

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA- CAR	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – DAF	
INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número del contrato	307 de 2025
Contratista	John Fredy Quintero López
C.C.	7.184.237
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca–CAR, para el seguimiento, análisis y control del área presupuestal y contable de la Corporación.
Valor del contrato	OCHENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL PESOS (\$89.507.000) M/CTE.
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) MESES sin que se supere el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución
Fecha acta de inicio	23 de Enero de 2025
Fecha de terminación	22 de Diciembre de 2025
Supervisor	Gabriel Alejandro Álvarez Sierra – Director Administrativa y Financiera.

PERIODO INFORME No. 4 (1 al 30 de Abril 2025)	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1). Verificar y ajustar la constitución de las reservas presupuestales que alleguen las diferentes dependencias ejecutoras del presupuesto en la Corporación y hacer seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales y pasivos exigibles de vigencias expiradas	Durante este periodo, no se recibieron solicitudes para la verificación y adecuación de las justificaciones a la constitución de las reservas presupuestales, ni el seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales y pasivos exigibles de vigencias expiradas, debido a que no se remitieron reservas presupuestales por parte de las dependencias ejecutoras del presupuesto para su revisión.
2). Elaborar y enviar los diferentes informes presupuestales con destino al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como el manejo e incorporación de la información de programación y ejecución presupuestal tanto de ingresos como de gastos en el sistema CARDINAL o en el que dicho Ministerio determine.	Se brindó colaboración activa en la elaboración de los informes de ingresos y gastos con corte al 31 de Enero de 2025, en el formato (SINA). Durante este proceso, se revisaron y verificaron los datos pertinentes para asegurar la precisión y coherencia de la información. Una vez finalizados, dichos informes fueron presentados de manera formal a la Oficina Asesora de Planeación, quien tiene la responsabilidad de remitirlos al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, conforme a los requerimientos establecidos por dicha entidad.
3). Participar en las reuniones que convoque el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en relación con el cargue de información a la plataforma CARDINAL o a la que dicho Ministerio determine.	Durante este período, no se convocaron reuniones por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en relación con el cargue de información a la plataforma CARDINAL, ni a ninguna otra plataforma que el Ministerio determine. Por lo tanto, no se participó en actividades de este tipo.

<p>4). Brindar apoyo integral en la formulación de proyectos para la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la identificación de necesidades, elaboración de propuestas, asesoramiento en la estructuración de proyectos y preparación de documentos necesarios para su presentación, todo ello en colaboración estrecha con el equipo de la DAF y de acuerdo con las prioridades establecidas por la dirección de la CAR, manteniendo siempre la confidencialidad de la información a la que tenga acceso..</p>	<p>Durante este período, se ejecutaron reuniones de socialización para del presupuesto de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR) para la vigencia 2025. En este proceso, se revisaron cada una de las cuentas y fuentes de ingresos para análisis de cada una de las partes intervinientes. Este trabajo se realizó en estrecha colaboración con el equipo de la DAF, siguiendo las prioridades establecidas por la dirección de la CAR, y manteniendo siempre la confidencialidad de la información a la que se tuvo acceso.</p>
<p>5). Efectuar la revisión preliminar de cuentas de personas naturales en la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la verificación de la documentación presentada, el análisis de la consistencia de los datos financieros y la identificación de posibles inconsistencias o errores, con el objetivo de asegurar la exactitud y transparencia de la información contable, todo ello realizado de acuerdo con los procedimientos y políticas establecidos por la DAF</p>	<p>Durante este periodo se recibieron 13 solicitudes de revisión de cuentas de personas naturales en la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), las cuales fueron tramitadas dentro de los plazos establecidos.</p>
<p>6). Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono</p>	<p>Durante este periodo, se aplican las recomendaciones impartidas, como compartir medio de transporte, uso de correo electrónico y SIDCAR para evitar la impresión de documentos, uso de transporte público y aplicación del programa de uso y ahorro eficiente de papel y agua de la Corporación</p>
<p>7). Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.</p>	<p>Se prestó apoyo a la Dirección Administrativa en el trámite de solicitudes de viáticos de las regionales de Almeidas, Gualivá y Sumapaz. Se prestó apoyo a la Dirección Administrativa en el trámite los arqueos de caja realizados el día 12 deAbril de 2025, en el parque embalse de Neusa.</p>

Cordialmente,


JOHN FREDY QUINTERO LÓPEZ
C.C. 7.184.237 De Tunja

Anexo: Soportes del presente informe se adjuntan reportes SIDCAR y planilla de pago seguridad social (Salud, Pensión y ARP)

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA		Hoja 1 de 3						
	REGIONAL DE CUNDINAMARCA		Fecha:						
	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL					2	0	2	5
			DD	MM	AA				
		Contrato o convenio No.				N/A			

A.11. FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
CONCEPTO O TEMA DE LA REUNION: Seguimiento y acompañamiento a los procesos de facturación, custodia de dinero en caja fuerte y recaudo de dinero en taquilla de Parque <u>NEUSA CHAPINGRO</u>		
ORIGEN DE LA CONVOCATORIA		
Oficio ☐ Acta de reunión ☐	Correo electrónico ☐ Vía telefónica ☐	Otro medio ☐ Cuál? _____

Nombre de los Asistentes	Entidad	No. Tel. de Asistentes	Correo electrónico
John Fredy Quintero	CAR - DAF	3143738712	jquintero@car.gov.co
Claudia Velandia	CAR - DIA	3023574231	cuetandia@car.gov.co
Michael Steven Molina	CAR - DIA	3229239593	maicamolinafernandez@gmail.com

ORDEN DEL DIA	
TEMAS PROPUESTOS	OBSERVACIONES
Arqueos de dineros en las respectivas taquillas y cajas fuertes	Se realiza validación del proceso por parte de la coordinadora del Parque sin evidenciar novedad
Seguimiento y validación del cumplimiento de los protocolos establecidos en el procedimiento de facturación.	Al realizar validación del proceso de arqueos generado por la coordinadora se evidencia cumplimiento del proceso
Seguimiento y validación de facturación en <u>in situ</u>	Se realiza validación del ticket



CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL

Hoja 1 de 3

Fecha:

			2	0	2	5
DD	MM	AA				
Contrato o convenio No.			N/A			

Desarrollo de la reunión

Siendo las 7:30 hace presencia en las instalaciones del parque NEUSA CHAPINERO la Profesional Maritza Eliana Aldana, con el objetivo de realizar:
JOHN FREDDY QUINTERO

1- Arqueos a los dineros recaudados en la taquilla en operación y caja fuerte del parque _____; de la siguiente manera:

ARQUEO TAQUILLA

Taquilla No. 78

Arqueo No.: 61-DAF-429

Turno en operación No.: 1279

Nombre Taquillera: MICHAEL STEVEN MEDINA

TOTAL RECAUDO EN TAQUILLA: 1.155.500

Valor efectivo en taquilla: 438.500

Valor recaudo en datófonos: 717.000

Valor recaudo en consignaciones: N.A

Valor Sobrantes: N.A

Valor Faltantes: N.A

Anexos: ticket arqueo - apertura caja - recaudos SIRPA - soporte datáfono - consignaciones

Observaciones: el proceso se realizó en presencia del coordinador

ARQUEO TAQUILLA

Taquilla No. _____

Arqueo No.: _____

Turno en operación No.: _____

Nombre Taquillera: _____

TOTAL RECAUDO EN TAQUILLA: _____

Valor efectivo en taquilla: _____

Valor recaudo en datófonos: _____

Valor recaudo en consignaciones: _____

Valor Sobrantes: _____

Valor Faltantes: _____

Anexos: ticket arqueo - apertura caja - recaudos SIRPA - soporte datáfono - consignaciones

Observaciones: el proceso se realizó en presencia del coordinador



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL**

Hoja 1 de 3						
Fecha:						
			2	0	2	5
DD		MM		AA		
Contrato o convenio No.				N/A		

Desarrollo de la reunión

ARQUEO TAQUILLA

Taquilla No. _____

Arqueo No.: _____

Turno en operación No.: _____

Nombre Taquillera: _____

TOTAL RECAUDO EN TAQUILLA: _____

Valor efectivo en taquilla: _____

Valor recaudo en datófonos: _____

Valor recaudo en consignaciones: _____

Valor Sobrantes: _____

Valor Faltantes: _____

Anexos: ticket arqueo - apertura caja - recaudos SIRPA - soporte datáfono - consignaciones

Observaciones: el proceso se realizó en presencia del coordinador

ARQUEO CAJA FUERTE

TOTAL RECAUDO EN CAJA FUERTE: _____

Valor en efectivo: _____

Valor en datófonos: _____

Valor en consignaciones: _____

Sobrantes: _____

Faltantes: _____

Anexos: arqueo caja fuerte, recaudos SIRPA - soporte datáfono - consignaciones

Observaciones: el proceso se realizó en presencia del coordinador

2- Seguimiento y validación del cumplimiento de los protocolos establecidos en el procedimiento de facturación, identificando que _____ se cumple con los protocolos.

3- Seguimiento y validación de facturación en in situ; se anexa copia de las facturas solicitadas a los visitantes, _____ se encuentran observaciones al respecto.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL**

Hoja 1 de 3

Fecha:					
		2	0	2	5
DD	MM	AA			
Contrato o convenio No.				N/A	

TAREAS O COMPROMISOS A REALIZAR:

Tareas o compromisos programados	Responsable/Institución	Cumplir antes del	Observaciones

PROXIMA REUNIÓN

Fecha: _____

Lugar: _____

Hora: _____

Temas a tratar: _____

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 12 días del mes de Abril
de 2025.

Firma y nombre de los participantes: JOHN FREDY QUINTERO

Claudia Velandria

Michael Steven Medina

Original: Carpeta del Contrato.

1ra. Copia: Dirección respectiva.

2da. Copia: Supervisión o Interventor CAR.

3ra. Copia: Contratista

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 520.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 520.800	\$ 0	\$ 520.800
SUBTOTALES:										\$ 520.800	\$ 0	\$ 520.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 406.900		\$ 0		\$ 0	\$ 406.900	\$ 0	\$ 406.900
SUBTOTALES:												\$ 406.900	\$ 0	\$ 0	\$ 406.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 17.000	\$ 17.000	\$ 0	\$ 0	\$ 17.000
SUBTOTALES:									\$ 17.000	\$ 0	\$ 0	\$ 17.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 7184237	QUINTERO LOPEZ JOHN FREDY	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 3.255.000			NO																		231001-COLFONDOS	30	\$ 3.255.000	\$ 520.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 520.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 3.255.000	\$ 406.900	\$ 0	\$ 406.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 3.255.000	7184237	\$ 17.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 944.700
----------------------	-------------------



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Fecha: 07/05/2025

Contrato: 307 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 307 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para el seguimiento, análisis y control del área presupuestal y contable de la Corporación.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA

Firmado Electrónicamente

07/05/2025 10:03



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Contrato No.

307 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ

Período del contrato: INICIA EL 23/01/2025 TERMINA EL 22/12/2025

Período del informe: DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

Verificar y ajustar la constitución de las reservas presupuestales que alleguen las diferentes dependencias ejecutoras del presupuesto en la Corporación y hacer seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales y pasivos exigibles de vigencias expiradas.

Elaborar y enviar los diferentes informes presupuestales con destino al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como el manejo e incorporación de la información de programación y ejecución presupuestal tanto de ingresos como de gastos en el sistema CARDINAL o en el que dicho ministerio determine.

Participar en las reuniones que convoque el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en relación con el cargue de información a la plataforma CARDINAL o a la que dicho ministerio determine.

Brindar apoyo integral en la formulación de proyectos para la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la identificación de necesidades, elaboración de propuestas, asesoramiento en la estructuración de proyectos y preparación de documentos necesarios para su presentación, todo ello en colaboración estrecha con el equipo de la DAF y de acuerdo con las prioridades establecidas por la dirección de la CAR, manteniendo siempre la confidencialidad de la información a la que tenga acceso.

Efectuar la revisión preliminar de cuentas de personas naturales en la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de la Corporación Autónoma Regional (CAR), incluyendo la verificación de la documentación presentada, el análisis de la consistencia de los datos financieros y la identificación de posibles inconsistencias o errores, con el objetivo de asegurar la exactitud y transparencia de la información contable, todo ello realizado de acuerdo con los procedimientos y políticas establecidos por la DAF.

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de contratista, planilla de pago de seguridad social y anexo

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ

Fecha y Hora: 07/05/2025 10:02



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 5917 FECHA: 07/may./2025
ORDEN DE PAGO No. 5961 DEL 08/may./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 5917 del Contrato No. 307 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253039636.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6390560&ID=m6390560>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253039636	07/05/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	07/05/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	07/05/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	07/05/2025	1
5	Liquidación	08/05/2025	0
6	Orden de Pago	08/05/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

MEMORANDO DAF

Bogotá, 7 de mayo de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 307 DE 2025, PERIODO 01/abr./2025 AL 30/abr./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 307 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/abr./2025 al 30/abr./2025 a nombre de JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ, identificado(a) con C.C o NIT 7184237.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		2
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 4

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: John Fredy Quintero Lopez / DAF

Revisó: Andres Felipe Toloza Alvarez / DAF

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 6049 - 2025****CONTRATISTA: JOHN FREDY QUINTERO LOPEZ No. Documento: 7184237**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA D.C, Fecha: 07 de mayo de 2025

No. ACTA: 4 DE 12

PERIODO A PAGAR: 01/04/2025 AL 30/04/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CENTRO DE COSTO: 301001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 307 Fecha: 18 de enero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 25800004396 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 4: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para el seguimiento, análisis y control del área presupuestal y contable de la Corporación. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE.

\$ 8,137,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 89,507,000.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES:

\$ 18,443,867.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO:

\$ 8,137,000.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO:

\$ 62,926,133.00

SALDO:

DISPO.: 25600326 R.P: 25800430 RUBRO: 2-1-2001-02-1111-10-DAF1-0083990-2.1.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCC

\$ 8,137,000.00

NOMBRE:

GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA

DOCUMENTO No.:

1049603418

EMAIL:

GALVAREZS@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR**Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 07/05/2025 10:03**