PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, mayo de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7308209
Profesional de emprendimiento G2
Centro de desarrollo empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No 7308209 del año 2025

GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38210636 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, b) Un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE PESOS M/CTE. ($ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó el plan de acción para las metas establecidas en el año 2025 y se actualizo con el cumplimiento a mayo de 2025	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizaron 3 jornadas de orientación - Orientación 1: 7 de mayo 2025 con 21 asistentes - Orientación 2: 7 de mayo 2025 con 47 asistentes - Orientación 2: 17 de mayo 2025 con 90 asistentes Total: 158 orientados	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó un entrenamiento en finanzas: 2/05/2025 – 50 asistentes	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Asesoría a emprendedores en etapa de formulación de los siguientes planes de negocio: - Jose Albadan: 14/05/2025 - Grandes diseños: 16/05/2025 - Casa teatro: 15/05/2025	Asesorías reportadas en el aplicativo SIGE Plataforma Fondo Emprender Herramienta modelo de negocio

		- Chocorrosse: 17/05/2025	Herramienta de valoración Correo de valoración Plan de negocios
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se apoyo en la fase de puesta en marcha de otras fuentes de financiación: - Pijamas denix: 13/05/2025 - Amarantha Asociación de mujeres trabajadoras del Tolima12/05/2025	Formato de acta GOR-F-084 V02 Certificado de Cámara de Comercio y RUT Herramienta modelo de negocio Herramienta de valoración Correo de valoración Plan de negocios Correo de programación de asesorías
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo actividades: Se realizo asesoría a las siguientes empresas de puesta en marcha fondo emprender: - Chocoselva SAS: 12/05/2025 y - DAOS Visual SAS: 08/05/2025 - El Madrigal SAS: 14/05/2025 y	Formato de acta GOR-F-084 V02 DRIVE del AES https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=gjmarroquinr%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

			Plataforma SIGE
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realiza asesoría de fortalecimiento a 7 empresas: - Jose Albadan: 2/05/2025 - Escuela cultural PRHIT: 03/05/2025 - Al instante limpieza total: 5/05/2025 - Insolam SAS: 5/05/2025 - Ferreservi Salgado: 6/05/2025 - La tercera films SAS BIC: 2, 5 y 10 de mayo de 2025 - LFBP SAS: 3, 6 y 10 de mayo de 2025	Cámara de comercio, RUT, Informe de diagnóstico, plan de acción e Informe consolidado de seguimiento
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se está brindando acompañamiento al proyecto Chocorosse, el cual desarrollo su prototipo con el tecnoparque: 17/05/2025	Plataforma Fondo Emprender Plataforma SIGE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizaron 3 jornadas de orientación - Orientación 1: 7 de mayo 2025 con 21 asistentes - Orientación 2: 7 de mayo 2025 con 47 asistentes - Orientación 2: 17 de mayo 2025 con 90 asistentes Total: 158 orientados	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Reunión mensual SBDC: 9/05/2024	Formato de acta GOR-F-084 V02 Acta Reunión mensual SBDC Pantallazos de teams

11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 11 se envió la encuesta de satisfacción a la empresa Amaranta	Envio de enlace
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se sube el archivo digital en el DRIVE establecido por la entidad Se realiza el reporte en la plataforma SIGE correspondiente a las metas de mayo de 2025.	Aplicativo SIGE DRIVE del AES https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=gjmarroquinr%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments Plataforma SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos. Utilización de documentos según plataforma COMPROMISO
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Cargue de las evidencias y soportes en el On Drive (AES Archivo electrónico del Centro de Comercio y Servicios) todas las evidencias de las actividades realizadas con sus soportes	DRIVE del AES https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=gjmarroquinr%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FA

		Igualmente, se ha cargado en el aplicativo ONBASE las evidencias mes vencido Se realiza el reporte en la plataforma SIGE correspondiente a las metas de mayo de 2025	ES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments SIGE ONBASE
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la obligación No. 15 no se llevaron a cabo actividades en el presente mes	No aplica para el presente mes
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En cumplimiento de la obligación No. 16 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Cumplimiento a mayo: - Planes OFF: 2 de 4 - 50% - Puesta en marcha OFF: 2 de 4 - 50% - Plan de negocios formulado FE: 2 de 8 – 25% - Plan de negocios viable FE: 2 de 7 – 28% - Plan de negocios priorizado FE: 2 de 6 – 33% - Empleos Fondo Emprender: 2 de 12 – 16% - Puesta en marcha FE: 3 de 7 - 42% - Planes de acción y empresas fortalecimiento: 7 de 12 – 58% - Empleos fortalecimiento: 3 de 6 – 50% - Orientados: 649 de 1489 - 43% - Entrenados: 256 de 336 – 76%	Plataforma SIGE DRIVE del AES https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=gjmarroquinr%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En cumplimiento de la obligación No. 17 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se presenta el plan de acción a mayo de 2025 con las respectivas	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06 DRIVE del AES

		evidencias en el DRIVE del archivo documental digital	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=gjmarroquinr%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FAdministrativa%2FAES%2FCENTRO%20DE%20COMERCIO%20Y%20SERVICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Femprendimientotolima%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485310315 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (195) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 38210636 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos : Johanna Alexandra Sánchez Molina
Supervisor(a) Contrato 7308209 de 2025
Cargo: profesional de emprendimiento G2