PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Mayo de 2025

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7465156**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7465156 del año 2025

YURI BEATRIZ GALVIS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No 49.657.541 de Aguachica- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTO PESOS M/CTE ($35.558.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON STECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECVIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CT ($1.777.935)., b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 3.555.870) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECVIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CT ($1.777.935)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de la SALUD OCUPACIONAL-SEGURIDAD VIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria: **Código del programa:** 86110505 **Nombre De Programa:** Paletero, Señalizador De Vias En Obras Civiles **Versión:** 1 **Horas:** 90 Horas **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas	Registro fotográfico Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe)

		vigentes y características del proyecto **Resultados de Aprendizaje:** 1. Identificar las técnicas, sistemas y procesos de construcción de obras civiles e infraestructura en sus diferentes etapas de acuerdo con las características del proyecto 2. Controlar los riesgos en el transporte de materiales, herramientas, equipos y maquinaria de acuerdo con el proceso constructivo y características del proyecto. **Código de Ficha:** 3207383 **Fecha de Inicio:** 11-04-2025 **Fecha de terminación:** 06-06-2025 **Horario:** 08:00 a 14:00 **Sitio:** Gamarra **Código de Ficha:** 3184552	

		Fecha de Inicio: 14-03-25 **Fecha de terminación:** 02-05-25 **Horario:** de 15:00 a 21:00 **Sitio:** San Alberto	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo de la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria.	Pantallazo Guía de Aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Registro fotográfico

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo control diario de asistencia a la formación por medio de firmas	Listas de Asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó la ficha 3172694 y 3183515	Pantallazo Sofia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices.	Pantallazo Sofia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al municipio de San Alberto y Gamarra con el fin de impartir Formación Complementaria	Evidencias Registro Fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el	Registro Fotográfico

	puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	desarrollo de la formación	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

	entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.	Registro Fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Se realizó la respectiva agenda de legalización N. 19125 y 25925	Evidencias Registro Fotográfico
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar entrega de informes mensuales	Evidencias adjuntas en el SECOP II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado en la Norma 240201056, Nivel Competente -Intermedio	Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	19125	San Alberto	02/04/2025	02/04/025
2.	25925	San Alberto	09/04/2025	09/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1072189117 de la planilla de seguridad social, operador SIMPLE S.A, correspondiente al mes de Abril de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
YURI BEATRIZ GALVIS ORTEGA
Contratista
C.C. 49.657.541 de Aguachica

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7465156
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Obligación 1 - Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados

Ficha 3207383 Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



Ficha 3184552 Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



Obligación 2 - Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo defensivo de vehículos automotores
- **Código del Programa de Formación:** 84730056 V. 1
- **Competencia:** Conducir vehículos automotores livianos de transporte de carga de acuerdo a las normas vigentes.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. Enunciar los diferentes tipos de distractores y argumentar como conductor el comportamiento adecuado para evitarlos
  2. Identificar las consecuencias que con lleva en los accidentes de tránsito el consumo de alcohol, alucinógenos y otros medicamentos de acuerdo con las políticas establecidas por la empresa y la normatividad vigente.
  3. Detectar durante la operación del equipo situaciones de riesgo, cansancio y fatiga de acuerdo con las condiciones meteorológicas, la vía y su estado anímico.
  4. Operar el vehículo aplicando técnicas de manejo defensivo, según procedimientos técnicos del fabricante y la normatividad vigente.

Obligación 3 -Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz

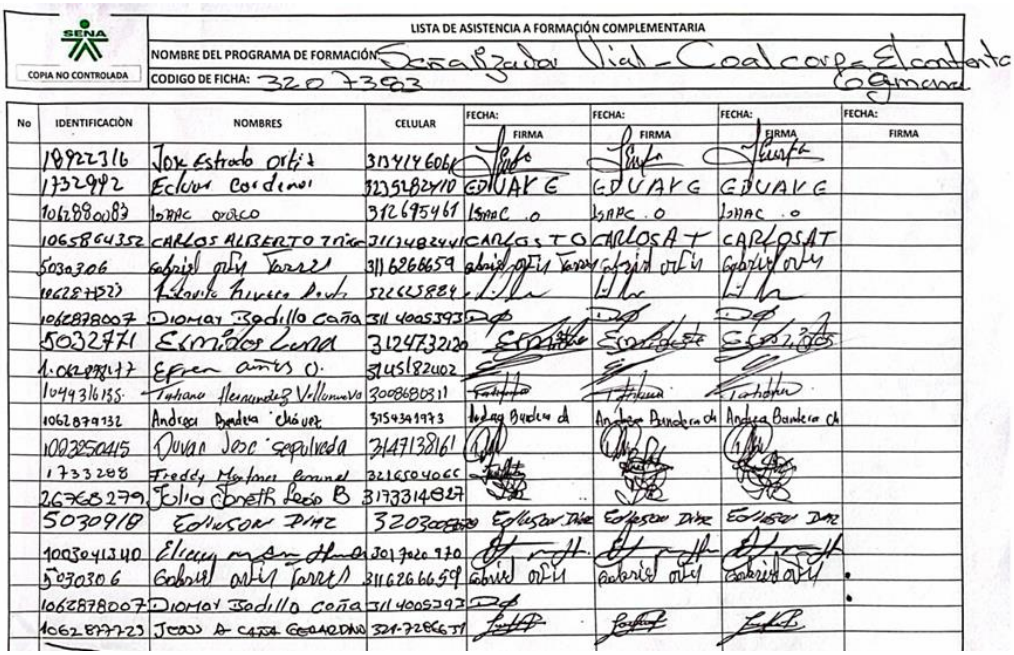
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Realizar una lluvia de ideas con los valores universales humanos y la relación de estos con el mundo vial, Los temas se abordarán en plenaria y de manera individual, los aprendices darán a conocer sus opiniones sobre este tema. Sensibilizando sobre las consecuencias humanas, económicas y sociales derivadas de los accidentes de tránsito generados por los malos comportamientos sobre la vía. Llegando a una reflexión con el propósito de adquirir compromisos de competencias ciudadana.

Obligación 6 -Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación

Ficha 3207383 Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

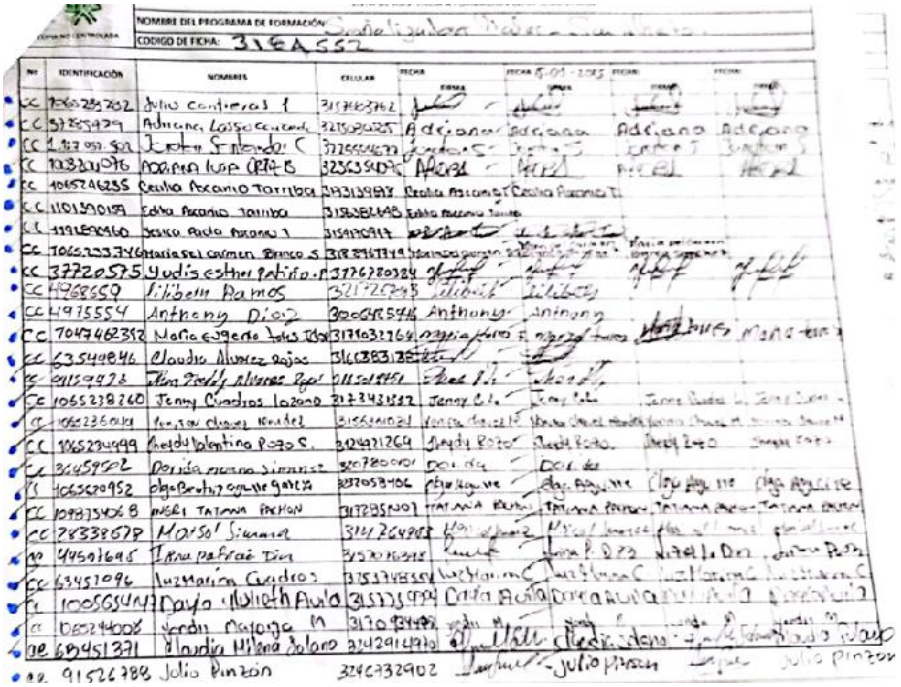
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Señalizador Vial - Coalcorp Elcerrito Cogrima

COPIA NO CONTROLADA

CODIGO DE FICHA: 3207383

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	18922316	Jose Estrada ortiz	3134146068				
	1732992	Edwar Cardenas	3235182410	EDUARG	EDUARG	EDUARG	
	1062880083	ISMAC OROZCO	3126795461	ISMAC .O	ISMAC .O	ISMAC .O	
	1065864352	CARLOS ALBERTO Tirado	3114824411	CARLOS TO	CARLOS AT	CARLOSAT	
	5030306	Gabriel ortiz Torres	3116266659				
	1062874223	Edwin Rivera Peña	3216553884				
	1062878007	Diomar Bedoya caña	311 4005393				
	5032771	Ermides Cuna	3124732126				
	1.062897147	Efren aviles O.	3145182402				
	1049316135	Tatiana Hernandez Villamizar	3008680311				
	1062879132	Andres Bandera Chávez	3143497973				
	1002850415	Duvan Jose sepulveda	3147138161				
	1733208	Freddy Martinez Emanuel	3216504065				
	26760279	Julia Yoneth Leon B	3173314827				
	5030918	Edinson Diaz	3203				
	1003041340	Elicy	3017626970				
	5030306	Gabriel ortiz Torres	3116266659				
	1062878007	Diomar Bedoya caña	311 4005293				
	1062877223	Jesus A Cassa Cogrima	321-7286677				

Ficha 3184552 Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Señalizador Vial

CODIGO DE FICHA: 3184552

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 5-01-2025	FECHA:	FECHA:	FECHA:
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	CC 1065285702	Julio cantillo 1	3137657762				
	CC 57355929	Adriana Loiseau Cantillo	3215390225	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
	CC 1.067.055.501	Jesus Salcedo C	3226544677				
	CC 1038240976	ANDREA KARINA CORTES B	3235354076	ANDREA			
	CC 1065746285	Cecilia Palomino Tarazona	3143139987	Cecilia Palomino T			
	CC 1101590189	Edna Palomino Tarazona	3136282498	Edna Palomino Tarazona			
	CC 1192696960	Jesus Pinto Palomino J	3154790917				
	CC 1065233746	Maria del carmen Blanco S	3183767779				
	CC 37720575	Yudis esther patiño	3137628324				
	CC 1968559	Filiberto Ramos	321-7629				
	CC 1975554	Anthony Diaz	3006485946	Anthony			
	CC 1047462392	Maria Eugenia Soto	3179032764				
	CC 63549846	Claudia Alvarez Rojas	3166383				
	CC 91159426	Jhon Freddy Alvarez Ayala	3115219451				
	CC 1065238260	Jenny Cristina Lozano	3173431532	Jenny C L			
	CC 1065236061	Jonatan Chavez Rondon	3155240121				
	CC 1065294999	Freddy Valentino Pinto S	3124721264				
	CC 3645952	Dorida	3207800101				
	CC 1065529952	Olga Beatriz Aguilar Garcia	3137058406				
	CC 1098134068	Angel Tatiana Pinzon	3117285107				
	CC 28338578	Marsol Sierra	3142649983				
	CC 94591695	Jhon Patricio Diaz	3157016915				
	CC 63451096	Luz Marina Cuadros	3153748554				
	CC 1005514	Dayra Yolieth Avila	3153235994				
	CC 1065244008	Jeraldin Noriega M	3170934982				
	CC 63451371	Claudia Milena Solano	3142914910				
	CC 91526788	Julio Pinzon	3147732902		Julio Pinzon		Julio Pinzon

Obligación 8 - Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/05/2025
Ficha de Caracterización:	3172694
Cógigo:	86110505
Versión:	1
Denominación:	PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/03/2025
Fecha Fin:	26/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003086819	LILIANA	DAVILA GARCIA	EN FORMACION	34924 - CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA	477827 - RECONOCER NORMAS DE TR SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIO
CC	1003086819	LILIANA	DAVILA GARCIA	EN FORMACION	34924 - CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA	477828 - REGULAR EL FLUJO VEHICUL CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DE
CC	1003086819	LILIANA	DAVILA GARCIA	EN FORMACION	34924 - CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE	477829 - SELECCIONAR ELEMENTOS D ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y D

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/05/2025
Ficha de Caracterización:	3183515
Cógigo:	84720108
Versión:	1
Denominación:	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/03/2025
Fecha Fin:	29/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007325158	YARICNETH	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	34970 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	449285 - FOMENTAR CULTURA DE USO PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NO
CC	1007325158	YARICNETH	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	34970 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	449286 - RECONOCER LA INFORMACIO ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE
CC	1007325158	YARICNETH	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	34970 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	449287 - FOMENTAR CULTURA DE USO CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LA

Obligación 9 - Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales



Obligación 12 - Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.



Obligación 15 - responder por custodia y buen uso de los equipos.



Obligación 24 - Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos



Obligación 25 - Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento

COMISIÓN 19125

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO	
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR	
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 26 de marzo de 2025		

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19125	Fecha Solicitud	2025-03-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-03-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA	CC: 49657541	CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-02	2025-04-02	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.555.870,00	249.098,00	124.549,00	0,00	124.549,00	VIATICOS FORMACION 2 ABR SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA PALETERO SEÑALIZADOR EN OBRAS CIVILES.
											Totales Solicitud de Comisión			124.549,00	0,00	124.549,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 2 ABR SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA PALETERO SEÑALIZADOR EN OBRAS CIVILES.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49655633	Nombre:	SADY CASELLES OSORIO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

COMISIÓN 25925

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25925	**Fecha Solicitud**	2025-03-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	**Dependencia Solicitante**	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA	CC: 49657541	CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-09	2025-04-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.555.870,00	249.098,00	124.549,00	0,00	124.549,00	VIATICOS FORMACION 09 ABR SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA PALETERO SEÑALIZADOR EN OBRAS CIVILES.
											Totales Solicitud de Comisión			**124.549,00**	**0,00**	**124.549,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 09 ABR SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA PALETERO SEÑALIZADOR EN OBRAS CIVILES.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49655633	Nombre:	SADY CASELLES OSORIO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Obligación 27 - Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49657541

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2130668 - 17/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056242CC49657541C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3207383 - PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA

REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA.

SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA DE ACUERDO CON EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS, SISTEMAS Y PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y RIESGOS ASOCIADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184552 - PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA

REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA.

SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA DE ACUERDO CON EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS, SISTEMAS Y PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y RIESGOS ASOCIADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (01 DE MAYO AL 31 DE MAYO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	**3184552**	PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES	6	14/03/2025	2/05/2025	SAN ALBERTO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.	RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA. SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA
2	**3207383**		54	11/04/2025	6/06/2025	GAMARRA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL		
3	**SIN FICHA**		18	22/05/2025	10/07/2025	PAILITAS	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL		
4	**SIN FICHA**		24	21/05/2025	9/07/2025	LA MATA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL		
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 DE MAYO AL 31 DE MAYO)			102							