

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	16	De	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.03-17.13-3921-2025	de	6 DE MARZO DE 2025
Acta Aclaratoria			

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500005821 del 07/01/2025 Y RPC 5600077946 del 07/03/2025 Apropriación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/03 . ICLD/OFIC PARA LA TRANSIDA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPILA
 Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma


Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/03 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Por parte del contratista:	GONZALO ADOLFO AGREDO Teléfono: 3105437207 Cédula de Ciudadanía No:16.651.805

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<p>A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.</p> <p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.</p> <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la Oficina</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2025</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones	<p>Sin novedad</p>	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Sin novedad		
--------------------	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-3921-2025** del 6 de MARZO de 2025. certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.03** presentado por el contratista, cómo se detalla a continuación:

Participó de manera presencial en la reunión del equipo MIPG con el objetivo de planificar la realización y desarrollo del Primer Encuentro de Gestores de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, así como de la actividad lúdico-pedagógica denominada "I-CE CREAM", programada en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (OTGP). Durante esta jornada también se nos asignó la tarea de actualizar los avances y el estado de las actividades pendientes. Como resultado de la reunión, elaboré el Acta No. 7 correspondiente a dicha sesión de trabajo.

Participó en la creación y difusión de la plantilla para el levantamiento de información con fines de construir el Manual de Funciones Internas de la OTGP, herramienta práctica que facilitará la organización y actualización de información clave de la dependencia.


Apoyó activamente el desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Cultura Organizacional de la OTGP, generando propuestas orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno.

Participó en la ejecución de la Política de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, en el Primer Encuentro de Gestores de Integridad, realizado en las instalaciones de SUTEV. Este evento contó con el acompañamiento de la ingeniera Caroll Ximena Pedraza, quien abordó temáticas relevantes como los riesgos de integridad pública, conflictos de interés y canales digitales de denuncia.

Participó en la actividad "I-CE CREAMS", una estrategia lúdico-pedagógica basada en la proyección de cinco cortometrajes que destacan los valores del Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno. Esta jornada, desarrollada en el espacio denominado Integrity

CR

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Films, promovió la reflexión y el aprendizaje mediante un formato amigable, acompañada de crispetas y helado, recibiendo excelentes comentarios por parte de los asistentes.

Participó de manera virtual en la socialización del Programa de Transparencia, liderada por la compañera Camila Guzmán desde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la exposición, se abordaron temas relacionados con la Racionalización de Trámites, destacando su importancia para facilitar el acceso de la ciudadanía a trámites, servicios y demás procedimientos administrativos (OPAS), promoviendo así la eficiencia y la transparencia en la gestión pública. Asimismo, se presentaron los componentes clave del programa y se explicaron las acciones adicionales orientadas a su fortalecimiento.

Asistió al encuentro virtual convocado por el Equipo del Observatorio, liderado por el compañero Gustavo Adolfo Izquierdo, en el cual se abordaron temas relevantes como la construcción de Mapas de Riesgos de Corrupción, el reporte de la gestión del riesgo por corrupción, la valoración del diseño y tratamiento de controles, así como la clasificación y evaluación de la solidez del conjunto de controles implementados. La jornada permitió profundizar en metodologías clave para el fortalecimiento de los mecanismos de control institucional.

Participó en la recopilación, escaneo y organización de información relacionada con las pruebas preparatorias para el informe de actualización de la matriz de Cultura Organizacional, en coordinación con el equipo MIPG y por solicitud de la ingeniera Caroll Pedraza. Esta gestión incluyó el escaneo de documentos vinculados al proceso M1-P5 (Calidad), correspondientes al plan de trabajo anual, en el marco de los lineamientos definidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó el seguimiento y la difusión, a través de las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), de las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, participé activamente en las distintas actividades programadas, contribuyendo a su visibilidad y fortalecimiento ante la ciudadanía.

Todo lo anterior se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina para la transparencia en sus respectivas carpetas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

R

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9


1. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
2. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
3. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
4. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
5. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
6. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
7. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
8. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la **cuota de mayo anexa PLANILLA N 1070819776 Y CUS 1382257614** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000	CUOTA 1	MARZO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL	2.500.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:

Handwritten signature

Handwritten signature



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$	\$
Actividades:	
Entregable 2: \$	\$
Actividades:	
Entregable 3: \$	\$
Actividades:	
Entregable 4: \$	\$
Actividades:	
TOTALES: \$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

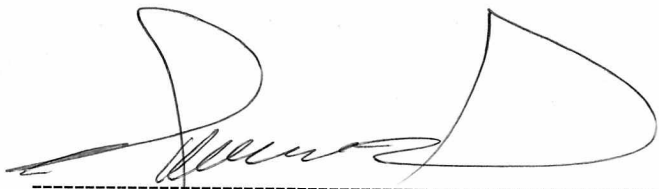
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	De	Mes:	de	
----------------------------------	-------------	-----------	-------------	-----------	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: GONZALO ADOLFO AGREDO.
CÉDULA 16.651.805 de Cali (V).
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3921 -2025
VALOR DEL CONTRATO: \$7.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 6 DE MARZO A 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2025".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A) Realizar actividades de recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Participé de manera presencial en la reunión del equipo MIPG con el objetivo de planificar la realización y desarrollo del Primer Encuentro de Gestores de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, así como de la actividad lúdico-pedagógica denominada "I-CE CREAM", programada en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (OTGP). Durante esta jornada también se nos asignó la tarea de actualizar los avances y el estado de las actividades pendientes. Como resultado de la reunión, elaboré el Acta No. 7 correspondiente a dicha sesión de trabajo.</p> <p>Participé en la creación y difusión de la plantilla para el levantamiento de información con fines de construir el Manual de Funciones Internas de la OTGP, herramienta práctica que facilitará la organización y actualización de información clave de la dependencia.</p> <p>Apoyé activamente el desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Cultura Organizacional de la OTGP, generando propuestas orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno.</p> <p>Participe en la ejecución de la Política de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, en el Primer Encuentro de Gestores de Integridad, realizado en las instalaciones de SUTEV. Este evento contó con el acompañamiento de la ingeniera Caroll Ximena Pedraza, quien abordó temáticas relevantes como los riesgos de integridad pública, conflictos de interés y canales digitales de denuncia.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>Participé en la actividad "I-CE CREAMS", una estrategia lúdico-pedagógica basada en la proyección de cinco cortometrajes que destacan los valores del Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno. Esta jornada, desarrollada en el espacio denominado Integrity Films, promovió la reflexión y el aprendizaje mediante un formato amigable, acompañada de crispetas y helado, recibiendo excelentes comentarios por parte de los asistentes.</p>
<p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública</p>	<p>Participé de manera virtual en la socialización del Programa de Transparencia, liderada por la compañera Camila Guzmán desde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la exposición, se abordaron temas relacionados con la Racionalización de Trámites, destacando su importancia para facilitar el acceso de la ciudadanía a trámites, servicios y demás procedimientos administrativos (OPAS), promoviendo así la eficiencia y la transparencia en la gestión pública. Asimismo, se presentaron los componentes clave del programa y se explicaron las acciones adicionales orientadas a su fortalecimiento.</p> <p>Asistí al encuentro virtual convocado por el Equipo del Observatorio, liderado por el compañero Gustavo Adolfo Izquierdo, en el cual se abordaron temas relevantes como la construcción de Mapas de Riesgos de Corrupción, el reporte de la gestión del riesgo por corrupción, la valoración del diseño y tratamiento de controles, así como la clasificación y evaluación de la solidez del conjunto de controles implementados. La jornada permitió profundizar en metodologías clave para el fortalecimiento de los mecanismos de control institucional.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

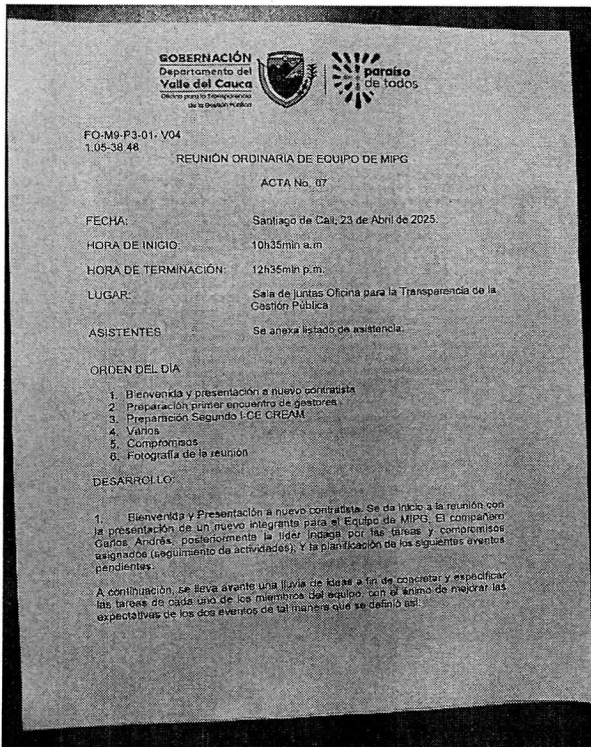
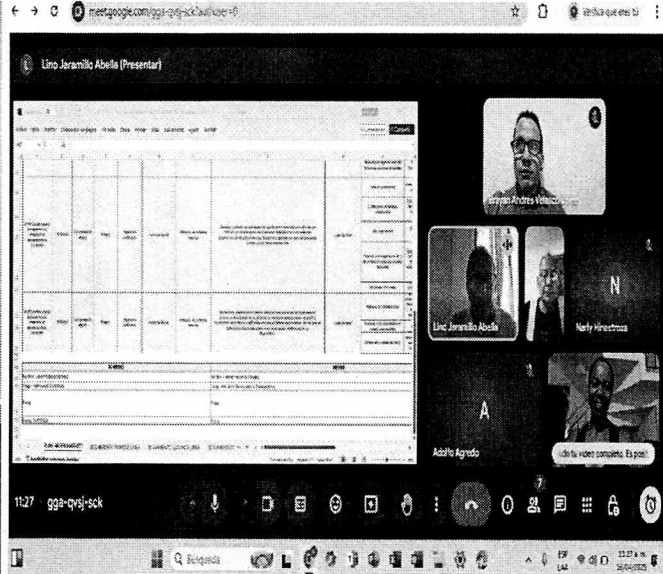
<p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión, al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionadas con la oficina.</p>	<p>Participé en la recopilación, escaneo y organización de información relacionada con las pruebas preparatorias para el informe de actualización de la matriz de Cultura Organizacional, en coordinación con el equipo MIPG y por solicitud de la ingeniera Caroll Pedraza. Esta gestión incluyó el escaneo de documentos vinculados al proceso M1-P5 (Calidad), correspondientes al plan de trabajo anual, en el marco de los lineamientos definidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>
<p>D) Las demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Realicé el seguimiento y la difusión, a través de las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), de las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, participé activamente en las distintas actividades programadas, contribuyendo a su visibilidad y fortalecimiento ante la ciudadanía.</p>

8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A

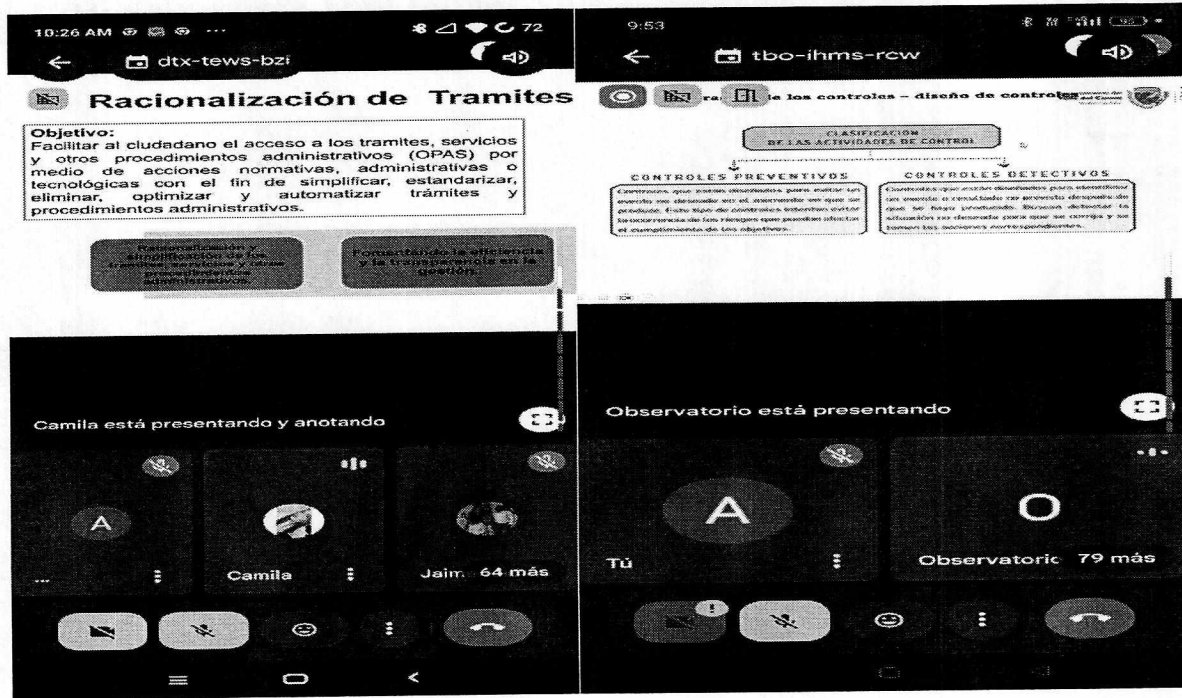


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD B.

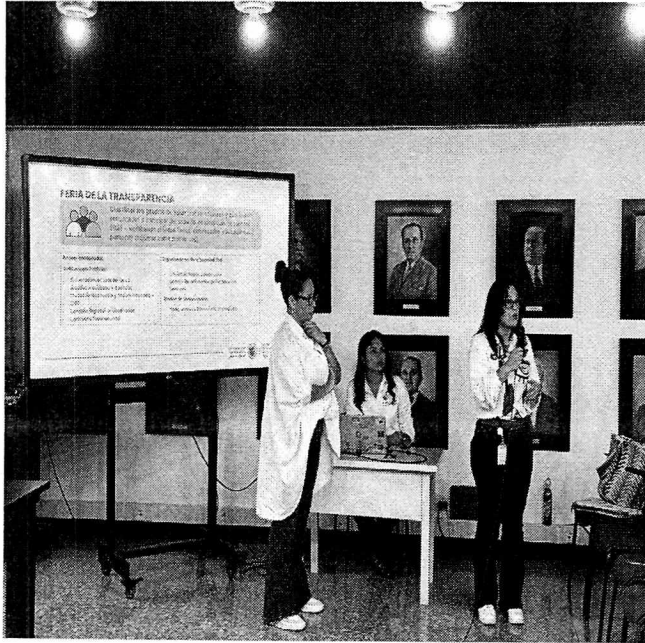


ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD D




Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


GONZALO ADOLFO AGREDO.
C.C.16.651.805 de CALI

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3921-2025 **FECHA 6 MARZO 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GONZALO ADOLFO AGREDO

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077946


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **GONZALO ADOLFO AGREDO** portador de la cédula de ciudadanía **16.651.805**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.

C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la Oficina

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina


Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA:

Participó de manera presencial en la primera reunión de trabajo del mes de marzo, donde se abordaron aspectos clave, como la verificación de las tareas ejecutadas en el periodo anterior, la evaluación de sus resultados, el análisis de las actividades pendientes y la planificación de las acciones a desarrollar por el Equipo de MIPG, M1-P5 Calidad, en la vigencia 2025.

Participó en la revisión y análisis del primer paso de la Auditoría del Proceso de Calidad junto a sus compañeros Lino Jaramillo, Luis Felipe Montoya y Andrés Velasco, con el objetivo de implementar las tareas de manera eficiente para lograr mejores resultados.

Participó en el diseño y construcción de un glosario en desarrollo, con el objetivo de proporcionar una visión general de las actividades y tareas que desempeñan diariamente los equipos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, se propuso incluir en este glosario un apartado con términos, conceptos y siglas que faciliten la identificación y comprensión del vocabulario utilizado en el desarrollo de sus funciones. Esta innovación busca fortalecer los procesos de inducción y reinducción dirigidos a funcionarios y nuevos contratistas, con el fin de familiarizarlos con las labores y responsabilidades a desempeñar.

Participó como facilitador junto con el Luis Felipe Montoya, en colaboración con el Equipo de MIPG, en la socialización del Código de Integridad y Buen Gobierno dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la socialización, abordamos temas clave

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

como el concepto del logo, los seis valores que lo componen, su significado, los colores que los identifican, el alcance, el objetivo general y el objetivo específico del Código. Además, hicieron hincapié en las cuatro fases de su implementación: Activar, Fomentar, Ejemplificar y Comprometer. También destacamos la incorporación de un nuevo valor, EMPATÍA, representado con el color magenta. La socialización concluyó con la participación activa de 94 funcionarios asistentes.

Asistió a reuniones presenciales con el equipo de MIPG para planificar y evaluar las próximas actividades, entre ellas, la actualización de la matriz del FURAG. Durante estas sesiones, se asignan tareas específicas a cada uno de los miembros del equipo MIPG, M1-P5 Calidad, con el propósito de optimizar su desarrollo y cumplimiento.


Participó en la jornada denominada "ICE CREAM" líder, convocada por la líder del equipo MIPG, M1-P5 Calidad, la ingeniera Caroll Pedraza, en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Este espacio, diseñado con un enfoque lúdico-pedagógico, tuvo como objetivo fomentar la creatividad y la mejora en diversos aspectos clave de la oficina, como la integridad, la ideación, la innovación y la integración. Durante la actividad, se identificaron aciertos, falencias, logros, nuevas ideas y posibles fallas, con el propósito de fortalecer el desempeño del equipo. La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto y reconocimiento mutuo, acompañada de la degustación de un helado, lo que hizo de este encuentro una experiencia dinámica y enriquecedora.

Participó de manera virtual, a través de la plataforma Meet, en la capacitación "Lenguaje Claro" , facilitada por el profesional César Leonardo León, de la Secretaría General. Durante la sesión, se abordaron los lineamientos, el ámbito jurídico y el marco normativo del lenguaje simple y claro, así como las leyes que lo respaldan. Se destacó la cultura de la transparencia, enfocada en el interés público y basada en el talento humano, con información proactiva y políticas que faciliten el entendimiento, la agilización de procesos y la participación ciudadana. Asimismo, se resaltó la importancia de validar y mejorar las características de los documentos institucionales, verificando aspectos esenciales en los servicios dirigidos al ciudadano, tanto en canales virtuales y presenciales, como en la gestión documental y otros servicios de la entidad.

Participó en la recopilación de información preparatoria para el informe de actualización de la Matriz del FURAG , en coordinación con el equipo de MIPG, por solicitud de la ingeniera Caroll Pedraza. Esta mano de obra incluye el escaneo de pruebas y documentos relacionados con el Proceso M1-P5 Calidad, dentro del plan de trabajo anual.

Realizó seguimiento y compartí en las redes sociales de Facebook e Instagram las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó de manera presencial en la reunión del Equipo de MIPG, en la que se les asignó la responsabilidad de actualizar el avance y desarrollo del informe de gestión correspondiente a las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

actividades de todas las políticas del FURAG 2024. Esta labor se llevó a cabo de forma articulada y colaborativa, logrando alcanzar el resultado esperado dentro del plazo establecido para su ejecución.

Participó de manera virtual con el Equipo de MIPG, en reunión donde se revisó y evaluó el avance en las evidencias, soporte y nomenclatura del FURAG. A fin de obtener claridad en el proceso, tarea que ha requerido varias reuniones de trabajo por lo dispendioso del tema.

Participó de las diferentes reuniones y actividades que se desarrollan en la planeación y ejecución de próximas tareas o eventos a realizarse en marco de cumplir con el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno Y Cultura Organizacional.


Realizó la logística para el salón en las instalaciones de La SUTEV para el 1er. Encuentro de Gestores, próximo a realizarse en el mes de Abril.

Participó como facilitador con el compañero William Caicedo en asocio con el Equipo de MIPG, en la socialización de las políticas del Código de Integridad Conducta y Buen Gobierno de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigido a pequeños y medianos empresarios agremiados en la Asociación Colombiana de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en ACOPI. En la socialización mencioné: El Concepto del Logo, Los 6 valores que tenía, Su significado, El color que los identifica, El Alcance, El objetivo General y El Objetivo Político y Empresarial. Se hizo énfasis en las cuatro (4) Fases de Implementación que tiene el Código de Integridad. Destacamos la creación de un nuevo valor sugerido por la Dra. Dilian Francisca Toro, actual gobernadora del Departamento del Valle del Cauca.

Participó en la socialización del protocolo de Atención al Ciudadano, liderado por la Secretaria General, en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. De la Gobernación del Valle del Cauca Con la prioridad de ofrecer a la ciudadanía en general un buen servicio. La socialización estuvo a cargo de la Dra. Diana Felicia Sánchez quien nos ilustró en cuanto tiene que ver el Usuario con nuestra entidad y el deber nuestro de servir comprometidos con las buenas prácticas de atención y servicio al ciudadano.

Participó en la recopilación de información preparatoria para el informe de Actualización de la matriz de Cultura organizacional con el Equipo de MIPG, solicitado por la Ing. Carol Pedraza. Esta labor incluye el escaneo de pruebas y documentos relacionados con el Proceso M1-P5, calidad, del plan de trabajo anual.

Realizó seguimiento y difundí, a través de las redes sociales oficiales de Facebook e Instagram, las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

Cauca. Asimismo, participó activamente en las diferentes actividades programadas, contribuyendo a la visibilización y promoción de las buenas prácticas institucionales

Participó de manera presencial en la reunión del equipo MIPG con el objetivo de planificar la realización y desarrollo del Primer Encuentro de Gestores de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, así como de la actividad lúdico-pedagógica denominada "I-CE CREAM", programada en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (OTGP). Durante esta jornada también se nos asignó la tarea de actualizar los avances y el estado de las actividades pendientes. Como resultado de la reunión, elaboré el Acta No. 7 correspondiente a dicha sesión de trabajo.

Participó en la creación y difusión de la plantilla para el levantamiento de información con fines de construir el Manual de Funciones Internas de la OTGP, herramienta práctica que facilitará la organización y actualización de información clave de la dependencia.


Apoyó activamente el desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Cultura Organizacional de la OTGP, generando propuestas orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno.

Participó en la ejecución de la Política de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, en el Primer Encuentro de Gestores de Integridad, realizado en las instalaciones de SUTEV. Este evento contó con el acompañamiento de la ingeniera Caroll Ximena Pedraza, quien abordó temáticas relevantes como los riesgos de integridad pública, conflictos de interés y canales digitales de denuncia.

Participó en la actividad "I-CE CREAMS", una estrategia lúdico-pedagógica basada en la proyección de cinco cortometrajes que destacan los valores del Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno. Esta jornada, desarrollada en el espacio denominado Integrity Films, promovió la reflexión y el aprendizaje mediante un formato amigable, acompañada de crispetas y helado, recibiendo excelentes comentarios por parte de los asistentes.

Participó de manera virtual en la socialización del Programa de Transparencia, liderada por la compañera Camila Guzmán desde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la exposición, se abordaron temas relacionados con la Racionalización de Trámites, destacando su importancia para facilitar el acceso de la ciudadanía a trámites, servicios y demás procedimientos administrativos (OPAS), promoviendo así la eficiencia y la transparencia en la gestión pública. Asimismo, se presentaron los componentes clave del programa y se explicaron las acciones adicionales orientadas a su fortalecimiento.

Asistió al encuentro virtual convocado por el Equipo del Observatorio, liderado por el compañero Gustavo Adolfo Izquierdo, en el cual se abordaron temas relevantes como la construcción de Mapas de Riesgos de Corrupción, el reporte de la gestión del riesgo por corrupción, la valoración del diseño y tratamiento de controles, así como la clasificación y evaluación de la solidez del conjunto de controles

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

implementados. La jornada permitió profundizar en metodologías clave para el fortalecimiento de los mecanismos de control institucional.

Participó en la recopilación, escaneo y organización de información relacionada con las pruebas preparatorias para el informe de actualización de la matriz de Cultura Organizacional, en coordinación con el equipo MIPG y por solicitud de la ingeniera Caroll Pedraza. Esta gestión incluyó el escaneo de documentos vinculados al proceso M1-P5 (Calidad), correspondientes al plan de trabajo anual, en el marco de los lineamientos definidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó el seguimiento y la difusión, a través de las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), de las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, participé activamente en las distintas actividades programadas, contribuyendo a su visibilidad y fortalecimiento ante la ciudadanía.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Valor ejecutado:	\$7.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Caroll Pedraza

[Handwritten mark]

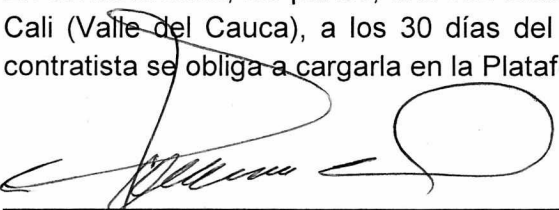
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1,C2	\$5.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Preparar

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


GONZALO ADOLFO AGREDO
CC 16.651.805
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3921-2025 **FECHA** 6 MARZO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GONZALO ADOLFO AGREDO

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077946


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **GONZALO ADOLFO AGREDO**, identificado con la cédula de ciudadanía, 16.651.805 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

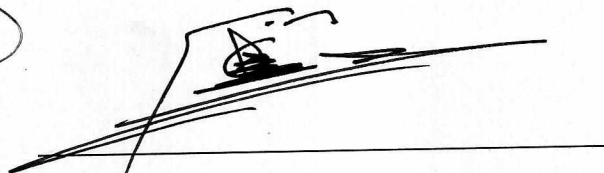
Allegado

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



GONZALO ADOLFO AGREDO
CC 16.651.805
CONTRATISTA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-02, 02:10.06 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	GONZALO ADOLFO AGREDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 16651805
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1070819776
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1382257614
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO ADOLFO AGREDO
NIT / Número de Documento 166518053 Dirección: CARRERA 3 NORTE No.30N-56
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo adolfoimpex@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3921-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077946,, Nro planilla:1070819776 CUS 1382257614, CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:a7590fd2ffc80fe8d22c55bb3ba70094b5072ddad2dc6ba18be5ea27431adc796d3286b6f651f02ca81eb57b0 bffcba2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025