

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	16	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato	1.03-17.13-3914-2025	de		07 DE MARZO DE 2025	
Acta aclaratoria					
<p>Disponibilidad y Registro Presupuestal CDP 5500005821 Y RPC 5600078741 Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/03/04</p> <p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma</p> <p>Eje: Valle, Territorio de Vida</p> <p>Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.</p> <p>Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción</p>					



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/03/04 – Efectuar el apoyo técnico para la planificación, monitoreo, evaluación demás actividades de mejora continua al evento de divulgación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del Contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la transparencia de la Gestión Publica C.C. 6.102.329
Contratista	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA Ubicación: Carrera 73 #20-29 Teléfono: 310 7344261 Cedula Ciudadanía: 94.453.602

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Apoyar la elaboración de la planeación de evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, considerando los lineamientos establecidos por la jefe de la oficina en relación a la participación ciudadana, el control social y al fomento de la adopción de buenas prácticas de participación implementadas en el departamento.</p> <p>B) Realizar el análisis y la gestión de las capacidades de los distintos equipos de trabajo de la oficina con el propósito de aunar esfuerzos para el desarrollo del evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.</p> <p>C) Apoyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaría técnica del comité de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>D) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción. E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>
--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3914-2025 del 07 DE MARZO DE 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 03 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Apoyó al equipo de Rendición de Cuentas encargado de la organización de la Feria de la Transparencia 2025, en la publicación de la encuesta para el evento anteriormente mencionado en el Sigesi, el día 05/05/2025.
Igualmente apoyó al equipo anteriormente mencionado, en la actualización del Drive de Rendición de Cuentas para el Monitoreo al Programa de Transparencia 2025



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Participó en la capacitación en Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, realizada el 14/05/2025, 2:00 pm

Participó en la reunión / mesa técnica de seguimiento, cambios y actualizaciones de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 el día miércoles 06/05/2025 a las 8:00 am, realizada en la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública con las dependencias de: Secretaría General, Secretaría de Asuntos Étnicos y con la Oficina de Comunicaciones el día 14/05/2025, a las 8:00 am, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Apoyó al equipo de Asistencia Técnica en el seguimiento del diligenciamiento de los formatos de Diagnóstico de Páginas web de cada municipio del departamento del Valle del Cauca

Realizó los primeros 4 cursos para la certificación/acreditación de SARLAFT, en la página de la UIAF, para la Oficina de la Transparencia de la Gestión Pública

Compartió y retransmitió en sus redes sociales Facebook Instagram la información y publicaciones que, desde la oficina para la transparencia, público durante el mes.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago número TRES anexa Planilla No. 1071845858, PIN No. 8823060121, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	MARZO 2025	\$4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL 2025	\$4.000.000	PAGADO
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$ 8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

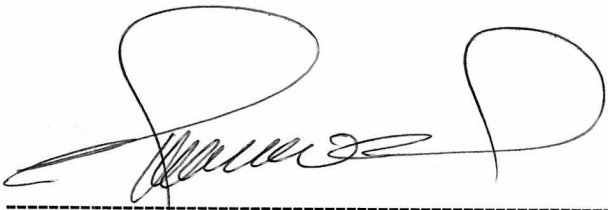
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		De		de	
16	días del mes de	MAYO	D		2025
			e		

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
CEDULA: 94.453.602
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3914-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025


OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Apoyar la elaboración de la planeación de evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, considerando los lineamientos establecidos por la jefe de la oficina en relación a la participación ciudadana, el control social y al fomento de la adopción de buenas prácticas de participación implementadas en el departamento	Apoyé al equipo de Rendición de Cuentas encargado de la organización de la Feria de la Transparencia 2025, en la publicación de la encuesta para el evento anteriormente mencionado en el Sigesi, el día 05/05/2025. Igualmente apoye al equipo anteriormente mencionado, en la actualización del Drive de Rendición de Cuentas para el Monitoreo al Programa de Transparencia 2025 



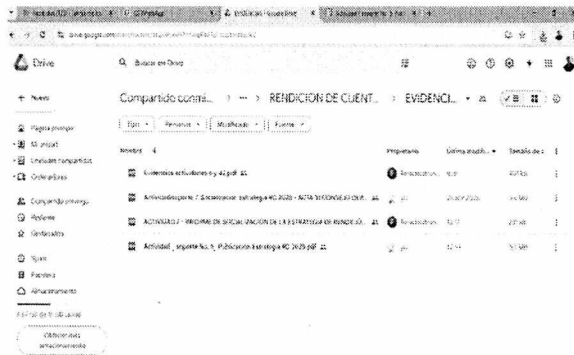
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

<p>B) Realizar el análisis y la gestión de las capacidades de los distintos equipos de trabajo de la oficina con el propósito de aunar esfuerzos para el desarrollo del evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción</p>	<p>Participé en la capacitación en Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, realizada el 14/05/2025, 2:00 pm</p> <p style="text-align: right;"><i>Qu</i></p>
<p>C) Apoyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaría técnica del comité de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca</p>	<p>Participé en la reunión / mesa técnica de seguimiento, cambios y actualizaciones de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 el día miércoles 06/05/2025 a las 8:00 am, realizada en la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública con las dependencias de: Secretaría General, Secretaría de Asuntos Étnicos y con la Oficina de Comunicaciones el día 14/05/2025, a las 8:00 am, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública</p>
<p>D) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción</p>	<p>Apoyé al equipo de Asistencia Técnica en el seguimiento del diligenciamiento de los formatos de Diagnóstico de Páginas web de cada municipio del departamento del Valle del Cauca</p> <p style="text-align: right;"><i>Qu</i></p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Realice los primeros 4 cursos para la certificación/acreditación de SARLAFT, en la página de la UIAF, para la Oficina de la Transparencia de la Gestión Pública</p>

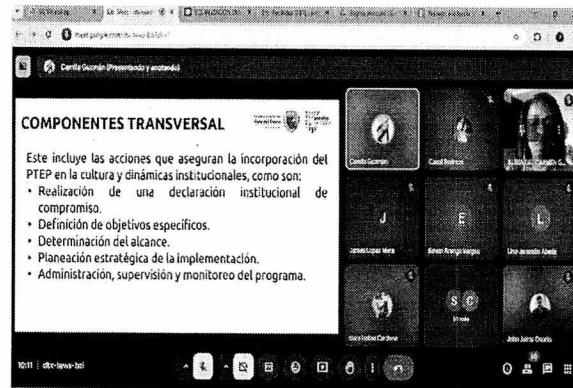
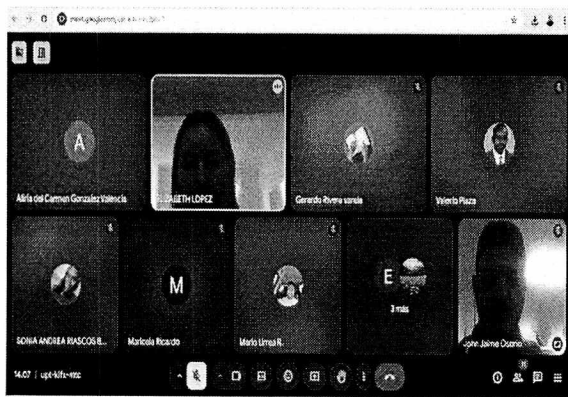
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

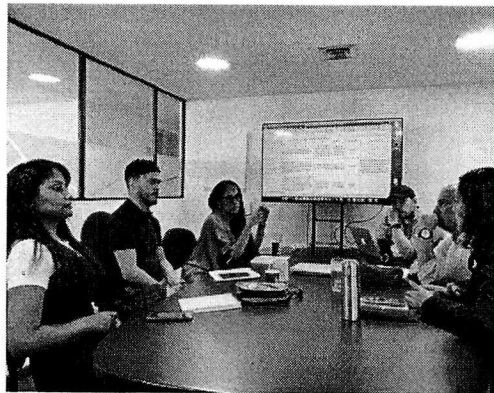
Actividad a)



Actividad b)

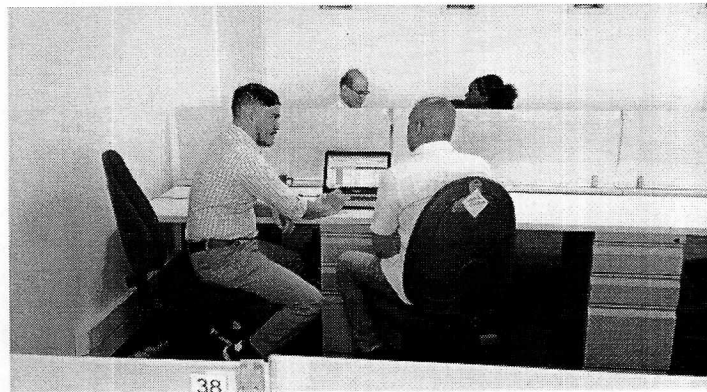


Actividad c)



Actividad d)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



Actividad e)




Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud (EPS), pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

John J. Osorio
JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
CC: 94.453.602 de Cali

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3914-2025 de 07 de marzo de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: JOHN JAIME OSORIO BEDOYA

VALOR TOTAL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078741

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**,

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6


identificado con la cédula de ciudadanía **94.453.602**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Apoyar la elaboración de la planeación de evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, considerando los lineamientos establecidos por la jefa de la oficina en relación a la participación ciudadana, el control social y al fomento de la adopción de buenas prácticas de participación implementadas en el departamento.
- B) Realizar el análisis y la gestión de las capacidades de los distintos equipos de trabajo de la oficina con el propósito de aunar esfuerzos para el desarrollo del evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.
- C) Apoyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaría técnica del comité de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.
- D) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

Participó en la reunión con la Dra. Fabiola Perdomo (jueves 13 de marzo de 2025, 12:00 pm, Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública) sobre la generación de los planes de trabajo para el año 2025 en cuanto al tema de Rendición de Cuentas, tocando y asignando a las personas presentes temas como:

La Feria de la Transparencia 2025

Generación del Nodo Territorial de la Gobernación del Valle del Cauca por parte de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

1er Comité Técnico de Rendición de Cuentas 2025


Actualización del decreto 10-24-1269 de 2016 (Comité Técnico de Rendición de Cuentas)

Estrategia de Rendición de Cuentas 2025

Reviso las normas e instituciones que tiene el departamento para prevenir la corrupción, interiorizar la cultura de la legalidad a partir del Código de Integridad del Servicio Público para generar un plan de trabajo para la creación de un Nodo territorial de la Gobernación del Valle del Cauca por parte de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para el desarrollo de la rendición de cuentas a nivel departamental que facilite la relación dialógica de las distintas entidades encargadas de la implementación de la política nacional y departamental fijada para tal fin

Asistió y trabajó en la reunión con Secretaría General sobre el plan de trabajo del Comité Técnico de rendición de cuentas de la Gobernación del valle del Cauca para el año 2025, tocando temas sobre las mesas técnicas para el presente año, actualización del decreto 1269 de 2016, Feria de la transparencia, entre otros. Día miércoles 19 de marzo de 2025 a las 9:00 am en la oficina para la transparencia de la Gestión Pública

Apoyo al equipo jurídico en el diligenciamiento del formato de las evaluaciones de los contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública del valle del Cauca en el periodo/contrato entre Enero y Abril de 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

Asistió a la presentación del Comité de Participación ciudadana, donde se mostraron los objetivos, integrantes del comité y sus respectivos responsables técnicos del comité (Secretaría General).

Sitio: Edificio Gobernación del Valle del Cauca, salón Gobernadores, lunes 17 de marzo de 2025, 10:00 am

Asistió a la capacitación virtual de Lenguaje Claro, el día viernes 21 de marzo a las 10:00 am, donde se enfatizó en la comunicación asertiva, clara y objetiva tanto a nivel interno de todas las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, como la comunicación que se debe tener en cara a la ciudadanía


Asistió y participó en la Socialización virtual del programa de transparencia y ética pública realizada el día 11/04/2025 a las 10:00

Participó en la capacitación de Diagnóstico de Páginas web del equipo de Asistencia Técnica, realizada los días 01/04/2025 y 03/04/2025

Participó en la reunión / mesa técnica de seguimiento de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 el día miércoles 23/04/2025 a las 9:00 am, realizada en la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública con las dependencias de Secretaría General, Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, Secretaría de Paz y Reconciliación, Secretaria de Educacion, Secretaria de Salud, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Secretaría de Asuntos Étnicos y la Oficina de Comunicaciones.

Apoyo al equipo de Asistencia Técnica en el seguimiento del diligenciamiento de los formatos de Diagnóstico de Páginas web de cada municipio del departamento del Valle del Cauca

Asistió y participó en la capacitación/actividad de Atención al Ciudadano, realizada el día 31/03/2025 a las 2:00 pm en la oficina para la Transparencia de Gestión Pública, como consta en la lista de asistencia que reposa en archivo de la misma oficina

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

Apoyó al equipo de Rendición de Cuentas encargado de la organización de la Feria de la Transparencia 2025, en la publicación de la encuesta para el evento anteriormente mencionado en el Sigesi, el día 05/05/2025.

Igualmente apoyó al equipo anteriormente mencionado, en la actualización del Drive de Rendición de Cuentas para el Monitoreo al Programa de Transparencia 2025

Participó en la capacitación en Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, realizada el 14/05/2025, 2:00 pm

Participó en la reunión / mesa técnica de seguimiento, cambios y actualizaciones de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 el día miércoles 06/05/2025 a las 8:00 am, realizada en la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública con las dependencias de: Secretaría General, Secretaría de Asuntos Étnicos y con la Oficina de Comunicaciones el día 14/05/2025, a las 8:00 am, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública


Apoyó al equipo de Asistencia Técnica en el seguimiento del diligenciamiento de los formatos de Diagnóstico de Páginas web de cada municipio del departamento del Valle del Cauca

Realizó los primeros 4 cursos para la certificación/acreditación de SARLAFT, en la página de la UIAF, para la Oficina de la Transparencia de la Gestión Pública

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$12,000.000
Valor ejecutado:	\$12.000.000
Valor no ejecutado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

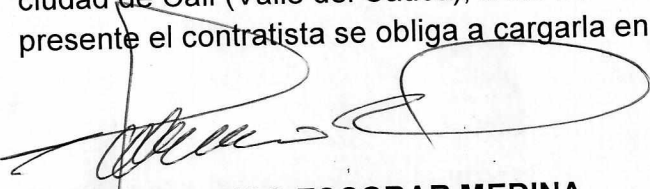
Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1.C2, ETC	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4,000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Escobar

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
CC 94.453.602
CONTRATISTA *Osorio*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3914-2025 de 07 de marzo de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: JOHN JAIME OSORIO BEDOYA

VALOR TOTAL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078741

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.


SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - Asesor Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.453.602**, obrando como **CONTRATISTA**, nos



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

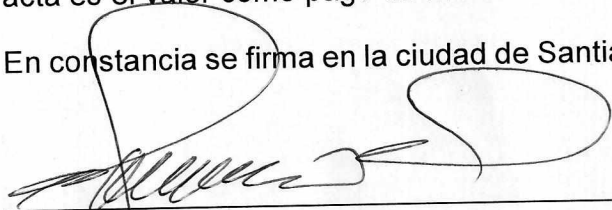
reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,ETC	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2, ETC	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

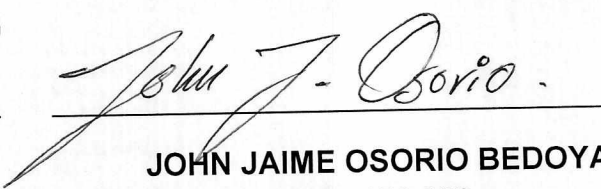
Escobar

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3), del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2.025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
 CC 94.453.602
 CONTRATISTA





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-13, 03:28:01 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1071845858

Periodo Cotización: abril de 2025

Periodo Servicio: abril de 2025

Referencia pago (PIN): 8823060121

PAGADO 13/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA		
Documento	CC94453602	Dirección	CR 73 #20 - 29 PRADOS LIMONAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3107344261
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 94453602	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 2.600	\$ 467.000

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-13, 02:47:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 94453602
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823060121 / 1071845858
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 467.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

NR	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin More	Total Intereses More
NB00229739	230201	PROTECCION	1	\$ 256.000	\$ 1.400
NB00088702	EP8016	EPS SURA	1	\$ 200.000	\$ 1.100
NB00111153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 100
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 2.600
Total a Pagar:					\$ 467.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 2540577 - Medellín: 604 2146689 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 8945444 - Pereira: 606 3492582 - Barranquilla: 605 3618880 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no es responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

(El Poder de lo SIMPLE)

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
NIT / Número de Documento 944536021 Dirección: CR 73 2D 29
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo johnjaime.osorio@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-17.13-3914-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00									4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078741,, Nro planilla:1071845858 , PIN NO. 8823060121,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:672a247b8e65652942758d72304d3e30e96b1f1b7467412125641f8e730bf43ba71643b21910e85e185f829514928adf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025