

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	16	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.03-17.13-3915-2025	de	6 DE MARZO 2025
-------------------------	----------------------	----	------------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005821 Del 07.01.2025 y RPC No. 5600077930 DEL 07.03.2025 **Apropiación Presupuestal:** 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/1/01/03 **Proyecto:** 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/1/01/03 Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle, Territorio de Vida

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** : Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: ~~PI44-102462/1/1/01/03~~- Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción


Cuenta Mayor: 5507052202 Servicios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
Asesor Oficina Para la Transparencia.
C.C. 6.102.329.

Contratista **MARIA ISABEL LENIS QUICENO**
C.C. 67.032.144.
Teléfono. 3217095270



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes MAYO DE 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3915, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó de mesas de trabajo para la socialización y entrenamiento en la aplicación de herramientas para la captura de datos relacionados a la elaboración de documentos lta de investigación sobre el avance en la implementación de la ley de transparencia en el componente de principios de transparencia activa.

Elaboró la circular informativa respecto al nivel de implementación del índice de transparencia y acceso a la información, derivado del monitoreo realizado a la sección particular de transparencia y el menú participa del portal web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de que las dependencias revisen los ítems de no cumplimiento.

Realizó análisis del documento de Transparencia y Ética pública de la Gobernación con el compañero Edgar Vergara para la construcción de encuestas sobre el programa de transparencia.

Participó en sensibilización en Riesgos de Corrupción, reunión organizada por la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, facilitador: Gustavo Izquierdo.

Asistió al encuentro de Ice-cream relacionada con el cine foro, resaltando los valores del código de integridad, conducta y buen gobierno organizada por el equipo de MIPG.


Participó en capacitación virtual organizada por el Departamento administrativo de desarrollo institucional, tema: Pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo.

Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitió cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA

a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El Contratista para el pago de la cuenta número tres, anexa soporte de pago de seguridad social del mes de abril, planilla 9485117390, referencia de pago 1464818732 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	7.500.000	CUOTA 1	MARZO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL	2.500.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	7.500.000				
Valor pagado	5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				


Handwritten signature

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Handwritten mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

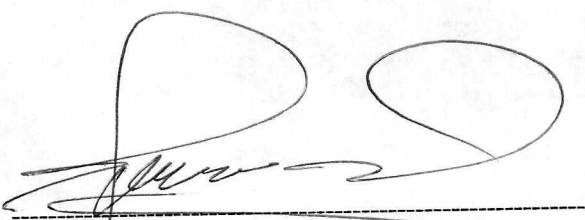
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	de	-	DE	-
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
16	días del mes de	MAYO	de	2025	


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329.
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: MARIA ISABEL LENIS QUICENO
CEDULA: 67.032.144. DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3915-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$7.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE MARZO AL 30 DE MAYO 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	Participé de mesas de trabajo para la socialización y entrenamiento en la aplicación de herramientas para la captura de datos relacionados a la elaboración de documentos lta de investigación sobre el avance en la implementación de la ley de transparencia en el componente de principios de transparencia activa.
B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la	Elaboré la circular informativa respecto al nivel de implementación del índice de transparencia y acceso a la información, derivado del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

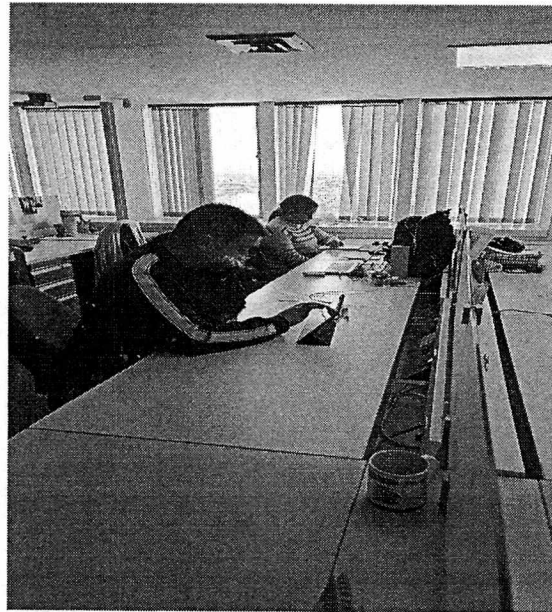
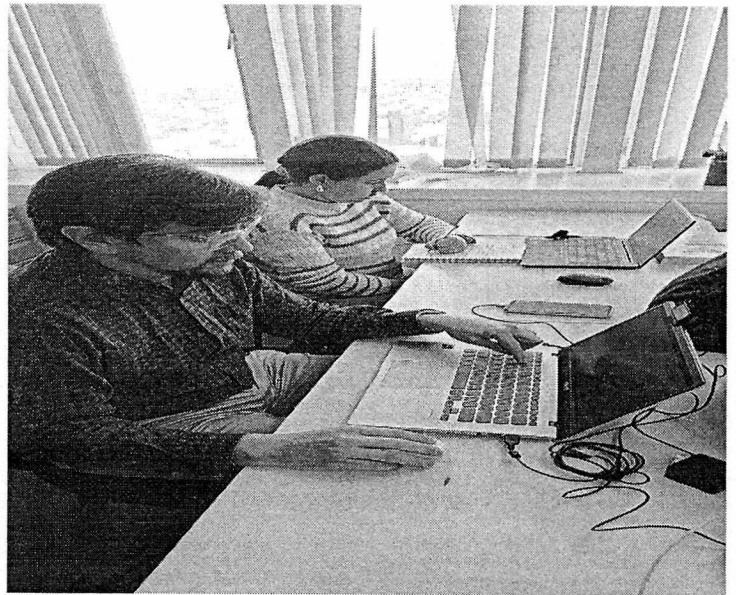
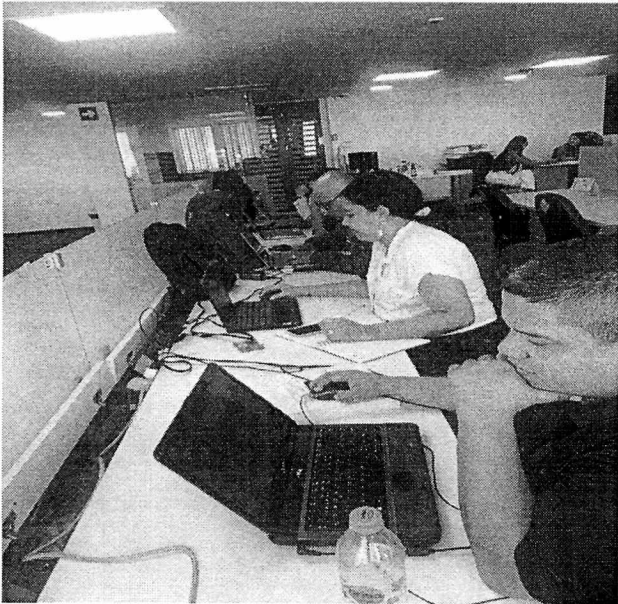
<p>implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>monitoreo realizado a la sección particular de transparencia y el menú participa del portal web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de que las dependencias revisen los ítems de no cumplimiento.</p>
<p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.</p>	<p>Realicé análisis del documento de Transparencia y Ética pública de la Gobernación con el compañero Edgar Vergara para la construcción de encuestas sobre el programa de transparencia.</p> <p>Participé en sensibilización en Riesgos de Corrupción, reunión organizada por la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, facilitador: Gustavo Izquierdo.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Asistí al encuentro de Ice-cream relacionada con el cine foro, resaltando los valores del código de integridad, conducta y buen gobierno organizada por el equipo de MIPG.</p> <p>Participé en capacitación virtual organizada por el Departamento administrativo de desarrollo institucional, tema: Pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios.</p>

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



Handwritten mark or signature.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD B

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Oficina para la Transparencia y la Gestión Pública



Categoría de Información	Ítem	Descripción	Dependencia Responsable	Cumplimiento
ANEXO TÉCNICO I. ACCESIBILIDAD WEB.	c. Partes de derechos de autor y la autorización de una sobre los contenidos.	Los sujetos obligados deberán publicar su política de derechos de autor y/o autorización de uso de los datos y contenidos, en la cual, deberán incluir el alcance y limitación de responsabilidades con el uso de datos, información, contenidos y otros que fueran involucrados por los sujetos obligados.	Secretaría General	NO
E. NORMATIVA.	2.1.6	Agenda Regulatoria.	Departamento Administrativo de Jurídica	NO
	2.2.1	a. Proyectos normativos.	Departamento Administrativo de Jurídica	NO
	2.2.2	b. Comentarios y documentos de respuesta a comentarios.	Departamento Administrativo de Jurídica	NO
A. PLANEACIÓN. "Presupuesto e Información"	4.1	4.1.1. Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones. Publicar Decreto de Aprobación del Presupuesto 2025.	Departamento Administrativo de Hacienda	NO

Página 1 / 3

W circular ita 2025 (1).docx

Abrir con

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Oficina para la Transparencia y la Gestión Pública

paraíso de todos

FO-M9-P3-04- V04
Cod. - Serie -Subserie-Numero radicado

Santiago de Cali 09 de Mayo del 2025

CIRCULAR INFORMATIVA No.

PARA: SECRETARIOS, JEFES DE OFICINA Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

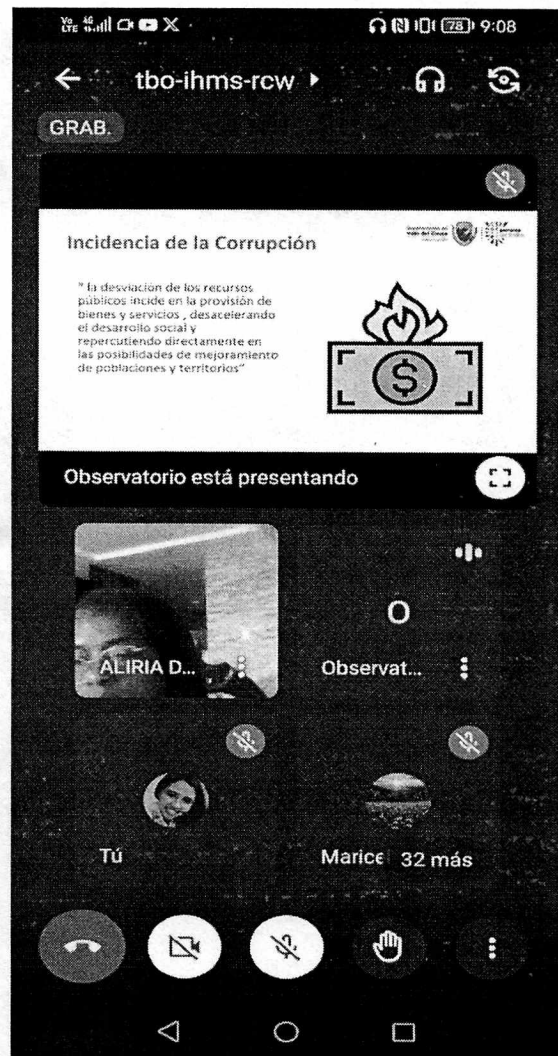
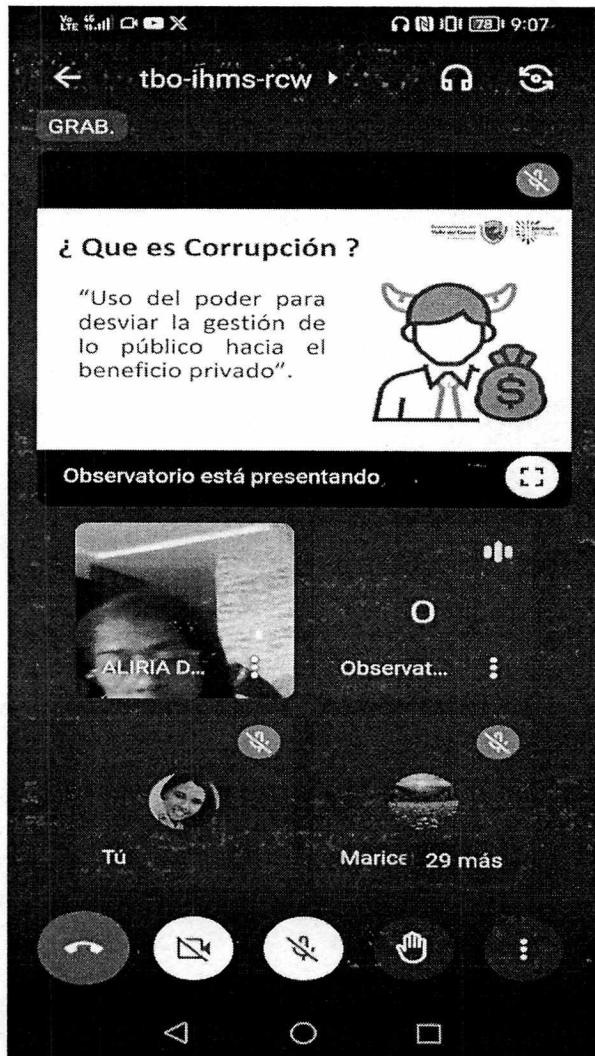
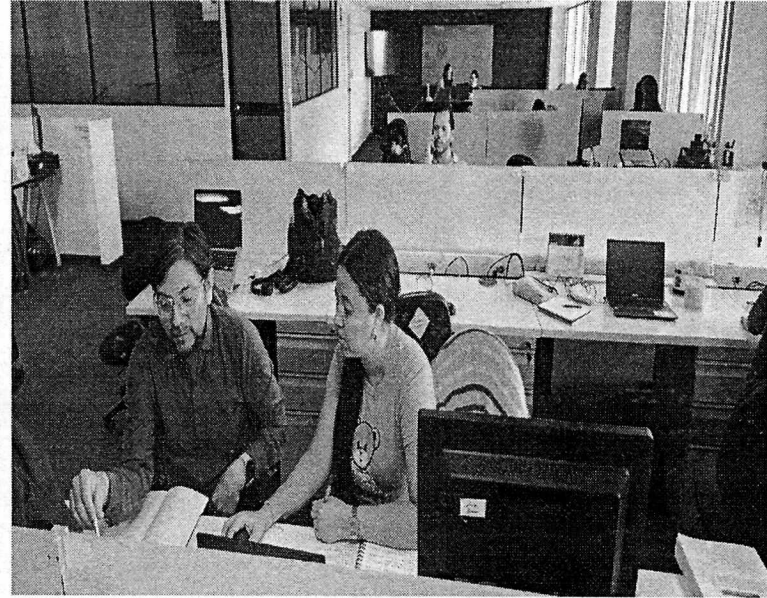
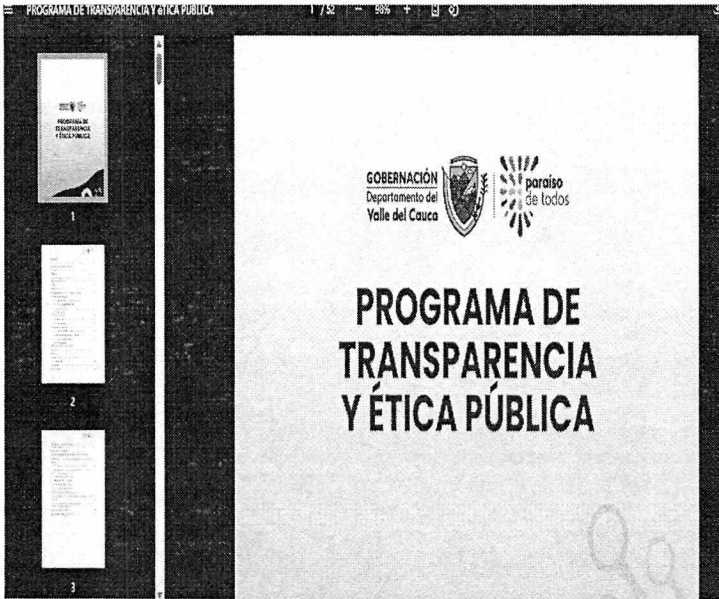
DE: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

En cumplimiento de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) y la Resolución 1519 de 2020, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública realizó el monitoreo a los requerimientos de publicación de la información en el portal web de la Gobernación del Valle del Cauca.

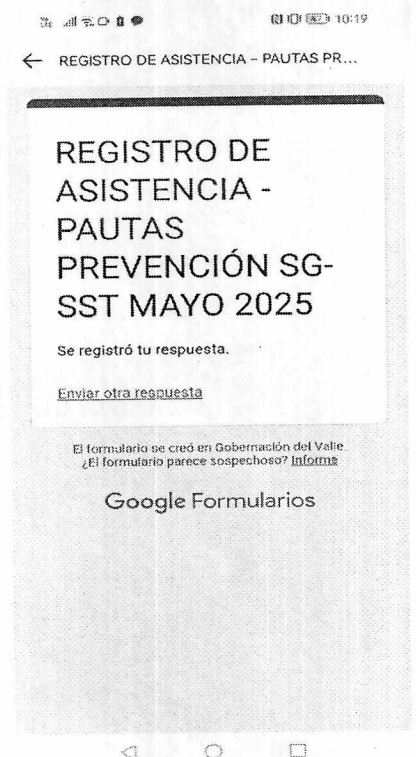
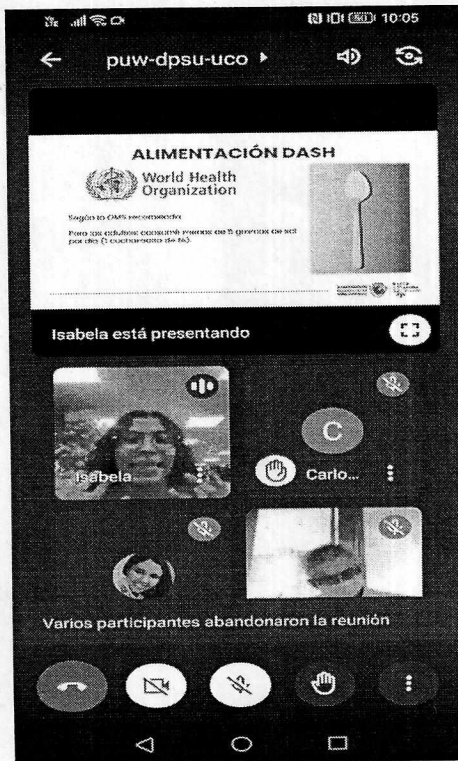
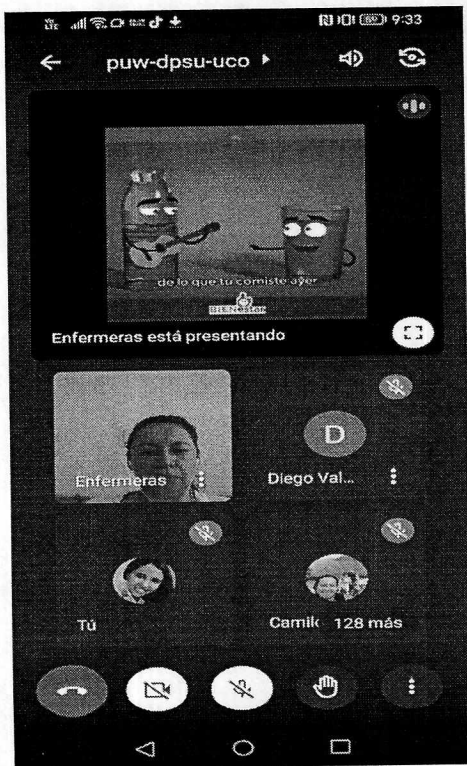
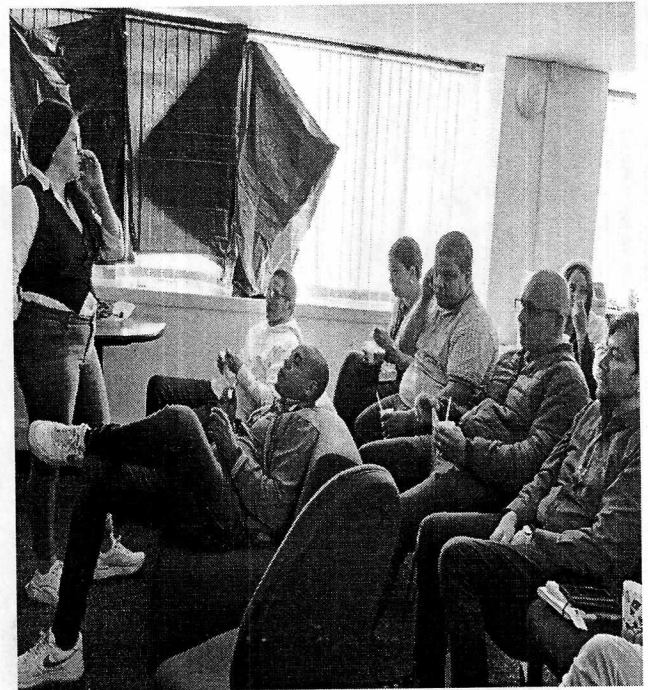
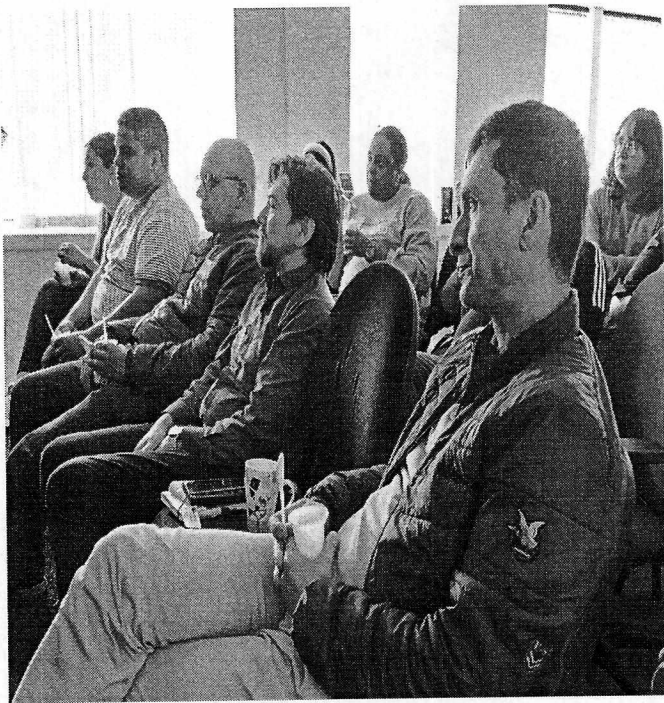
Página 1 / 1

[Handwritten signature]

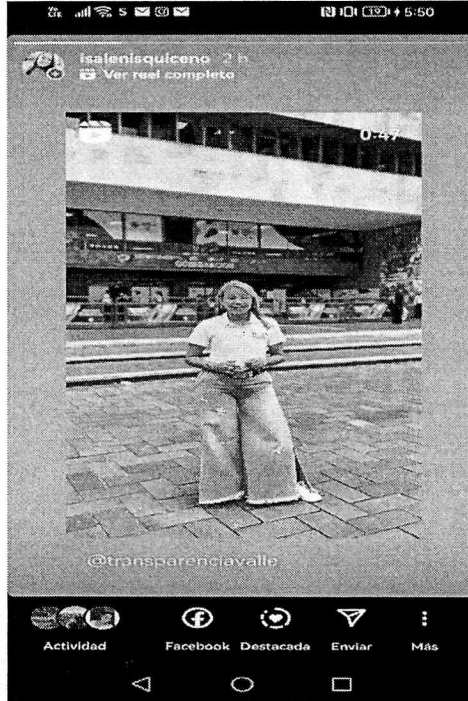
ACTIVIDAD C



ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD D



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Maria Isabel Lenis Quiceno

MARIA ISABEL LENIS QUICENO
Cedula 67.032.144 de Cali

J.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3915 **FECHA:** MARZO 6 DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARIA ISABEL LENIS QUICENO

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077930


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 30 DE MAYO DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA – ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **MARIA ISABEL LENIS QUICENO** portador de la cédula de ciudadanía **67.032.144**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.


B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca.

C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.


D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

Realizó captura de información sobre avance en el cumplimiento del botón de transparencia de la gobernación del valle del Cauca, en el cumplimiento de la ley 1712 de 2014 en el marco de transparencia activa, como parte de la elaboración de entregables para el desarrollo de documentos de investigación. Asistió a reunión presencial en las instalaciones de la oficina con el grupo del Observatorio, donde el líder Gustavo Izquierdo explico los temas de trabajo que se van a realizar en este periodo. Realizó las actas 1 y 2 tema: socialización de resultados estudio avance en la implementación de la ley de transparencia activa y pasiva. Realizó captura de datos e investigación de fuentes Rea cualitativas a través del curso de gestión de sistemas de prevención de lavado de activos y financiación de terrorismo de uiaf como de la elaboración de bases documentales para construcción de entregables en el marco del desarrollo de documentos de investigación del observatorio para la transparencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

Participó en reunión virtual por medio de la plataforma Google meet tema: Socialización Transparencia Pasiva, facilitador: Gustavo Izquierdo. Participó en capacitación virtual organizada por la Secretaria General tema: Lenguaje Claro, capacitador: Cesar Leonardo León. Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios. Asistió a reunión presencial en las instalaciones de la oficina, con el grupo del Observatorio, para el análisis y despeje de dudas de la actividad asignada monitoreo programa de transparencia y ética pública. Realizó la captura y consolidación de datos sobre publicación y contenido de programas de transparencia y ética pública en la alcaldía municipal **ALCALA**, como parte del desarrollo de entregables Documento con el análisis del estudio técnico, en el marco del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Realizó la captura y consolidación de datos sobre publicación y contenido de programas de transparencia y ética pública en la alcaldía municipal **BUGALAGRANDE**, como parte del desarrollo de entregables Documento con el análisis del estudio técnico, en el marco del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Realizó la captura y consolidación de datos sobre publicación y contenido de programas de transparencia y ética pública en la alcaldía municipal **EL AGUILA**, como parte del desarrollo de entregables Documento con el análisis del estudio técnico, en el marco del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Realizó la captura y consolidación de datos sobre publicación y contenido de programas de transparencia y ética pública en la alcaldía municipal **GUACARI**, como parte del desarrollo de entregables Documento con el análisis del estudio técnico, en el marco del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Realizó la captura y consolidación de datos sobre publicación y contenido de programas de transparencia y ética pública en la alcaldía municipal **OBANDO**, como parte del desarrollo de entregables Documento con el análisis del estudio técnico, en el marco del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Realizó la captura y consolidación de datos sobre publicación y contenido de programas de transparencia y ética pública en la alcaldía municipal **SAN PEDRO**, como parte del desarrollo de entregables Documento con el análisis del estudio técnico, en el marco del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Realizó la captura y consolidación de datos sobre publicación y contenido de programas de transparencia y ética pública en la alcaldía municipal **ULLOA**, como parte del desarrollo de entregables Documento con el análisis del estudio técnico, en el marco del desarrollo de


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

documentos de investigación del observatorio de transparencia. Participó en evento de Rendición de Cuentas de la entidad Inciva, realizado por la plataforma de YouTube, donde presentaron la gestión realizada durante el año 2024 con participación de todas sus dependencias. Participó de mesas de trabajo para la socialización y entrenamiento en la aplicación de herramientas para la captura de datos relacionados a la elaboración de documentos lta de investigación sobre el avance en la implementación de la ley de transparencia en el componente de principios de transparencia activa. Elaboró la circular informativa respecto al nivel de implementación del índice de transparencia y acceso a la información, derivado del monitoreo realizado a la sección particular de transparencia y el menú participa del portal web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de que las dependencias revisen los ítems de no cumplimiento. Realizó análisis del documento de Transparencia y Ética pública de la Gobernación con el compañero Edgar Vergara para la construcción de encuestas sobre el programa de transparencia. Participó en sensibilización en Riesgos de Corrupción, reunión organizada por la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, facilitador: Gustavo Izquierdo. Asistió al encuentro de Ice-cream relacionada con el cine foro, resaltando los valores del código de integridad, conducta y buen gobierno organizada por el equipo de MIPG. Participó en capacitación virtual organizada por el Departamento administrativo de desarrollo institucional, tema: Pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo. Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitió cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Valor ejecutado:	\$7.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

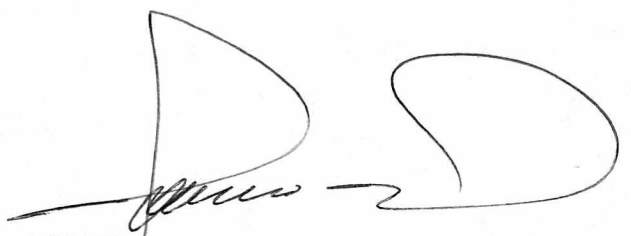
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

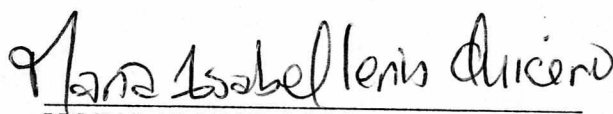
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1.C2.	\$5.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Escobar

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


MARIA ISABEL LENIS QUICENO
 C.C. 67.0321.144
 CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA DE PAGO FINAL</p>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3915 **FECHA:** MARZO 6 DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARIA ISABEL LENIS QUICENO

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077930


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 30 DE MAYO DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **MARIA ISABEL LENIS QUICENO**, identificado con la cédula de ciudadanía 67.032.144, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

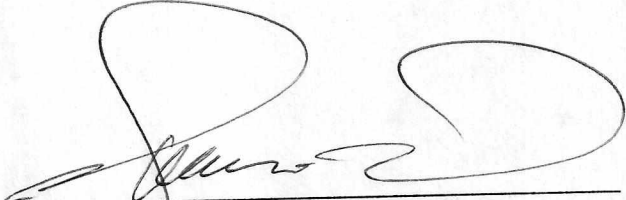
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

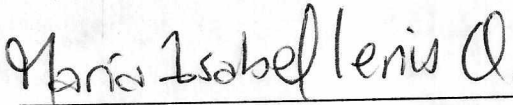
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Escobar

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes mayo de 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


MARIA ISABEL LENIS QUICENO
CC 67.032.144
CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67032144		LENIS QUICENO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 3 70 Apto 103 Bloque 7	JAMUNDI-VALLE	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-04	2025-04	1464818732	9485117390	I	2025/05/13	2025/05/07	BANCOLOMBIA	0	\$413,300	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67032144		LENIS QUICENO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 3 70 Apto 103 Bloque 7	JAMUNDI-VALLE	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1464818732	9485117390	I	2025/05/13	2025/05/07	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0		
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0		
1	CC 67032144	LENIS MARIA	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0		

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-05-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA ISABEL LENIS QUICENO
 NIT / Número de Documento 670321443 Dirección: CARRERA 17 3-70 APTO 103-7
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo maislequi@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3915-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077930,, Nro planilla:9485117390 REF DE PAGO 1464818732,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00