


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-3923-2025	de	07 DE MARZO de 2025
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005821 del 07.01.2025 y RPC No. 5600078201 del 10.03.2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2-320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/04</p> <p>Capacitar en participación ciudadana y control soc- Ingresos corrientes - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION</p> <p>Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2025</p>			
<p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma</p> <p>Eje: Valle, Territorio de Vida</p> <p>Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.</p> <p>Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción</p>			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/1/02/04 - Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto


Posición Presupuestaria: 2-320202009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales **Cuenta Mayor:** 5507052202 - SERVICIOS

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ C.C. 66.824.320 Teléfono. 3146597473

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones , actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p> <p>B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conformé el manejo confidencialidad establecido en la ley.</p> <p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes MAYO DE 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-17.13-3923-2025**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.3** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

-Asistió a la reunión virtual para la socialización del programa de la transparencia que se realizó el día viernes 11 de abril de horario 10 am a 11 am

-Asistió a la oficina de la transparencia publica ubicada en la Gobernación del Valle para adelantar con el equipo de EGA las próximas reuniones que se llevaran a cabo

- Apoyó en la realización de los oficios para los seminarios de los municipios de la Cumbre y Rozó

- Apoyó organizando la base de datos del municipio de Pradera para llamar a invitar al Seminario de empoderamiento de control social informado para el día 15 de mayo jueves de 9.00. a 12.00 pm

- Apoyó organizando base de datos de las certificaciones para los usuarios que se le dio las capacitaciones en el año 2025

-Participó en la convocatoria de socialización y conformación de las veedurías ciudadanas para el proyecto inter administrativo 1876 "Conectividad y apropiación tecnológica para la inclusión digital y el cierre de brechas digitales en el Valle del cauca, ejecutado por la secretaria de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones del Valle del Cauca".

-Apoyó en la realización de las llamadas que están en la base de datos, para realización del seminario de empoderamiento del control ciudadano informado que se dará en la Escuela del Deporte de 5.00 pm a 8.00 pm que el día 29 de abril en la comuna 19

- Apoyó en el seminario de Empoderamiento de control social que se realizó el día 29 abril de 5.00 a 8.00 pm realizado en la Escuela del Deporte con la comuna 19

-Participó de Charlas psicosocial, Inspecciones de seguridad y pausas activas que se realizó en la oficina de la transparencia publica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

-Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **TRES** anexa pago de seguridad social de **ABRIL según número de planilla 1071838935** y Referencia de pago (CUS) **8842061140** adjunta planilla de seguridad social mes de **ABRIL**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 7.500.000	Cuota 1	Marzo	\$2.500.000	Pagada
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Abril	\$2.500.000	Pagada
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$5.000.000	516			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$	\$
Actividades: Entregable 2: \$	\$
Actividades: Entregable 3: \$	\$
Actividades: Entregable 4: \$	\$
TOTALES: \$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		DE	
Para constancia de lo anterior firma la presente acta, el Supervisor a los:					
16	días del mes de	mayo	de	2025	



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
CÉDULA: 66.824.320 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3923-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$7.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO A 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	-Asistí a la reunión virtual para la socialización del programa de la transparencia que se realizó el día viernes 11 de abril de horario 10 am a 11 am -Asistí a la oficina de la transparencia publica ubicada en la Gobernación del Valle para adelantar con el equipo de EGA las próximas reuniones que se llevaran a cabo - Apoyé en la realización de los oficios para los seminarios de los municipios de la Cumbre y Rozó

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé organizando la base de datos del municipio de Pradera para llamar a invitar al Seminario de empoderamiento de control social informado para el día 15 de mayo jueves de 9.00. a 12.00 pm - Apoyé organizando base de datos de las certificaciones para los usuarios que se le dio las capacitaciones en el año 2025
<p>B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conformé el manejo confidencialidad establecido en la ley.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participé en la convocatoria de socialización y conformación de las veedurías ciudadanas para el proyecto inter administrativo 1876 "Conectividad y apropiación tecnológica para la inclusión digital y el cierre de brechas digitales en el Valle del cauca, ejecutado por la secretaria de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones del Valle del Cauca". -Apoyé en la realización de las llamadas que están en la base de datos, para realización del seminario de empoderamiento del control ciudadano informado que se dará en la Escuela del Deporte de 5.00 pm a 8.00 pm que el día 29 de abril en la comuna 19 - Apoyé en el seminario de Empoderamiento de control social que se realizó el día 29 abril de 5.00 a 8.00 pm realizado en la Escuela del Deporte con la comuna 19
<p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participé de Charlas psicosocial, Inspecciones de seguridad y pausas activas que se realizó en la oficina de la transparencia publica -Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

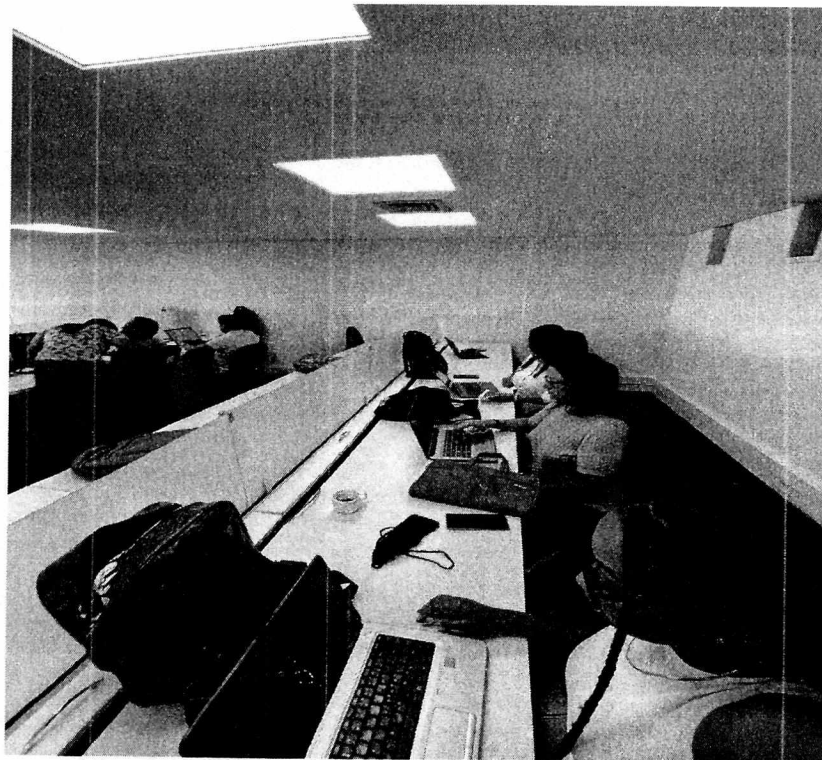
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A

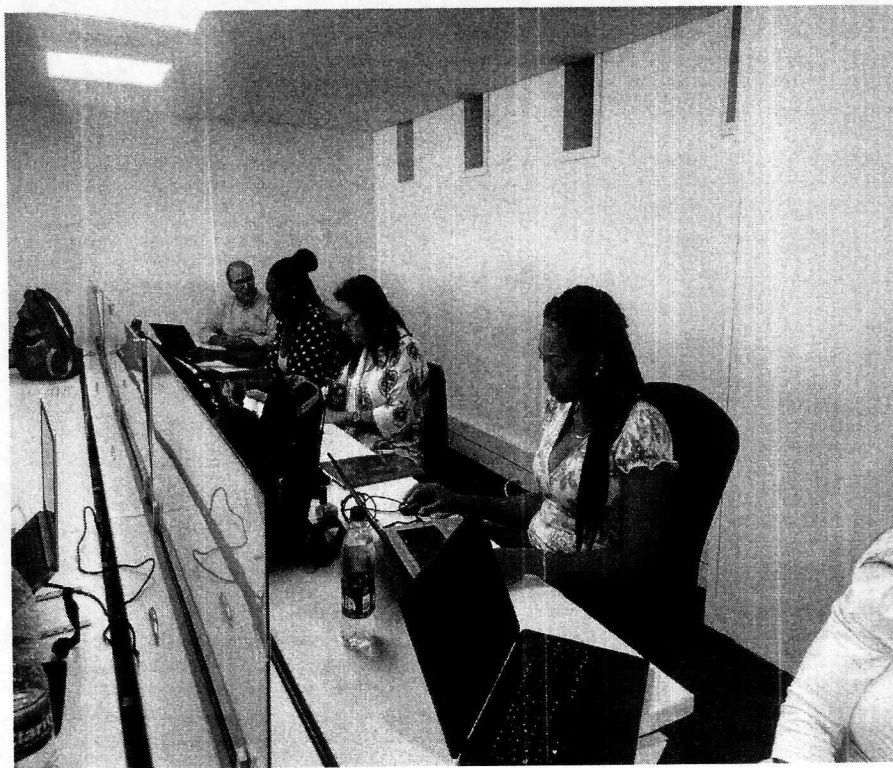
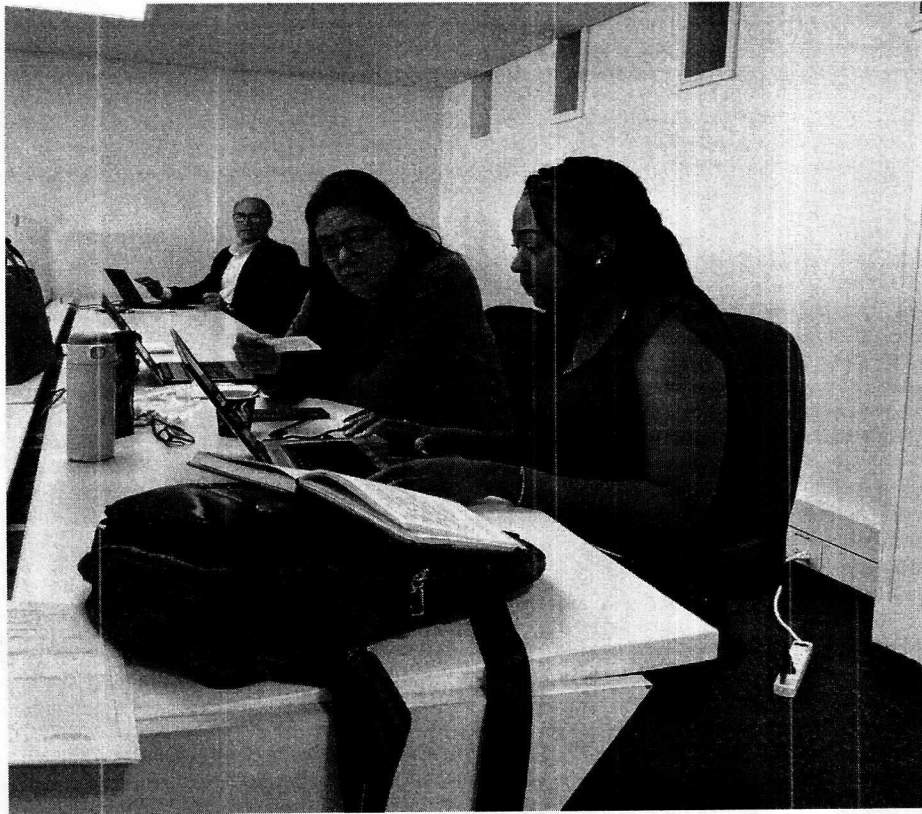


Programas Transparencia y Ética Pública

- El artículo 31 de la ley 2195 define que las entidades deberán pasar de los Planes anticorrupción a los denominados programas de transparencia y ética pública.



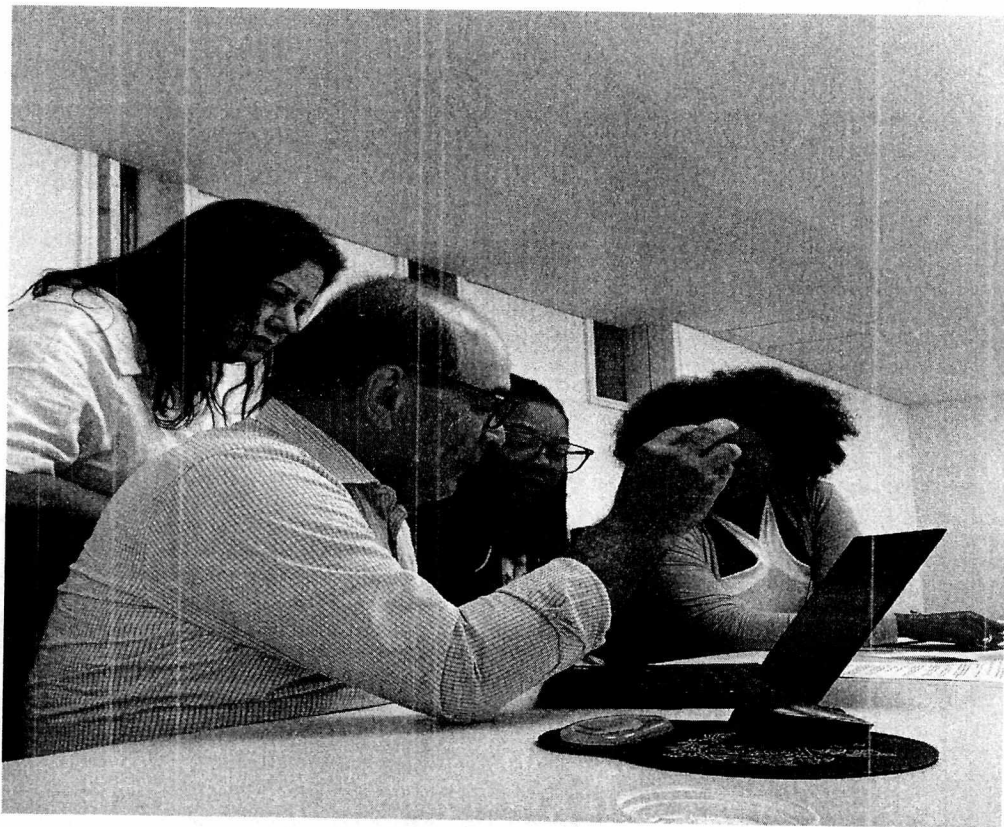
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



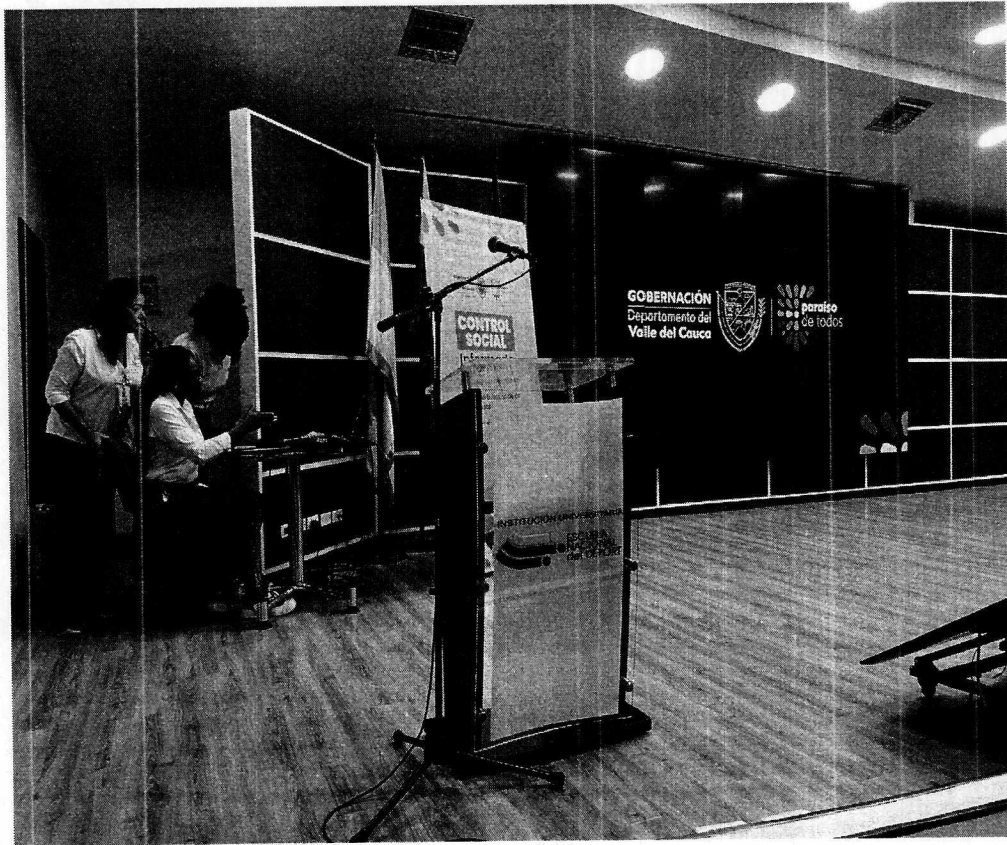
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ACTIVIDAD B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD C.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Sandra Lucia Zuluaga M.
SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
C.C. 66.824.320



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-3923 **FECHA** 07 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078201

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ** portadora de la cédula de ciudadanía 66.824.320, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conforme el manejo confidencialidad establecido en la ley

C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

-Asistí a la reunión virtual para la socialización del programa de la transparencia que se realizó el día viernes 11 de abril de horario 10 am a 11 am

-Asistí a la oficina de la transparencia publica ubicada en la Gobernación del Valle para adelantar con el equipo de EGA las próximas reuniones que se llevaran a cabo

- Apoyé en la realización de los oficios para los seminarios de los municipios de la Cumbre y Rozó


- Apoyé organizando la base de datos del municipio de Pradera para llamar a invitar al Seminario de empoderamiento de control social informado para el día 15 de mayo jueves de 9.00. a 12.00 pm

- Apoyé organizando base de datos de las certificaciones para los usuarios que se le dio las capacitaciones en el año 2025

-Participé en la convocatoria de socialización y conformación de las veedurías ciudadanas para el proyecto inter administrativo 1876 "Conectividad y apropiación tecnológica para la inclusión digital y el cierre de brechas digitales en el Valle del cauca, ejecutado por la secretaria de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones del Valle del Cauca".

-Apoyé en la realización de las llamadas que están en la base de datos, para realización del seminario de empoderamiento del control ciudadano informado que se dará en la Escuela del Deporte de 5.00 pm a 8.00 pm que el día 29 de abril en la comuna 19

- Apoyé en el seminario de Empoderamiento de control social que se realizó el día 29 abril de 5.00 a 8.00 pm realizado en la Escuela del Deporte con la comuna 19

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

-Participé de Charlas psicosocial, Inspecciones de seguridad y pausas activas que se realizó en la oficina de la transparencia publica

-Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

-Asistí a la reunión virtual donde apoyé organizando temas del empoderamiento de control social que se realizará el día 3 de abril en el municipio de Andalucía.

-Participé de la convocatoria realizada de Empoderamiento de Control Social que se informó en la comuna 10 en el Parque Recreativo Olímpico el día marzo 27 de en el horario de 8.00 AM a 12.40 pm.

-Apoyé organizando EGA de la base de datos de la comuna 19

-Participé del Empoderamiento de Control Social que se informó para el día 27 de marzo sobre el tema del seminario Equipo profesionales Escuela de gobierno abierto.

-Apoyé en la organización la base de datos para el seminario que se va a realizar el día 24 de abril en la comuna 19 por parte del equipo EGA.

- Asistí a la Presentación del seguimiento de los proyectos que van a desarrollar por parte de la secretaria de Vivienda, Infraestructura e Indervalle.

-Apoyé en la Planificación y gestión de base de datos para la actividad programada el 03 de abril en Rozo y Andalucía.

-Apoyé con la logística que se va realizar el día 3 de abril en los corregimientos de Rozo y Andalucía.


-Asistí a la exposición que se realizó en la sala de juntas (OFGP) del asunto de profesionales EGA discriminando los temas de bibliográfico, contenidos y presentación Power Point del material socializados a los ciudadanos del departamento del Valle del cauca

- Participé de la capacitación de pautas para el cuidado de la salud en el marco del sistema de seguridad y salud en el trabajo realiza por el DACDI

- Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

-Apoyé con el registro de la actividad realizada de empoderamiento de control social el día jueves 20 de marzo en la con la comunidad de la comuna 7 barrio las Ceibas.

-Asistí a la reunión del equipo de trabajo para la preparar la agenda y temáticas del seminario de empoderamiento para el control social de este que se realizará el día 20 de marzo en la Ciudad de Santiago de Cali en la comuna 7.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

-Participé de la reunión del Primer encuentro Escuela de Gobierno Abierto, cronograma y organización mes de marzo.

-Apoyé en la convocatoria para la reunión de empoderamiento de control social realizando las últimas llamadas a los presidentes, delegados, conciliadores, vicepresidentes de la comuna 7 que se realizará el día 20 de marzo en la sede comunal las ceibas de la ciudad de Santiago de Cali

-Apoyé en la verificación de la base de datos de la JAC de la comuna 7 para el seminario empoderamiento para el control social de este que se realizará el día 20 de marzo en la Ciudad de Santiago de Cali en la comuna 7.

- Participo de la reunión virtual que se realizó el día 11 de marzo de 2.00 pm a 3.00 pm. Para definir capacitaciones sobre control social informado para comunas y municipios

-Participé en la inauguración del proyecto denominado "Cholados en Jamundí" el día 21 de marzo con la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle

-Participo de la capacitación de seguridad en el trabajo que se realizó el día 10 de marzo en oficina para la transparencia de la gestión pública

- Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$7.500.000
Valor Adición del contrato:	\$0
Valor total ejecutado:	\$7.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

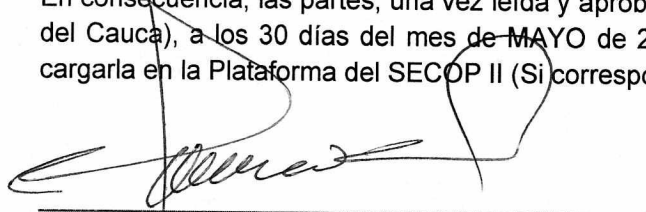
Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0

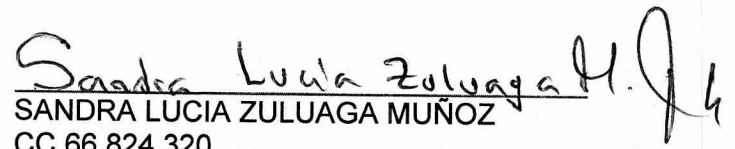
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5


Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2	\$5.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

5116

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
 CC 66.824.320
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-3923

FECHA 07 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600078201

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía 66.824.320, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2	\$5.00.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

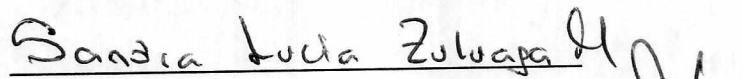
5216

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
CC 66.824.320
CONTRATISTA



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-07, 10:25:54 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 66824320
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8842061140 / 1071838935
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
NIT / Número de Documento 668243209 Dirección: CL 7 OESTE 25 3501
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo sandrazuluaga44@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3923-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078201,, Nro planilla:1071838935 PAGO 8842061140,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00