

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	16	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-3913-2025	de 6 DE MARZO DEL 2025
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005821 Del 07.01.2025 y RPC No. 5600077959 DEL 07.03.2025. Apropiación Presupuestal: 1146/121000-320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Eje: Valle, Territorio de Vida</p> <p>Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.</p> <p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno</p> <p>Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca</p> <p>Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto</p> <p>Elemento PEP PI44-102462/1/2/02/03- REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA.</p> <p>Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de</p> <p>Cuenta Mayor: 5507052202 SERVICIOS</p> <p>Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."</p>		
Supervisor :	MARIO ALFONSO ESCOBAR Asesor Oficina para la Transparencia C.C. 6.102.329 de Cali.	
Contratista	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA C.C. 1.107.085.146 Teléfono. 3225779137	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.</p> <p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p> <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes MAYO DE 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-17.13-3913-2025**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista:

Participó de reunión de manera presencial, junto a la jefe Fabiola Perdomo Estrada, equipo de comunicaciones y Naciones Unidas, para la revisión de los avances del desarrollo de la plataforma web y vigilancia.

Se reunió de manera presencial con las profesionales Claudia Bueno y Paola Andrea Castro para la revisión de las actividades de Lenguaje Claro 2025, tema asignado por la Dra, Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Verificó y actualizó la carpeta virtual de registro fotográfico 2025, adjuntando evidencia de las actividades y eventos que se realizaron por parte de los diferentes procesos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Elaboró e hizo retroalimentación al informe de evidencias de las publicaciones a redes sociales de las actividades que se han desarrollado hasta el momento como: Boletines, cubrimientos fotográficos, publicación de piezas Etc. Ejecutadas por el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó en el diligenciamiento del formulario virtual para la construcción de la décima Feria de la Transparencia 2025.

Modificó la base de datos de los contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para las publicaciones de los cumpleaños de los integrantes que pertenecen a la oficina.

Elaboró copias para plantillas de cumpleaños que se publican en el grupo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

De manera presencial se reunió con las Profesionales Claudia Bueno y Paola Andrea Castro, para hacer seguimiento al desarrollo de actividades de Lenguaje Claro 2025.

Todo lo anterior se encuentra en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

2

Castro

Castro

g

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**


Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA** Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **TRES** adjunta planilla del mes de abril No. 1072612571 PIN. 8823137580 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	7.500.000	1	MARZO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	7.500.000				
Valor pagado	2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Sepru

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

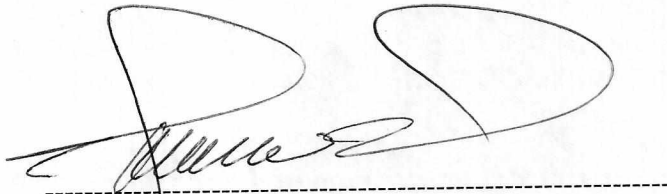
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe de **DE**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes **MAYO** de **2025**
 de



MARIO ALFONSO ESCOBAR
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 SUPERVISOR
 Asesor Oficina para la Transparencia



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA: 1.107.085.146 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3913-2025
VALOR DEL CONTRATO: 7.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE MARZO A 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MAYO
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE MAYO DE 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.”

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.	1. Participé de reunión de manera presencial, junto a la jefe Fabiola Perdomo Estrada, equipo de comunicaciones y Naciones Unidas, para la revisión de los avances del desarrollo de la plataforma web y vigilancia. 2. Me reuní de manera presencial con las profesionales Claudia Bueno y Paola Andrea Castro para la revisión de las actividades de Lenguaje Claro 2025, tema asignado por la Dra, Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	<p>3. De manera presencial me reuní con las Profesionales Claudia Bueno y Paola Andrea Castro, para hacer seguimiento al desarrollo de actividades de Lenguaje Claro 2025.</p>
<p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la Difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p>	<p>1. Verifiqué y actualicé la carpeta virtual de registro fotográfico 2025, adjuntando evidencia de las actividades y eventos que se realizaron por parte de los diferentes procesos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>2. Elaboré e hice retroalimentación al informe de evidencias de las publicaciones a redes sociales de las actividades que se han desarrollado hasta el momento como: Boletines, cubrimientos fotográficos, publicación de piezas Etc. Ejecutadas por el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p style="text-align: right;"><i>PU3</i></p>
<p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p>	<p>Participé en el diligenciamiento del formulario virtual para la construcción de la décima Feria de la Transparencia 2025.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>1. Modifiqué la base de datos de los contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para las publicaciones de los cumpleaños de los integrantes que pertenecen a la oficina.</p> <p>2. Elaboré copias para plantillas de cumpleaños que se publican en el grupo interno de WhatsApp de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p style="text-align: right;"><i>PU3</i></p>

M

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

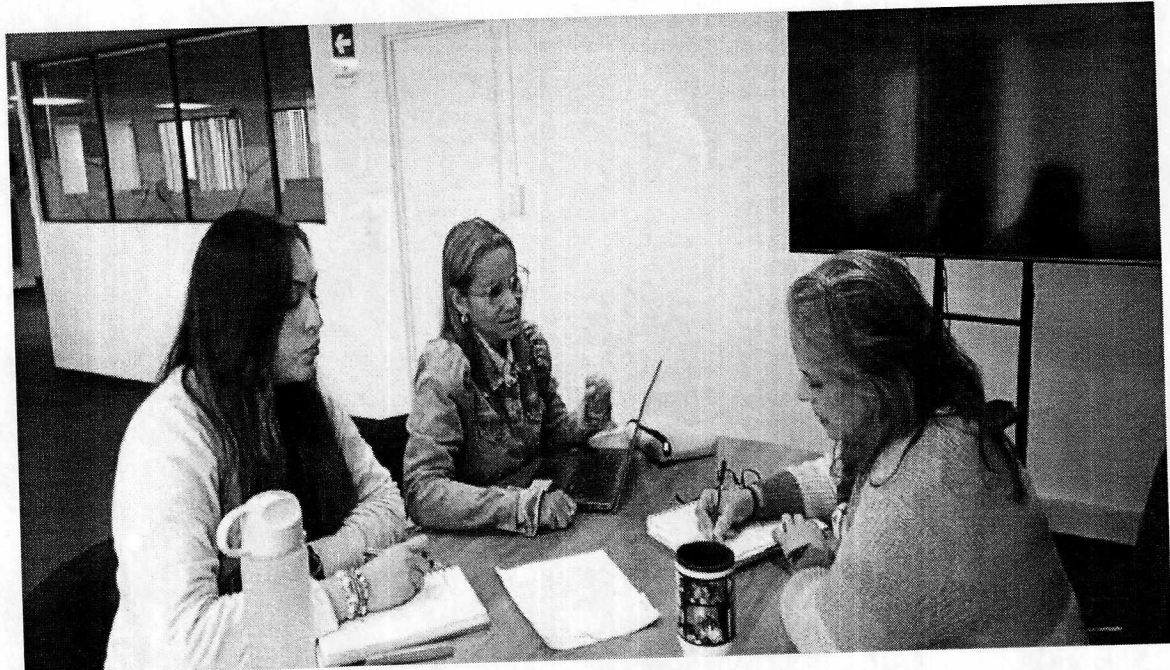
ACTIVIDAD A)

1.

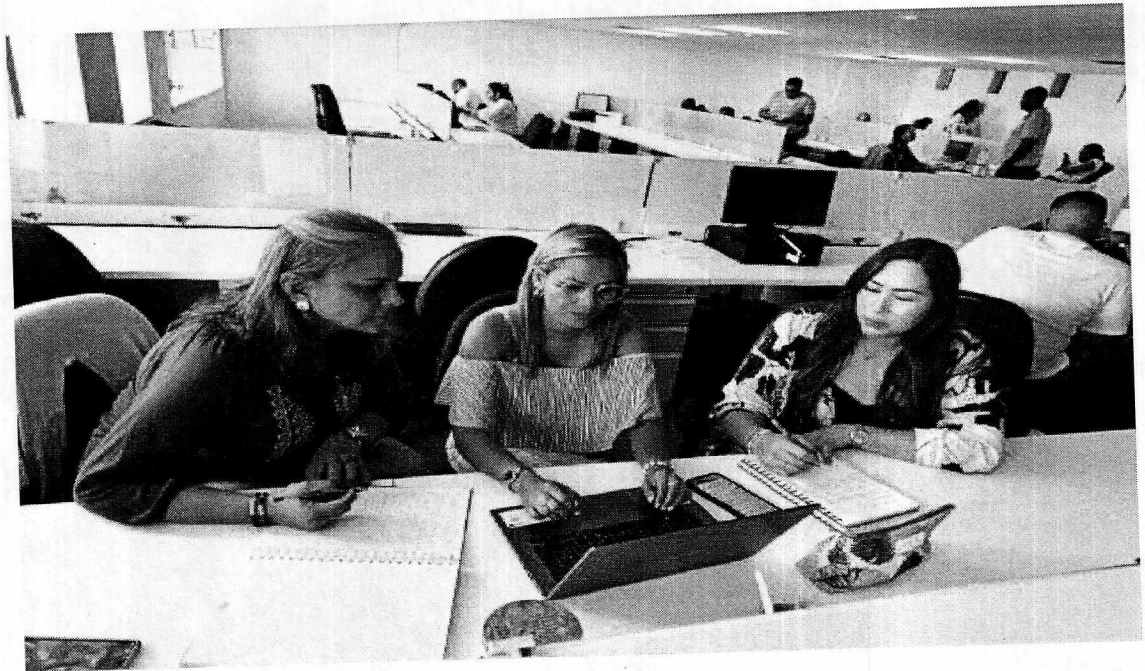


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2.



3.



ACTIVIDAD B)

1.

The screenshot shows a Google Drive interface. The browser tabs include '05. MAYO 2025 - Google Drive', 'CUOTA-3-2025-3913-2025-INFO', 'WhatsApp', and 'CUOTA-3-2025-3913-NFORME'. The address bar shows the URL 'drive.google.com/drive/folders/170pmfr-DSb9-8-2ojuhinzArhIveTM6ix'. The Drive interface shows a search bar, a left sidebar with navigation options like 'Nuevo', 'Página principal', 'Mi unidad', and 'Computadoras', and a main area displaying a folder named '05. MAYO 2025'. Inside this folder, there are two rows of sub-folders: the first row contains 'SARLAFT', 'RENDICIÓN DE CUE...', 'OBSERVATORIO', and 'JURIDICA'; the second row contains 'ESCUELA DE GOBI...', 'CALIDAD-MIPG', 'ASISTENCIA TECNI...', and 'ASISTENCIA TECNI...'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar, task icons, and system tray showing the date '14/05/2025' and time '9:14 a. m.'.


2.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3


INFORME DE COMUNICACIONES: EVIDENCIAS DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES 2025


El siguiente documento se realiza con el fin de recopilar toda la información y evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas en el presente año 2025, por el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Publicaciones en redes sociales: Facebook e Instagram

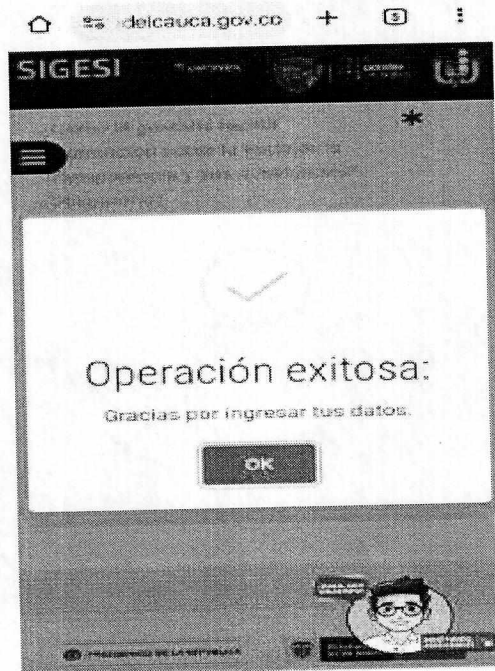
EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA PUBLICACIÓN	LINK
	SARLAFT: objetivo de identificar los riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo	https://www.instagram.com/reel/DHt1C1S3vCt

o aer... Poppins 14 B I U A

	revisión y actualización del procedimiento de denuncia de posibles actos de corrupción, lavado de activos.	https://www.instagram.com/p/DHtD38Tsa8K/?qsh=cDY3d24c6lpaz7h
---	--	---

	El nuevo Parque del Cholado de Jamundí es una realidad.	https://www.instagram.com/reel/DHt9YJa8Mqz1P?igsh=cJ2Ht13d9V24zR4
--	---	---

ACTIVIDAD C. 3.



ACTIVIDAD D. 1.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Recientes - Google Drive x Hoja de cálculo sin título - x CUOTA-3-2025-3913-2025 x WhatsApp x CUOTA-3-2025-3913-NFOR x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1K9f1t8nUkeFutEk7b8Ls5aU2DnFLCb7jntUDs8rYjE/edit?gid=0#gid=0

Hoja de cálculo sin título

LISTA CUMPLEAÑOS OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA

DOCUMENTO	NUMERO DE ID	PRIMER APELLI	SEGUNDO APE	PRIMER NOMB	SEGUNDO NOM	FECHA DE NAC	NUMERO DE TELEFONO DEL TI
C	1143854416	LULIÑO	REINA	YUSID	JULIETH	11/18/1995	3193194003
C	87033087	VICTORIA	CASTAÑO	YANESSA		3/4/1955	316959787
C	38882046	MONTOYA	CONCHA	GLORIA	PATRICIA	5/15/1953	3069551684
C	92714189	LONDOÑO	GONZALEZ	SANDRA	JANETH	4/24/1959	313589468
C	10469139	ARANGO	VARGAS	EDWIN		5/18/1974	3178430700
C	1909786122	OSANDO	LOPEZ	ANGIE	TATIANA	11/8/2003	3126402026
C	1144058582	ABADIA	SANCHEZ	CAMILO	ANDRES	11/22/1993	3043836446
C	16946585	MARTÍNEZ	LOPEZ	LEOMAR	ALBERTO	8/10/1982	3104483209
C	80198539	LOPEZ	DELGADO	CARLOS	FEDERICO	2/29/1984	3142820207
C	98826566	BUENO	FENAGOS	CLAUDIA	XIMENA	01/51/1971	3128710913
C	48870019	FLOR	QUIJANO	DORA	MARIELA	11/6/1950	3137568538
C	1098737078	PEDRAZA	MARTINEZ	CAROLL	XIMENA	2/26/1993	3152106567
C	27502017	GONZALEZ	VALENCIA	ALIRIA DEL CARMEN		5/2/1958	3152871607
C	16944646	BONILLA	MENESES	JOSE	DAVID	2/13/1982	3104143533
C	31217283	SANTACRUZ	BRAVO	GLORIA	MARGARITA	10/27/1951	3164562614
C	16714420	ESCOBAR	VELASCO	EDGAR		6/2/1965	3172613810
C	94384849	PANTOJA	RUIBO	HAROLD	ORLANDO	3/17/1973	3178401428
C	1116279492	PARRA	LONDOÑO	MAYRA	ALEJANDRA	7/4/1988	3176183680
C	79263217	LOPEZ	MERA	JAMES	WILSON	7/6/1952	3113592952
C	21832409	CARDONA	DE JIMENEZ	CLARA	ISABEL	2/28/1959	3174399381
C	111269189	ÁMBREZ	INORA	ANGÉLICA	MARIA	2/8/1992	304759529
C	18734378	MENDOZA	GARCIA	JULIO	CESAR	12/4/1967	3203486666
C	1144026087	IZQUIERDO	URBANO	GUSTAVO	ADOLFO	5/13/1969	3117321128
C	36568447	RIZO	HERNANDEZ	VIVIAN	ALEXANDRA	11/8/1963	3104310157
C	10010450	JARAMILLO	ASELLA	LINDO		3/25/1955	3145611435
C	1127345307	RIASCOS	BRAVO	SONIA	ANDREA	12/15/1991	3178870170

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Búsqueda

ESP LAA 9:26 a. m. 14/05/2025


2.

CUOTA-3-2025-3913-2025 x WhatsApp x CUOTA-3-2025-3913-NFOR x +

AYER

+57 322 5779163 (TLD)
Escriba un mensaje a este contacto. Número

14:05



Mary Luz Rodríguez Ramírez

La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública felicita a MARY LUZ RODRIGUEZ RAMIREZ con motivo de su cumpleaños. 🎉 🎂

Agradecemos por tu compromiso y contribución en el equipo. Deseariamos que en tu nuevo año sea lleno de oportunidades, felicidad, salud y éxitos. ¡Feliz cumpleaños y prosperidad!

Que este día lo disfrutes a lado de tu familia y seres queridos. 🎉 🎂

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

🎉 Feliz Cumpleaños, 🎂 Gustavo Izquierdo!

En este día tan especial la Oficina para la Transparencia desea celebrar contigo un año más de vida, esperamos que todas tus metas se realicen y que pases un día lleno de muchas alegrías y unión familiar. 🎉 🎂

Resaltamos tu dedicación y tu ética impecable, queremos reconocerte no solo como un gran profesional, sino como un ser excepcional.

Gracias por aportar siempre una mirada transparente, por construir con honestidad.

Con aprecio,
Oficina para la Transparencia.

9:09 a. m. ✓

Reservado

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Búsqueda

ESP LAA 9:30 a. m. 14/05/2025

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
Cedula 1.107.085.146 de Cali.
Contratista.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3913-2025 **FECHA:** 6 DE MARZO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): . 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077959

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE MAYO DE 2024.


SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR- ASESOR DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA** portador de la cédula de ciudadanía **1107085146**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.
- B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.
- C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Se reunió de manera presencial junto con el equipo de comunicaciones y Angie Trigreros comunicadora de la Gobernación del Valle del Cauca para la presentación de la nueva conformación del equipo y la implementación de una nueva estrategia para redes sociales. De igual manera se aportaron nuevas ideas para creación de material y así fortalecer las redes sociales, página web, y demás. Realizó la revisión de carpetas que se encuentran en el Drive de comunicaciones, para seguir la actualización del año 2025. También se establecieron nuevas carpetas de fácil acceso al equipo de comunicaciones para disponer de los registros fotográficos de cada evento o asistencia a municipios, reuniones Etc. Que se desarrollan en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública del Valle del Cauca. Presencialmente se reunió con el equipo de Comunicaciones, para la creación del plan de trabajo donde se implementaron ideas para las actividades del nuevo trimestre y fortalecer las redes sociales como: la realización de videos pedagógicos con los equipos que hacen parte de la oficina y ciudadanía en general. Asistió y Participó de actividad implementada por el equipo MIPG y Calidad, llamado I-CE CREAM, el cual fue un espacio de compartir con los equipos de la Oficina para la Transparencia y donde se aportaron temas importantes como: Políticas de Transparencia, Integridad y la Cultura Organizacional de la Entidad para ofrecer a la ciudadanía un servicio de calidad. Creó una agenda en el Drive de Comunicaciones, con el fin de organizar los cubrimientos fotográficos según sus requerimientos de las asistencias a los municipios, reuniones o actividades que se lleven a cabo por parte de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Participó de manera virtual al curso

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

de lenguaje claro dictado por el facilitador Cesar León Gomez-Profesional de la Secretaría General, en el cual los temas a tratar fueron los siguientes: Política de Servicio Ciudadano, Organización de Documentos, información completa y clara, principios de la divulgación proactiva de la información, realización de trámites entre otros. Se reunió de manera presencial junto con el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia para la planeación y seguimiento de actividades. Así como la evaluación de nuevas propuestas e ideas para la creación de material en pos de fortalecer la presencia en redes sociales, página web y demás. Verificó y actualizó la carpeta virtual de registro fotográfico 2025, adjuntando evidencia de las actividades y eventos que se realizaron por parte de los diferentes procesos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Realizó y recopiló informe de evidencias de las publicaciones a redes sociales de las actividades que se han desarrollado hasta el momento como: Boletines, cubrimientos fotográficos, publicación de piezas Etc. Ejecutadas por el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Participó de manera presencial en la capacitación de seguridad y salud en el trabajo que se efectuó en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional DADI de la Gobernación del Valle. Se trataron temas como: Las debidas posturas en el sitio del trabajo, alimentación saludable y se hicieron ejercicios de pausa activa. De manera virtual participó de la socialización del programa de Transparencia y Ética Pública, donde se llevó a cabo temas como de cumplimientos oficiales, componentes programáticos y acciones estratégicas enfocadas en la lucha contra la corrupción. Participó de reunión de manera presencial, junto a la jefe Fabiola Perdomo Estrada, equipo de comunicaciones y Naciones Unidas, para la revisión de los avances del desarrollo de la plataforma web y vigilancia. Se reunió de manera presencial con las profesionales Claudia Bueno y Paola Andrea Castro para la revisión de las actividades de Lenguaje Claro 2025, tema asignado por la Dra, Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Verificó y actualizó la carpeta virtual de registro fotográfico 2025, adjuntando evidencia de las actividades y eventos que se realizaron por parte de los diferentes procesos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Elaboró e hizo retroalimentación al informe de evidencias de las publicaciones a redes sociales de las actividades que se han desarrollado hasta el momento como: Boletines, cubrimientos fotográficos, publicación de piezas Etc. Ejecutadas por el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Participó en el diligenciamiento del formulario virtual para la construcción de la décima Feria de la Transparencia 2025. Modificó la base de datos de los contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para las publicaciones de los cumpleaños de los integrantes que pertenecen a la oficina. Elaboró copias para plantillas de cumpleaños que se publican en el grupo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. De manera presencial se reunió con las Profesionales Claudia Bueno y Paola Andrea Castro, para hacer seguimiento al desarrollo de actividades de Lenguaje Claro 2025.

Todo lo anterior se encuentra en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

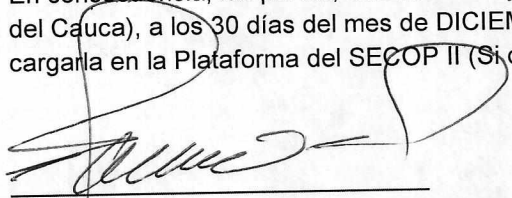
Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Valor ejecutado:	\$7.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

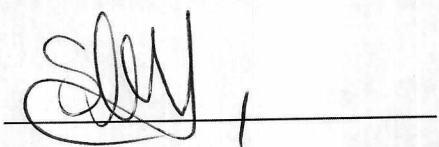
Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1,C2, ETC	\$2.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Escobar


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CC 1107085146
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-3913-2025 **FECHA:** 6 DE MARZO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600077959

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR- ASESOR DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR**, identificada con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía **1107085146**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

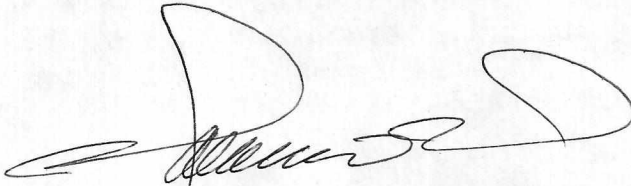
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2, ETC	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2, ETC	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

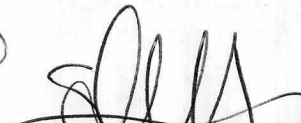
Escobar

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes MAYO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CC 1107085146
CONTRATISTA



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-13, 03:46:53 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1072612571

Periodo Cotización:

abril de 2025

Periodo Servicio:

abril de 2025

Referencia pago

8823137580

PAGADA 12/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA		
Documento	CC1107085146	Dirección	CRA 18OESTE N° 5-08
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3225779136
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1107085146	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA	59	0																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$1,423,500	\$227,800	(EPS010) EPS SJRA	\$1,423,500	\$178,000	0.522	\$1,423,500	\$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$0	\$413,300





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-12, 09:56:12 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1107085146
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823137580 / 1072612571
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIE ANDREA BARBOSA C.
NIT / Número de Documento 1107085146 Dirección: CRA 14 8-101
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3913-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077959,, Nro planilla: 1072612571 REF. PAGO. 8823137580, CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:11c22e47f9fb8c2e6654ea2d5fa7ffc9a490e590072e15a40b0db592bc11bd19c55bf9a331894ce6353c5fd0db87b37

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025