 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 16 de MAYO de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO  CONVENIO

Contrato número: No. 1.03-17.13-3902 de 07 DE MARZO DE 2025

Disponibilidad No. 5500005821 del 07-01-2025 Registro presupuestal RPC 5600078128 del 10-03-2025

Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04: Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. FONPET – OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO E GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción.

**ELEMENTO PEP:** PI44-102462/1/2/02/04 - Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

**Posición Presupuestaria:** 2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.

**Cuenta Mayor:** 5507052201 Honorarios

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Interventor o Supervisor:**  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública  
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca  
 Teléfono: 62000000  
 Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali

**Por parte del contratista:**  
**MARICELA RICARDO GAITÁN**  
 Cargo: contratista  
 Ubicación: Carrera 2 No. 19-31 Barrio las Flores - Palmira  
 Teléfono: 310-4080092  
 Cédula de Ciudadanía No: 66.780.532 Palmira


#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

<b>Especificaciones , Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO</b> de 2025:</p>	100%
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	<p>Sin novedad.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
<b>SIN NOVEDAD</b>		


### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3902-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior como se detalla a continuación:

Asistió y participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, dirigida por la profesional Camila Guzmán de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde explicó que, este programa se refiere a un conjunto de estrategias, políticas y acciones implementadas por entidades gubernamentales para fomentar la transparencia en sus operaciones, fortalecer la ética en la conducta de los funcionarios públicos y prevenir la corrupción. Que mediante el Decreto 1122 de 2024, emitido por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE), establece nuevas directrices para los Programas de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participó, a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el equipo de asistencia técnica, donde se solicitó el cronograma de actividades a realizar en del mes de mayo con las alcaldías asignadas, y los avances de la herramienta de diagnóstico de transparencia, con el objetivo de avanzar en con el acompañamiento y análisis de la matriz de transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. según acta No. 61

Convocó a los diferentes enlaces de las alcaldías asignadas, para asistir a la jornada de sensibilización en Transparencia, orientada por el profesional Leomar Martínez y coordinada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

enlaces municipales para el correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica dirigida por la profesional Aliria del Carmen Gonzalez Valencia, donde se realizó seguimiento de las actividades enmarcadas al logro de los objetivos misionales, lo cual durante la reunión cada integrante brindó informe de resultados sobre el desarrollo de sus actividades, logrando así contribuir con el proceso de acompañamiento mediante la asistencia técnica a los municipios del Valle. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet y documentado en el acta 83.


Convocó a los enlaces de los municipios asignados y participé de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet con el contratista Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca sobre la sensibilización en riesgos de corrupción, un espacio dirigido a los funcionarios y entidades públicas del departamento, donde se trataron temas de corrupción en el sector público colombiano como el abuso de poder o de confianza para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado, la cual fue, adoptada en el CONPES 167 de 2013 y abarca un amplio espectro de conductas que priorizan el interés particular sobre el colectivo, generando ineficiencia, inequidad y afectando el desarrollo del país. Esto se hizo como parte de las jornadas de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Programó mesa de trabajo con el enlace de la alcaldía de Guacarí Dr. Alex Bernal de Planeación, con el objetivo de avanzar con la revisión de la matriz de transparencia e identificar los avances y mejoras que debe realizar la entidad para la presentación de ITA, y aclarar las dudas para apoyarlos., pero esta fue aplazada y reprogramada para la segunda semana del mes de mayo de 2025.

Solicitó reunión para realizar mesa de trabajo con el enlace de El Cerrito, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyarlos y avanzar en para el cumplimiento de ITA, a lo cual, me solicita que va ingresar la funcionaria que se v encargará del tema de transparencia en la entidad.

Convocó y lideró la mesa de trabajo con el municipio de Palmira, en el que estuvo presente, el enlace, encargado de las Tics, Ing. Diego Donatres, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyarlos. De esta mesa, el enlace solicito de manera presencial apoyo presencial en Datos abiertos, veedurías y menú participa, la cual fue solicitada y para el 16 de mayo de 2025, en la alcaldía de Palmira. como reposa en el acta No. 80.

Realizó revisión de cada uno de los componentes y subcomponentes en la Matriz de transparencia Vs páginas de cada alcaldía, Palmira, El Cerrito y Guacarí con el fin de realizar un diagnóstico del correcto diligenciamiento y publicación en las páginas web construcción y su cumplimiento de publicación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de mayo.

Interactuó y participó en la sensibilización de pautas de promoción y prevención SG-SST, organizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, y donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SST, hábitos saludables y la promoción y prevención de la salud (Desordenes musculoesqueléticos). Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participó e interactuó en la **sesión de inducción** del ciclo de formación de la **Escuela Ciudadana Anticorrupción (ECA)** través de la plataforma ZOOM. Esta sesión es la primera etapa en el proceso de formación y un espacio para familiarizarse con las herramientas, tiempos y contenidos que estarán disponibles a lo largo del ciclo. Dictada por las profesionales de Transparencia por Colombia Melissa Arce y Laura Ramírez.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota tres (3) anexa pago de la seguridad social del mes de abril según planilla No. 4599173211 y autorización No. 5050874565 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	MARZO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

*Handwritten signature*

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES		VALOR
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

**INFORME SOBRE SANCIONES**

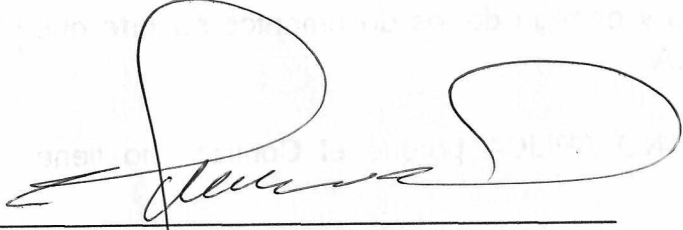
NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Del Mes:	De 2025
-----------------------------	----------	---------

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los				
16	días del mes	<b>MAYO</b>	de	2025
	de			


---

 Nombre: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

*MS*

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITÁN  
CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3902  
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025  
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2025  
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Asistí y participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, dirigida por la profesional Camila Guzmán de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde explicó que, este programa se refiere a un conjunto de estrategias, políticas y acciones implementadas por entidades gubernamentales para fomentar la transparencia en sus operaciones, fortalecer la ética en la conducta de los funcionarios públicos y prevenir la corrupción. Que mediante el Decreto 1122 de 2024, emitido por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE), establece nuevas directrices para los Programas de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

### INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el equipo de asistencia técnica, donde se solicitó el cronograma de actividades a realizar en del mes de mayo con las alcaldías asignadas, y los avances de la herramienta de diagnóstico de transparencia, con el objetivo de avanzar en con el acompañamiento y análisis de la matriz de transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. según acta No. 61</p> <p>Convoqué a los diferentes enlaces de las alcaldías asignadas, para asistir a la jornada de sensibilización en Transparencia, orientada por el profesional Leomar Martínez y coordinada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de los enlaces municipales para el correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia.</p> <p>Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica dirigida por la profesional Aliria del Carmen Gonzalez Valencia, donde se realizó seguimiento de las actividades enmarcadas al logro de los objetivos misionales, lo cual durante la reunión cada integrante brindó informe de resultados sobre el desarrollo de sus actividades, logrando así contribuir con el proceso de acompañamiento mediante la asistencia técnica a los municipios del Valle. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet y documentado en el acta 83.</p> <p>Convoqué a los enlaces de los municipios asignados y participé de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet con el contratista Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca sobre la sensibilización en riesgos de corrupción, un espacio dirigido a los funcionarios y entidades</p>
--	---

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>No se requirió esta actividad durante este periodo.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Realicé revisión de cada uno de los componentes y subcomponentes en la Matriz de transparencia Vs páginas de cada alcaldía, Palmira, El Cerrito y Guacarí con el fin de realizar un diagnóstico del correcto diligenciamiento y publicación en las páginas web construcción y su cumplimiento de publicación.</p> <p>Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Interactúe y realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de mayo.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Participé en la sensibilización de pautas de promoción y prevención SG-SST, organizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, y donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SST, hábitos saludables y la promoción y prevención de la salud (Desordenes musculoesqueléticos). Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet</p> <p>Interactué y participé en la <b>sesión de inducción</b> del ciclo de formación de la <b>Escuela Ciudadana Anticorrupción (ECA)</b> través de la plataforma ZOOM. Esta sesión es la primera etapa en el proceso de formación y un espacio para familiarizarse con las herramientas, tiempos y contenidos que estarán disponibles a lo largo del ciclo. Dictada por las profesionales de</p>

JJ

01

U

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

públicas del departamento, donde se trataron temas de corrupción en el sector público colombiano como el abuso de poder o de confianza para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado, la cual fue adoptada en el CONPES 167 de 2013 y abarca un amplio espectro de conductas que priorizan el interés particular sobre el colectivo, generando ineficiencia, inequidad y afectando el desarrollo del país. Esto se hizo como parte de las jornadas de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Programé mesa de trabajo con el enlace de la alcaldía de Guacarí Dr. Alex Bernal de Planeación, con el objetivo de avanzar con la revisión de la matriz de transparencia e identificar los avances y mejoras que debe realizar la entidad para la presentación de ITA, y aclarar las dudas para apoyarlos., pero esta fue aplazada y reprogramada para la segunda semana del mes de mayo de 2025.

Solicité reunión para realizar mesa de trabajo con el enlace de El Cerrito, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyararlos y avanzar en para el cumplimiento de ITA, a lo cual, me solicita que va ingresar la funcionaria que se v encargará del tema de transparencia en la entidad.

Convoqué y lideré la mesa de trabajo con el municipio de Palmira, en el que estuvo presente, el enlace, encargado de las Tics, Ing. Diego Donatres, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyararlos. De esta mesa, el enlace solicito de manera presencial apoyo presencial en Datos abiertos, veedurías y menú participa, la cual fue solicitada y para el 16 de mayo de 2025, en la alcaldía de Palmira. como reposa en el acta No. 80.

ds

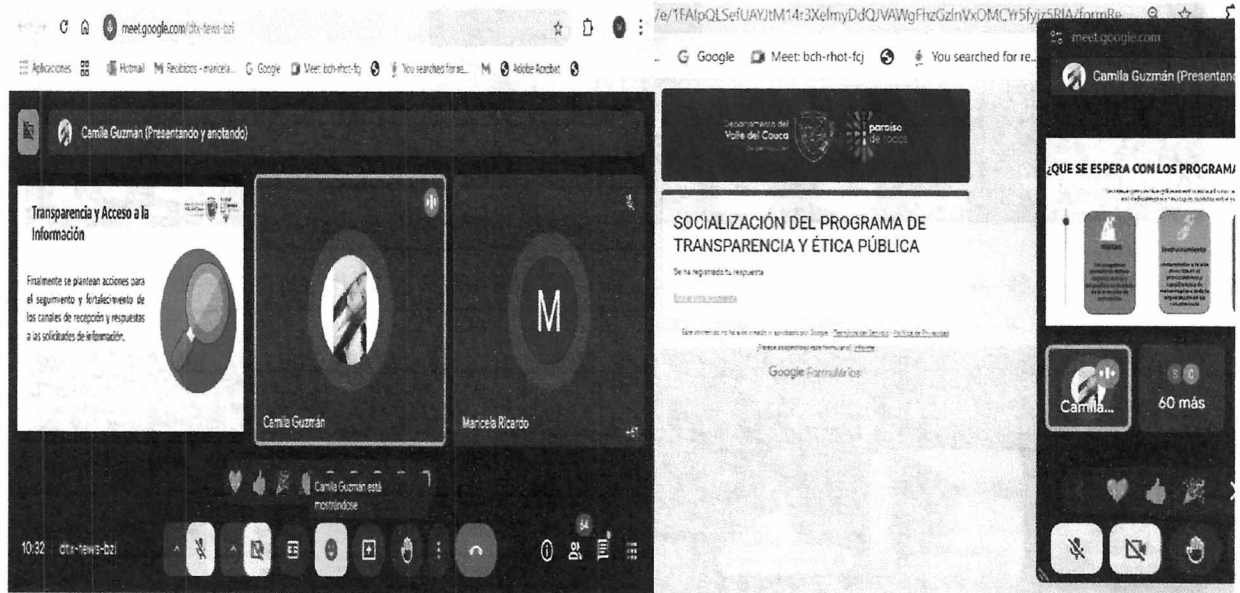
51

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

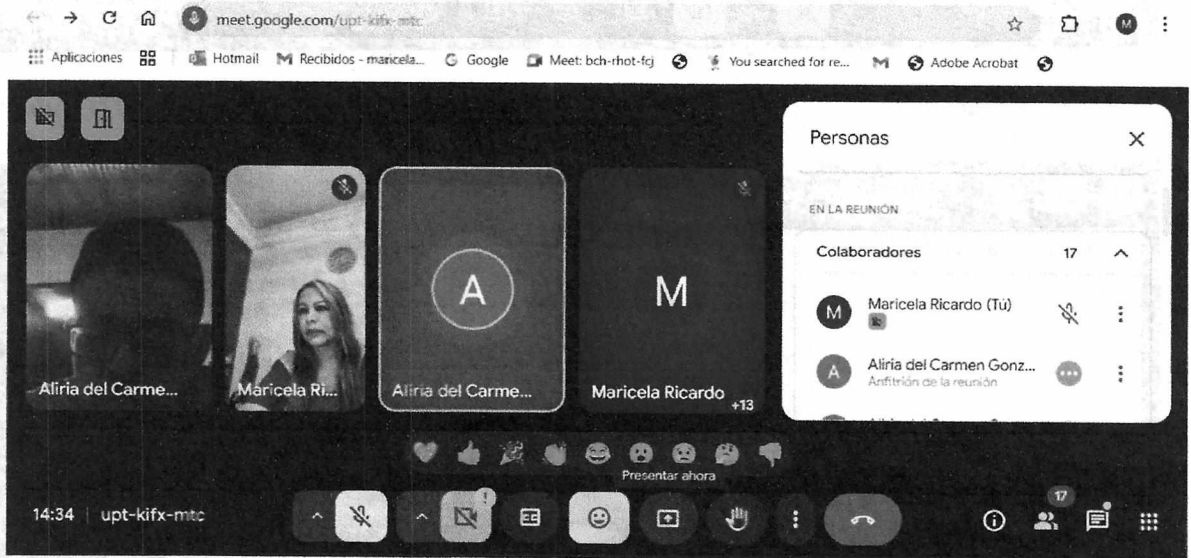
Transparencia por Colombia Melissa Arce y Laura Ramírez.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### ACTIVIDAD A



OK



OK

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

meet.google.com/nxz-vttf-txr

Transformando Vidas Transformando vidas (Presentando y anotando)

MENU DESTACADOS QUE DEBE TENER LAS PAGINAS WEB INSTITUCIONAL

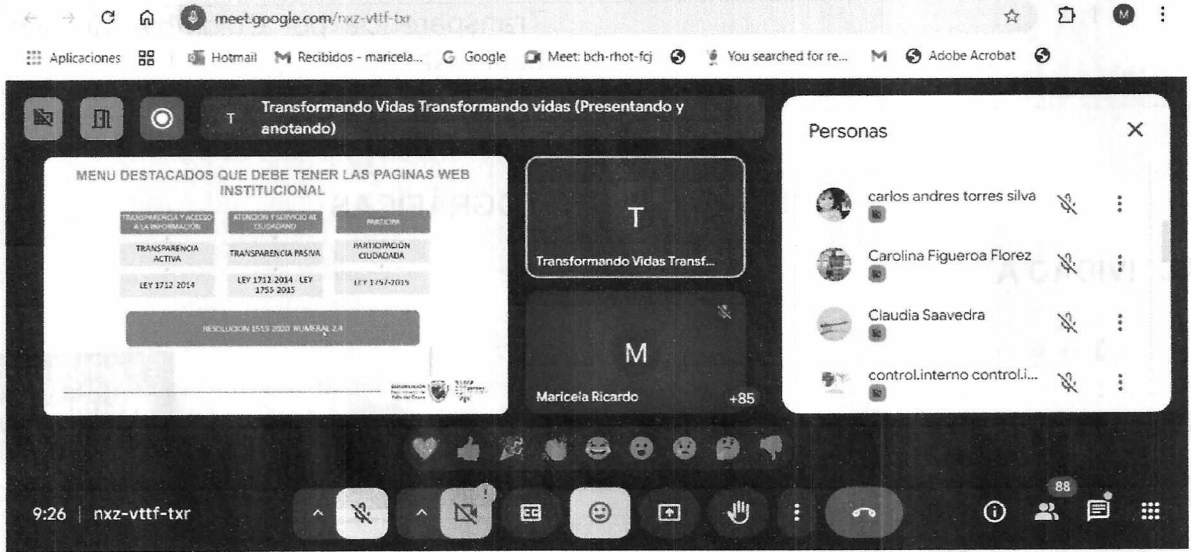
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	PREVENIR
TRANSPARENCIA ACTIVA	TRANSPARENCIA PASIVA	PARTICIPACION CIUDADANA
LEY 1712 2014	LEY 1755 2015	LEY 1712/2014

RESOLUCION 1513 2020 BUREAU 24

Personas

- carlos andres torres silva
- Carolina Figueroa Florez
- Claudia Saavedra
- control.interno control...

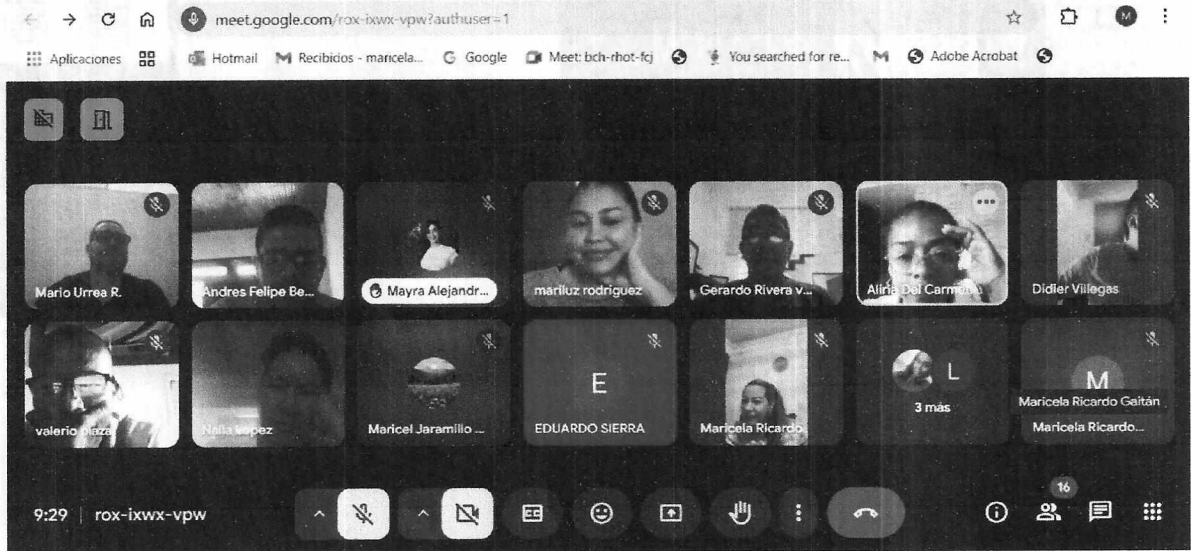
9:26 | nxz-vttf-txr



meet.google.com/rox-ixwx-vpw?authuser=1

Mario Urrea R., Andres Felipe Be..., Mayra Alejandr..., mariluz rodriguez, Gerardo Rivera v..., Alina Del Carme..., Didier Villegas, valerio rizzo, Natalia Lopez, Maricel Jaramillo..., EDUARDO SIERRA, Maricela Ricardo, 3 más, Maricela Ricardo Galtán, Maricela Ricardo...

9:29 | rox-ixwx-vpw



meet.google.com/tbo-ihms-rcw

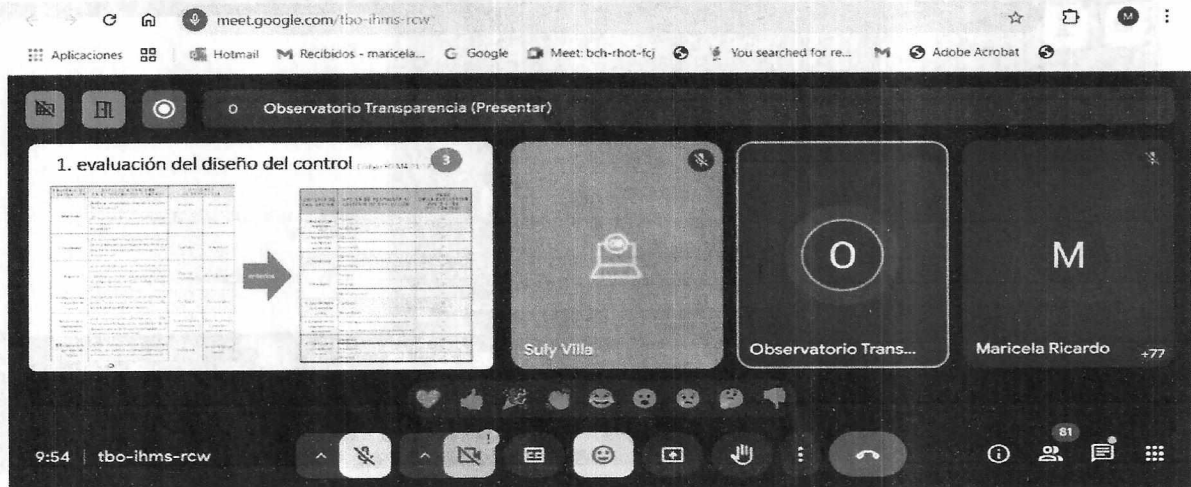
Observatorio Transparencia (Presentar)

1. evaluación del diseño del control

...	...	...
...	...	...
...	...	...

Suty Villa, Observatorio Trans..., Maricela Ricardo

9:54 | tbo-ihms-rcw



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

## ACTIVIDAD D



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



## ACTIVIDAD C

MATRIZ TRANSPARENCIA PALMIRA - Excel

Juan Carlos Suarez Soto

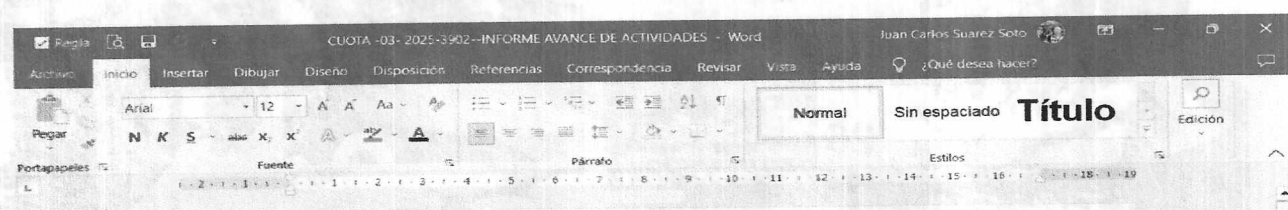
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

D242 a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales

Responsable:	Funcionario.	MARICELA RICARDO GAITÁN
Entidad:	Alcaldía	PALMIRA

Categoría de información	Item Mensú Nivel II	Explicación	Verdadero/No	Evidencia	observaciones
11 Directivos de Accesibilidad Web	11.1 ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	VERDADERO	<a href="https://www.palmira.gov.co/transparenta">https://www.palmira.gov.co/transparenta</a>	verificar los anexos
	11.2 ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos u audio descriptivo (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guión en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas, para las allocuciones presidenciales, información sobre desastres	Proporcione los enlaces o URL, donde se puede visualizar los videos o elementos multimedia del sitio web, y donde se evidencia que estos tienen subtítulos, audio descriptivo (cuando no tienen audio original) y su respectivo guión de texto.	VERDADERO	<a href="https://www.palmira.gov.co/transparenta">https://www.palmira.gov.co/transparenta</a>	no todas las imagines
	11.3 ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	VERDADERO	<a href="https://www.palmira.gov.co/transparenta">https://www.palmira.gov.co/transparenta</a>	verificar los anexos
	11.4 ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada.	Proporcione los enlaces o URL, donde estén ubicados los formularios o castells de información para que se verifique si tienen aberturas bien ubicadas y selladas, que se puedan leer adecuadamente con un software o aplicativo de accesibilidad, en colores diferentes.	VERDADERO	<a href="https://www.palmira.gov.co/transparenta">https://www.palmira.gov.co/transparenta</a>	verificar los anexos
	11.5 ¿Los formularios o castells de información tienen instrucciones o instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asteriscos obligatorios, colores, ayuda sonora, manuscrita sostenida)?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	VERDADERO	<a href="https://www.palmira.gov.co/transparenta">https://www.palmira.gov.co/transparenta</a>	verificar los anexos
	11.6 ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada o resaltando la información asociada?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	VERDADERO	<a href="https://www.palmira.gov.co/transparenta">https://www.palmira.gov.co/transparenta</a>	verificar los anexos
	11.7 ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de avertores temporizados?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	VERDADERO	<a href="https://www.palmira.gov.co/transparenta">https://www.palmira.gov.co/transparenta</a>	verificar los anexos

Diagnostico Datos



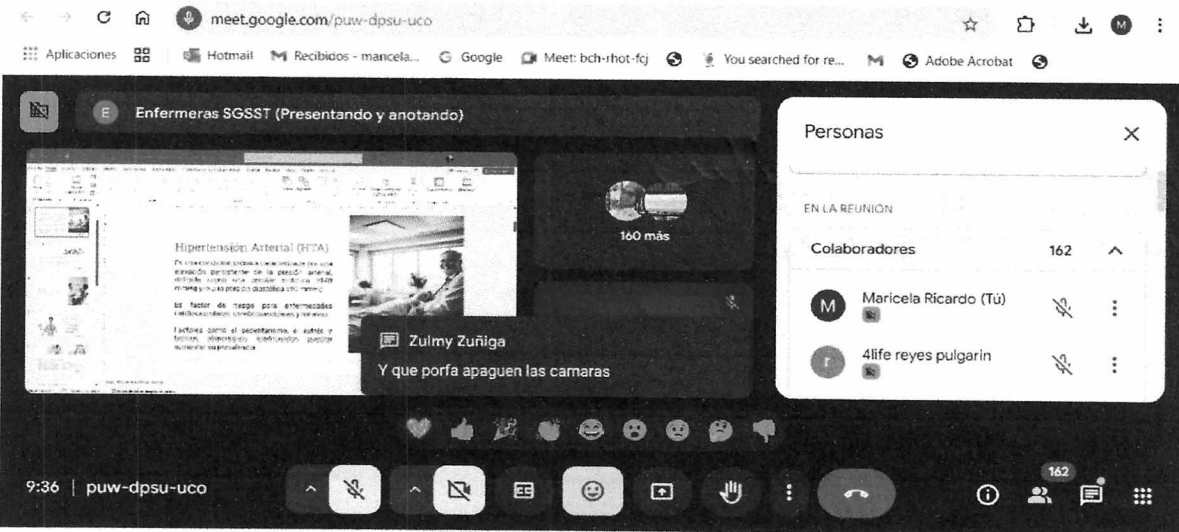
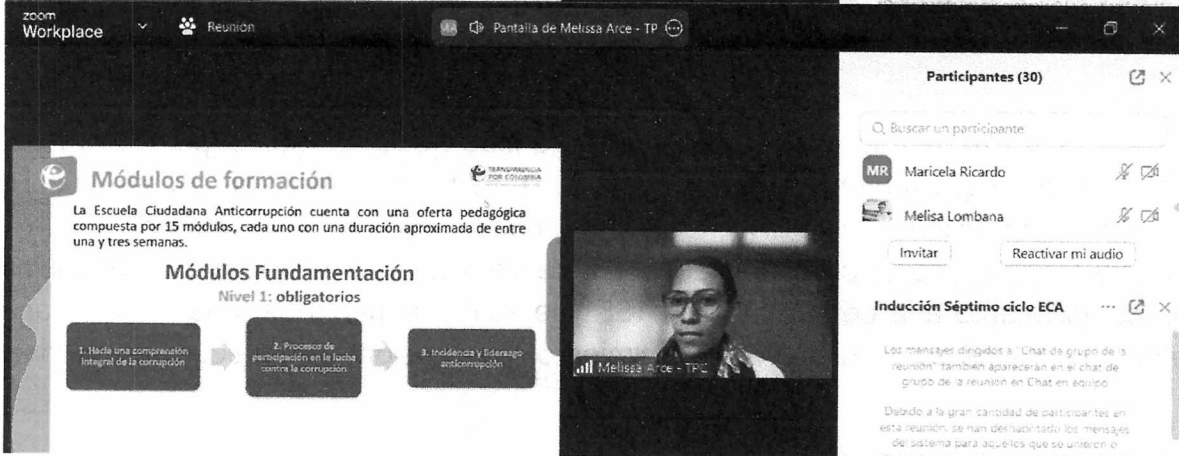
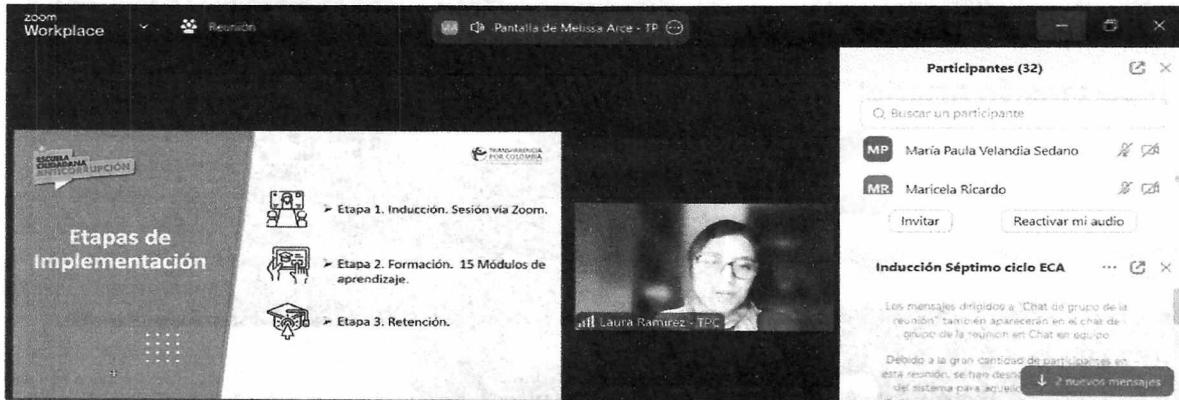
### INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITÁN  
 CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA  
 CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
 No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3902  
 VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000  
 DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025  
 PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2025  
 FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA. EN DESARROLLO DEL PROYECTO

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

## ACTIVIDAD E




# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

*Maricela Ricardo Gaitán*  
**MARICELA RICARDO GAITÁN**  
Cedula No. 66.780532 de Palmira

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

**CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3902**

**FECHA: 07 DE MARZO DE 2025**

**CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

**CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITÁN**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 12.000.000**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821**

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078128**

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN.**


**PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DEL 2025.**

**SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICELA RICARDO GAITÁN portador de la cédula de ciudadanía 66.780.532 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>2</b> de <b>11</b>

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de dar a conocer la planeación estratégica 2025, en donde se tocaron temas como el cronograma de acompañamiento a los diferentes municipios, el organigrama de procesos de asistencia técnica, los diferentes ciclos que se van a manejar y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, como consta en el acta No. 3.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>3</b> de <b>11</b>

Realizó seguimiento de invitación enviada a los enlaces de los municipios de Palmira, El Cerrito y Restrepo Valle, para participar de las socializaciones sobre MEJORA DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA y PASIVA. Es crucial que los funcionarios públicos comprendan la aplicación que estas impactan directamente en la calidad de la gestión pública y en la confianza de la ciudadanía y así contribuir a un gobierno más accesible, participativo y honesto.

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Andrés Becerra, para solicitar verificación en las páginas de las alcaldías asignadas, con la finalidad de establecer un diagnóstico de publicación y poder fijar la etapa inicial de cumplimiento del PAAC y la transición del PTEP, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, ordenando además el plan de trabajo con el municipio y el acompañamiento más las capacitaciones que se requieran, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. como consta en el acta No.4.

Asistió a la capacitación en “Recomendaciones para la Implementación de Estrategias de Transparencia para la mejora Activa” dictada por el profesional de la oficina para la transparencia Gustavo Izquierdo, a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de dar inicio a las jornadas del equipo de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción, estas socializaciones son fundamentales porque permiten que las instituciones públicas brinden información de manera proactiva a la sociedad, esto fomenta la confianza, fortalece la democracia y promueve la rendición de cuentas, además que ofrecen herramientas para que las personas participen activamente en la toma de decisiones y ejerzan su derecho a la información.

Apoyó con el seguimiento de asistencia de los enlaces de las alcaldías a la capacitación, dictada por el profesional Gustavo Izquierdo en “Recomendaciones para la Implementación de Estrategias de Transparencia para la mejora Pasiva”, a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de dar inicio a las jornadas del equipo de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción, esto es fundamental

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>4</b> de <b>11</b>


para educar a la ciudadanía sobre su derecho de acceso a la información y cómo ejercerlo de manera efectiva, esto no solo fortalece la relación entre las instituciones y los ciudadanos, sino que también fomenta una cultura de apertura y participación, además al entender y aplicar la transparencia pasiva, las entidades cumplen con las leyes y regulaciones de acceso a la información pública, evitando sanciones o conflictos legales, al igual que responder eficazmente a las solicitudes de información.

Recopiló información en un Excel y Realicé revisión en las páginas de las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Restrepo en la sección de transparencia, el programa de transparencia y ética pública del 2025, con el fin de realizar un diagnóstico de la correcta construcción de dicho programa con sus componentes y subcomponentes y su cumplimiento de publicación.

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con los funcionarios de las alcaldías de los municipios de Palmira con el enlace Sonia Patricia Arévalo de la Secretaría de Planeación, de El Cerrito, con el enlace Gustavo Paredes, de la secretaria de las tics y en Guacarí, con el enlace Johana Robledo de secretaria General, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025 y la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas clave, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. Me asignaron un enlace en cada alcaldía para facilitar el apoyo necesario y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle. Además, les solicité a cada enlace diligenciar el formulario de manera digital de diagnóstico del programa de transparencia y ética pública 2025, como parte del cumplimiento del plan de trabajo de la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactúo y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de marzo.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>5</b> de <b>11</b>

Participó en la socialización y capacitación sobre Lenguaje Claro, dirigida por el profesional universitario de la Secretaría General, Dr. César Leonardo León, a través de la plataforma Google Meet. Durante la sesión, se abordaron temas clave como la importancia de la información clara, el principio de divulgación proactiva, la racionalización de trámites, los derechos de los ciudadanos en su relación con la administración pública y su participación en los procesos gubernamentales. El tema central de la capacitación fue el uso del Lenguaje Claro para mejorar la comunicación institucional.


Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes diciembre.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de dar a conocer las recomendaciones en de la presentación de la herramientas de transparencia, a los Enlaces de los Municipios esto con el fin dar cumplimiento a la ley 1712 del 2014; otro tema fue: la planeación del mes de abril, la entrega de las cuentas y su correcta revisión, la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas en los diferentes municipios entre otros. La información que aquí se presenta reposa en el Acta N. 25

Participó, a la capacitación que realizó el profesional Leomar Martínez, sobre la información obligatoria en páginas web, el correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia para ser aplicada en los Municipios del Valle del Cauca. y explicar cómo realizar la correcta verificación al cumplimiento de la ley 1712 de 2014 en la paginas web de las alcaldías del valle del Cauca. De acuerdo al acta No. 38.

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet, con el profesional Wilmar wiedma, continuado con la capacitación del correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia para ser aplicada en los Municipios del Valle del Cauca. como consta en el acta No. 40

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11


Asistió a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia, Andres Becerra y demás contratistas del grupo, con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades del mes de abril, solicitando realizar las visitas presenciales a los municipios asignados, realizar verificación en la herramienta de trabajo y así establecer las mesas de trabajo con los municipios asignados y poder fijar la etapa inicial de cumplimiento acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, ordenando además el plan de trabajo con los municipios y el acompañamiento, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica, como consta en el acta No. 42

Convocó y asistió a la primera Mesa de trabajo con el municipio de Guacarí en el que estuvo presente, el enlace de MIPG, Claudia Maria Saavedra, y el Dr. Alex Bernal de Planeación, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia e identificar los avances y mejoras que debe realizar la entidad para la presentación de ITA, y aclarar las dudas para apoyararlos. Esta información reposa en el acta No. 43

Lideró y asistió a la primera Mesa de trabajo con el municipio de El Cerrito, en el que estuvo presente, el enlace Cio, Gustavo Adolgo Paredes, de las Tics, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyararlos. Esta información reposa en el acta No. 44

Convocó y lideró la primera Mesa de trabajo con el municipio de Palmira, en el que estuvo presente, el enlace, encargado de las Tics, Ing. Darwin Vélez, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyararlos. Esta información reposa en el acta No. 45.

Asistió de manera presencial con el equipo de Asistencia Técnica a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, a la reunión convocada por la Dra Fabiola secretaria de Transparencia. Esta reunión tuvo como objetivo realizar la socialización del plan de Acción a desarrollar con los municipios asignados y asistidos, Así mismo se contó con la participación de la profesional Alfagma Sánchez Torres Asesora de la Oficina. quien socializó los procesos metodológicos que se deben desarrollar y cumplir dentro del proyecto de la asistencia técnica y los informes entregables para la elaboración de los mismo se entregaran los formatos que se deben diligenciar para su aprobación.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

Realizó revisión de cada uno de los componentes y subcomponentes en la Matriz de transparencia Vs páginas de cada alcaldía, Palmira, El Cerrito y Guacarí con el fin de realizar un diagnóstico del correcto diligenciamiento y publicación en las páginas web construcción y su cumplimiento de publicación. d/


Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.2, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de abril.

Interactuó y participó de la rendición de cuentas del Instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural del Valle del Cauca. INCIVA con comentarios, positivos, la cual fue transmitida por la plataforma de Youtube.

Asistió y participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, dirigida por la profesional Camila Guzmán de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde explicó que, este programa se refiere a un conjunto de estrategias, políticas y acciones implementadas por entidades gubernamentales para fomentar la transparencia en sus operaciones, fortalecer la ética en la conducta de los funcionarios públicos y prevenir la corrupción. Que mediante el Decreto 1122 de 2024, emitido por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE), establece nuevas directrices para los Programas de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet. d/

Participó, a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el equipo de asistencia técnica, donde se solicitó el cronograma de actividades a realizar en del mes de mayo con las alcaldías asignadas, y los avances de la herramienta de diagnóstico de transparencia, con el objetivo de avanzar en con el acompañamiento y análisis de la matriz de transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. según acta No. 61 d/


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

Convocó a los diferentes enlaces de las alcaldías asignadas, para asistir a la jornada de sensibilización en Transparencia, orientada por el profesional Leomar Martínez y coordinada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de los enlaces municipales para el correcto diligenciamiento de la Matriz de Transparencia.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica dirigida por la profesional Aliria del Carmen Gonzalez Valencia, donde se realizó seguimiento de las actividades enmarcadas al logro de los objetivos misionales, lo cual durante la reunión cada integrante brindó informe de resultados sobre el desarrollo de sus actividades, logrando así contribuir con el proceso de acompañamiento mediante la asistencia técnica a los municipios del Valle. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet y documentado en el acta 83.

Convocó a los enlaces de los municipios asignados y participé de la socialización realizada a través de la plataforma Google Meet con el contratista Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca sobre la sensibilización en riesgos de corrupción, un espacio dirigido a los funcionarios y entidades públicas del departamento, donde se trataron temas de corrupción en el sector público colombiano como el abuso de poder o de confianza para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado, la cual fue adoptada en el CONPES 167 de 2013 y abarca un amplio espectro de conductas que priorizan el interés particular sobre el colectivo, generando ineficiencia, inequidad y afectando el desarrollo del país. Esto se hizo como parte de las jornadas de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Programó mesa de trabajo con el enlace de la alcaldía de Guacarí Dr. Alex Bernal de Planeación, con el objetivo de avanzar con la revisión de la matriz de transparencia e identificar los avances y mejoras que debe realizar la entidad para la presentación de ITA, y aclarar las dudas para apoyarlos., pero esta fue aplazada y reprogramada para la segunda semana del mes de mayo de 2025.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

Solicitó reunión para realizar mesa de trabajo con el enlace de El Cerrito, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyarlos y avanzar en para el cumplimiento de ITA, a lo cual, me solicita que va ingresar la funcionaria que se v encargar del tema de transparencia en la entidad.

Convocó y lideró la mesa de trabajo con el municipio de Palmira, en el que estuvo presente, el enlace, encargado de las Tics, Ing. Diego Donatres, con el objetivo de iniciar con la revisión de la matriz de transparencia y aclarar las dudas para apoyarlos. De esta mesa, el enlace solicito de manera presencial apoyo presencial en Datos abiertos, veedurías y menú participa, la cual fue solicitada y para el 16 de mayo de 2025, en la alcaldía de Palmira. como reposa en el acta No. 80.


Realizó revisión de cada uno de los componentes y subcomponentes en la Matriz de transparencia Vs páginas de cada alcaldía, Palmira, El Cerrito y Guacarí con el fin de realizar un diagnóstico del correcto diligenciamiento y publicación en las páginas web construcción y su cumplimiento de publicación.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de mayo.

Interactuó y participó en la sensibilización de pautas de promoción y prevención SG-SST, organizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, y donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SST, hábitos saludables y la promoción y prevención de la salud (Desordenes musculoesqueléticos). Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participó e interactuó en la **sesión de inducción** del ciclo de formación de la **Escuela Ciudadana Anticorrupción (ECA)** través de la plataforma ZOOM. Esta sesión es la primera etapa en el proceso de formación y un espacio para familiarizarse con las herramientas, tiempos y contenidos que estarán disponibles a lo largo del ciclo. Dictada por las profesionales de Transparencia por Colombia Melissa Arce y Laura Ramírez.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>10</b> de <b>11</b>


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Valor ejecutado:	\$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>


Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1,C2	\$ 8.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0


*[Handwritten signature]*

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>11</b> de <b>11</b>

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de mayo de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**C.C. 6.102.329 de Cali**  
**SUPERVISOR**

  
**MARICELA RICARDO GAITÁN**  
**C.C: 66.780.532 de Palmira Valle**  
**CONTRATISTA**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA DE PAGO FINAL</b></p>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-3902 FECHA 07 DE MARZO DE 2025**

**CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.**

**CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITÁN**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 12.000.000**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821**

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078128**


**FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION**

**PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025**

**SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICELA RICARDO GAITÁN portador de la cédula de ciudadanía 66.780.532 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

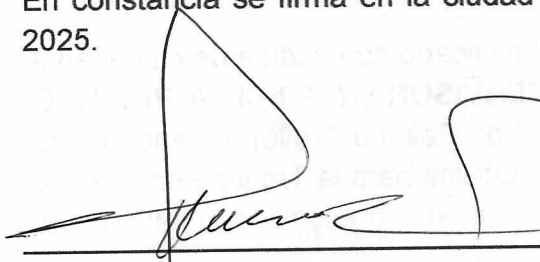
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

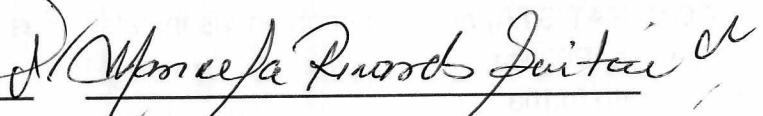
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 12.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 12.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	\$\$ 8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

*Escobar*

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2025.

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**C.C. 6.102.329**  
**SUPERVISOR**

  
**MARICELA RICARDO GAITÁN**  
**C.C.66.780.532**  
**CONTRATISTA**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 66780532
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARICELA RICARDO GAITAN	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 NO 19-31 LAS FLOREZ	TELÉFONO: 2865946
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4599173211</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 5050874565

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 256.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 256.000</b>
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.		1	\$ 200.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 200.000</b>
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.400
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 8.400</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 464.400</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 464.400</b>

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-05-16  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA RICARDO GAITAN  
NIT / Número de Documento 667805322 Dirección: CARRERA 2DA # 19-31 PALMIRA  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3902-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078128,, Nro planilla:4599173211 PIN 5050874565,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:40c0a145846bea9ca25f0c8ccdfdcdb9810939689f5e0a86af90df9f3928dcf2c4a3414ee97fe95f9b249628ab5bd469

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025