PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Mayo del 2025

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0. 7565473
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2025

Referencia: No 7565473 del año 2025

LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077454066** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS M/CTE ($5.156.030), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824)

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónsegún programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza,"clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además dela realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre ATENCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.	Guia de aprendizaje elaborada por elinstructor

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ➢ Crear escenarios pedagógicos con principios participativos. ➢ Implementar estrategias lúdico pedagógicas en los procesos de atención a los niños, niñas y sus familias. ➢ Profundizar el marco conceptual y metodológico de las transiciones ➢ Promover la comunicación de los niños y niñas en diferentes ambientes. ➢ Identificar los momentos críticos y su incidencia en las transiciones ➢ Coordinar los procesos de enseñanza, acordes con los intereses, necesidades de los niños y niñas. ➢ Relacionar los múltiples conceptos sobre pedagogía y didáctica. ➢ Identificar las principales características delos modelos pedagógicos. ➢ Reconocer el rolcomo agente	Registro fotográficos y listasde asistencias.

		educativo en atención integral a la primera infancia.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de Atención para la Primera Infancia de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guiade aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de laactividad enseñanza-aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guia de Aprendizaje.
5	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes aprograma de formación.	Reporte de deserciones, reporte de aprendices que no aprueban competencias, reporte de aprendices con bajo rendimiento o con faltas actitudinales, pero también de otras actividades delegadas por el supervisor
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de mayo	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Inscripción al proceso de certificación y certificado al culminar.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1111690289** de la planilla, operador SOI y periodo **Abril** de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1077454066

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 7565473 de 2025
Cargo Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación:Transiciones exitosas para la primera infancia
- ✓ Código del Programa de Formación: 63720000
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Orientar practicas educativas en los niños y las niñas hasta los 6 años de edad, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia.

1. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ✓ Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes.
- ✓ Implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el Desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto.
- ✓ Promover entornos y prácticas de vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia:
- ✓ Reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años.

Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Se proporcionará la información necesaria para la ejecución y desarrollo de esta guía de aprendizaje ustedes deben adquirir y poseer de los diferentes conceptos y principios que rigen el desarrollo social, humano y de competencias en la Primera Infancia. Ya que la infancia es un período de tiempo que comprende diferentes etapas de la vida de niños y niñas, se refiere, no solo a sus condiciones biológicas o físicas, sino a esos momentos y condiciones sociales, culturales y de la calidad de vida (educación, salud, alimentación, cuidado, afecto, entre otras), que son necesarias para que un niño o niñas crezca y se desarrolle. A través de esta acción de formación se fortalecerá el componente pedagógico en los agentes educativos desde la construcción de material didáctico como un elemento facilitador de los procesos de enseñanza-aprendizaje que pueda garantizar el desarrollo integral, que para alcanzar dicho desarrollo se plantea como reto formar agentes educativos que demuestren competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en la atención de niños y niñas y articulando con el cuidado por parte de la familia en el hogar para alcanzar el mayor desarrollo de los niños y niñas durante la primera infancia.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- Ambiente Requerido: Aula de clases
- Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.
A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por primera infancia?
- ¿Sabe cuáles son las transiciones de los niños en los entornos por grupo de edad?
- ¿Quiénes son los agentes educativos en la primera infancia?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

A. enfoque sistémico de desarrollo humano-infantil
B. investigación y avances en neurodesarrollo
C. política de inclusión y primera infancia

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1 Actividad 1

En esta actividad los aprendices deberán presentar un árbol donde se evidencien los diferentes deberes y derechos de los niños y niñas en la primera infancia.

Para ello se llevará a cabo un conversatorio donde todos los participantes hagan sus aportes con respecto al tema.

3.3.2 Actividad 2

En esta actividad los aprendices deberán realizar una sopa de letras donde se identifique los diferentes modelos y enfoques de primera infancia.

3.3.3 Actividad 3

Mediante la observación de un video los aprendices deberán identificar el rol del agente educativo en la primera infancia.

Seguidamente presentar un informe detallado donde describa dicho rol.

3.3.4 actividad 4

Con la guía de la instructora los aprendices deberán diseñar y crear un material didáctico que sea de ayuda en los procesos formativos de los niños y niñas en la primera infancia.

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección la instructora realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia. Aproveche para aclarar con su instructora posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Lista de chequeo Observación Evidencias de Desempeño: El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas	✓ Demuestra la autonomía profesional fundamentando su práctica en el desarrollo de conceptos, enfoques y criterios pedagógicos. ✓ Desarrolla prácticas pedagógicas con intencionalidad formativa desde su rol como agente educativo. ✓ Desarrolla estrategias con los niños, niñas y	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos

El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne la instructora y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. Evidencias de Producto: Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.	sus familias para la promoción del vínculo efectivo, acuerdos y valores de convivencia.	Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Didáctica: ciencia de la educación vinculada con la pedagogía, pero con un objeto de estudio diferente donde el proceso enseñanza – aprendizaje está en su manifestación más general e integrada.

Pedagogía: es la ciencia que estudia la educación. el objeto principal de su estudio es la educación como un fenómeno socio-cultural, por lo que existen conocimientos de otras ciencias que ayudan a comprender el concepto de educación.

Agente educativo: Se consideran agentes educativos a todas aquellas personas que de manera intencional, organizada y sistematizada contribuyen con la atención, cuidado, desarrollo y educación de las niñas y los niños desde el nacimiento a los 3 años de edad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. Formación universitaria, 10(3), 81-92. https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&tlng=pt

6.2 "Pedagogía". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: Concepto.de. Disponible en: https://concepto.de/pedagogia/. Última edición: 23 de septiembre de 2020. Consultado: 19 de noviembre

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA**	**INSTRUCTORA**	**VICTIMAS**	**MAYO/2025**

Acta de concertación de la formación

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Concertación con la representante de los aprendices la señora **Luz Panesso** acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Transiciones exitosas para la primera infancia,** En el barrio reposos de la ciudad de Quibdó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 02 de Mayo del 2025	**HORA INICIO:** 1:00 PM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó, reposo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación de la instructora a los aprendices del curso
- Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a los aprendices interesados.
- Socialización del curso: **Transiciones exitosas para la primera infancia**
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación con la representante de los aprendices la señora **Luz Panesso** acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Transiciones exitosas para la primera infancia,** En el barrio reposo de la ciudad de Quibdó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de la instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera** y la "representante de los aprendices", la señora **Luz Panesso**; quien fue la encargada de contactarme para que dictara la formación a sus compañeros; para que puedan capacitarse con las diferentes formaciones que tiene el SENA a la comunidad en general y específicamente a la población víctima y vulnerable, se llevó a cabo la reunión en la que se socializo el curso: **Transiciones exitosas para la primera infancia.** Donde se habla de la importancia que tiene el aprender sobre los cuidados y leyes que regulan todo lo relacionado con la primera infancia, por otro lado, se le hace saber cuán importante es poder contar la formación para su desarrollo laboral, además, de haber expuesto los beneficios e importancia que tiene el poder realizar dicho curso. se concertó el lugar de ejecución de la formación, la metodología a utilizar y los horarios en lo que se desarrollará dicha formación. La formación se llevará a cabo en los horarios comprendidos de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

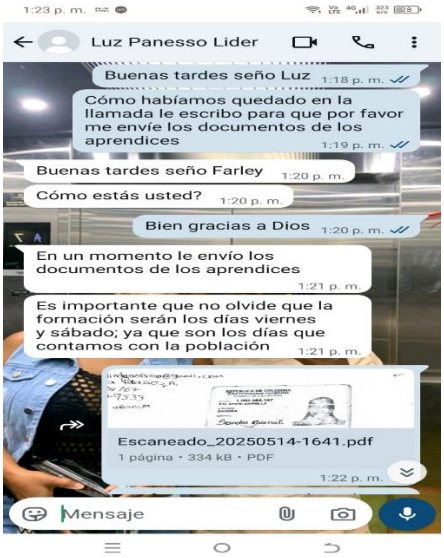
CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación los días **(viernes y sábado),** en Quibdó en los horarios comprendidos de 02:00 pm. a 5:00 p.m.
- Las clases se acordaron desarrollar los viernes y sábado; debido a que eran el único día que los aprendices tenían de disponibilidad.

• Se acordó desarrollar la formación de forma teórica. • Las formaciones se desarrollarán en el barrio reposo de la ciudad de Quibdó.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES		
ACTIVIDAD / DECISIÒN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Envió de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso. Envió de la documentación a la orientadora del SENA **Siil Epiara González Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto. Entrega de la documentación para la programación del curso.	Representante de los estudiantes **Luz Panesso** Instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera.** Instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera**	MAYO 2025 MAYO 2025 MAYO 2025
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



Evidencia de concertación vía WhatsApp con la representante de los aprendices









Transiciones de los niños en los entornos según el grupo y la edad









Políticas públicas de primera infancia









Enfoques sistémicos de desarrollo humano-infantil

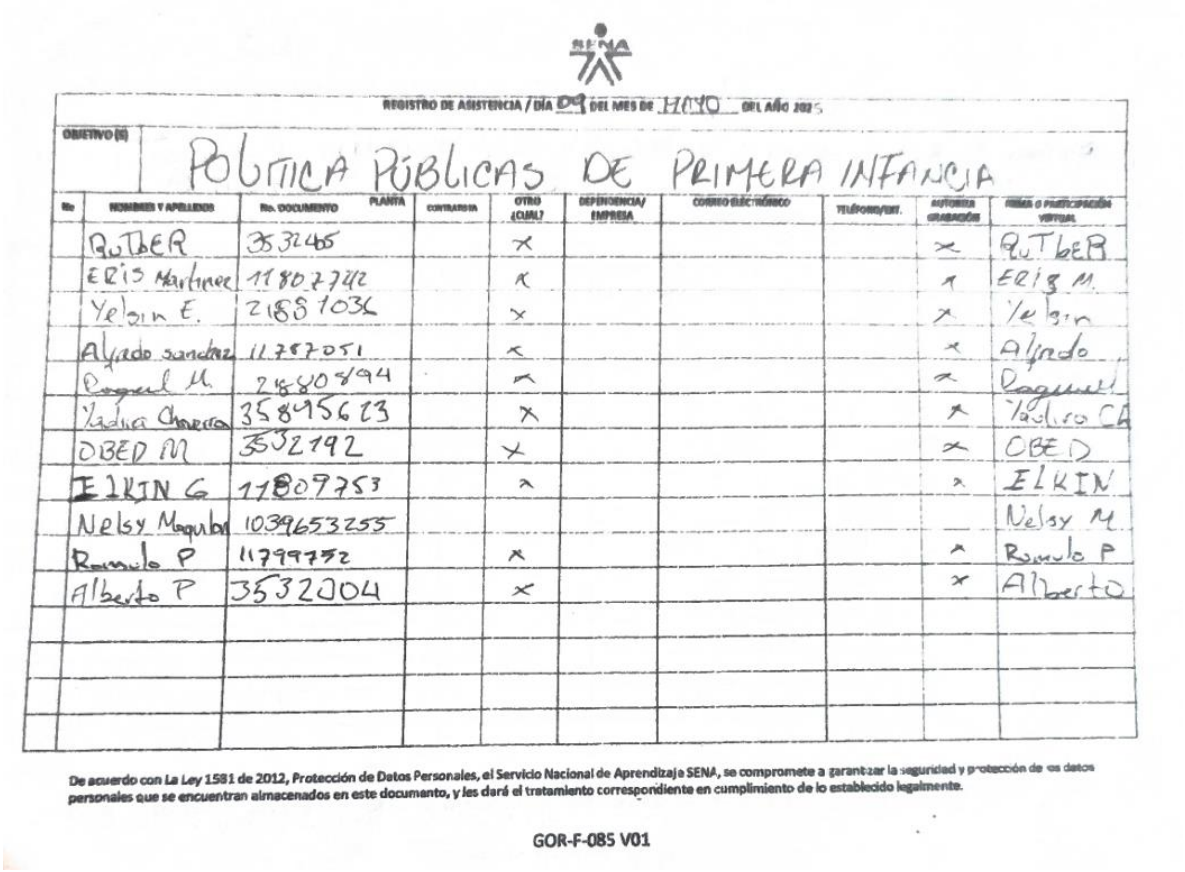
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): TRANSICIONES DE LOS NIÑOS EN LOS ENTORNOS POR TODO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Paness	32140139			x				x	Luz Paness
	Albertina C.	21881028			x				x	Albertina
	EZEquiel	3532547			x				x	EZEquiel
	DARlin Mosquera	3532754			x				x	DARlin P
	Karina	1001637359			x				x	Karina
	ADonis Moya	35890820			x				x	Adonis
	EuriQuita	26264993			x				x	EuriQuita
	marielaP	21881270			x				x	mariela
	andrea Palacios	21881235			x				x	andrea palacios
	Robinson R.M	1039652122			x				x	Robinson
	Yamely Hurtado	35546982			x				x	yolima hurtado
	jadid Roa	3532660			x				x	jadid Roa
	ZUNILDA M	21881089			x				x	ZUNILDA
	Jose arturo	3532569			x				x	Jose arturo
	ZORAIDA M.	21881552			x				x	ZORAIDA M

. De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



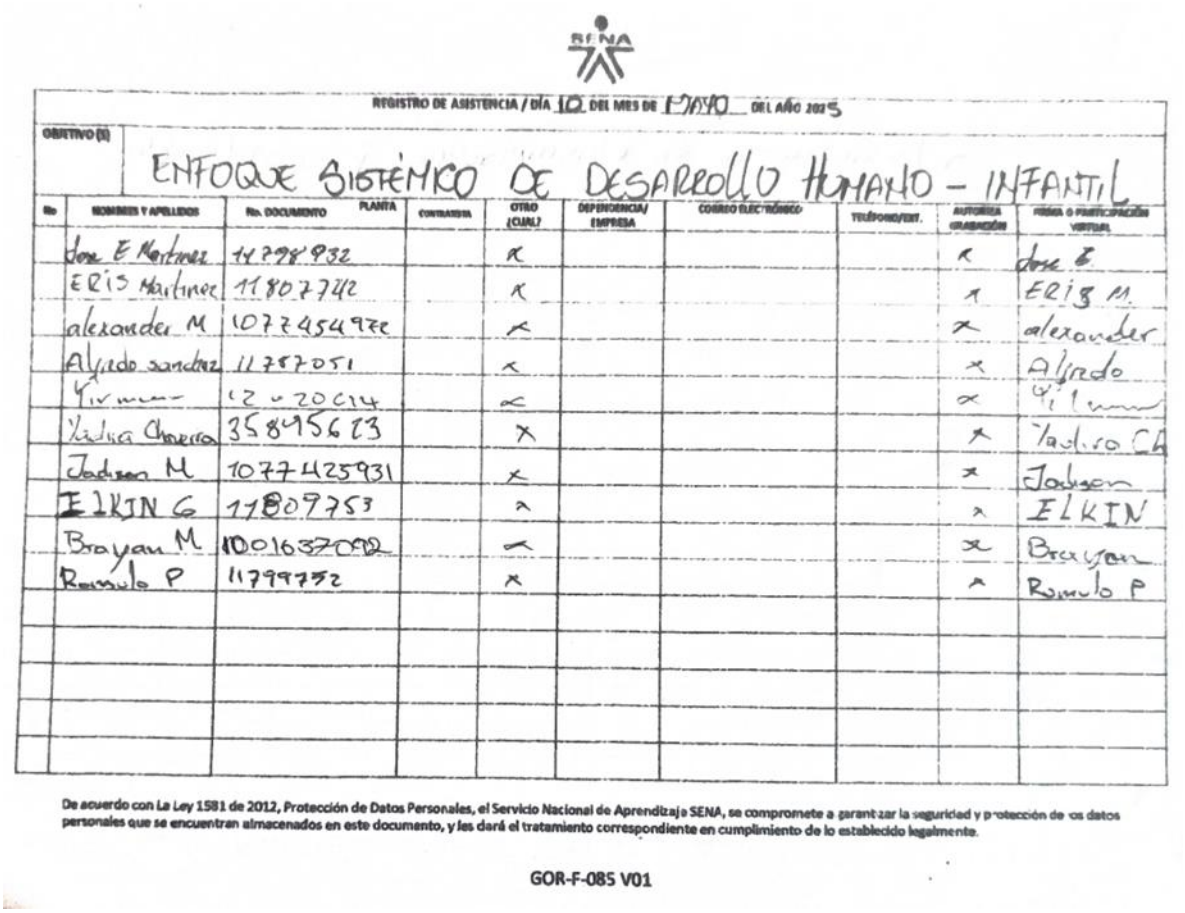
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): POLITICA PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	RUTBER	3532405			X				X	RUTBER
	ERIS Martinez	1180774?			X				X	ERIS M.
	Yelsin E.	2188103?			X				X	Yelsin
	Alfredo sanchez	11787051			X				X	Alfredo
	Raquel M.	2480894			X				X	Raquel
	Yadira Chacon	35895623			X				X	Yadira CA
	OBED M	3532192			X				X	OBED
	ELKIN G	11809753			X				X	ELKIN
	Nelsy Maguba	1039653255								Nelsy M.
	Romulo P	11799752			X				X	Romulo P
	Alberto P	3532004			X				X	Alberto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

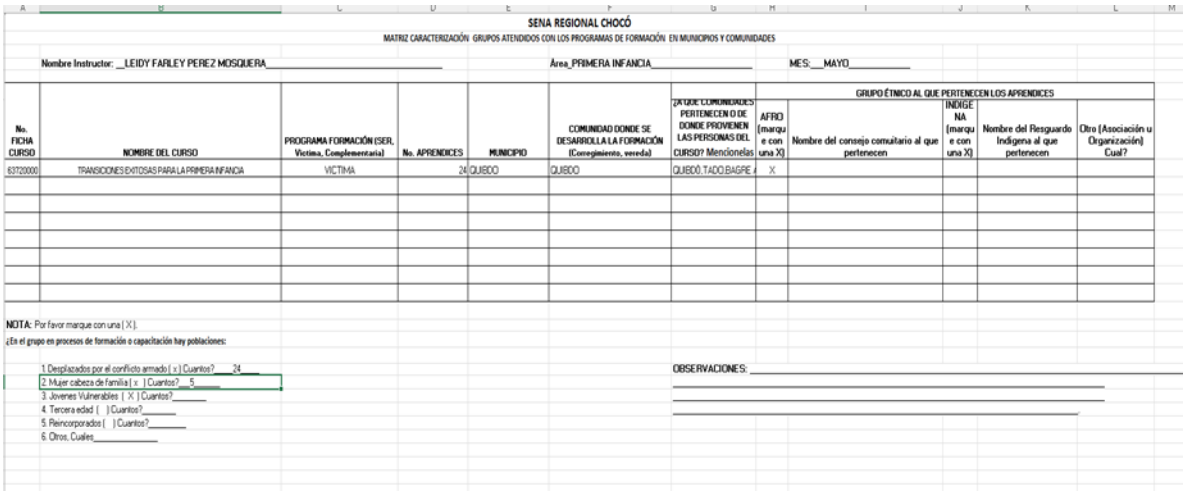
OBJETIVO (S): ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO - INFANTIL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose E Martinez	14798932			X				X	Jose E
	ERIS Martinez	11807742			X				X	ERIS M.
	alexander M	1077454972			X				X	alexander
	Alfredo sanchez	11787051			X				X	Alfredo
	Yirmm-	12 - 20614			X				X	Yirmm
	Yadira Chaverra	35849563			X				X	Yadira CH
	Jadsen M	1077425931			X				X	Jadsen
	ELKIN G	11807753			X				X	ELKIN
	Brayan M	1001637092			X				X	Brayan
	Romulo P	11799752			X				X	Romulo P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listados de asistencias de la formación



SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: __LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA_____ Area_PRIMERA INFANCIA_____ MES:___MAYO_____

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? Mencionelas	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES				
							AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indígena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
63720000	TRANSICIONES EXITOSAS PARA LA PRIMERA INFANCIA	VICTIMA	24	QUIBDO	QUIBDO	QUIBDÓ,TADO,BAGRE,	X				

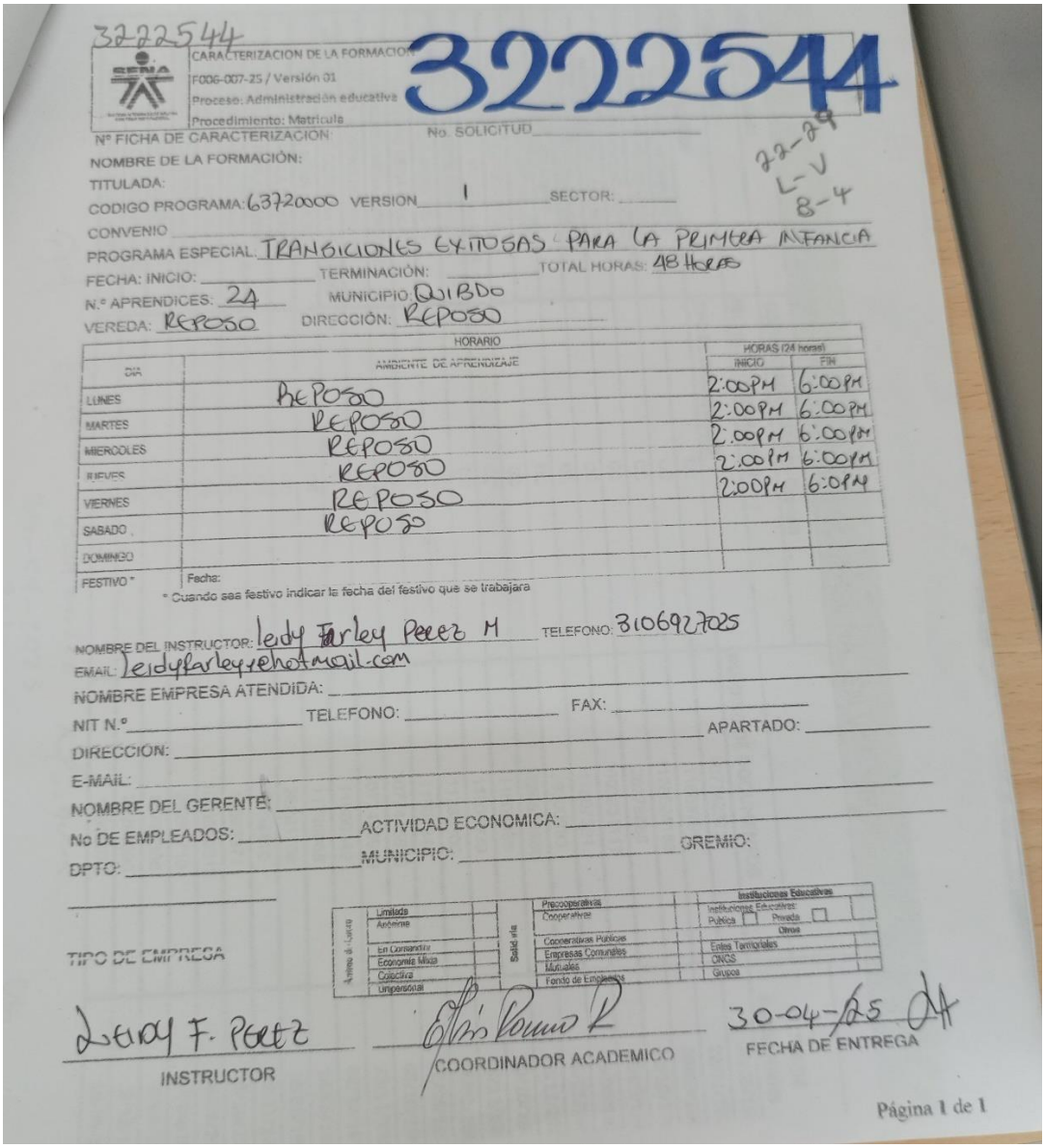
NOTA: Por favor marque con una [X].

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado [x] Cuantos?____24____
2. Mujer cabeza de familia [x] Cuantos?____5_____
3. Jovenes Vulnerables [X] Cuantos?_____
4. Tercera edad [ ] Cuantos?_____
5. Reincorporados [ ] Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

OBSERVACIONES: _____

Ficha de caracterización



3222544

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

3222544

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD

22-29
L-V
8-4

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TITULADA:
CODIGO PROGRAMA: 63720000 VERSION 1 SECTOR:
CONVENIO
PROGRAMA ESPECIAL: TRANSICIONES EXITOSAS PARA LA PRIMERA INFANCIA
FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 48 Horas
N.° APRENDICES: 24 MUNICIPIO QUIBDO
VEREDA: REPOSO DIRECCIÓN: REPOSO

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	REPOSO	2:00PM	6:00PM
MARTES	REPOSO	2:00PM	6:00PM
MIERCOLES	REPOSO	2:00PM	6:00PM
JUEVES	REPOSO	2:00PM	6:00PM
VIERNES	REPOSO	2:00PM	6:0PM
SABADO	REPOSO		
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: leidy Farley Perez M TELEFONO: 3106927025
EMAIL: leidyfarleyr@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT N.° TELEFONO: FAX:
DIRECCION: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Número de Socios		Estatal o no		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas:
Anónima		Cooperativas		Pública ☐ Privada ☐
En Comandita		Cooperativas Publicas		Otros
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

Leidy F. Perez
INSTRUCTOR

Elvis Romaña R
COORDINADOR ACADEMICO

30-04-25
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Planeación pedagógica