES						
COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES		APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
			No. AUTORIZ	VALOR		
14-23	860011153-6	9.400		0	0	9.400
DÍAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	9.400		0	94	9.400

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION			
VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP			
VALOR	DÍAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

[illegible]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA					
CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No AF
ICBF					
1	0	0	0	0	
SENA					
1	0	0	0	0	

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGELMAR P Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	288.000	288.000
SALUD	225.000	225.000
RIESGOS LABORALES	9.400	9.400
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	522.400	522.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Certificado de Aportes

Se certifica que SYS BUILDERS SAS identificado(a) con NI 900985716 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para CRISTIAN MAURICIO PEREZ GOMEZ identificado(a) con CC 1030684866

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	tri			
9409164283	701288696	E	2020-08-03	EPS	EPS017	FAMISANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	30																	\$1,000,000	4%	\$40,000
9409164283	701288696	E	2020-08-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-07	30																	\$1,000,000	16%	\$160,000
9409164283	701288696	E	2020-08-03	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2020-07	30																	\$1,000,000		\$0
9409164283	701288696	E	2020-08-03	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2020-07	30																	\$1,000,000		\$0
9409164283	701288696	E	2020-08-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2020-07	30																	\$0	0%	\$0
9409164283	701288696	E	2020-08-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2020-07	30																	\$0	0%	\$0
9409164283	701288696	E	2020-08-03	ARL	14-25	COLMENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-07	30																	\$1,000,000	0.522%	\$5,300
9409164283	701288696	E	2020-08-03	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-07	30																	\$1,000,000	4%	\$40,000

Este certificado se expide el día 2020-08-19 a las 05:24.



La empresa **BIT512 SOLUCIONES TI SAS**, identificada con **NI** número **900976953**, aportó por el empleado **HENRY OSWALDO NIÑO ROJAS** identificado(a) con **CC** número **79963573** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 05 - 2020 y 08 - 2020 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COZANIE	GO	TE	BE	AD	PA	PP	VP	VZ	SI	NE	LA	MA	CA	VA	PO	VO	DI	CORRECCION	DIAS	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	1																	0		30	Junio - 2020	43306584	12/06/2020	Si
14-11	ARL SURA	1																	0		30	Mayo - 2020	43306584	12/06/2020	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	1																	0		30	Mayo - 2020	43306584	12/06/2020	Si
230301	Porvenir	1																	0		30	Mayo - 2020	43306584	12/06/2020	Si
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	1																	0		30	Julio - 2020	43921741	13/07/2020	Si
14-11	ARL SURA	1																	0		30	Junio - 2020	43921741	13/07/2020	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	1																	0		30	Junio - 2020	43921741	13/07/2020	Si
230301	Porvenir	1																	0		30	Junio - 2020	43921741	13/07/2020	Si
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	1																	0		30	Agosto - 2020	44611391	11/08/2020	Si
14-11	ARL SURA	1																	0		30	Julio - 2020	44611391	11/08/2020	Si
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	1																	0		30	Julio - 2020	44611391	11/08/2020	Si
230301	Porvenir	1																	0		30	Julio - 2020	44611391	11/08/2020	Si

El presente certificado se expide a los **18** días del mes **Agosto** de **2020**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023886040	SERGIO FELIPE GIRALDO CAMACHO		Carrera 10A sur 17-30	7038028	sergio.or.giraldo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS 1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC 0
2020-08	2020-08	I	11/08/2020	44636552	TOTAL A PAGAR \$2.386.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	993.700	0		0		0	0	0	0	993.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.271.900	0	0	39.800	39.800	0	0		1.351.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	41.500				41.500	0	0	41.500			415	41.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	993.700	993.700
Pensión	1	1.351.500	1.351.500
Riesgos Laborales	1	41.500	41.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.386.700	2.386.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023886040	SERGIO FELIPE GIRALDO CAMACHO		Carrera 10A sur 17-30	7038028	sergio.or.giraldo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-08	2020-08	I	11/08/2020	44636552	\$2.386.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																							
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES						
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Estado	Extempor	Cotizante	Extempor	Extempor	Extempor	Extempor	Extempor	Extempor	Extempor	Extempor	Extempor	Extempor	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subestencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1023886040	GIRALDO CAMACHO SERGIO FELIPE	57	0		N											230301	7.949.154	1.271.900	0	0	39.800	39.800	EPS010	7.949.154	993.700	14-23	7.949.154	1	41.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Software Builders
Evolución Inteligente

SB 1725 - 20

Bogotá D.C, Agosto 18 de 2020

Señora Teniente Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Director Administrativo y Financiero CGFM
Avenida Calle 26 No. 69-76 Centro Empresarial Elemento Torre Agua Piso 3
Comando General Fuerzas Militares
Bogotá D.C.

Ref.: Equipo Proyecto contrato 126 de 2020

Apreciados Señores:

El equipo de trabajo asignado a la realización del contrato 126 de 2020 está conformado por:

Nombre	Rol
Ing.César Augusto Riaño Delgado	Gerente de Proyecto
Ing.Jeisson Armando Huérfano Daza	Programador de Software
Ing.Claudia Patricia Moreno Guerrero	Programador Software
Ing.Sergio Giraldo	Lider Técnico Migración
Ing.Sergio Giraldo	DBA Senior
Ing.German Ardila	Especialista Capa Media

Adicionalmente forman parte del equipo los ingenieros abajo relacionados, quienes no constituyen costos adicionales para el Comando General, dentro del contrato 126 de 2020

Nombre	Rol
Cristian Mauricio Pérez Gómez	Programador Software
Carmen Pájaro	DBA Senior
Henry Niño	Especialista en Linux y Solaris, Oracle Database EE, Backup, Virtualización. Experiencia certificada en Proyectos de Migración de Plataformas y Base de Datos Oracle EE
Paula Pardo	Ingeniera de Infraestructura

Atentamente,

César A. Riaño D.

César Augusto Riaño Delgado
Representante Legal
Software Builders Ltda

Id	Nombre de tarea	Duración	% completada	Comienzo	Fin	abr abr	may may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
1	CONTRATO 126-220	174 días	38%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											
2	1. Servicio de soporte, mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de BISIGOI, CEFIE, integrados con HÉRCULES	174 días	39%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											
3	Mantenimiento Preventivo	174 días	37%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											
4	Mantenimiento Correctivo	174 días	37%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											
5	Mantenimiento Evolutivo	174 días	41%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											
6	Mantenimiento BISIGOI	174 días	43%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											
7	Migración Módulo Operaciones Java y Angular	141 días	37%	mié 20/05/20	mié 2/12/20											
8	Análisis	41 días	100%	mié 20/05/20	mié 15/07/20											
9	Arquitectura y Herramientas a Utilizar	1 día	100%	mié 20/05/20	mié 20/05/20											
10	Requerimientos y Características	40 días	100%	jue 21/05/20	mié 15/07/20											
11	BackEnd	54 días	52%	lun 1/06/20	jue 13/08/20											
12	Configuración Inicial del Proyecto	2 días	100%	lun 1/06/20	mar 2/06/20											
13	Identificación de Servicios	5 días	100%	jue 16/07/20	mié 22/07/20											
14	Registro Sucesos COC	5 días	100%	jue 23/07/20	mié 29/07/20											
15	Cultivos Ilícitos	1 día	0%	jue 30/07/20	jue 30/07/20											
16	Erradicaciones	2 días	0%	vie 31/07/20	lun 3/08/20											

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
	División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
	Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
	Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
	Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin	abr abr	may may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
17	Planes Operaciones	1 día	0%	mar 4/08/20	mar 4/08/20					DES1						
18	Hechos de Interes	1 día	0%	mié 5/08/20	mié 5/08/20					DES1						
19	Sucesos FAC	1 día	0%	jue 6/08/20	jue 6/08/20					DES1						
20	Boletines COC	1 día	0%	vie 7/08/20	vie 7/08/20					DES1						
21	Torres Energía	1 día	0%	lun 10/08/20	lun 10/08/20					DES1						
22	Dispositivos	1 día	0%	mar 11/08/20	mar 11/08/20					DES1						
23	Areas Estrategicas	1 día	0%	mié 12/08/20	mié 12/08/20					DES1						
24	Archivos Multimedia	1 día	0%	jue 13/08/20	jue 13/08/20					DES1						
25	FrontEnd	51 días	0%	vie 14/08/20	vie 23/10/20											
26	Configuración Inicial del Proyecto	2 días	0%	vie 14/08/20	lun 17/08/20					ARQ						
27	Registro Sucesos COC	20 días	0%	mar 18/08/20	lun 14/09/20						DES1					
28	Cultivos Illicitos	2 días	0%	mar 15/09/20	mié 16/09/20						DES1					
29	Erradicaciones	2 días	0%	jue 17/09/20	vie 18/09/20						DES1					
30	Planes Operaciones	2 días	0%	lun 21/09/20	mar 22/09/20						DES1					
31	Hechos de Interes	2 días	0%	mié 23/09/20	jue 24/09/20						DES1					
32	Sucesos FAC	4 días	0%	vie 25/09/20	mié 30/09/20						DES1					
33	Boletines COC	2 días	0%	jue 1/10/20	vie 2/10/20						DES1					

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
	División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
	Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
	Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
	Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin	abril abr	mayo may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
34	Torres Energia	2 días	0%	lun 5/10/20	mar 6/10/20							DES1				
35	Dispositivos	2 días	0%	mié 7/10/20	jue 8/10/20							DES1				
36	Areas Estrategicas	4 días	0%	vie 9/10/20	mié 14/10/20							DES1				
37	Archivos Multimedia	2 días	0%	jue 15/10/20	vie 16/10/20							DES1				
38	Pruebas y ajustes	5 días	0%	lun 19/10/20	vie 23/10/20							DES1				
39	Puesta en Producción	28 días	0%	lun 26/10/20	mié 2/12/20											
40	Configuración de Roles y Usuarios	5 días	0%	lun 26/10/20	vie 30/10/20											
41	Actualización servidores de Aplicaciones	1 día	0%	lun 2/11/20	lun 2/11/20								ARQ;APPS			
42	Documentación	5 días	0%	mar 3/11/20	lun 9/11/20								DES1			
43	Pruebas y Ajustes	15 días	0%	mar 10/11/20	lun 30/11/20											
44	Despliegue de aplicación	1 día	0%	mar 1/12/20	mar 1/12/20									DES1		
45	Capacitación	1 día	0%	mié 2/12/20	mié 2/12/20									DES1		
46	Pruebas CiberSeguridad	5 días	0%	lun 2/11/20	vie 6/11/20									COGFM		
47	Actualizaciones y Mejoras	174 días	68%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											
48	Ajustes Acción Integral	20 días	100%	lun 4/05/20	vie 29/05/20		DES1									
49	Soporte y Mantenimiento	21 días	37%	jue 3/12/20	jue 31/12/20										DES1	
50	Mantenimiento CEFIE	174 días	51%	lun 4/05/20	jue 31/12/20											

Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: mié 19/08/20

Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin	abril abr	mayo may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
51	Módulo Grupos Armados (Enemigo)	20 días	90%	lun 4/05/20	vie 29/05/20		DES2									
52	Módulo Archivo Operacional CEICO	10 días	80%	lun 1/06/20	vie 12/06/20		DES2									
53	Almacenamiento Estrategia Nacional CEICO	14 días	80%	lun 15/06/20	jue 2/07/20			DES2								
54	Módulo Fuentes Humanas	20 días	10%	vie 3/07/20	jue 30/07/20				DES2							
55	Módulo Personal J2	20 días	90%	vie 31/07/20	jue 27/08/20											
56	Reportes Estadísticos BI	20 días	80%	vie 28/08/20	jue 24/09/20						DES2					
57	Implementación motor de Búsqueda Elastic Search	20 días	0%	vie 25/09/20	jue 22/10/20							JAVA;DES2				
58	Pruebas CiberSeguridad	5 días	0%	lun 9/11/20	vie 13/11/20								COGFM			
59	Actualizaciones y Mejoras	50 días	37%	vie 23/10/20	jue 31/12/20									DES2		
60	Afinamiento Bodega de Datos	60 días	10%	lun 3/08/20	vie 23/10/20					ARQ						
61	Interoperabilidad SIATH	10 días	10%	lun 5/10/20	vie 16/10/20											
62	Personal Militar efectivo de Fuerza Aérea, Armada y Ejército Nacional	10 días	10%	lun 5/10/20	vie 16/10/20							DES3				
63	2. Desarrollo Mensajería y Interoperabilidad BISIGOI con SILO	140 días	33%	lun 4/05/20	vie 13/11/20											
64	Desarrollo de multiplataforma de mensajería instantánea	115 días	26%	lun 1/06/20	vie 6/11/20											
65	Análisis	30 días	100%	lun 1/06/20	vie 10/07/20											
66	Arquitectura y Plataforma de desarrollo (WildFly y Flutt	5 días	100%	lun 1/06/20	vie 5/06/20		JAVA									

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
	División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
	Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
	Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
	Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completada	Comienzo	Fin	abr abr	may may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
67	Requerimientos y características de la Aplicación	15 días	100%	lun 8/06/20	vie 26/06/20				JAVA							
68	Revisión y ajustes a norma NTC ISO/IEC 27001	5 días	100%	lun 29/06/20	vie 3/07/20				JAVA							
69	Revisión de directivas de Seguridad	5 días	100%	lun 6/07/20	vie 10/07/20				JAVA							
70	BackEnd	34 días	0%	lun 13/07/20	jue 27/08/20				JAVA							
71	Configuración del proyecto usando dockers	2 días	0%	lun 13/07/20	mar 14/07/20				JAVA							
72	Desarrollo Login contra SIATH - Dominio de CGFM	2 días	0%	mié 15/07/20	jue 16/07/20				JAVA							
73	Validación doble autenticación (Token o Correo o WhatsApp o SMS)	2 días	0%	vie 17/07/20	lun 20/07/20				JAVA							
74	Contenedor de imágenes videos audios , validación, 5 días tecnología, método de subida / carga / cifrado		0%	mar 21/07/20	lun 27/07/20				JAVA							
75	Servidor de mensajes /Desarrollo / Tecnologia / cifrado 10 días / Flujo de envío/ entrega		0%	mar 28/07/20	lun 10/08/20				JAVA							
76	Gestión de grupos / chats en grupos, contactos en grupo	5 días	0%	mar 11/08/20	lun 17/08/20				JAVA							
77	Soporte Mensajes adhesivos (Stickers)	4 días	0%	mar 18/08/20	vie 21/08/20				JAVA							
78	Notificaciones Push	4 días	0%	lun 24/08/20	jue 27/08/20				JAVA							
79	FrontEnd	12 días	0%	vie 28/08/20	lun 14/09/20				JAVA							
80	Desarrollo Interfaz Chat / Grupos / Contactos / Envío Mensajes / Recepción de Mensajes / Flujo de mensajería	10 días	0%	vie 28/08/20	jue 10/09/20				JAVA							

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
	División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha limite
	Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
	Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
	Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completad	Comienzo	Fin	abril abr	mayo may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
81	Autenticación	2 días	0%	vie 11/09/20	lun 14/09/20						▼ JAVA					
82	Pruebas y ajustes	24 días	0%	mar 15/09/20	vie 16/10/20						┌	└				
83	Actualización servidores de Aplicaciones (Arquimides 1	4 días	0%	mar 15/09/20	vie 18/09/20						▼ JAVA					
84	Pruebas CiberSeguridad	10 días	0%	lun 21/09/20	vie 2/10/20						▼ COGFM					
85	Pruebas de Usuarios	5 días	0%	lun 5/10/20	vie 9/10/20						▼ COGFM					
86	Ajustes	5 días	0%	lun 12/10/20	vie 16/10/20						▼ JAVA					
87	Puesta en Producción	15 días	0%	lun 19/10/20	vie 6/11/20						┌	└				
88	Documentación	5 días	0%	lun 19/10/20	vie 23/10/20						▼ JAVA					
89	Publicación	10 días	0%	lun 26/10/20	vie 6/11/20						▼ JAVA					
90	Interoperabilidad BISIGOI con SILOG	140 días	38%	lun 4/05/20	vie 13/11/20											
91	Habilitar Conectividad SILOG-BISIGOI	5 días	100%	lun 4/05/20	vie 8/05/20						ARQ					
92	Definición de Información a Integrar	15 días	100%	lun 11/05/20	vie 29/05/20						COGFM					
93	Cargue de Cubos y Dimensiones transaccionales desde SIL	60 días	50%	lun 1/06/20	vie 21/08/20							SILOG				
94	Cargue de información en BISIGOI	30 días	0%	lun 24/08/20	vie 2/10/20							DES3				
95	Creación de Vistas y Reportes en Oracle BI	20 días	0%	lun 19/10/20	vie 13/11/20								DES3			
96	3. Migración Bases de Datos 12c a 19c	127 días	40%	lun 11/05/20	mar 3/11/20											
97	Levantamiento de Información	50 días	100%	lun 11/05/20	vie 17/07/20											

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
	División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
	Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
	Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
	Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin	abril abr	mayo may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
98	Validar diseño de Infraestructura en general (BD y aplicaciones) 2 días		100%	lun 11/05/20	mar 12/05/20		DBA									
99	Identificar estrategia de migracion (Dataguard, XTTS, expdp-impx) 1 día		100%	mié 13/05/20	mié 13/05/20		DBA									
100	Identificar y documentar fusión de bases de datos e identificar bases de datos a eliminar	1 día	100%	jue 14/05/20	jue 14/05/20											
101	Revisar tamaños segmentos, datafiles, discos, particiones, diskgroups, backups	1 día	100%	vie 15/05/20	vie 15/05/20		DBA									
102	Revisar objetos, segmentos, lobs, tablespaces, cuotas, usuarios, roles, privilegios, perfiles	1 día	100%	lun 18/05/20	lun 18/05/20		DBA									
103	Licenciamiento BD y WL, versiones y aplicaciones	1 día	100%	mar 19/05/20	mar 19/05/20		DBA									
104	Analisis de integracion de las Bases de Datos con otros sistemas (dblinks)	1 día	100%	mié 20/05/20	mié 20/05/20		DBA									
105	Analisis de aplicativos y Weblogic (pool de conexión, OHS)	1 día	100%	jue 21/05/20	jue 21/05/20		DBA;APPS									
106	Validación de sistemas operativos existentes (LDOMS), validar recursos creacion nuevos	1 día	100%	vie 22/05/20	vie 22/05/20		DBA;SUN									
107	Estado actual de copias de seguridad, RMAN, Oracle Secure Backup, enviar info a Oracle acerca de Librería SL150	1 día	100%	lun 25/05/20	lun 25/05/20		DBA									
108	Definición, ajustes y presentacion del plan final	37 días	100%	mar 26/05/20	mié 15/07/20											
109	Revisión de esquema de comunicaciones y direccionamiento IP, segmentos, disponibilidad, ruteo, SCAN	1 día	100%	jue 16/07/20	jue 16/07/20											

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
	División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha limite
	Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
	Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
	Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin	abril abr	mayo may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
110	Validar requisitos de software y hardware para Oracle RAC	1 día	100%	vie 17/07/20	vie 17/07/20					DBA						
111	Preparación	17 días	6%	lun 20/07/20	mar 11/08/20											
112	Creación de maquinas virtuales produccion (swap, discos) LDOM nuevos, zonificacion SAN	2 días	50%	lun 20/07/20	mar 21/07/20					DBA;SUN						
113	Preparacion requisitos para Weblogic y aplicaciones	5 días	0%	mié 22/07/20	mar 28/07/20					APPS;PROV						
114	Preparación de almacenamiento para Grid Infrastructure	1 día	0%	mié 29/07/20	mié 29/07/20					DBA;COGFM						
115	Ajustar parámetros de kernel, paquetes, limites de shell produccion, fs de OH	1 día	0%	jue 30/07/20	jue 30/07/20					DBA						
116	Alojar instaladores de Oracle (GI + RDBMS)	1 día	0%	vie 31/07/20	vie 31/07/20					DBA						
117	Creación o ajustes de maquinas virtuales	1 día	0%	lun 3/08/20	lun 3/08/20					DBA						
118	Instalación de Sistema operativo para capa media	1 día	0%	mar 4/08/20	mar 4/08/20					DBA						
119	Configuración de keepalived u OHS	1 día	0%	mié 5/08/20	mié 5/08/20					DBA						
120	Actualizacion de conectores, drivers, clientes para conexión a 19c, actualizar PHP	3 días	0%	jue 6/08/20	lun 10/08/20					DBA;APPS						
121	Ajustes de base de datos de repositorio para nuevas BD	1 día	0%	mar 11/08/20	mar 11/08/20					DBA						
122	Instalación	11 días	0%	mié 12/08/20	mié 26/08/20											
123	Instalar Grid Infrastructure 18c y/o 19c en los nuevos LDOM	1 día	0%	mié 12/08/20	mié 12/08/20					DBA						
124	Instalar Oracle database 18c y/o 19c	1 día	0%	jue 13/08/20	jue 13/08/20					DBA						

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea		Tarea inactiva	Informe de resumen manual		Hito externo	
	División		Hito inactivo	Resumen manual		Fecha límite	
	Hito		Resumen inactivo	solo el comienzo		Progreso	
	Resumen		Tarea manual	solo fin		Progreso manual	
	Resumen del proyecto		solo duración	Tareas externas			

Id	Nombre de tarea	Duración	% completada	Comienzo	Fin	abr abr	may may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
125	Actualizar Enterprise Manager Cloud Control (OMS) a versión 1:2 días		0%	vie 14/08/20	lun 17/08/20						DBA					
126	Instalar Agente de Cloud Control en todos los nuevos servidores: 1 día		0%	mar 18/08/20	mar 18/08/20						DBA					
127	Aplicar parches (último SPU)	1 día	0%	mié 19/08/20	mié 19/08/20						DBA					
128	Upgrade de Weblogic	4 días	0%	jue 20/08/20	mar 25/08/20						DBA					
129	Crear instancias de las 10 Bases de Datos	1 día	0%	mié 26/08/20	mié 26/08/20						DBA					
130	Pruebas Bases de Datos	26 días	0%	jue 27/08/20	jue 1/10/20											
146	Salida a producción (ventana de mantenimiento 48 h)	16 días	0%	vie 2/10/20	vie 23/10/20											
147	Suspender operación en producción, bajar aplicaciones	0,25 días	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20							PROV;COGFM				
148	Sacar estadígrafos de producción	0,25 días	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20							DBA				
149	Sacar backup de datafiles (readonly + rman compressed backupset + read write)	0,25 días	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20							DBA				
150	Sacar backup de datos y metadatos (para fusionar COC en SIG0,25 días	0%	0%	vie 2/10/20	vie 2/10/20							DBA				
151	Transportar backup por red	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20							DBA				
152	Switchover de bases de datos x DataGuard	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20							DBA				
153	Upgrade a 18c y 19c	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20							DBA				
154	Comparar estadígrafos de producción y pruebas nuevo servidor	0,25 días	0%	lun 5/10/20	lun 5/10/20							DBA				
155	Cambiar direccionamiento IP temporal por el mismo de los antiguos servidores, registrar DNS	0,5 días	0%	mar 6/10/20	mar 6/10/20							DBA				

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea	Tarea inactiva	Informe de resumen manual	Hito externo
	División	Hito inactivo	Resumen manual	Fecha límite
	Hito	Resumen inactivo	solo el comienzo	Progreso
	Resumen	Tarea manual	solo fin	Progreso manual
	Resumen del proyecto	solo duración	Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin	abril abr	mayo may	junio jun	julio jul	agosto ago	septiem sep	octubre oct	noviem nov	diciemb dic	enero ene	febrero feb
156	Ajustes de balanceador y validación de certificados digitales	0,25 días	0%	mar 6/10/20	mar 6/10/20							DBA				
157	Ajuste de permisos de conectividad con las demás fuerzas (validar firewall)	0,25 días	0%	mar 6/10/20	mar 6/10/20							DBA				
158	Probar aplicaciones y módulos relacionados	1 día	0%	mié 7/10/20	mié 7/10/20							COGFM;DBA;PROV				
159	Enviar carta de aceptación de salida a producción exitosa de aplicaciones sobre 18c y/o 19c	1 día	0%	jue 8/10/20	jue 8/10/20							DBA				
160	Desplegar agente de Cloud Control	1 día	0%	vie 9/10/20	vie 9/10/20							DBA				
161	Soporte y Monitoreo	5 días	0%	lun 12/10/20	vie 16/10/20							DBA				
162	Entrega de nuevo ambiente de producción	1 día	0%	lun 19/10/20	lun 19/10/20							DBA				
163	Configuración y pruebas de copias de seguridad y restauracion	3 días	0%	mar 20/10/20	jue 22/10/20							DBA				
164	Transferencia de conocimiento y reseteo de claves	1 día	0%	vie 23/10/20	vie 23/10/20							DBA				
165	Post implementación	7 días	0%	lun 26/10/20	mar 3/11/20											
166	Soporte (16 Horas) Postmigración, Documentación, entrega y transferencia de conocimiento	4 días	0%	lun 26/10/20	jue 29/10/20							DBA				
167	Eliminar LDOMs anteriores	1 día	0%	vie 30/10/20	vie 30/10/20							SUN;DBA				
168	Respalidar bases de datos cluster anterior	1 día	0%	lun 2/11/20	lun 2/11/20							DBA				
169	Eliminar diskgroups y recuperar espacio	1 día	0%	mar 3/11/20	mar 3/11/20							DBA				

Proyecto: Cronograma Manten Fecha: mié 19/08/20	Tarea		Tarea inactiva	Informe de resumen manual		Hito externo	
	División		Hito inactivo	Resumen manual		Fecha límite	
	Hito		Resumen inactivo	solo el comienzo		Progreso	
	Resumen		Tarea manual	solo fin		Progreso manual	
	Resumen del proyecto		solo duración	Tareas externas			



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
COMANDO GENERAL
"Contrato 126 - 2020"

Servicio de Mantenimiento y Soporte Sistema BISIGOI y CEFIE



Acta de seguimiento contrato 126-2020

No. 009

FECHA: 10/JULIO/ 2020

LUGAR: BOGOTA D.C.

ELABORADO POR	César Augusto Riaño
---------------	---------------------

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
MY. Javier Durán	Supervisor	COGFM J2
Sonia Cavanzo	Supervisor	COGFM J6
César Riaño	Gerente	Software Builders Ltda.
Patricia Moreno	Ing. de Desarrollo	Software Builders Ltda.
Jeisson Huérfano	Ing. Java	Software Builders Ltda.
Cristian Pérez	Desarrollador	Software Builders Ltda.

Temas

TEMAS DEL ACTA

REVISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO 126 DE 2020

ANOTACIONES

- Se realiza la reunión en la modalidad de VIDEOCONFERENCIA.
- Actualización del firmware de los Servidores SUN SPARC y Storage ZFS. Ya están activos los 2 nodos y están la base datos en Clúster.
- Interoperabilidad con SIATH, se realizará por ahora con los dblinks. Nos solicitan en SIATH le contemos que vistas nos están compartiendo y que información estamos utilizando para nuestras aplicaciones. A reunión de SIATH el Miércoles, asistir por J2 va el My. Durán, J3 el T2 Mejía y falta definir quién va por J4.
- Se presento la arquitectura de la App de Mensajería y nos entregaron los documentos con las directivas de seguridad del Ministerio de Defensa que se deben cumplir. Actualmente, vienen participando la Ing. Sonia Cavanzo, SV. John Campo y Te. Ortega por el COGFM. Realizar una reunión con el CR. Patiño para definir la participación del personal de J6 en el desarrollo de la aplicación. Revisar directivas a nivel nacional del Ministerio de TIC para tomar como referencia detallando los puntos tenidos en cuenta.
- Se presento la herramienta Elastic Search para realizar búsquedas sobre la información en la base de datos y en archivos en disco. Se requiere saber en que servidor instalaremos la herramienta. Se propone utilizar el servidor de apolo2 para configurar Elastic Search. La subida de todos archivos a la base de datos se hará una vez se halla migrado.
- My Ximena de SILOG, nos informa que ya se realizó lo solicitado en ambiente de desarrollo, de acuerdo con la reunión efectuada. Les falta pasar esto al ambiente productivo para realizar pruebas con nosotros. Se debe enviar un correo solicitando cuando podemos iniciar las pruebas.

- La App de J2 y J3 se autentica sus usuarios del COGFM contra el directorio activo. Si se requiere que un usuario externo acceda a la app deben estar creados en el directorio activo. Revisar conexión de usuarios de App con el CR. Patiño.
- El módulo de BISIGOI en Java y angular, ya se creo el proyecto y se levanto la información de los objetos de la página de hechos, para crear los servicios web en java y luego las páginas en angular.
- El levantamiento de información de Hardware, base de datos y de las aplicaciones que se verían afectadas por la migración va en un 98%. Solicitar en reunión con el CR Patiño el apoyo de infraestructura para adecuar redes, Idom y sistemas operativos para la migración.
- Se revisan los formatos de seguimiento al proyecto.
- Se revisa cronograma, en cuanto a las aplicaciones la aplicación de mesa de servicios y la actualización de la Suite Visión en paralelo con la migración, hablar con el CR. Patiño.

SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES

ANEXOS

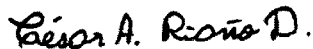
No siendo otro el motivo de la presente se da por terminada y en constancia se firma por quien realiza el Informe, así:



MY. JAVIER ALEJANDRO DURÁN ROA
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J2



ING. SONIA CAVANZO JIMENEZ
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J6



ING. CESAR AUGUSTO RIAÑO
Representante Legal
Software Builders



ING. JEISSON HUÉRFANO
Ingeniero de Desarrollo
Software Builders



ING. PATRICIA MORENO
Ingeniero de Desarrollo J2
Software Builders



Tg. Cristian Pérez
Desarrollador J3
Software Builders



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
COMANDO GENERAL
"Contrato 126 - 2020"

Servicio de Mantenimiento y Soporte Sistema BISIGOI y CEFIE



Acta de seguimiento contrato 126-2020

No. 014

FECHA: 24/JULIO/ 2020

LUGAR: BOGOTA D.C.

ELABORADO POR	César Augusto Riaño
---------------	---------------------

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
MY. Javier Durán	Supervisor	COGFM J2
Sonia Cavanzo	Supervisor	COGFM J6
Tl. Edwin Alexander Mejía	Admin.MediosInformáticos	COGFM J3
César Riaño	Gerente	Software Builders Ltda.
Patricia Moreno	Ing. de Desarrollo	Software Builders Ltda.
Jeisson Huérfino	Ing. Java	Software Builders Ltda.
Cristian Pérez	Desarrollador	Software Builders Ltda.

Temas

TEMAS DEL ACTA

REVISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO 126 DE 2020

ANOTACIONES

- Se realiza la reunión en la modalidad de VIDEOCONFERENCIA.
- En cuanto a la migración de base de datos, en reunión se presenta informe de levantamiento de información correspondiente a bases de datos, almacenamiento y espacio utilizado y requerido. Se fijan actividades a realizar y en reunión del día de hoy se aprueba para el sábado 25 iniciar con la reinstalación del sistema operativo Solaris 11.2 a 11.4 en el nodo físico de Mercurio.
- Para el almacenamiento de documentos en la base de datos Operacional, se nos recomienda no usar el Pool 0, de discos rápidos, para no afectar el desempeño. Si se guardan los documentos en la base de datos el Backup crecerá en tamaño y en tiempo de ejecución. César Riaño propone que si realmente es necesario almacenar los documentos en la base de datos, crear un grupo de discos +DOCUMENTOS, que almacene estos en el Pool 4 solicitado. Revisar el almacenamiento asignado al J2 en el Pool 4, con el grupo de infraestructura para saber si es posible contar con 5 o 10 TB, para la migración de la base de datos y el almacenamiento de documentos.
- ESRI nos indico que es necesario realizar actualización de sus productos para subir a Oracle 19c. ESRI en documento de respuesta manifiesta costos altos en los servicios y más el soporte a las licencias y manifiestan que los productos actuales de ESRI no funcionan en 19c. Se propone dejar la base de datos geográfica en compatibilidad de 12.1, esperando que no toque actualizar ninguna licencia. Por esto no se recomienda unificar COC con SIGCGFM, como se había planteado, sino mantenerlas como están actualmente. Informar a CCOES que las versiones actuales son inferiores a las solicitadas por ellos para la instalación de un base de

datos geográfica, luego no podríamos alojarlos con nuestras bases de datos. Preguntar a ESRI las versiones actuales, con que versión máxima de base de datos funcionaria.

- Se realizan reuniones con el grupo de SIATH con el fin de conocer la bodega de datos con la información del Parte Diario y demás información que es consultada por el COGFM. Falta reunión técnica para definir si es posible halar la información de la Bodega de Datos y no a través de Db-Links. Solicitar a SIATH no quitar variables que utilicemos de los cubos que nos compartan. También hay que revisar la parte de homologación de términos entre BISIGOI y SIATH.
- Se avanzó en el desarrollo de la App de Mensajería elaborando documento de requerimientos y de casos de uso. Esta pendiente fijar reunión para que se revisen y aprueben documentos. Se solicitará al CR. Patiño el apoyo con la asistencia del Jefe de Seguridad.
- En cuanto a desarrollos del J3, se viene trabajando en los servicios Web en Java del módulo de operaciones – hechos, para la mejora del módulo con Angular.
- En cuanto a desarrollos de J2, se ha trabajo en Modulo de Personal de J2 en BI. Reunión con Sr. Juan Jaimes para revisar la relación entre los archivos en la SUN versus la información o registros en la base de datos.

SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES

ANEXOS

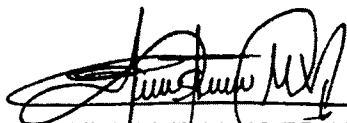
No siendo otro el motivo de la presente se da por terminada y en constancia se firma por quien realiza el Informe, así:



MY. JAVIER ALEJANDRO DURÁN ROA
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J2



ING. SONIA CAVANZO JIMENEZ
Supervisor Contrato No. 126/2020
COGFM J6



T1. EDWIN ALEXANDER MEJÍA
Admin. Medios Informáticos
COGFM J3

César A. Riaño D.

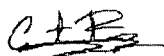
ING. CESAR AUGUSTO RIAÑO
Representante Legal
Software Builders



ING. PATRICIA MORENO
Ingeniero de Desarrollo J2



ING. JEISSON HUÉRFANO
Ing. de Desarrollo Java



Tg. Cristian Pérez
Desarrollador J3

  Software Builders <small>FORUM M.A. - INTEGRACION</small>	FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS Contrato 126-2020	Fecha:
		Cód:
		Versión:
		Página: 1 de 7

Fecha de la solicitud:

0	1	0	7	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Requerimiento No.

J	2	0	0	6
---	---	---	---	---

INFORMACIÓN GENERAL	
Aplicación: CEFIE	Módulo involucrado: Módulo Archivo Operacional
Solicitado Por: Juan Jaimes	Responsable: Patricia Moreno
Estado: Pendiente	Avance: 80%
Tipo de solicitud: Mantenimiento correctivo ☐ Mantenimiento evolutivo ☒ (Se adjunta Propuesta de actualización o mejora)	

Ítem 10
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
<ul style="list-style-type: none"> Continuación con el desarrollo de las pantallas de ingreso de información (Unidades militares, ubicación, personal y armamento asignado) para almacenar las unidades militares del módulo para el archivo operacional de CEICO Construcción de una pantalla de búsqueda dentro del mismo módulo. Realizar la configuración por jerarquía de las unidades para los dominios Terrestre, Marítimo y Aviación. Se debe poder cargar los soportes de la documentación registrada en la aplicación. Se debe tener en cuenta que cada usuario se le asignará un país, un dominio y una o varias Realización de REPORTE ESTADÍSTICOS en BI (Business Intelligence), para visualizar la información ingresada. Presentación de la herramienta de ElasticSearch, en la cual se podrán realizar búsquedas sobre los documentos soportes (Excel, pdf, jpg, word). Revisiones periódicas de los cambios solicitados.

DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Se han venido realizando revisiones continuas de desarrollo del módulo con los usuarios de la dependencia de CEICO, solicitando realizar nuevos cambios que implican quitar y adición de nuevos campos en las distintas tablas, creación de nuevas pantallas para cumplir con la recolección total de la información. Se debe crear una pantalla la cual debe tener los campos por los cuales se requiere realizar búsquedas de registros sobre la pantalla principal Archivo Estratégico. Se venido realizando los cargues de las unidades que hacen parte del EJERCITO BOLIVARIANO, para esta fuerza esta tarea se ha realizado en tres ocasiones por diferencia en la información que han entregado. Se debe crear Función, parámetro para la adicionar la multimedia a la pantalla de Archivo Estratégico, Tratador, Analista, y modificar cada una de las pantallas con el fin de pintar el botón en la grilla principal y adicionar los parámetros creados. Se debe crear tabla, secuencia y paquete en la cual se configure al usuario y los permisos a que tenga derecho por País, Dominio, Nivel de seguridad dado al registro. Se continua con la creación de las vistas faltantes se procederá a realizar la importación en la herramienta de Business Intelligence para así iniciar la construcción del tablero estadístico.



FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

Contrato 126-2020

Fecha:

Cód:

Versión:

Página: 2 de 7

- Se hace presentación de la herramienta de búsqueda **Elasticsearch**, a los usuarios asistentes de la dependencia de **CEICO**, se les hizo una introducción, se les explico lo básica sobre la funcionalidad de las consultas, los beneficios de la herramienta como: velocidad, escalabilidad, seguridad, etc., la forma de realizar las búsquedas por parte del usuario, los documentos sobre los cuales se realizaran las búsqueda Excel, Word, pdf, jpg.
Para iniciar con la construcción de la herramienta de búsqueda se deben migrar los documentos soporte para la base de datos ya que esta información actualmente se guarda en un servidor o storage diferente al de la base de datos, de esta tarea está encargado el **Mayor Durán** ya que se requiere espacio en la base de datos para alojar dicha documentación.
- Se vienen realizando semanalmente (uno o dos días) revisiones con el Sr. **Juan Jaimes**, cada cambio solicitado. Se ha utilizado para dichas revisiones el software **Cisco Webex Meetings**

PLAN DE TRABAJO

Actividades de análisis	Tiempo estimado																																																								
<ul style="list-style-type: none">- Adicionar a tabla y pantalla de Correos Relacionados más campos de Correos para poder en un registro adicionar ms información.- Modificación de valores definición para las pantallas de Especialidad.- Modificación de tablas, paquetes, pantalla Configuración Dominios y Ubicación.- Adición de nuevos campos en las pantallas de Archivo Estratégico, Tratador y Analista de los campos: Dependencia Origen, fecha Documento- Adición de nuevo campo a la tabla y paquete Organización Unidad Zody, cambio de campo texto a campo de selección REDY, creación de valor definición para este campo..- Creación valores definición para la jerarquía de REDY y ZODY, (D2_REDY, D2_ZODY)- Creación Tabla, Secuencia, pantalla de Configuración Usuarios- Creación Pantalla búsqueda por campos Nro. Documento, fecha Documento, Dependencia Origen, etc.- Creación de 3 vistas faltantes Personal relacionado, Sistema Armas, Resultados- Importar las vistas al repositorio de la herramienta del BI en las 3 capas Lógica, Física y Presentación- Creación del área de negoción. <p>Se han revisado cada cambio solicitado realizando inserción de información de prueba, se ha venido revisando cambios en la configuración de la jerarquía (fuerza, brigada, unidad), por cambios internos.</p>	15 horas																																																								
Actividades de diseño	Tiempo estimado																																																								
<p>- Modificación a tabla Correos Relacionados</p> <table><tr><th colspan="4">SQL> describe doc_correos</th></tr><tr><th>Name</th><th>Type</th><th>Nullable</th><th>Default Comments</th></tr><tr><td>CORREO_ID</td><td>NUMBER(15)</td><td></td><td>Almacena el identificador o llave primaria de la tabla correo</td></tr><tr><td>COMUNICACION_ID</td><td>NUMBER(15)</td><td></td><td>Almacena el identificador del documento que se le esta relacionand</td></tr><tr><td>CORREO</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena el o los correos relacionados con el documento registra</td></tr><tr><td>OBSERVACION</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena las observaciones que se puedan tener</td></tr><tr><td>USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena el usuario creador del registro</td></tr><tr><td>FECHA_CREACION</td><td>DATE</td><td></td><td>Almacena la fecha de creacion del registro</td></tr><tr><td>USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena el usuario modificador del registro</td></tr><tr><td>FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>Y</td><td>Almacena la fecha de modificacion del registro</td></tr><tr><td>CORREO1</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena el o los correos relacionados con el documento registra</td></tr><tr><td>CORREO2</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena el o los correos relacionados con el documento registra</td></tr><tr><td>CORREO3</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena el o los correos relacionados con el documento registra</td></tr><tr><td>CORREO4</td><td>VARCHAR2(30)</td><td>Y</td><td>Almacena el o los correos relacionados con el documento registra</td></tr></table> <p>- Modificación a las listas valores Definición Especialidad</p>	SQL> describe doc_correos				Name	Type	Nullable	Default Comments	CORREO_ID	NUMBER(15)		Almacena el identificador o llave primaria de la tabla correo	COMUNICACION_ID	NUMBER(15)		Almacena el identificador del documento que se le esta relacionand	CORREO	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra	OBSERVACION	VARCHAR2(30)	Y	Almacena las observaciones que se puedan tener	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el usuario creador del registro	FECHA_CREACION	DATE		Almacena la fecha de creacion del registro	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el usuario modificador del registro	FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	Almacena la fecha de modificacion del registro	CORREO1	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra	CORREO2	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra	CORREO3	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra	CORREO4	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra	50 horas
SQL> describe doc_correos																																																									
Name	Type	Nullable	Default Comments																																																						
CORREO_ID	NUMBER(15)		Almacena el identificador o llave primaria de la tabla correo																																																						
COMUNICACION_ID	NUMBER(15)		Almacena el identificador del documento que se le esta relacionand																																																						
CORREO	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra																																																						
OBSERVACION	VARCHAR2(30)	Y	Almacena las observaciones que se puedan tener																																																						
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el usuario creador del registro																																																						
FECHA_CREACION	DATE		Almacena la fecha de creacion del registro																																																						
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el usuario modificador del registro																																																						
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y	Almacena la fecha de modificacion del registro																																																						
CORREO1	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra																																																						
CORREO2	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra																																																						
CORREO3	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra																																																						
CORREO4	VARCHAR2(30)	Y	Almacena el o los correos relacionados con el documento registra																																																						



FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

Contrato 126-2020

Fecha:

Cód:

Versión:

Página: 3 de 7

Valores Definición DT_E_SIN CAPACIDAD

Valores Definición DT_E_SIN CAPACIDAD

Nombre	Activo	Descripción	Valor Definición	Tipos Datos	Definición	Comentarios	Definición	Definición	Definición	Definición
1000	10	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
2000	20	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
3000	30	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
4000	40	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
5000	50	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
6000	60	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
7000	70	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
8000	80	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
9000	90	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
10000	100	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema

-Modificación tabla y Pantalla Configuración Dominios y Ubicación

SQL> describe CGF_CAP_UBICACION

Name	Type	Nullable	Default	Comments
CAPACIDAD_UBICACION_ID	NUMBER(15)			Almacena el consecutivo de la tabla
CAPACIDAD_PAIS_ID	NUMBER(15)			Almacena identificador del pais
CAP_ORG_UNIDAD_ID	NUMBER(15)	Y		Almacena identificador de la unidad u organizacion
LATITUD	NUMBER(13,10)	Y		Almacena la latitud del sitio
LONGITUD	NUMBER(13,10)	Y		Almacena la longitud del sitio
ACTIVO	VARCHAR2(2)			Almacena si la ubicacion se encuentra activa o no
OBSERVACIONES	VARCHAR2(4000)	Y		Almacena posibles observaciones o comentarios de l
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)			Almacena el usuario creador del registro
FECHA_CREACION	DATE			Almacena la fecha de creacion del registro
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		Almacena el usuario modificador del registro
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y		Almacena la fecha de modificacion del registro
ESTADO	VARCHAR2(500)			Almacena el estado al que pertenece la ubicacion
CIUDAD_ID	NUMBER(15)	Y		Almacena identificador del sitio o ciudad
CIUDAD	VARCHAR2(500)	Y		Almacena el sitio o ciudad
FECHA_UBICACION	DATE			Almacena la fecha en que se ingresa la ubicacion

SQL> describe CGF_CAP_DOMINIO

Name	Type	Nullable	Default	Comments
CAP_DOMINIO_ID	NUMBER(15)			Almacena el consecutivo de la tabla
CAPACIDAD_PAIS_ID	NUMBER(15)			Almacena identificador del pais
CAP_ORG_UNIDAD_ID	NUMBER(15)			Almacena identificador de la unidad u organizacion
CAP_ORG_UNIDAD_TEXTO_ID	NUMBER(15)	Y		Almacena identificador de la unidad u organizacion
TIPO_DOMINIO_ID	NUMBER(15)			Almacena identificador del tipo de Dominio
OBSERVACIONES	VARCHAR2(4000)	Y		Almacena las observaciones
ACTIVO	VARCHAR2(1)	Y		Almacena si el registro es activo o no
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(30)			Almacena el usuario creador del registro
FECHA_CREACION	DATE			Almacena la fecha de creacion del registro
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2(30)	Y		Almacena el usuario creador del registro
FECHA_MODIFICACION	DATE	Y		Almacena la fecha de modificacion del registro

- Adición campos a tabla y paquete Organización Unidades

SQL> describe CGF_CAP_ORGANIZACION_UNIDADES

Name	Type	Nullable	Default	Comments
CAP_ORG_UNIDAD_ID	NUMBER(15)			Identificador de la unidad militar
CAPACIDAD_PAIS_ID	NUMBER(15)			Identificador de del pais ingresado en capacidades paises
FUERZA_ID	NUMBER(15)	Y		Identificador de la fuerza a la que pertenece la unidad cu
DIVISION_ID	NUMBER(15)	Y		Identificador de la division a la que pertenece la unidad
SITIO_ID	NUMBER(15)	Y		Almacena el identificador del sitio donde se encuentra la
TIPO_DOMINIO_ID	NUMBER(15)	Y		Tipo Dominio
ZODI_ID	NUMBER(15)	Y		Almacena Región de Defensa Integral (ZODI)
ADI_ID	NUMBER(15)	Y		Almacena Región de Defensa Integral (ADI)

- Creación valores Definición para crear la jerarquía de Redi

Valores Definición

Valores Definición DT_E_SIN CAPACIDAD

Nombre	Activo	Descripción	Valor Definición	Tipos Datos	Definición	Comentarios	Definición	Definición	Definición	Definición
1000	10	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
2000	20	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
3000	30	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
4000	40	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
5000	50	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
6000	60	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
7000	70	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
8000	80	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
9000	90	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema
10000	100	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema	Reservado para el sistema

- Creación valores Definición para crear la jerarquía de Zodi



Fecha:
Cód:
Versión:
Página: 4 de 7

Valores Definiciones	Val de Def: modificado: 02_2009	Definición: Definición de un valor	Definición: Definición de un valor	Definición: Definición de un valor	Definición: Definición de un valor	Definición: Definición de un valor	Definición: Definición de un valor	Definición: Definición de un valor	Definición: Definición de un valor									
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		
Definición: Definición de un valor																		

[illegible]

Vdm_doc_personas_relacionadas
Vdm_doc_sistema_armas
Vdm_doc_resultdos

¿Que es?

Elasticsearch es un motor de búsqueda y análisis de código abierto, RESTful, distribuido, construido en Apache Lucene.

[illegible]



Contrato 126-2020

Página: 6 de 7

Búsqueda Documentos

<input type="text" value="Palabras clave"/>		<input type="text" value="Búsqueda por Descripción"/>	
<input type="text" value="Dependencias de Factores de"/>		<input type="text" value="Dependencia"/>	
<input type="text" value="Fecha de Compilación"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Fecha de Registro"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value="País"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Dependencias de Origen"/>	
<input type="text" value="Especialidad"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Especialidad"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value="Autor(es)"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Redes con"/>	





  Software Builders <small>Formación Tecnología</small>	FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS Contrato 126-2020	Fecha:
		Cód:
		Versión:
		Página: 1 de 6

Fecha de la solicitud:

0	2	0	7	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Requerimiento No.

J	2	0	0	7
---	---	---	---	---

INFORMACIÓN GENERAL	
Aplicación: CEFIE	Módulo involucrado: Módulo de Grupos Armados (ENEMIGO)
Solicitado Por: Richard James	Responsable: Patricia Moreno
Estado: Pendiente	Avance: 90%
Tipo de solicitud: Mantenimiento correctivo ☐ Mantenimiento evolutivo ☒ (Se adjunta Propuesta de actualización o mejora)	

Contrato 126-2020: Ítem 14
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
<ul style="list-style-type: none"> - Adicionar 4 subcarpetas dentro de la carpeta principal de DICCI, las carpetas a crear son (Ecuador, Panamá, Brasil, Perú) ítem 14.1.4. - Revisión campo categoría no se está filtrando por dicho campo. - Revisión y corrección en cargue del frente Carlos Armando Cagua personal para Redes de Apoyo. - Se requiere generar un análisis estadístico urgente con el fin de cumplir un requerimiento y la herramienta de BI se encuentra abajo. - Creación de análisis comparativo entre conteos 32-33 y 33-34. - Revisión acceso a la APP

DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Para la creación de las cuatro subcarpetas se deben crear por cada carpeta una función en la aplicación de Seguridad de Hércules, crear por cada carpeta valor definición y adicionar permisos. - Se debe realizar modificación en la vista VDM_GRP_PERSONAS_ESTRUCTURA, campo categoría, se debe pasar de nuevo dicho campo en la herramienta de BI, en las tres capas, adicionarla de nuevo a casa filtro y reporte que dependan de este campo. - Se hace revisión de la información y de la razón que no se vea en la herramienta de BI, y determino que esos registros no quedaron marcados en el campo categoría = Redes de Apoyo, se deben actualizar los datos. - La herramienta de BI se encuentra caída ya hace varios días, y con el fin de cumplir con el requerimiento del Sr. Richard Jaimes, se debe construir una consulta en sql, la cual debe contener todo la información solicitada por el usuario. - Se debe adicionar a la vista cada una de los conteos filtrados por el conteo determinado (3 conteos) - Se debe realizar revisión y pruebas con el usuario que reporta problemas con el acceso a la APP.

PLAN DE TRABAJO	
Actividades de análisis	Tiempo estimado



FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

Contrato 126-2020

Fecha:

Cód:

Versión:

Página: 2 de 6

- Crear la función para cada una de las carpetas donde el padre de la función sea **DICCI**.
- Otorgar las 4 funciones al grupo correspondiente.
- Por cada función realizada se debe crear un valor definición.
- Crear una guía de usuarios con cada paso a seguir para adicionar una carpeta a la aplicación de la APP o crear usuarios.
- Revisión y modificación de la vista **VDM_GRP_PERSONAS_ESTRUCTURA**,
- Paso del nuevo campo categoría a la herramienta BI
- Adición a los filtros y reportes dependientes del campo Categoría
- Se realiza una actualización a los 145 datos colocándole el id que corresponde a la categoría de Redes de Apoyo.
- Construir la consulta según requerimiento solicitado.
- Adicionar a la vista **VDM_GRP_FUERZA_PERSONAL** el sql con los conteos requeridos filtrados por cada conteo 32,33 y 34.
- Pasar los nuevos atributos o campos a la herramienta de BI, en las 3 capas física, lógica y presentación.
- Construcción de los reportes solicitados.
- Verificar que el usuario se encuentre activo en Hércules.
- Verificar que el usuario este activo en el directorio activo.

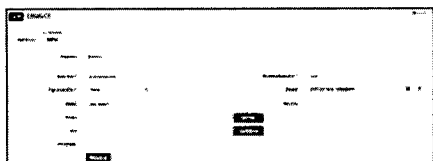
5 horas

Actividades de diseño

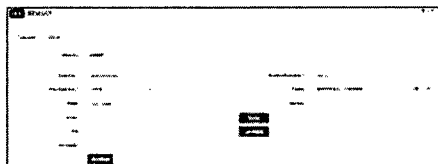
Tiempo estimado

Funciones

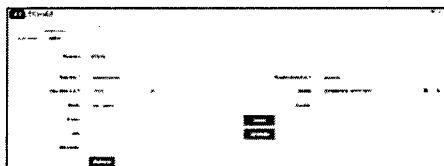
Perú



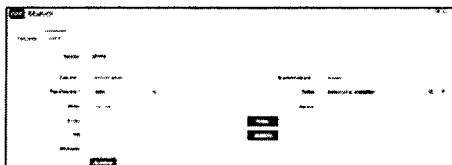
Brasil



Ecuador



Panamá.



Valor Definición

7 horas

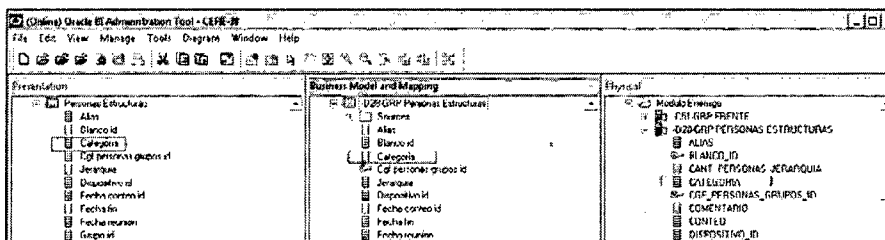


Contrato 126-2020

Página: 3 de 6

[illegible]

```
CREATE OR REPLACE VIEW VDB_GRP_FUERZA_PERSONAL AS
SELECT a.fuerza_personal_id
      , a.grupo_id
      , c.observaciones
      , c.observaciones
      , t.descripcion_valor_definicion
      , cp.descripcion_valor_definicion
      , cat.descripcion_valor_definicion
      , cat.comentario
      , DECODE (s.mujeres, 'S', 'MUJERES')
      , DECODE (s.hombres, 'S', 'SI', 'N', 'No')
      , DECODE (s.menores_edad, 'S', 'SI', 'N', 'No')
      , DECODE (s.hombres_ext_milicianos, 'S', 'SI', 'N', 'No')
      , DECODE (s.mujeres_ext_milicianos, 'S', 'SI', 'R', 'No')
      , DECODE (s.comp_crim_focalizado, 'S', 'SI', 'N', 'No')
      , s.indigenas
      , s.indigenas
      , DECODE (s.genero, 'M', 'Masculino', 'F', 'Femenino')
      , s.fecha_conteo_id
      , fecha_conteo
      , tipo_persona
      , condicion_persona
      , Categoria
      , Mujeres
      , Hombres
      , Menores_edad
      , Hombres_armas
      , Redes_Apoyo
      , Componentes_criminal_focalizado
      , Cantidad
      , cantidades
      , genero
      , Fecha_conteo_id
      , fecha_conteo
```



```

ALTER OR REPLACE VIEW VDM_GRP_FUERZA_PERSONAL AS
SELECT s.fuerza_personal_id
      , s.grupo_id
      , c.observaciones
      , c.observaciones
      , t.descripcion_valor_definicion
      , cp.descripcion_valor_definicion
      , cat.descripcion_valor_definicion
      , fecha_conteo
      , tipo_persona
      , condicion_persona
      , categoria
FROM (SELECT NVL(SUM(s.indigenas),0)
      FROM grp_fuerza_personal a
      WHERE a.fuerza_personal_id = s.fuerza_personal_id
            AND a.fecha_conteo_id = 50)
      , (SELECT NVL(SUM(s.indigenas),0)
      FROM grp_fuerza_personal a
      WHERE a.fuerza_personal_id = s.fuerza_personal_id
            AND a.fecha_conteo_id = 49)
      , (SELECT NVL(SUM(s.indigenas),0)
      FROM grp_fuerza_personal a
      WHERE a.fuerza_personal_id = s.fuerza_personal_id
            AND a.fecha_conteo_id = 47)
FROM grp_fuerza_personal s
      , cgf_gr_fecha_conteo c
      , adm_valores_definiciones t
      , adm_valores_definiciones cat
      , adm_valores_definiciones cp
WHERE c.fecha_conteo_id (+) = s.fecha_conteo_id
      AND t.valor_definicion_id (+) = s.tipo_persona_id

```

Vista **VDM_GRP_FUERZA_PERSONAL** adicionando de los conteos



FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

Contrato 126-2020

Fecha:

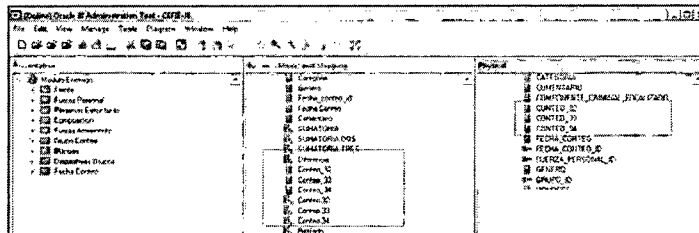
Cód:

Versión:

Página: 4 de 6

```
CREATE OR REPLACE VIEW VDR_GRP_FUERZA_PERSONAL AS
SELECT s.fuerza_personal_id
, s.grupo_id
, c.observaciones
, c.observaciones
, c.descripcion_valor_definicion
, cp.descripcion_valor_definicion
, cat.descripcion_valor_definicion
, (SELECT NVL(SUM(s.indigenas),0)
FROM grp_fuerza_personal a
WHERE a.fuerza_personal_id = s.fuerza_personal_id
AND a.fecha_conteo_id = 50) Conteo_34
, (SELECT NVL(SUM(s.indigenas),0)
FROM grp_fuerza_personal a
WHERE a.fuerza_personal_id = s.fuerza_personal_id
AND a.fecha_conteo_id = 49) Conteo_33
, (SELECT NVL(SUM(s.indigenas),0)
FROM grp_fuerza_personal a
WHERE a.fuerza_personal_id = s.fuerza_personal_id
AND a.fecha_conteo_id = 47) Conteo_32
FROM grp_fuerza_personal s
, cgr_gr_fecha_conteo c
, adm_valores_definiciones t
, adm_valores_definiciones cat
, adm_valores_definiciones cp
WHERE c.fecha_conteo_id (+) = s.fecha_conteo_id
AND t.valor_definicion_id (+) = s.tipo_persona_id
```

Pasar los nuevos atributos (conteos) a la herramienta de BI – Repositorio

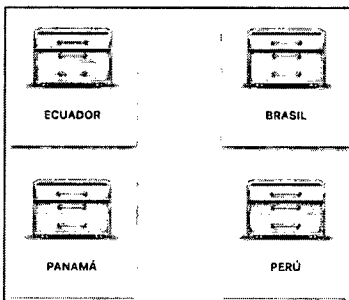


Después de realizar varias prueba y determinar que el usuario estaba vigente en Hércules, se encontró que el error consistía en problemas presentados en el Directorio Activo, una vez solucionado se tuvo ingreso a la APP.

Actividades de desarrollo

Tiempo estimado

Carpetas Creadas



8 horas

Guía de usuario



FORMATO DE
CONTROL DE CAMBIOS
Contrato 126-2020

Fecha:

Cód:

Versión:

Página: 5 de 6

QUESTION

Il cliente, un Cliente con un CC, ci comunica che si sono verificati alcuni problemi di funzionamento del sistema di gestione dei documenti (SGD).



ESERCIZIO

Analizzare il sistema di gestione dei documenti (SGD) e individuare i problemi di funzionamento.

ESERCIZIO

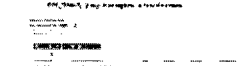
Analizzare il sistema di gestione dei documenti (SGD) e individuare i problemi di funzionamento.

QUESTION

Il cliente, un Cliente con un CC, ci comunica che si sono verificati alcuni problemi di funzionamento del sistema di gestione dei documenti (SGD).

ESERCIZIO

Analizzare il sistema di gestione dei documenti (SGD) e individuare i problemi di funzionamento.



ESERCIZIO

Analizzare il sistema di gestione dei documenti (SGD) e individuare i problemi di funzionamento.

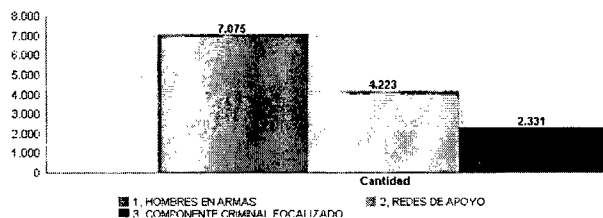
Filtro cambiado

Centro ACANTAROTEN

☐ HOMEROS EN ARMAS
☐ RELEVE APDO

Reportes

		ACCAAM XXXIV Lapso: 01/JUN/2019 al 31/DIC/2019		Total	%
GAO	Total	%		Total	%
HOMBRES EN ARMAS	7075	51,9%		7075	51,9%
REDES DE APOYO	4223	31,0%		4223	31,0%
COMPONENTE CRIMINAL FOCALIZADO	2331	17,1%		2331	17,1%
Suma Total	13629	100,0%		13629	100,0%



Reporte con la corrección hecha para frente Carlos Armando Cagua

ponente Estructura - Categoría

ACCA# 300311 Lapso: 01/ENE/2018 al 28/FEB/2019		Cantidad
SAD	ESTRUTURA	
ELI	PROYEC DE GUERRA INFORME	218
	suma total	218

73 145 218

240
200
160
120
80
40
0

73

218

ACCA# 300311 Lapso: 01/ENE/2018 al 28/FEB/2019

ACCA# 300311 Lapso: 01/DIC/0816 al 28/FEB/2019 Masculino

■ ELI - Continúa

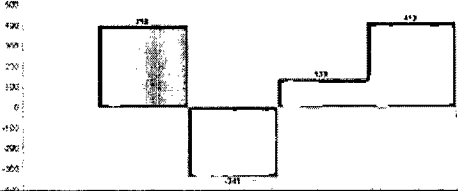
Reporte generado en tablas de Excel.

PERSONA_ID	GRUPO_ID	ALIAS	CATEGORIA_PERTENECE_ID	NOMBRE_COMPLETO
1	21951	RUBEN	14717	NNCARMAN_001
2	21952	CRISTIAN - EL MONO - EL MONITO	14717	NNCARMAN_002
3	21953	RICHARD	14717	NNCARMAN_003
4	21954	BARBAS	14717	NNCARMAN_004
5	21958	MELKIN	14717	NNCARMAN_005
6	21963	ANDREA	14717	NNCARMAN_006
7	21964	WILSON	14717	NNCARMAN_007
8	21966	Sin Datos	14717	YOBAIRO TRIGOS
9	21967	Sin Datos	14717	ILDER ANTONIO SANCHEZ
10	21968	Sin Datos	14717	OLMAR GALVIS

- Reportes creados comparativos 32-33 por GAO

GAO Conteo 32 Conteo 33 Diferencias Conteo 32 - 33

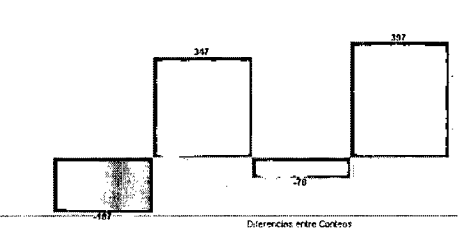
	GAO	Conteo 32	Conteo 33	Diferencias
CAPARRIOS	0	275	275	275
CLAN DEL GOLFO	2632	275	275	2367
ELN	4725	4664	4664	61
GAO-R	3214	4101	4101	887
LOS PELUSOS	977	141	141	836
Total	12402	13155	13155	553



- Reportes creados comparativos 33-34 por GAO

GAO Conteo 33 Conteo 34 Diferencias entre Conteos

	GAO	Conteo 33	Conteo 34	Diferencias
CAPARRIOS	298	211	211	87
CLAN DEL GOLFO	3291	3638	3638	347
ELN	4864	4794	4794	70
GAO-R	4161	4558	4558	397
LOS PELUSOS	441	428	428	13
Suma Total	13155	13629	13629	474



Tiempo total de solución

20 horas

	RECHAZADO POR:	APROBADO POR:
Fecha:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Nombre:		
Cargo:		
Firma:		
Observaciones:		

NOTAS

- El horario de atención es de Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m., y de 02:00 p.m. a 06:00 p.m en días hábiles

CASO No. 1 Registrar Dispositivo

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 1		
Caso de Uso Nombre:	Registrar Dispositivo		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario APP	
Propósito	Con esta funcionalidad lo que se quiere es realizar el registro del dispositivo para ingreso a la aplicación móvil. Esta funcionalidad será utilizada una vez la aplicación sea instalada y se allá validado la parte de seguridad para su utilización	
Precondiciones		
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario descarga la aplicación de alguna de las tiendas móviles, según su sistema operativo (Play Store, App Store).	
	2. El usuario inicia el proceso de instalación en el dispositivo móvil.	
	3. Una vez instalado el usuario ingresa a la aplicación móvil.	
		4. La aplicación muestra una pantalla principal de Inicio de sesión Incluye un formulario con los campos Usuario y contraseña
	5. El usuario Ingresa su usuario y contraseña del directorio activo de comando. Ej: jahd@cgfm.mil.co / mypassword	
		6. La aplicación envía una solicitud de Inicio de sesión con los datos de identificación del dispositivo (FMC token para las notificaciones, nombre del equipo y la ubicación geoespacial)
		7. Una ves el sistema recibe la solicitud realiza los siguientes pasos <ul style="list-style-type: none"> a. Valida que el usuario y contraseña sean validos i. Si la autenticación falla devuelve un error

		<p>b. Valida que no existe en la base de datos un FMC token asociado al dispositivo y usuario que se intenta autenticar</p> <p>c. El sistema genera un token de autorización con un tiempo temporal de validez y envía un correo electrónico al email institucional que debe estar ligado al usuario del directorio activo que se ha autenticado con las instrucciones de autorización del dispositivo y con información que permita al usuario entender que se esta tratando de acceder a la cuenta incluye la dirección IP, nombre del dispositivo y ubicación.</p> <p>d. El sistema deja registrada la solicitud en estado pendiente.</p>
		8. El sistema le muestra al usuario un mensaje remitiéndolo a su correo electrónico para la autorización del dispositivo
	9. El usuario queda notificado de la siguiente acción a realizar	
<p>Nota: Es obligación del usuario pertenecer a las fuerzas militares de Colombia y tener un usuario activo en el directorio activo del Comando General de las fuerzas militares.</p>		

CASO No. 2 Autorizar Dispositivo

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 2		
Caso de Uso Nombre:	Autorizar Dispositivo		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario APP	
Propósito	Con esta funcionalidad lo que se quiere es realizar la autorización del dispositivo desde el cual se intenta loguear un usuario, para así poderle permitir los inicios de sesión de aquí en adelante desde ese dispositivo.	
Precondiciones	Debe estar registrada una solicitud de registro de dispositivo (El usuario debe haber intentado loguearse la primera vez después de instalar la aplicación)	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario revisa su correo electrónico en busca del correo enviado por el sistema y da clic en "autorizar dispositivo"	
		2. La aplicación recibe la petición de autorización a. Valida que el código que viene con la solicitud aun sea valido b. El sistema Cambia el estado de la solicitud a Autorizado. c. El sistema responde con un mensaje indicando que el dispositivo ha sido autorizado
	3. El usuario queda notificado de la autorización del dispositivo y que ya puede iniciar sesión desde la aplicación.	
Nota: Es obligación del usuario pertenecer a las fuerzas militares de Colombia y tener un usuario activo en el directorio activo del Comando General de las fuerzas militares.		

CASO No. 3 Iniciar Sesión

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 3		
Caso de Uso Nombre:	Iniciar Sesión		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Esta funcionalidad cumple con el propósito de dar acceso a la aplicación de mensajería de comando general previa autorización del dispositivo	
Precondiciones	Debe tener Registrado el dispositivo en el sistema	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario Ingresa a la aplicación desde su dispositivo celular	
		2. La aplicación muestra la pantalla de inicio de sesión donde solicitara usuario y contraseña
	3. El usuario Ingresa su usuario y contraseña del directorio activo de comando. EJ: jahd@cgfm.mil.co / mypassword y da Iniciar Sesión	
		4. El sistema valida que el usuario y contraseña den un resultado exitoso en el proceso de autenticación contra el directorio activo del comando general 5. El sistema crea una sesión para el usuario 6. El sistema genera un token de autenticación para el usuario que se autentica 7. El sistema redirecciona a el usuario a la pantalla principal con el listado de chats
	8. El usuario ahora esta autenticado	
Flujo Alternativo	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario Ingresa a la aplicación desde su dispositivo celular	
		2. La aplicación muestra la pantalla de inicio de sesión donde solicitara usuario y contraseña
	3. El usuario Ingresa su usuario y contraseña del directorio activo de	

	comando. EJ: jahd@cgfm.mil.co / mypassword y da Iniciar Sesión	<p>4. El sistema valida que el usuario y contraseña den un resultado exitoso en el proceso de autenticación contra el directorio activo del comando general y que tiene autenticación de dos factores activada</p> <p>5. El sistema genera un código temporal de [n] dígitos que se le envía a el correo electrónico del usuario.</p> <p>6. El sistema Notifica el envío de OPT al correo del usuario</p>
	<p>7. El usuario revisa su correo electrónico y confirma la recepción de OTP</p> <p>8. El usuario ingresa la segunda clave en la aplicación</p>	
		<p>9. El sistema recibe la solicitud de autenticación con usuario, clave y OTP</p> <p>10. El sistema crea una sesión para el usuario</p> <p>11. El sistema genera un token de autenticación para el usuario que se autentica</p> <p>12. El sistema redirecciona a el usuario a la pantalla principal con el listado de chats</p>
	13. El usuario ahora esta autenticado	
Nota: Es obligación del usuario pertenecer a las fuerzas militares de Colombia y tener un usuario activo en el directorio activo del Comando General de las fuerzas militares.		

CASO No. 4 Sincronizar Contactos

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 4		
Caso de Uso Nombre:	Sincronización de contactos		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Esta funcionalidad permite comparar los contactos de la agenda del teléfono celular con los registrados en el sistema para así determinar cuales son usuarios de la aplicación y cuales no.	
Precondiciones	Debe tener Registrado el dispositivo en el sistema	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario se autentica dentro de la aplicación móvil 	<ol style="list-style-type: none"> 2. El sistema valida la lista de contactos del teléfono celular y basado en los números de teléfono realiza una búsqueda en la base de datos de usuarios registrados para determinar si uno de los contactos posee cuenta con la aplicación de mensajería. 3. El sistema crea una base de datos local con los usuarios validados y registrados en el sistema. 4. En la medida de lo posible se marcan los contactos del teléfono con el icono de la aplicación para indicarle al usuario que el contacto utiliza la aplicación de mensajería del comando

CASO No. 5 Crear Chat

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 5		
Caso de Uso Nombre:	Crear chat		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	La funcionalidad permite la creación de una sala de chat para iniciar una conversación con uno de los contactos validados que tiene el usuario dentro de su agenda.	
Precondiciones	Debe haberse autenticado en el sistema.	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario se autentica dentro de la aplicación móvil e ingresa a la pantalla principal de chats	
	2. El usuario selecciona el botón flotante para crear una conversación.	
		3. El sistema muestra la pantalla para buscar dentro de los contactos validados el contacto con el que se desea crear una sala de chat.
	4. El usuario ingresa las palabras claves para la búsqueda de un contacto	
		5. El sistema realiza la búsqueda dentro de los contactos sincronizados en la base de datos local y muestra los resultados
	El usuario selecciona el resultado de la búsqueda de su interés	
		El sistema crea la sala de chat con el usuario y el contacto, y queda a la espera de un mensaje.

CASO No. 6 Crear Grupo

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 6		
Caso de Uso Nombre:	Crear Grupo		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Con esta funcionalidad lo que se quiere es permitir a un usuario realizar la creación de un grupo de chat con los integrantes que desea	
Precondiciones	Debe haberse autenticado en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la pantalla principal de la aplicación y da clic en el botón de creación de chats	
		2. El sistema muestra un listado con los contactos validados como usuarios de la aplicación, adicionalmente las opciones para crear grupo y chat privado
	3. El usuario selecciona la opción de crear grupo	
		4. La aplicación abre un wizard donde pregunta el nombre del grupo, y posteriormente muestra la lista de contactos validados como usuarios de la aplicación para que seleccione los que desea agregar al grupo.
	5. El usuario Ingresa el nombre del grupo y los contactos a adicionar al grupo y le da crear	
		6. El sistema crea el grupo y envía una notificación a los participantes sobre la acción creando a su vez el mismo grupo en los contactos que pertenecen al grupo

CASO No. 7 Crear Chat Privado

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 7		
Caso de Uso Nombre:	Crear chat privado		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	La funcionalidad permite la creación de una sala de chat privada cuya configuración borra los mensajes automáticamente de la conversación con uno de los contactos validados que tiene el usuario dentro de su agenda.	
Precondiciones	Debe haberse autenticado en el sistema.	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario se autentica dentro de la aplicación móvil e ingresa a la pantalla principal de chats	
	2. El usuario selecciona el botón flotante para crear una conversación.	
		3. El sistema muestra un listado con los contactos validados como usuarios de la aplicación, adicionalmente las opciones para crear grupo y chat privado
	4. El usuario selecciona la opción de crear chat privado	
		5. La aplicación muestra una pantalla con el listado de contactos validados para que el usuario seleccione con quien desea iniciar una conversación privada.
	El usuario selecciona El usuario con el que desea crear el chat privado	
		El sistema crea la sala de chat con el usuario y el contacto, además se muestra un mensaje por defecto indicando las características y configuración por defecto del chat privado.

CASO No. 7 Crear Chat Privado

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 7		
Caso de Uso Nombre:	Crear chat privado		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	La funcionalidad permite la creación de una sala de chat privada cuya configuración borra los mensajes automáticamente de la conversación con uno de los contactos validados que tiene el usuario dentro de su agenda.	
Precondiciones	Debe haberse autenticado en el sistema.	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario se autentica dentro de la aplicación móvil e ingresa a la pantalla principal de chats	
	2. El usuario selecciona el botón flotante para crear una conversación.	
		3. El sistema muestra un listado con los contactos validados como usuarios de la aplicación, adicionalmente las opciones para crear grupo y chat privado
	4. El usuario selecciona la opción de crear chat privado	
		5. La aplicación muestra una pantalla con el listado de contactos validados para que el usuario seleccione con quien desea iniciar una conversión privada.
	El usuario selecciona El usuario con el que desea crear el chat privado	
		El sistema crea la sala de chat con el usuario y el contacto, además se muestra un mensaje por defecto indicando las características y configuración por defecto del chat privado.

CASO No. 8 Borrar Chat

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 8		
Caso de Uso Nombre:	Borrar Chat		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario eliminar un chat creado con uno de sus contactos de la aplicación	
Precondiciones	Debe estar autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación y abre uno de los chats o mantiene presionado sobre el chat	
		2. El sistema muestra un menú con la opción de "Borrar chat"
	3. El usuario selecciona la opción de "Borrar chat"	
		4. La aplicación muestra un diálogo preguntándole al usuario si está seguro de eliminar el chat advirtiéndole que todos los mensajes se perderán.
	5. El usuario selecciona "Si" al mensaje de advertencia	
		6. El sistema debe eliminar el chat tanto de la base local como de la base de datos remota

CASO No. 9 Borrar Grupo

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 9		
Caso de Uso Nombre:	Borrar Grupo		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario eliminar un grupo de el listado de conversaciones del usuario	
Precondiciones	Debe esta autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la pagina principal de la aplicación y abre uno de los chats o mantiene presionado sobre el grupo	
		2. El sistema muestra un menú con la opción de "Borrar Grupo"
	3. El usuario selecciona la opción de "Borrar Grupo"	
		4. La aplicación muestra un dialogo preguntándole al usuario de si esta seguro de eliminar el grupo advirtiéndole que todos los mensajes se perderán.
	5. El usuario selecciona "Si" al mensaje de advertencia	
		6. El sistema debe eliminar el grupo tanto de la base local como de la base de datos remota

CASO No. 10 Configurar Aplicación OTP

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 10		
Caso de Uso Nombre:	Configurar aplicación One Time Password		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario configurar la opción de segunda clave para los inicios de sesión	
Precondiciones	Debe estar autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación, selecciona el menú de la aplicación y luego selecciona nuevamente "Configurar Aplicación"	
		2. El sistema muestra una pantalla con la opción checkbox "habilitar OTP"
	3. El usuario selecciona la opción de "Habilitar OTP" si está habilitada se deshabilita y si está deshabilitado se habilita	
		4. La aplicación muestra un mensaje indicando que la opción seleccionada por el cliente ha cambiado de estado.

CASO No. 11 Cerrar sesión

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 11		
Caso de Uso Nombre:	Cerrar sesión		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	21/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario cerrar la sesión dentro de la aplicación	
Precondiciones	Debe estar autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación, selecciona el menú de la aplicación y luego selecciona nuevamente "Cerrar sesión"	
		2. El sistema muestra un dialogo de confirmación preguntándole al usuario de si esta seguro que desea cerrar la sesión
	3. El usuario confirma la acción de cerrar sesión.	
		4. El sistema elimina el token de autenticación y elimina el registro en la base de datos de la sesión del usuario a su vez inhabilita al teléfono de recibir notificaciones.

CASO No. 12 Abandonar Grupo

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 12		
Caso de Uso Nombre:	Abandonar Grupo		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	17/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario abandonar un grupo y dejar de recibir mensajes de dicho grupo	
Precondiciones	Debe esta autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la pagina principal de la aplicación	
		1. El sistema muestra una pantalla con los chats y grupos creados por el usuario de la aplicación.
	2. El usuario selecciona el grupo que desea abandonar.	
		3. La aplicación muestra la pantalla detalle del grupo, con los mensajes actuales del grupo y su respectivo menú de opciones
	4. El usuario selecciona en el menú de la pantalla la opción de "Abandonar Grupo"	
		5. El sistema muestra un dialogo con un mensaje de advertencia previo a abandonar un grupo
	6. El usuario acepta la advertencia para abandonar el grupo.	
		7. El sistema elimina el usuario del listado de contactos del grupo, y notifica a los usuarios restantes del grupo del abandono que será mostrado en el historial de mensajes.

CASO No. 13 Consultar Historial Mensajes

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 13		
Caso de Uso Nombre:	Consultar Historial Mensajes		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	21/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario consultar el historial de mensajes dentro de un chat o grupo	
Precondiciones	Debe estar autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación.	
		2. El sistema muestra una pantalla con el listado de chats y grupos creados hasta el momento.
	3. El usuario selecciona la conversación que desea consultar	
		4. El sistema muestra una pantalla detalle de la conversación seleccionada con el listado histórico de mensajes comenzando por el más reciente en la parte inferior y el más antiguo en la parte superior.

CASO No. 14 Enviar Mensaje texto

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 14		
Caso de Uso Nombre:	14 enviar Mensaje texto		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	21/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario enviar un mensaje con texto dentro del una conversación o grupo	
Precondiciones	Debe esta autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación.	
		2. El sistema muestra una pantalla con el listado de chats y grupos creados hasta el momento.
	3. El usuario selecciona la conversación que desea consultar	
		4. El sistema muestra una pantalla detalle de la conversación seleccionada con el listado histórico de mensajes comenzando por el más reciente en la parte inferior y el más antiguo en la parte superior y un espacio para escribir un nuevo mensaje.
	5. El usuario ingresa el texto a enviar en el chat y da clic en enviar	
		6. El sistema recibe la solicitud de envío de mensaje y lo envía a todos los participantes de la conversación , junto con una notificación y además lo agrega al histórico de la conversación para que pueda ser consultado posteriormente.

CASO No. 15 Enviar Mensaje de multimedia Video-Imagen

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 15		
Caso de Uso Nombre:	Enviar Mensaje de multimedia Video-Imagen		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	21/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario enviar un mensaje con imágenes o videos dentro de una conversación o grupo	
Precondiciones	Debe esta autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación.	
		2. El sistema muestra una pantalla con el listado de chats y grupos creados hasta el momento.
	3. El usuario selecciona la conversación que desea consultar	
		4. El sistema muestra una pantalla detalle de la conversación seleccionada con el listado histórico de mensajes comenzando por el más reciente en la parte inferior y el más antiguo en la parte superior y un espacio para escribir un nuevo mensaje y una opción para adjuntar una foto/video.
	5. El usuario selecciona la opción de adjuntar foto/video	
		6. El sistema muestra un dialogo con una minigaleria mostrando los últimos videos e imágenes agregados al dispositivo que se pueden seleccionar para adjuntar
	7. El usuario selecciona las imágenes/videos que desea adjuntar	
		8. El sistema abre una pantalla adicional la cual contiene un espacio para agregar un mensaje de texto a los adjuntos

	9. El usuario ingresa el mensaje adjunto a los archivos multimedia y da clic en enviar	
		10. El sistema procesa los archivos para que ocupen un menor tamaño de espacio sin perder calidad y los envía al histórico de mensajes de la conversación , notificando a los usuarios participantes.

CASO No. 16 Enviar Mensaje de audio

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 16		
Caso de Uso Nombre:	Enviar Mensaje de audio		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	21/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario enviar un mensaje con un audio grabado directamente desde el teléfono celular	
Precondiciones	Debe esta autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación.	
		2. El sistema muestra una pantalla con el listado de chats y grupos creados hasta el momento.
	3. El usuario selecciona la conversación que desea consultar	
		4. El sistema muestra una pantalla detalle de la conversación seleccionada con el listado histórico de mensajes comenzando por el más reciente en la parte inferior y el más antiguo en la parte superior y un espacio para escribir un nuevo mensaje y una opción para grabar un mensaje de audio.
	5. El usuario selecciona la opción de grabación de audio y graba su mensaje	
		6. El sistema procesa los archivos para que ocupen un menor tamaño de espacio sin perder calidad y los envía al histórico de mensajes de la conversación, notificando a los usuarios participantes.

CASO No. 17 Enviar Mensaje Adhesivo

Caso de Uso ID:	APP-MSJ - 17		
Caso de Uso Nombre:	Enviar Mensaje adhesivo		
Creado Por:	Jeisson Huerfano	Actualizado Por:	
Fecha Creación:	21/07/2020	Fecha Actualización:	

Actores	Usuario Registrado	
Propósito	Este caso de uso le permite a un usuario enviar un mensaje con un adhesivo a los participantes de la conversación.	
Precondiciones	Debe estar autenticado correctamente en la aplicación	
Flujo Normal	USUARIO	SISTEMA
	1. El usuario ingresa a la página principal de la aplicación.	
		2. El sistema muestra una pantalla con el listado de chats y grupos creados hasta el momento.
	3. El usuario selecciona la conversación que desea consultar	
		4. El sistema muestra una pantalla detalle de la conversación seleccionada con el listado histórico de mensajes comenzando por el más reciente en la parte inferior y el más antiguo en la parte superior y un espacio para escribir un nuevo mensaje y una opción para agregar un sticker adhesivo a la conversación.
	5. El usuario selecciona la opción de stickers	
		6. El sistema muestra un diálogo con una serie de stickers precargados dentro de la aplicación
	7. El usuario selecciona el sticker a enviar	
		8. El sistema procesa los archivos para que ocupen un menor tamaño de espacio sin perder calidad y los envía al histórico de mensajes de la conversación, notificando a los usuarios participantes.

De: Apple Developer <developer@email.apple.com>
Enviado el: miércoles, 29 de julio de 2020 5:54 p. m.
Para: SV. John Jimmy Campo <johncam@cgfm.mil.co>
Asunto: Your Membership has been Renewed.



Dear Victor augusto patíño peñuela,

Your Apple Developer Program membership has been renewed for another year and your membership details are below. We look forward to the innovative new apps you'll bring to Apple platforms.

Team Name: Comando General Fuerzas Militares de Colombia
Team ID: 9VFGKNWHMW
Activation Date: July 29, 2020
Expiration Date: July 29, 2021

Best regards,
Apple Developer Relations

TM and © 2020 Apple Inc.
One Apple Park Way, MS 601-11EV, Cupertino, CA 95014
[All Rights Reserved](#) / [Privacy Policy](#) / [Account](#)

← → 🔍 developer.apple.com/account/#/membership/9VFGKNWHMW

Developer

Account

Victor augusto patíño peñuela
Comando General Fuerzas Militares de Colombia

Overview

Membership

People

Certificates, IDs & Profiles

App Store Connect

CloudKit Dashboard

Code-Level Support

Documentation

Downloads

Forums

Feedback Assistant

Membership Details

Your team's membership information and legal agreements.

Membership Information	
Program Type	Apple Developer Program
Team Name	Comando General Fuerzas Militares de Colombia
Team ID	9VFGKNWHMW
Entity Type	Company / Organization
Phone	57-0313150111
Address	Cra. 54 26-25 Bogotá, Distrito Capital Colombia
Expiration Date	July 29, 2021
Device Reset Date	July 29, 2021



Invoice Receipt

Dear Apple Customer,

Thank you for shopping at the Apple Store !

If you have already paid for your purchase, please retain this invoice receipt for your records.

If you need to send payment to Apple, please reference Apple's Invoice Number on your remittance. After remitting payment, please retain this invoice receipt for your records.

Sold To:

Ship To:

CLARA I RINCON J
Cra. 54 26-25
111071 BOGOTA
COLOMBIA

CLARA I RINCON J
Cra. 54 26-25
111071 BOGOTA
COLOMBIA

Invoice Number:

Reference Date:

Customer PO Number:

AC33894423

2020-07-29

570313150111

Invoice Date:

Amount Due:

Customer Number:

2020-07-29

.00

900001

Sales Order Number:

3367738163

Terms:

Credit Card

Item	Product Number	Product Description	Total Ordered	Total Shipped	Unit Price	Extended Price
001	D4521G/A	APPLE DEVELOPER PROGRAM	1	1	99.00	99.00

Subtotal: 99.00

Tax:

Shipping Charges:

Total USD 99.00

Your xxxx6936 has been charged 99.00
For a total of *****\$ 99.00

Sales Details

Sales Person: 0000900001

Contact: EB

Entry Date: 2020-07-29

Ship Date: 0000-00-00

Routing: Best Way

Buyer Information

CLARA I RINCON J

Cra. 54 26-25

111071 BOGOTA

COLOMBIA