


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número: 1.03-17.13-3927-2025 de 07 DE MARZO DEL 2025

Disponibilidad No. 5500005821 del 07-01-2025 Registro presupuestal RPC 5600078164 del 10-03-2025

Apropiación presupuestal 1146/121000/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACIÓ.

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.


Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
 Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

“Cuenta Mayor: 5507052202- SERVICIOS


OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali
Por parte del contratista:	MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ Cargo: Contratista Ubicación: Calle 26ª # 5-39 Teléfono: 318 4356179 Cedula de Ciudadanía No: 43913314

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B. Contribuir al desarrollo de socialización de actividades en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia Segura e implementación del SARLAFT en entidades territoriales.</p> <p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.</p>	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-17.13-3927-2025, certificó como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. 3 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:</p> <p>Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas notables relacionados con Los informes de actividades de asistencia técnica en los municipios, los compromisos de supervisión y los avances de la matriz de Transparencia de los municipios asignados como son Obando, Versalles y el Dovio así como la importancia de las socializaciones de temas de Transparencia, esta participación se enmarca en el compromiso de colaboración y seguimiento a los objetivos determinados. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #84</p> <p>Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relacionados con el plan de trabajo con base al plan general que se debe presentar, revisar lo que tiene publicado en el drive, programación a desarrollar cuentas de cobro, mesas de. Los municipios a cargo son el Dovio, Versalles y Obando; la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #83.</p> <p>Participó en la modalidad virtual de sensibilización en Riesgo de corrupción por parte del Observatorio facilitador Gustavo Izquierdo, con sus metodologías, herramientas y documentación direccionando a funcionarios de las alcaldías y entidades públicas.</p> <p>Participó en la modalidad virtual de la capacitación Pautas de promoción y prevención SG-SST por parte del Departamento Administrativo de desarrollo Institucional temas pautas de prevención en SST, hábitos saludables, promoción.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Participó de manera virtual en la construcción de la 10ª Feria de la Transparencia 2025 con el formato de caracterización y encuesta SIGESI-eGOV.

Realizó reunión a través del wasap para convocar reunión con los enlaces el profesional Cristian Mariano Parra Enlace del municipio de Versalles, aun no siendo posible debido a sus diferentes compromisos laborales de cumplimiento se tiene prevista para tercera semana de mayo.

Participó de la mesa de trabajo bajo la modalidad virtual con el municipio de Versalles con el asesor Cristian Mariano Parra en revisión de los avances de la matriz de Transparencia se realizaron ajustes de solicitudes anteriormente tema de políticas, pqrs, sigepII y los tramites.

Participó de la sensibilización en Transparencia modalidad virtual un espacio para funcionarios de las alcaldías y entidades públicas facilitador Wilmar Andrés Viedma y Leomar Martínez de la Oficina para la transparencia.

Participó de la mesa de trabajo modalidad Virtual con el municipio de Obando con el enlace María Yulieith Blandón profesional, logrando un seguimiento de avance de la matriz de transparencia permitiendo que tome nota y consiga adelantar, actualizar los cumplimientos con respecto a la ley 1712 de 2014. La información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #71.

Participó de la mesa de trabajo modalidad virtual con el municipio de el Dovio con la profesional Cecilia Amaya – Control Interno y Claudia Ximena Rengifo del MIPG, se consiguió revisar los avances de la matriz de Transparencia con el objetivo de visualizar las publicaciones que se deben hacer y con la actualización en la página web del municipio en cumplimiento con respecto a la ley 1712 de 2014 de igual manera se les dio respuesta a sus inquietudes con el tema de Rendición de cuentas. La información aquí reposa en la carpeta de municipios con el acta # 87

Compartió en el drive la información consolidada de los avances de la matriz de Transparencia de las alcaldías asignadas Obando, Versalles y el Dovio con el equipo de asistencia técnica para optimizar la gestión municipal administrativa en materia de transparencia y ética pública.

Compartió en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: Tu voz cuenta construyamos juntos nuestra Feria de Transparencia 2025, Carta de intención por la Transparencia en alianza con la comisión Regional de moralización impulsamos el control social informado con seminarios para líderes sociales y veedores fortaleciendo las habilidades como ciudadano vigilante de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

la gestión pública.

Rindió el informe mensual, en el cual correspondo todas las actividades ejecutadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pension, y ARL planilla N°9484800085 y pago N°1478427517 del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

mes de Abril de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.500.000	CUOTA 1	MARZO	3.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	ABRIL	3.500.000	PAGADO
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$10.500.000				
Valor pagado	\$7.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9


REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES		VALOR
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:		\$
\$		
Actividades:		
Entregable 3:		\$
\$		
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

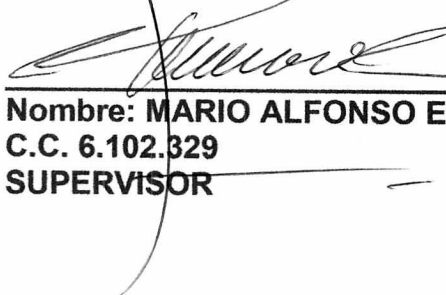
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los
 16 días del mes de MAYO de 2025


 Nombre: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

cy

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ
CEDULA: 43.913.314 DE BELLO ANTIOQUIA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A
GESTIÓN PÚBLICA
No. DE CONTRATO: **1.03-17.13-3927-2025**
VALOR DEL CONTRATO: \$10.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO 2025 A 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Participe de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas notables relacionados con Los informes de actividades de asistencia técnica en los municipios, los compromisos de supervisión y los avances de la matriz de Transparencia de los municipios asignados como son Obando, Versalles y el Dovio así como la importancia de las socializaciones de temas de Transparencia, esta participación se enmarca en el compromiso de colaboración y seguimiento a los objetivos determinados. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #84</p> <p>Participe de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relacionados con el plan de trabajo con base al plan general que se debe presentar, revisar lo que tiene publicado en el drive, programación a desarrollar cuentas de cobro, mesas de. Los municipios a cargo son el Dovio, Versalles y Obando; la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #83.</p> <p>Participe en la modalidad virtual de sensibilización en Riesgo de corrupción por parte del Observatorio facilitador Gustavo Izquierdo, con sus metodologías, herramientas y documentación direccionando a funcionarios de las alcaldías y entidades públicas.</p> <p>Participe en la modalidad virtual de la capacitación Pautas de promoción y</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

prevención SG-SST por parte del Departamento Administrativo de desarrollo Institucional temas pautas de prevención en SST, hábitos saludables, promoción.

Realice reunión a través del wasap para convocar reunión con los enlaces el profesional Cristian Mariano Parra Enlace del municipio de Versalles, aun no siendo posible debido a sus diferentes compromisos laborales de cumplimiento se tiene prevista para tercera semana de mayo.

Participe de la mesa de trabajo bajo la modalidad virtual con el municipio de Versalles con el asesor Cristian Mariano Parra en revisión de los avances de la matriz de Transparencia se realizaron ajustes de solicitudes anteriormente tema de políticas, pqrs, sigepII y los tramites.

Participe de la sensibilización en Transparencia modalidad virtual un espacio para funcionarios de las alcaldías y entidades públicas facilitador Wilmar Andrés Viedma y Leomar Martínez de la Oficina para la transparencia.

Participó de la mesa de trabajo modalidad Virtual con el municipio de Obando con el enlace María Yulieth Blandón profesional, logrando un seguimiento de avance de la matriz de transparencia permitiendo que tome nota y consiga adelantar, actualizar los cumplimientos con respecto a la ley 1712 de 2014. La información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #71.

Participe de la mesa de trabajo modalidad virtual con el municipio de el Dovio con la profesional Cecilia Amaya – Control Interno y Claudia Ximena Rengifo del MIPG, se consiguió revisar los avances de la matriz de Transparencia con el objetivo de visualizar las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>publicaciones que se deben hacer y con la actualización en la página web del municipio en cumplimiento con respecto a la ley 1712 de 2014 de igual manera se les dio respuesta a sus inquietudes con el tema de Rendición de cuentas. La información aquí reposa en la carpeta de municipios con el acta # 87</p>
<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Compartí en el drive la información consolidada de los avances de la matriz de Transparencia de las alcaldías asignadas Obando, Versalles y el Dovio con el equipo de asistencia técnica para optimizar la gestión municipal administrativa en materia de transparencia y ética pública.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Rendí el informe mensual, en el cual correspondo todas las actividades ejecutadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales</p>	<p>Compartí en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que</p>

uu

W

gr

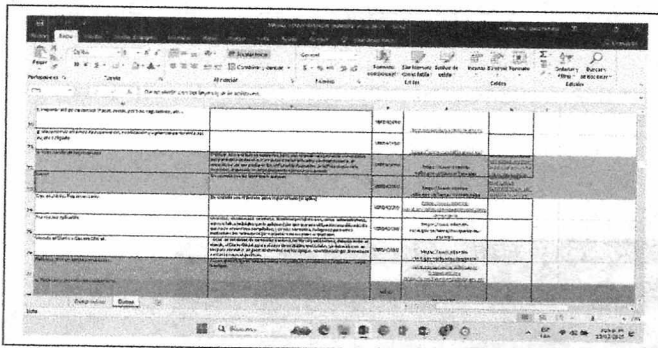
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

<p>oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: Tu voz cuenta construyamos juntos nuestra Feria de Transparencia 2025, Carta de intención por la Transparencia en alianza con la comisión Regional de moralización impulsamos el control social informado con seminarios para líderes sociales y veedores fortaleciendo las habilidades como ciudadano vigilante de la gestión pública.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participe de manera virtual en la construcción de la 10ª Feria de la Transparencia 2025 con el formato de caracterización y encuesta SIGESI-eGOV</p>

de

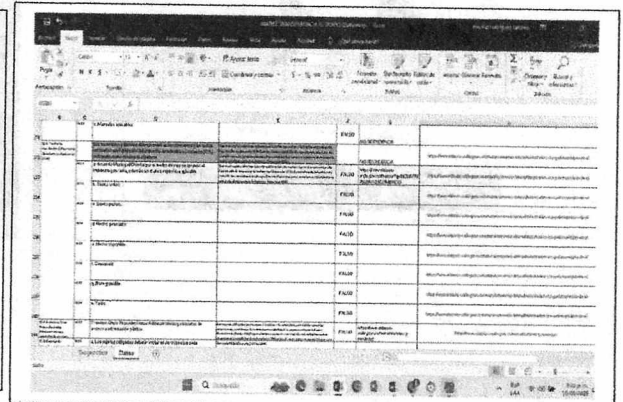
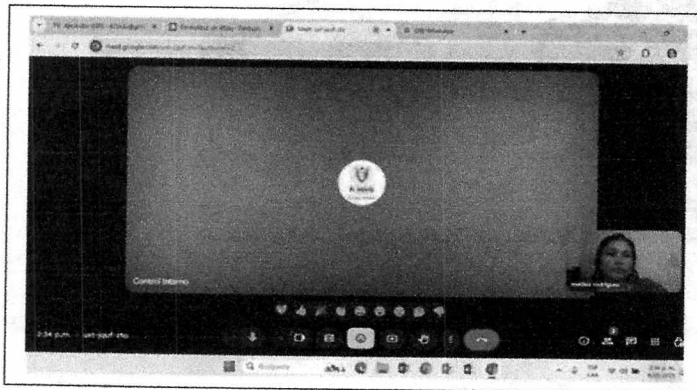
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A.



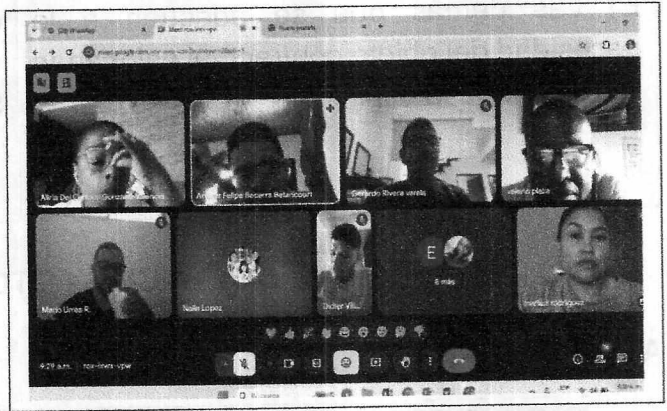
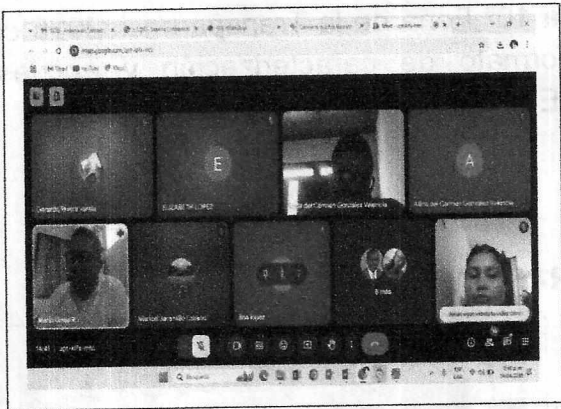
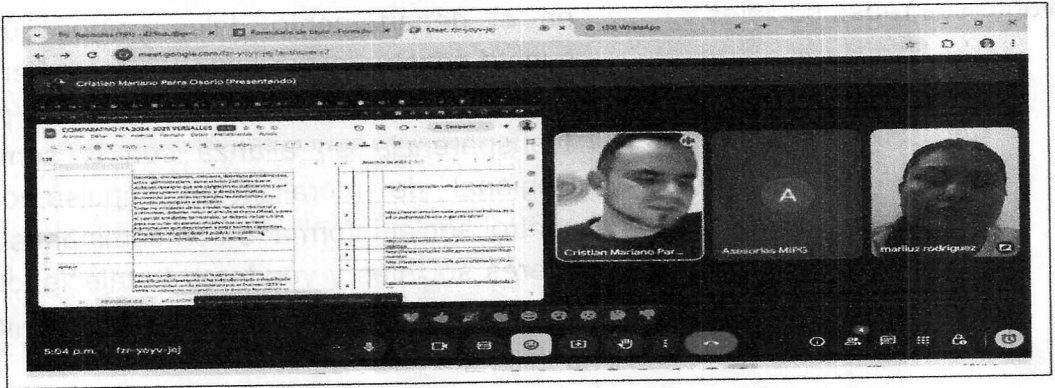
de

ACTIVIDAD C.



de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



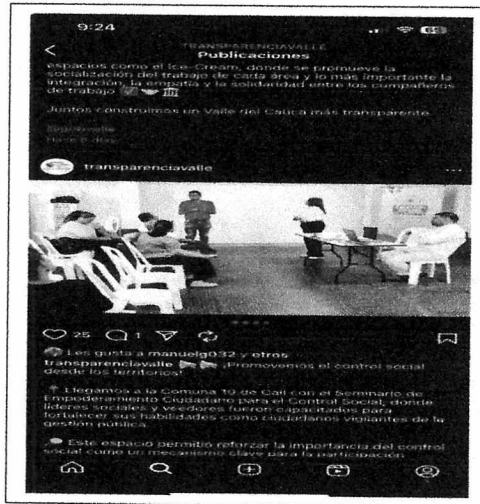
OU

ACTIVIDAD E.



OU

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3




Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ
C.C. 43.913.314 de Bello – Antioquia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3927-2025 / 07 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTA (\$10.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078164


FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2024.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como SUPERVISOR y MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ portadora de la cédula de ciudadanía 43.913.314 de Bello (Antioquia), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).


ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B. Contribuir al desarrollo de socialización de actividades en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia Segura e implementación del SARLAFT en entidades territoriales.
- C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relevantes relacionados con la planificación de actividades de asistencia técnica en los municipios, los compromisos de supervisión y la revisión del Plan Anticorrupción, así como la importancia de las socializaciones de temas de Transparencia, esta participación se enmarca en el compromiso de colaboración y seguimiento a los objetivos determinados. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #4.

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relacionados con una actividad de diagnóstico primordial para dar respuesta al programa de Transparencia que se encuentra en formato de Excel consulta de gestión de riesgo de corrupción, racionalización de tramites, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

transparencia y acceso a la información. Los municipios a cargo son el Dovio, Versalles y Obando; además se direcciono la necesidad de programar reunión con enlaces a manera presencial para diligenciamiento del diagnóstico Programa de Transparencia y Ética Pública. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #3

Participó en la modalidad virtual de la socialización por el Observatorio para enlaces de transparencia en las alcaldías "Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia pasiva" refiere a las solicitudes de información concepto del derecho ley 1712 de 2014; con el facilitador profesional Gustavo Izquierdo; con el objeto de dar inicio a las actividades de asistencia técnica en conjunto con los municipios sobre el derecho de acceso a la información y como ejercer de manera efectiva fortaleciendo la relación con las instituciones y la ciudadanía en general.


Participó en la modalidad virtual de la socialización "Recomendaciones para la implementación de estrategias de Transparencia para mejora Activa" publicación proactiva de la información pública encaminada por el Observatorio con el facilitador profesional Gustavo Izquierdo, con el objeto de dar inicio a las actividades de asistencia técnica en conjunto con los municipios sobre el derecho de acceso a la información y como ejercer de manera efectiva fortaleciendo la relación con las instituciones y la ciudadanía frecuente.

Realizó reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, junto con la contratista Mayra Alejandra Parra, y el profesional Mariano Parra Enlace del municipio de Versalles, en la cual se realizó el debido empalme del municipio, pues me fue asignado para prestar la asistencia técnica 2025.

Realizó una revisión al Plan anticorrupción de las alcaldías de Obando, el Dovio y Versalles-Valle del Cauca con la finalidad de hacer la matriz de autodiagnóstico del municipio para así establecer la etapa inicial de cumplimiento avance publicación y autoridad para trabajar acorde a lo establecido al estatuto de Anticorrupción.

Participó en la elaboración y socialización de una encuesta Ciudadana con los distintos enlaces a cargo del Modelo Integrado de planeación y gestión MIPG con el objetivo de planear y ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP de las Alcaldías Municipal de Obando, Versalles y Dovio Valle del Cauca

Compartió en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "el informe de gestión 2024"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Participó de la capacitación Lenguaje claro facilitador profesional Cesar Leonardo León Gómez de la Secretaria General vía meet, con el objetivo de aumentar la eficiencia administrativa y mejorar la relación del estado ciudadano reduciendo errores y aclaraciones ,costos y cargas para el ciudadano, costos administrativos y operación para las entidades ;aumentando la eficacia en la gestión de la solicitud del ciudadano reduciendo el uso de intermediarios así fomenta un ejercicio efectivo de rendición de cuentas por parte del estado.


Participó en escoger el nombre del personaje portal de Transparencia opciones tres Iris, Albita y Justina que representara a la oficina para la Transparencia por medio de una encuesta virtual.

Rindió el informe mensual, en el cual correspondo todas las actividades ejecutadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas notables relacionados con Los informes de actividades de asistencia técnica en los municipios, los compromisos de supervisión y la revisión de la matriz de Transparencia de los municipios asignados como son Obando, Versalles y el Dovio así como la importancia de las socializaciones de temas de Transparencia, esta participación se enmarca en el compromiso de colaboración y seguimiento a los objetivos determinados. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #25

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relacionados con el seguimiento actividad de diagnóstico fundamental para dar respuesta al programa de Transparencia que se encuentra en formato de Excel consulta de gestión de riesgo de corrupción, racionalización de tramites, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información. Los municipios a cargo son el Dovio, Versalles y Obando; la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #40. Realizó invitación recordando la actividad que habrá con las alcaldías de los municipios del norte del Valle del Cauca con el tema fortalecimiento de capacidades en materia de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT sensibilización por parte de la Oficina Para la Transparencia.

Participó en la modalidad presencial de socialización mesa de trabajo producto asistencia técnica 2025, plan de trabajo, procesó metodológico para concertar, realizar gestionando saberes colectivos en compañía de la jefe de Oficina Fabiola Perdomo y Alfagma Sánchez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

Torrez se tendrá reportes de trabajo de campo, diseño formativo, informé de evaluación de la asistencia técnica.

Participó en la modalidad virtual de las dos mesas de trabajo teórico y práctico socialización e información de manejo página web con los temas de Transparencia y sus diferentes publicaciones con los facilitadores profesionales Leomar Martínez y Wilmar Andrés Viedma González para continuar con el apoyo fortaleciendo la relación de las instituciones y la ciudadanía general, a manera de informar los enlaces de las alcaldías haciendo posible un ejercicio efectivo de cumplimiento de acuerdo a la norma la ley 1712 de 2014, esta ley establece principio y procedimientos para que las personas puedan solicitar y obtener información de entidades públicas y privadas.


Participó de manera virtual de la audiencia pública Rendición de cuentas INCIVA 2024

Realizó reunión a través del wasap para convocar reunión con los enlaces el profesional Cristian Mariano Parra Enlace del municipio de Versailles, y la doctora Cecilia Amaya del municipio del Dovio en la cual se agenda reunión presencial con relación del mes de abril.

Participó de la mesa de trabajo presencial con el municipio de Obando con el enlace María Yulieth Blandón profesional, logrando esclarecer preguntas con respecto a la revisión de las publicaciones que se tienen en la página web exponiendo la matriz de transparencia permitiendo que tome nota y consiga adelantar, actualizar los cumplimientos con respecto a la ley 1712 de 2014. La información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #34.

Participó de la mesa de trabajo presencial con el municipio de Versailles con el profesional Cristian Mariano Parra en esta mesa de trabajo se logra la revisión de la matriz de Transparencia en la que se logra evidenciar algunos cumplimientos con respecto a la publicación de la página web de consulta de gestión de riesgo de corrupción, racionalización de tramites, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información, en terminación se realizan compromisos de los distintos requerimientos y programar una nueva mesa de trabajo para tratar temas concernientes de los cumplimientos con respecto a la ley 1712 de 2014. La información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 51

Participó de la mesa de trabajo presencial con el municipio de el Dovio con la profesional Cecilia Amaya se logró revisar la matriz de Transparencia con el objetivo de visualizar las publicaciones que se deben hacer y con la actualización en la página web del municipio en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

cumplimiento con respecto a la ley 1712 de 2014. La información aquí reposa en la carpeta de municipios con el acta # 52

Compartió en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: estamos trabajando por el valle del cauca, socialización del protocolo de atención al ciudadano, primer comité técnico de Rendición de cuentas 2025 salón de Gobernadores.

Rindió el informe mensual, en el cual correspondo todas las actividades ejecutadas durante la cuota No. 2, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.


Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas notables relacionados con Los informes de actividades de asistencia técnica en los municipios, los compromisos de supervisión y los avances de la matriz de Transparencia de los municipios asignados como son Obando, Versalles y el Dovio así como la importancia de las socializaciones de temas de Transparencia, esta participación se enmarca en el compromiso de colaboración y seguimiento a los objetivos determinados. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #84

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relacionados con el plan de trabajo con base al plan general que se debe presentar, revisar lo que tiene publicado en el drive, programación a desarrollar cuentas de cobro, mesas de. Los municipios a cargo son el Dovio, Versalles y Obando; la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #83.

Participó en la modalidad virtual de sensibilización en Riesgo de corrupción por parte del Observatorio facilitador Gustavo Izquierdo, con sus metodologías, herramientas y documentación direccionando a funcionarios de las alcaldías y entidades públicas.

Participó en la modalidad virtual de la capacitación Pautas de promoción y prevención SG-SST por parte del Departamento Administrativo de desarrollo Institucional temas pautas de prevención en SST, hábitos saludables, promoción.

Participó de manera virtual en la construcción de la 10ª Feria de la Transparencia 2025 con el formato de caracterización y encuesta SIGESI-eGOV.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Realizo reunión a través del wasap para convocar reunión con los enlaces el profesional Cristian Mariano Parra enlace del municipio de Versalles, aun no siendo posible debido a sus diferentes compromisos laborales de cumplimiento se tiene prevista para tercera semana de mayo.

Participó de la mesa de trabajo bajo la modalidad virtual con el municipio de Versalles con el asesor Cristian Mariano Parra en revisión de los avances de la matriz de Transparencia se realizaron ajustes de solicitudes anteriormente tema de políticas, pqrs, sigepII y los tramites.


Participó de la sensibilización en Transparencia modalidad virtual un espacio para funcionarios de las alcaldías y entidades públicas facilitador Wilmar Andrés Viedma y Leomar Martínez de la Oficina para la transparencia.

Participó de la mesa de trabajo modalidad Virtual con el municipio de Obando con el enlace María Yulieth Blandón profesional, logrando un seguimiento de avance de la matriz de transparencia permitiendo que tome nota y consiga adelantar, actualizar los cumplimientos con respecto a la ley 1712 de 2014. La información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #71.

Participó de la mesa de trabajo modalidad virtual con el municipio de el Dovia con la profesional Cecilia Amaya – Control Interno y Claudia Ximena Rengifo del MIPG, se consiguió revisar los avances de la matriz de Transparencia con el objetivo de visualizar las publicaciones que se deben hacer y con la actualización en la página web del municipio en cumplimiento con respecto a la ley 1712 de 2014 de igual manera se les dio respuesta a sus inquietudes con el tema de Rendición de cuentas. La información aquí reposa en la carpeta de municipios con el acta # 87

Compartió en el drive la información consolidada de los avances de la matriz de Transparencia de las alcaldías asignadas Obando, Versalles y el Dovia con el equipo de asistencia técnica para optimizar la gestión municipal administrativa en materia de transparencia y ética pública.

Compartió en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: Tu voz cuenta construyamos juntos nuestra Feria de Transparencia 2025, Carta de intención por la Transparencia en alianza con la comisión Regional de moralización impulsamos el control social informado con seminarios para líderes sociales y veedores fortaleciendo las habilidades como ciudadano vigilante de la gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Rindió el informe mensual, en el cual correspondo todas las actividades ejecutadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas. Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$10.500.000
Valor ejecutado:	\$10.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$10.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales:	\$7.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$7.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Alfonso


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR



MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ
C.C.43.913.314
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3927-2025 / 07 DE MARZO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTA (\$10.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078164


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como SUPERVISOR y MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ portadora de la cédula de ciudadanía 43.913.314 de Bello (Antioquia), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

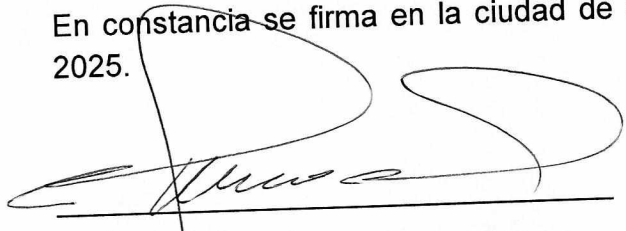
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$10.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS:	\$7.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC NO APLICA	
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

folio 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR



MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ
 C.C.43,913.314
 CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43913314		RODRIGUEZ RAMIREZ MARILUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 a # 5-39 san pedro claver	TULUA-VALLE	2314048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1478427517	9484800085	I	2025/05/06	2025/05/13	BANCO DAVIVIENDA	7	\$415,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000					\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000					\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0					
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000					\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0					
1	CC 43913314	RODRIGUEZ MARILUZ	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000		0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0						
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000					\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43913314		RODRIGUEZ RAMIREZ MARILUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 a # 5-39 san pedro claver	TULUA-VALLE	2314048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1478427517	9484800085	I	2025/05/06	2025/05/13	BANCO DAVIVIENDA	7	\$415,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$1,100	\$0	\$228,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$1,100	\$0	\$228,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$900	\$0	\$178,900	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$900	\$0	\$178,900	
TOTAL				1	\$413,300	\$2,100	\$0	\$415,400	

Se certifica que MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ identificado(a) con CC 43913314 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: RODRIGUEZ RAMIREZ MARILUZ CC 43913314											Novedades																
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9484800085	1478427517	I	2025-05-13	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		
9484800085	1478427517	I	2025-05-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		
9484800085	1478427517	I	2025-05-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		

Este certificado se expide el día 2025-05-13 a las 16:05.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ
NIT / Número de Documento 439133142 Dirección: CALLE 26 A 5 - 39 BARRIO SAN PEDRO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo mariluzisaa@ghotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3927-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	3,500,000.00										3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078164,, Nro planilla:9484800085 REF D PAGO 1478427517,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:ae56d1814eaf1bf42bc50fe7352de508533d7ddf980989465fe09eea64bd62d7bb153603bce67c9f87dad5b30d764514

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025