

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	16	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-3903	de	06 DE MARZO de 2025		
Disponibilidad 5500005821 Registro presupuestal: 5600077971 Apropriación Presupuestal: 1146-12-1000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Sub-Programa: Lucha contra la corrupción ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 –Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052201- Honorarios					
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "					

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329
--------------------	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8


	Supervisor Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Teléfono. 8860000 ext. 3640
Contratista	MARICEL JARAMILLO LOZANO C.C. 66.652.754 del Cerrito - Valle Teléfono: 3146275947

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>
--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.		

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3903, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista presentado, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, liderada por la Oficina para la Transparencia para la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Con el objetivo de consolidarlo como un espacio institucional fundamental, para orientar y capacitar tanto a los funcionarios de planta como a los contratistas por prestación de servicios en los lineamientos, principios y buenas prácticas relacionadas con la gestión ética, la integridad pública y la transparencia administrativa. La socialización fue concebida como una estrategia para fortalecer la cultura organizacional en torno a la legalidad, fomentar el cumplimiento normativo y generar mayor claridad frente a los compromisos institucionales en materia de acceso a la información, rendición de cuentas y prevención de la corrupción

Asistió a la reunión de trabajo con el equipo de la asistencia técnica, liderada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, con el objetivo de revisar los avances de los planes de trabajo con las alcaldías asistidas para esta vigencia 2025, lo cual permitió aclarar inquietudes relacionadas con el acompañamiento en el tema de transparencia a desarrollar durante el mes de mayo, y así lograr que los municipios puedan obtener una ejecución adecuada y una alta calificación en el Índice de Transparencia Activa- ITA.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Asistió a la jornada de sensibilización en transparencia, orientada por el profesional Leomar Martínez y coordinada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de los enlaces municipales para el correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia. Asimismo, se presentó la sensibilización en riesgos de corrupción, dirigida a funcionarios de alcaldías e instituciones públicas, como parte de las estrategias para promover la integridad y la prevención dentro de la gestión pública

Asistió y participó presencialmente en la mesa de trabajo con los enlaces responsables de MIPG y Transparencia. Profesional Daniela Beltrán Mopán, secretaria General de la alcaldía de la Cumbre-Valle y enlace designada por el alcalde Dr. Víctor Alfonso Collazos Cifuentes, y el profesional contratista Josué Fontalvo enlace responsable de MIPG Y transparencia de la Oficina de planeación municipal. El objetivo principal de la reunión fue realizar la revisión y verificación de las tareas y actividades que estaban pendientes en el diagnóstico de la matriz de transparencia, en la página web de la alcaldía para verificar el cumplimiento de la ley 1712 de 2014, En esta reunión se logra analizar los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, y se revisaron las

Realizó y dirigió presencialmente la mesa de trabajo con la Alcaldía de Vijes, cuyo objetivo principal fue la revisión y verificación de las tareas y actividades del se analizaron los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, y se revisaron las observaciones señaladas por el equipo evaluador del Índice de Transparencia Activa (ITA), con el fin de orientar acciones del estado actual de cumplimiento de la Matriz de Transparencia .este proceso se llevó a cabo mediante la verificación en la página web de alcaldía y se analizaron los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, con el fin de orientar acciones correctivas y fortalecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Desarrolló y participó de la mesa de trabajo con la Alcaldía de Yumbo, con el objetivo de revisar el estado de avance en la implementación de la Matriz de Transparencia. En esta jornada se hizo especial énfasis en los ítems con menor nivel de cumplimiento, para identificar las principales falencias, y orientar a los enlaces responsables del proceso en la mejora continua, y brindar recomendaciones técnicas que faciliten el cumplimiento efectivo de los requisitos exigidos en el formulario por el ITA que próximamente rendirán.

Asistió virtualmente a través de la plataforma Meet a la jornada de sensibilización en el tema de riesgos de corrupción, en el marco de las actividades de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción. Esta iniciativa, estuvo a cargo de la Oficina para la Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, estuvo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

dirigida a funcionarios de alcaldías e instituciones públicas del departamento, con el fin de fortalecer la prevención y el manejo de riesgos asociados a la corrupción en la gestión institucional y darle cumplimiento a la asistencia técnica establecida en el plan de Desarrollo de la señora Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres.

Participó en la reunión de asistencia técnica liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, con el propósito de revisar y evaluar el avance de las actividades consignadas en la matriz ITA, fortaleciendo así el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos en materia de transparencia y acceso a la información.

Asistió y participó en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de revisar y ajustar la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025 y el acompañamiento a los municipios asistidos. La información que aquí se presenta reposa en el Acta N.42 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.

Asistió y participó de la sensibilización convocada por el Departamento de Desarrollo Institucional desde el área de seguridad y salud en el trabajo en el tema de pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo la cual se desarrolló de manera virtual.

Presentó el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública, como Facebook, Instagram, whatsa, Twitter,y compartí la información que se produjo durante el mes de marzo

Presentó el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N3, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.

Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuota número **TRES**, adjuntan La planilla de **PAGO de la Seguridad Social N. 1071811894 PAGO N. 8822999923 correspondiente al mes de abril de 2025** Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000	CUOTA 1	MARZO	\$4.000.000	pagada
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL	\$ 4.000.000	pagada
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

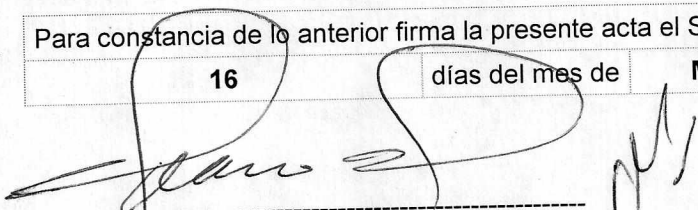
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Mayo	de	2025
----	-----------------	------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA: 66.652.754 DEL CERRITO-VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3903-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 06 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, liderada por la Oficina para la Transparencia para la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Con el objetivo de consolidarlo como un espacio institucional fundamental, para orientar y capacitar tanto a los funcionarios de planta como a los contratistas por prestación de servicios en los lineamientos, principios y buenas prácticas relacionadas con la gestión ética, la integridad pública y la transparencia administrativa. La socialización fue concebida como una estrategia para fortalecer la cultura organizacional en torno a la legalidad, fomentar el cumplimiento normativo y generar mayor claridad frente a los compromisos institucionales en materia de acceso a la información, rendición de cuentas y prevención de la corrupción</p> <p>Asistí a la reunión de trabajo con el equipo de la asistencia técnica, liderada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, con el objetivo de revisar los avances de los planes de trabajo con las alcaldías asistidas para esta vigencia 2025, lo cual permitió aclarar inquietudes relacionadas con el acompañamiento en el tema de transparencia a desarrollar durante el mes de mayo, y así lograr que los municipios puedan obtener una ejecución adecuada y una alta calificación en el Índice de Transparencia Activa- ITA.</p> <p>Asistí a la jornada de sensibilización en transparencia, orientada por el profesional Leomar Martínez y coordinada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de los enlaces municipales para</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

el correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia. Asimismo, se presentó la sensibilización en riesgos de corrupción, dirigida a funcionarios de alcaldías e instituciones públicas, como parte de las estrategias para promover la integridad y la prevención dentro de la gestión pública

Asistí y participé presencialmente en la mesa de trabajo con los enlaces responsables de MIPG y Transparencia. Profesional Daniela Beltrán Mopán, secretaria General de la alcaldía de la Cumbre-Valle y enlace designada por el alcalde Dr. Víctor Alfonso Collazos Cifuentes, y el profesional contratista Josué Fontalvo enlace responsable de MIPG Y transparencia de la Oficina de planeación municipal. El objetivo principal de la reunión fue realizar la revisión y verificación de las tareas y actividades que estaban pendientes en el diagnóstico de la matriz de transparencia, en la página web de la alcaldía para verificar el cumplimiento de la ley 1712 de 2014, En esta reunión se logra analizar los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, y se revisaron las

Realicé y dirigí presencialmente la mesa de trabajo con la Alcaldía de Vijes, cuyo objetivo principal fue la revisión y verificación de las tareas y actividades del se analizaron los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, y se revisaron las observaciones señaladas por el equipo evaluador del Índice de Transparencia Activa (ITA), con el fin de orientar acciones del estado actual de cumplimiento dela Matriz de Transparencia .este proceso se llevó a cabo mediante la verificación en la página web de alcaldía y se analizaron los avances obtenidos hasta el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, con el fin de orientar acciones correctivas y fortalecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p> <p>Desarrollé y participe de la mesa de trabajo con la Alcaldía de Yumbo, con el objetivo de revisar el estado de avance en la implementación de la Matriz de Transparencia. En esta jornada se hizo especial énfasis en los ítems con menor nivel de cumplimiento, para identificar las principales falencias, y orientar a los enlaces responsables del proceso en la mejora continua, y brindar recomendaciones técnicas que faciliten el cumplimiento efectivo de los requisitos exigidos en el formulario por el ITA que próximamente rendirán.</p> <p>Asistí virtualmente a través de la plataforma Meet a la jornada de sensibilización en el tema de riesgos de corrupción, en el marco de las actividades de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción. Esta iniciativa, estuvo a cargo de la Oficina para la Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, estuvo dirigida a funcionarios de alcaldías e instituciones públicas del departamento, con el fin de fortalecer la prevención y el manejo de riesgos asociados a la corrupción en la gestión institucional y darle cumplimiento a la asistencia técnica establecida en el plan de Desarrollo de la señora Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres.</p> <p>Participé en la reunión de asistencia técnica liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, con el propósito de revisar y evaluar el avance de las actividades consignadas en la matriz ITA, fortaleciendo así el seguimiento y cumplimiento de los</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>compromisos establecidos en materia de transparencia y acceso a la información.</p> <p>Asistí y participe en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de revisar y ajustar la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025 y el acompañamiento a los municipios asistidos. La información que aquí se presenta reposa en el Acta N.42 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.</p>
<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí y participe de la sensibilización convocada por el Departamento de Desarrollo Institucional desde el área de seguridad y salud en el trabajo en el tema de pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo la cual se desarrolló de manera virtual.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p>	<p>Presente el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales</p>	<p>Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública, como Facebook, Instagram, whatsa, Twitter,y compartí la información que se produjo durante el mes de marzo</p>
<p>E) Las demás que adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.</p>	

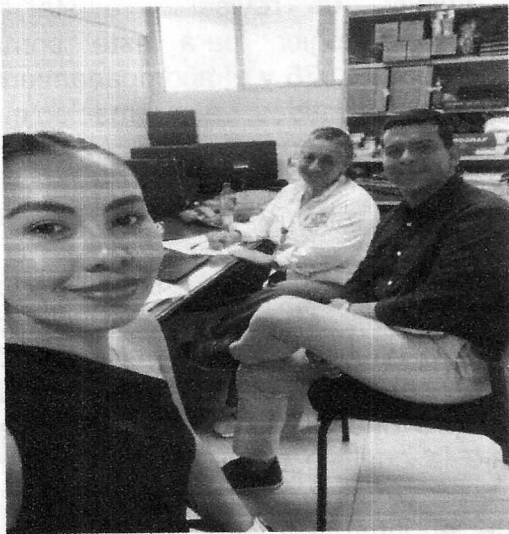
cl

cl

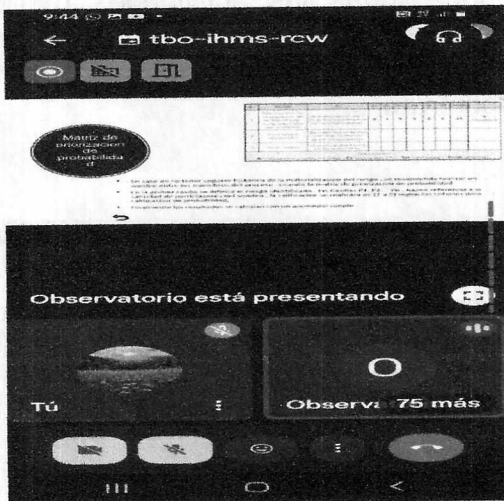
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

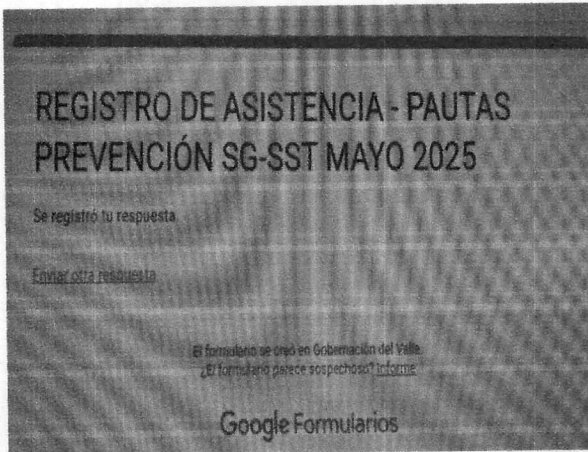
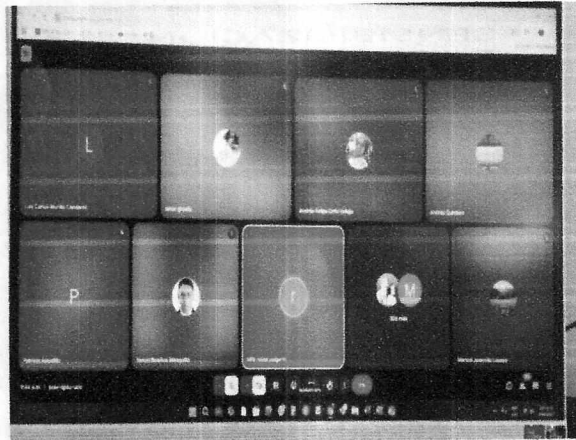
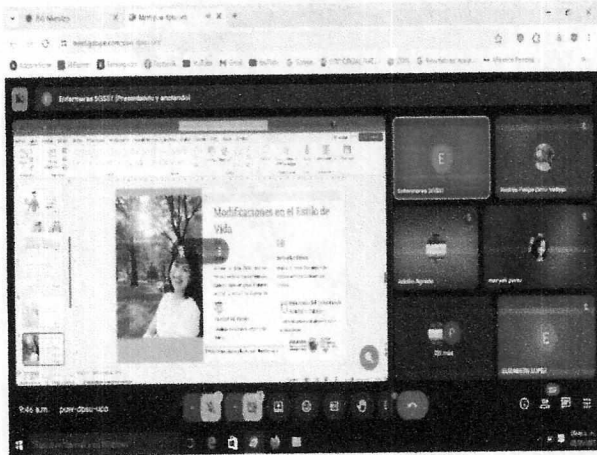
ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, SELECCION, ASISTENCIA, ASISTENCIA, TRAMITA, RECURSOS)							
LUGAR: Alcaldía Municipal de la Comuna Dávila (Comunidad General)							
FECHA DE INICIO: 2:45 pm		FECHA DE TERMINACION: 4:25					
NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD: Manual Jóvenes en Acción							
OBJETIVO DEL EVENTO/ACTIVIDAD: Sesión de trabajo con el objetivo de facilitar la verificación y seguimiento de Tomas y Actividades Matrices de Responsables							
FECHA: 6/8/2025							
NO.	DEPENDENCIA / INSTITUCION	NOMBRE / APELLIDOS / COMPLETO	CURP	GENERA	MOBILIDAD (CELULAR / BEBET)	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía Dávila	Jose Paul Cordero	DGPO MTRC	MASCULINO	NO TIENE	josepaulcordero@alcaldia-davila.gob.ec	6/8/2025
2	Alcaldía Dávila	Concepción Beltrán M.	DE CONCEP	FEMEA	TIENE	concepcionbeltran@alcaldia-davila.gob.ec	6/8/2025
3	Oficina de Trámite	Manuel Joaquín López	DE CONCEP	MASCULINO	TIENE	manuellopez@alcaldia-davila.gob.ec	6/8/2025
4							
5							
6							
7							
8							



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



ACTIVIDADES ESPECIFICAS C

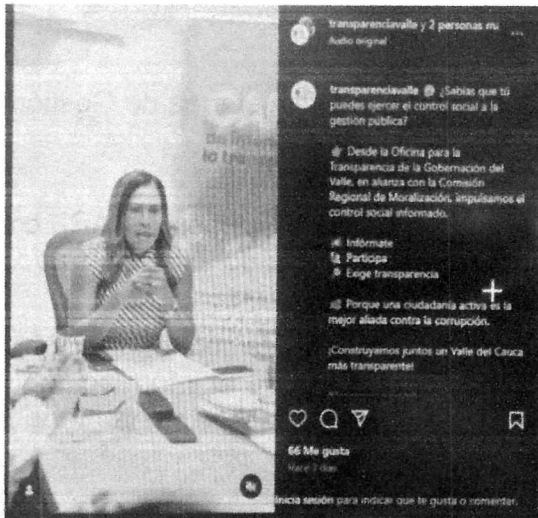
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3	
NOMBRE:	MARCELO JARAMILLO LOZANO
CIUDAD:	BOGOTÁ
CIUDAD DE CONTRATO:	BOGOTÁ
AÑO DE CONTRATO:	2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 12.000.000
DURACION DEL CONTRATO:	01 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO DE 2025
FECHA DE PRESENTACION:	20 DE MAYO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DENOMINACION PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
Actividades Realizadas:	Las actividades están en ejecución conforme con las cláusulas contractuales. Se

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD ESPECÍFICA D

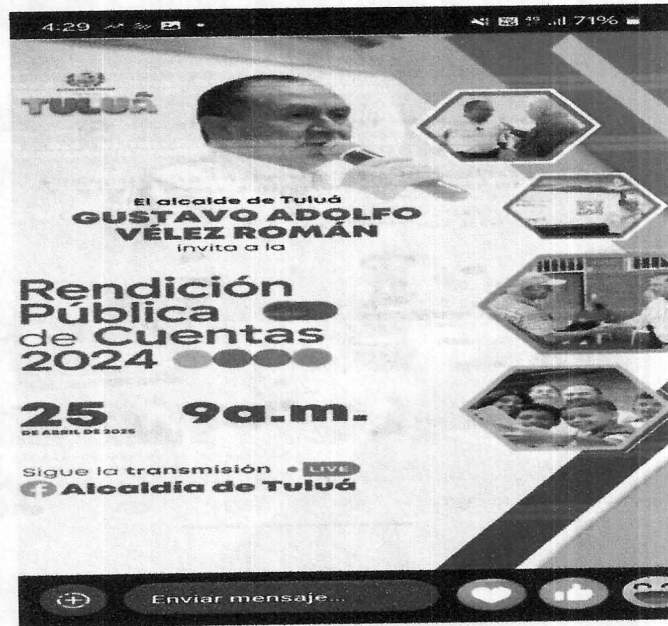


2



cl

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

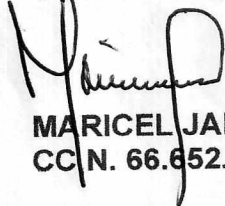


Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MARICEL JARAMILLO LOZANO
CC N. 66.652.754 El Cerrito-Valle



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3903-2025 **FECHA:** 06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: MARICEL JARAMILLO LOZANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 12.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077971

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN.


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICEL JARAMILLO LOZANO portador de la cédula de ciudadanía **66.652.754** del Cerrito- (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12


- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo
- D) Divulgar, interactuar y compartir información de la entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Asistí a la sensibilización y socialización, realizada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Gustavo Izquierdo, a través de la plataforma Google Meet. En el Tema: Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia activa. Permitiendo con ello iniciar el proceso de la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, para fortalecer la política de transparencia y lucha contra la corrupción. Estas socializaciones son esenciales, ya que permiten a las instituciones públicas compartir información de manera proactiva con la sociedad, lo que contribuye a generar confianza, fortalecer la democracia y promover la rendición de cuentas. Además, proporcionan herramientas para que los ciudadanos participen.

Contribuí y socialicé con los enlaces de los municipios de y los grupos de interés, la encuesta realizada por la Gobernación del Valle con el fin de hacer una consulta participativa para elaboración del programa de Transparencia y Ética Pública 2025.

Asistí y participe en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de dar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

a conocer la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025, en donde se desarrollaron temas como: La elaboración del cronograma de trabajo en el cual se desarrollará el acompañamiento a los municipios asistidos. Elaboración del organigrama de procesos de la asistencia técnica, los diferentes ciclos que se van a manejar y la mejora continua a implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información que aquí se presenta reposa en el Acta N. 3

01

Participé bajo la modalidad virtual, de la mesa de trabajo con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 4, con los contratistas de Asistencia Técnica Municipios. En esta mesa de trabajo, se socializó el plan de trabajo a desarrollar del diagnóstico de programa de transparencia y ética pública del 2025 de los municipios asistidos, esto con el fin de verificar la correcta construcción y el cumplimiento de su publicación.

Asistí virtualmente, en la mesa de trabajo de la Asistencia técnica a los municipios la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 5, con el objetivo de asignar los municipios correspondientes a cada contratista y se estableció el plan de trabajo a desarrollar durante el presente mes.

Asistí a la sensibilización y socialización, realizada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Gustavo Izquierdo, a través de la plataforma Google Meet. En el Tema: Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia activa. Permitiendo con ello iniciar el proceso de la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, para fortalecer la política de transparencia y lucha contra la corrupción. Estas socializaciones son esenciales, ya que permiten a las instituciones públicas compartir información de manera proactiva con la sociedad, lo que contribuye a generar confianza, fortalecer la democracia y promover la rendición de cuentas. Además, proporcionan herramientas para que los ciudadanos participen.


02

Contribuí y socialicé con los enlaces de los municipios de y los grupos de interés, la encuesta realizada por la Gobernación del Valle con el fin de hacer una consulta participativa para elaboración del programa de Transparencia y Ética Pública 2025.

Asistí y participe en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de dar a conocer la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025, en donde se desarrollaron temas como: La elaboración del cronograma de trabajo en el cual se desarrollará el acompañamiento a los municipios asistidos. Elaboración del organigrama de procesos de la asistencia técnica, los diferentes ciclos que se van a manejar y la mejora continua a

03

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información que aquí se presenta reposa en el Acta N. 3

Participé bajo la modalidad virtual, de la mesa de trabajo con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 4, con los contratistas de Asistencia Técnica Municipios. En esta mesa de trabajo, se socializó el plan de trabajo a desarrollar del diagnóstico de programa de transparencia y ética pública del 2025 de los municipios asistidos, esto con el fin de verificar la correcta construcción y el cumplimiento de su publicación.


Asistí virtualmente, en la mesa de trabajo de la Asistencia técnica a los municipios la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 5, con el objetivo de asignar los municipios correspondientes a cada contratista y se estableció el plan de trabajo a desarrollar durante el presente mes

Realice la invitación a los municipios priorizados de Yumbo, La Cumbre y Vijes- Valle, e igualmente participe junto a ellos, de la sensibilización realizada virtualmente por Google Meet en el Tema: Socialización para mejorar la transparencia Activa y Pasiva. Con el objetivo de sensibilizar a los funcionarios públicos como se puede desarrollar una gestión con calidad de la información que genera la entidad a la ciudadanía en general y así contribuir a un Gobierno más accesible, participativo y honesto.

Realicé visita presencial a las alcaldías Yumbo, La Cumbre y Vijes, para realizar el diagnóstico del programa de transparencia y ética pública, con el enlace asignado hasta la fecha, esto con el fin de conocer el estado de avance del PTEP, además de las necesidades de capacitación para el presente año. 2025

Asistí y Participé activamente y de manera virtual via Google Meet, de la mesa de trabajo programada por la profesional la Dra. Aliria del Carmen Gonzales Valencia y Andrés Felipe Becerra. Reunión en la cual se designaron tareas y actividades para realizar por parte del equipo de profesionales contratistas que hacen parte de la asistencia técnica a los municipios, con el objetivo de que realizar un diagnóstico al PAAC 2025 que los municipios debieron de haber publicado en sus páginas web el 30 de enero de 2025, Además se tuvo en cuenta la normatividad establecida en la ley 1712 de 2014 y el programa de transparencia y ética pública para este año 2025 que se debe de adoptar e implementar.

Elaboré el acta N. 3 correspondiente a la mesa de trabajo para socializar la asistencia técnica a los municipios del Valle, la cual reposan en la carpeta de municipios de la oficina de Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle 2024

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12


Presente el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N1, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.

Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública, como Facebook, Instagram, whatsa, Twitter, y comparti la información que se produjo durante el mes de marzo

Realicé el diagnóstico de la política de Transparencia Ley 1712 de 2014 a los municipios de Yumbo. La Cumbre y Viges-Valle, año 2025, utilizando la herramienta (Matriz de transparencia) y las páginas web de cada uno de los municipios. Para dar cumplimiento a lo establecido en el cronograma del Plan de trabajo a ejecutar durante este primer trimestre del año 2025, cuyo objetivo es de verificar que los sujetos obligados cumplan con la publicación de la información que contiene la ley 1712 del 2014 y posteriormente los resultados encontrados socializarlos con cada uno de los enlaces responsable de la implementación en las mesas de trabajo a realizar.

Asistí y participe a la capacitación virtual vía Google Meet, organizada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional contratista Andrés Felipe Becerra. Responsables de liderar el equipo de asistencia técnica a los municipios del valle del cauca: tema: Información obligatoria que deben de contener las páginas web de las alcaldías para dar cumplimiento a la ley 1712 del 2014. Capacitación que estuvo a cargo del profesional contratista Lomar Martínez de la Oficina de transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. En este espacio realizamos un proceso de retroalimentación de la información sobre las herramientas necesarias para identificar, supervisar y garantizar el cumplimiento de la publicación de la información obligatoria en las páginas web de las Entidades pública según la ley 1712 del 2014. Como consta en el Acta N. 38 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.

Asistí y participé presencialmente en la mesa de trabajo con los enlaces responsables de MIPG y Transparencia. Profesional Daniela Beltrán Mopán, secretaria General de la alcaldía de la Cumbre-Valle y enlace designada por el alcalde Dr. Víctor Alfonso Collazos Cifuentes, y el profesional contratista Josué Fontalvo enlace responsable de MIPG Y transparencia de la Oficina de planeación municipal. El objetivo principal de la reunión fue socializar el diagnostico a la página web de la alcaldía para verificar el cumplimiento de la ley 1712 de 2014, publicación de la información que debe contener las pagina web de la alcaldía, el cual estuvo a cargo de la profesional contratista Maricel Jaramillo Lozano, enlace responsable del municipio de la Cumbre, quien representa a la oficina de Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle. En esta reunión se logra de común acuerdo establecer un cronograma

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12


de trabajo para revisar las tareas y actividades que surgen del diagnóstico realizado a la página web del municipio.

Asistí presencialmente a la alcaldía municipal de Vijes-Valle, y participé en la mesa de trabajo con la funcionaria Maricel Chicangana, de la secretaria de Infraestructura enlaces responsables de MIPG y Transparencia y la Dra. Claudia Lorena Zabala, jefe de control interno. El objetivo principal de la reunión fue socializar el diagnóstico a la página web de la alcaldía para verificar el cumplimiento de la ley 1712 de 2014, publicación de la información que debe contener la página web de la alcaldía, el cual estuvo a cargo de la profesional contratista Maricel Jaramillo Lozano, enlace responsable del municipio y quien representa a la oficina de Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle. Realizado el informe de diagnóstico, se elabora el cronograma de trabajo para revisar las tareas y actividades que surgen del diagnóstico realizado a la página web y específicamente a las preguntas que no se pudieron evidenciar. Se establecen compromisos de ambas partes. 81

Asistí de manera virtual via Google Meet, a la capacitación, realizada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Wilmar Andrés Viedma. Continuación del tema. Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia activa. Estas socializaciones son esenciales, ya que permiten a las instituciones públicas compartir información de manera proactiva y generar confianza, fortalecer la democracia y promover la rendición de cuentas. Además, proporcionan herramientas para que los ciudadanos participen. Como consta en el ACTA N. 40 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.

Asistí y participe en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de revisar y ajustar la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025 y el acompañamiento a los municipios asistidos. La información que aquí se presenta reposa en el Acta N.42 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia. 81

Participé bajo la modalidad virtual, VIA Google Meet, de la mesa de trabajo con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de la asistencia técnica responsable de atender los municipios priorizados en el Valle del Cauca 2025. En esta mesa de trabajo, se revisó el plan de trabajo y las tareas y actividades establecidas para desarrollar en este mes de abril, y dar cumplimiento a los indicadores establecidos en el proyecto de asistencia técnica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

Asistí y participe presencialmente de la Mesa Técnica de Fortalecimiento a la implementación de la Política del Sarlaft para el municipio de Yumbo, realizada en la oficina de Relación Estado Ciudadano. Con la asistencia Dr. William Hernández jefe del OREC. La Dra. Denoy Silva. Jurídica de la Oficina. María Teresa Morales. Profesional contratista enlace responsable ante la oficina de Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle, y el profesional. Carlos Andrés Hernández y por la Oficina de Transparencia para la Gestión Pública el Equipo de Sarlaft para Yumbo. La Dra. Clara Isabel Cardona jefe del Sarlaft. La Dra Sandra Londoño y el profesional Carlos Andres Cardona y Maricel Jaramillo Lozano. Profesional contratista y enlace responsable del municipio. se abordó la implementación de políticas de transparencia, ética pública y el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT), actualmente en desarrollo por la Gobernación del Valle del Cauca. Se resaltó la importancia del compromiso de la alta dirección municipal, así como los riesgos legales y penales asociados al incumplimiento de estas medidas.

JJ

Presente el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N 2, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.


Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública, como Facebook, Instagram, whatsa, Twitter,y compartí la información que se produjo durante el mes de marzo

Participo virtualmente desde la plataforma de Youtube del proceso de rendición de cuentas del Instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural del Valle del Cauca. INCIVA.

JJ

Asistí y participe presencialmente en la reunión convocada por la Dra. Fabiola Perdomo, jefe de la Oficina de transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, y la profesional Aliria del Carmen González Valencia, junto al Equipo de Asistencia técnica a los municipios. Esta reunión tuvo como objetivo realizar la socialización del plan de Acción a desarrollar con los municipios priorizados y asistidos para esta vigencia 2025, Así mismo se contó con la participación de la profesional Alfagma Sánchez Torres Asesora de la Oficina. quien socializo los procesos metodológicos que se deben desarrollar y cumplir dentro del proyecto de la asistencia técnica y los documentos entregables para la elaboración de los formatos que se deben elaborar para su aprobación.

Participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, liderada por la Oficina para la Transparencia para la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12


Con el objetivo de consolidarlo como un espacio institucional fundamental, para orientar y capacitar tanto a los funcionarios de planta como a los contratistas por prestación de servicios en los lineamientos, principios y buenas prácticas relacionadas con la gestión ética, la integridad pública y la transparencia administrativa. La socialización fue concebida como una estrategia para fortalecer la cultura organizacional en torno a la legalidad, fomentar el cumplimiento normativo y generar mayor claridad frente a los compromisos institucionales en materia de acceso a la información, rendición de cuentas y prevención de la corrupción

Asistí a la reunión de trabajo con el equipo de la asistencia técnica, liderada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, con el objetivo de revisar los avances de los planes de trabajo con las alcaldías asistidas para esta vigencia 2025, lo cual permitió aclarar inquietudes relacionadas con el acompañamiento en el tema de transparencia a desarrollar durante el mes de mayo, y así lograr que los municipios puedan obtener una ejecución adecuada y una alta calificación en el Índice de Transparencia Activa- ITA.

Asistí a la jornada de sensibilización en transparencia, orientada por el profesional Leomar Martínez y coordinada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de los enlaces municipales para el correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia. Asimismo, se presentó la sensibilización en riesgos de corrupción, dirigida a funcionarios de alcaldías e instituciones públicas, como parte de las estrategias para promover la integridad y la prevención dentro de la gestión pública

Asistí y participé presencialmente en la mesa de trabajo con los enlaces responsables de MIPG y Transparencia. Profesional Daniela Beltrán Mopán, secretaria General de la alcaldía de la Cumbre-Valle y enlace designada por el alcalde Dr. Víctor Alfonso Collazos Cifuentes, y el profesional contratista Josué Fontalvo enlace responsable de MIPG Y transparencia de la Oficina de planeación municipal. El objetivo principal de la reunión fue realizar la revisión y verificación de las tareas y actividades que estaban pendientes en el diagnóstico de la matriz de transparencia, en la página web de la alcaldía para verificar el cumplimiento de la ley 1712 de 2014, En esta reunión se logra analizar los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, con el fin de orientar acciones correctivas y fortalecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Desarrollé y participe de la mesa de trabajo con la Alcaldía de Yumbo, con el objetivo de revisar el estado de avance en la implementación de la Matriz de Transparencia. En esta jornada se hizo especial énfasis en los ítems con menor nivel de cumplimiento, para identificar las principales falencias, y orientar a los enlaces responsables del proceso en la mejora continua,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

y brindar recomendaciones técnicas que faciliten el cumplimiento efectivo de los requisitos exigidos en el formulario por el ITA que próximamente rendirán.


Asistí virtualmente a través de la plataforma Meet a la jornada de sensibilización en el tema de riesgos de corrupción, en el marco de las actividades de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción. Esta iniciativa, estuvo a cargo de la Oficina para la Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, estuvo dirigida a funcionarios de alcaldías e instituciones públicas del departamento, con el fin de fortalecer la prevención y el manejo de riesgos asociados a la corrupción en la gestión institucional y darle cumplimiento a la asistencia técnica establecida en el plan de Desarrollo de la señora Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres.

Participé en la reunión de asistencia técnica liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, con el propósito de revisar y evaluar el avance de las actividades consignadas en la matriz ITA, fortaleciendo así el seguimiento y cumplimiento de los

Realicé y dirigí presencialmente la mesa de trabajo con la Alcaldía de Vijes, cuyo objetivo principal fue la revisión y verificación de las tareas y actividades del se analizaron los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, y se revisaron las observaciones señaladas por el equipo evaluador del Índice de Transparencia Activa (ITA), con el fin de orientar acciones del estado actual de cumplimiento de la Matriz de Transparencia. Este proceso se llevó a cabo mediante la verificación en la página web de alcaldía y se analizaron los avances obtenidos hasta el momento, se resolvieron preguntas que aún estaban pendientes por parte del equipo responsable, con el fin de orientar acciones correctivas y fortalecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Desarrollé y participe de la mesa de trabajo con la Alcaldía de Yumbo, con el objetivo de revisar el estado de avance en la implementación de la Matriz de Transparencia. En esta jornada se hizo especial énfasis en los ítems con menor nivel de cumplimiento, para identificar las principales falencias, y orientar a los enlaces responsables del proceso en la mejora continua, y brindar recomendaciones técnicas que faciliten el cumplimiento efectivo de los requisitos exigidos en el formulario por el ITA que próximamente rendirán.

Asistí virtualmente a través de la plataforma Meet a la jornada de sensibilización en el tema de riesgos de corrupción, en el marco de las actividades de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción. Esta iniciativa, estuvo a cargo de la Oficina para la Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, estuvo dirigida a funcionarios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

de alcaldías e instituciones públicas del departamento, con el fin de fortalecer la prevención y el manejo de riesgos asociados a la corrupción en la gestión institucional y darle cumplimiento a la asistencia técnica establecida en el plan de Desarrollo de la señora Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres.

Participé en la reunión de asistencia técnica liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, con el propósito de revisar y evaluar el avance de las actividades consignadas en la matriz ITA, fortaleciendo así el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos en materia de transparencia y acceso a la información.


Asistí y participe en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de revisar y ajustar la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025 y el acompañamiento a los municipios asistidos. La información que aquí se presenta reposa en el Acta N.42 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia.

Asistí y participe de la sensibilización convocada por el Departamento de Desarrollo Institucional desde el área de seguridad y salud en el trabajo en el tema de pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo la cual se desarrolló de manera virtual.

Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública, como Facebook, Instagram, whatsa, Twitter, y compartí la información que se produjo durante el mes de marzo

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, en este informe se incluyó todas las evidencias fotográficas respectivas, permitiendo el logro transparente de los resultados obtenidos ya establecidos en el plan de trabajo de Asistencia Técnica.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Valor ejecutado:	\$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

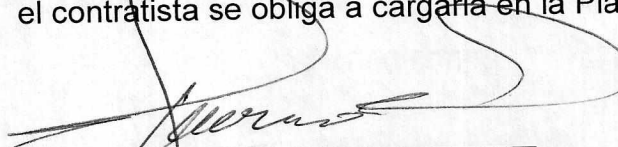
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1,C2	\$ 8.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

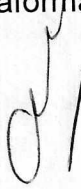
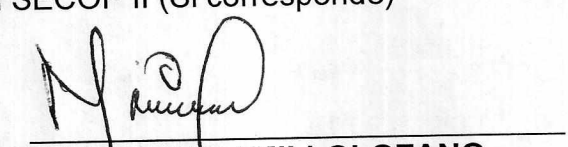


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de mayo de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR

MARICEL JARAMILLOLOZANO
C.C: 66.652.754 del Cerrito-Valle
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3903-2025

FECHA: 06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: MARICEL JARAMILLO LOZANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 12.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077971


FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICEL JARAMILLO LOZANO portador de la cédula de ciudadanía 66.652.754 del Cerrito (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

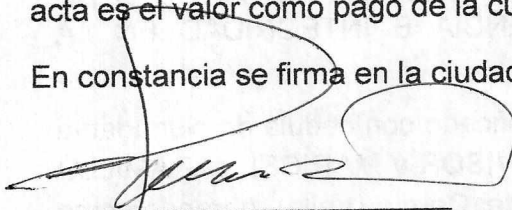
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

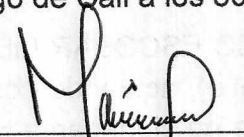
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Jaramillo

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3) - ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes mayo de 2025


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR


MARICEL JARAMILLO LOZANO
 C.C: 66.652.754 del Cerrito -Valle
 CONTRATISTA



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S A
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-09, 02:36:05 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66652754
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822999923 / 1071811894
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV. VILLAS
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

NIT	Código	Administradores	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Ingresos Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 256.000	\$ 0
N900156254	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 0
Total a Pagar:				\$ 464.400	\$ 464.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 605 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICEL JARAMILLO LOZANO
NIT / Número de Documento 666527542 Dirección: CALLE 8 NÂ° 8-30SEGUNDO PISO CASA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo marijara15@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3903-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077971,, Nro planilla: 1071811894 PIN 8822999923,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:8e0c54238bbc9328828999d3a098cfa14b48fe6e688707041f8128 baffe1351c289840f90f960d8dce8d17eeb6e475aa

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025