	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: GC-F017 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	X	**NÚMERO DE INFORME:**	3	**INFORME FINAL:**	NA
No. CONTRATO:	074-2025	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	14/02/2025	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	10 meses 14 dias
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROCESO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y FISCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ				
VALOR INICIAL	$ 30,520,800	**VALOR ADICION**	$ -	**VALOR FINAL**	$ 30,520,800
CONTRATISTA	Alejandra Castañeda Valbuena	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	1077090439	**FECHA INICIO:**	18/02/2025
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	28.66%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	28.66%	**PRORROGA:**	N/A
PERIODO REPORTE:	18/04/2025 AL 17/05/2025	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	NA	**FECHA FINALIZACIÓN:**	31/12/2025
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 8,748,000	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 5,832,000	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 2,916,000
POLIZAS VIGENTES - CUALES		**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN	**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**			
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	N.A	**INDICADOR:**	N.A		
META PRODUCTO:	N.A	**INDICADOR:**	N.A		
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N.A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N.A		

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Apoyar con la atención a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.	Se apoya la atencion a los contribuyentes brindandoles informacion e inquietudes en cuanto a Industria y comercio.	Anexo 1 enviado al correo electrinico
2. Brindar apoyo en la elaboración de estrategias para la realización de campañas tributarias, que promuevan el fortalecimiento de recaudo.	se realizo el acompañamiento de camapañas tributarias que se realizo en la Vrd la Esmeralda brindandole información a los contribuyentes en cuanto a predial e industria y comercio y predial acuerdos de Pago .	Actas de visita de verificacion Anexo 2
3. Brindar apoyo en el análisis y la verificación de las solicitudes de devoluciones y compensaciones del impuesto de industria y comercio, autorretención y rete ICA.	Se brinda apoyo a las solicitudes requeridas y verificacion de las solicitudes de Industria y comercio.	Anexo 3 enviado al correo electronico
4. Brindar apoyo en las visitas de verificación de cumplimiento de requisitos del impuesto de industria y comercio a los establecimientos del Municipio de Tocancipá.	Se apoya con la digitalizacion de las actas de visita, se alimenta un cuabro de excel con toda la informacion que se requirio.	acta de verificacion Visita anexo 4 correo electronico

META PRODUCTO:	N.A		**INDICADOR:**	N.A	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N.A		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N.A	
5. Brindar apoyo con el seguimiento de los procesos de fiscalización, mediante llamadas, correos electrónicos u oficios requeridos. .		Se brindo apoyo en la atencion telefonica de industria y comercio brindando informacion y poniendo en conocimientos a los contribuyentes en cuanto ica.			Anexo 5,correo electronico.
6. Apoyar en la evaluación de posibles inexactitudes de las declaraciones tributarias de industria y comercio autorretención y rete ICA.		Se revisan varias inexatitudes y se tramitan para su debida solucion.			Anexo 6,correo electronico.
7. Apoyar la realización de archivo, foliación, organización, diligenciamiento del FUID y transferencias en las fechas definidas de los documentos del archivo de gestión que se realice durante el ejercicio de sus actividades contractuales tanto en medio magnético como físico, según lo indicado en las tablas de retención documental respecto del impuesto de industria y comerciol.		Se organizaron 720 carpetas de archivo de procesos pagos realizando la respectiva cronologia, foliacion asignacion de fechas y se alimento el FUID la documentacion necesaria para realizar lo pertienente en los procesos de Industria y comercio , se custodian,controlan y devuelven los expedientes fisicos para el archivo y se hace la actualizacion en el Fuid . Se analizaron 120 expedientes inactivos de Industria y Comercio .			Anexo 7 Enviado por correo electronico
.8. Asistir a las reuniones y comités de la secretaria de Hacienda a los que sea convocado por la supervisión del contrato y solicitud de informes del área de industria y comercio.		Se asistido a 1 reunion y mesas de trabajo comites y congresos con las diferentes secretrias para analizar y concretar trabajo que se ha realizado y entregar. La secretaria de hacienda con el fin de tratar los diferentes temas especialmente roles relacionados ce Industria comercio y otros asuntos de la secretaria.			actas de Asistencia reuniones Anexo 8
9.Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto que le sean asignadas por el supervisor y Secretario de Hacienda del contrato.		Se recibe correspondencia de la Secretaria tambien se realiza apoyo al Secretario de Hacienda se realizan libranzas y se contestas llamadas telefonicas a los usuarios tambien se brinda a los contribuyentes informacion de forma verbal.			certificado de asistencias y actas de reunion.Anexo 9
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	2	NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME	0	ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES	SI
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:		19/05/2025	FIRMA CONTRATISTA	Alejandra Castaneda ALEJANDRA CASTAÑEDA VALBUENA NOMBRE DEL CONTRATISTA	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:		JAIRO AUGUSTO MERCHAN QUINTANA SECRETARIO DE HACIENDA		PABLO ENRIQUE SIERRA DIAZ / DIRECTOR TECNICO GESTION DEL RECAUDO NOMBRE Y FIRMAFUNCIONARIO QUE EJERCE LA SUPERVISION -CARGO	