Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **16** **de** **DICIEMBRE** **de** **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.130.17.13-10455** de 19 de AGOSTO de 2024

Disponibilidad No. 5400000272 Registro presupuestal RPC 5600071165
Apropiaciones: 121000/1148/2-120202008/99999999999999999/9999999999999/ Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados /GENERICA/GENERICO FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento - Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento - Apoyo a la Gestión).

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:
ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 6200000 Ext. 2110

Contratista:
JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO
Cargo: Contratista
Ubicación: Carrera 44 # 4 - 51
Teléfono: 3012479021
Cédula de Ciudadanía No: 94.061.080

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2024** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Asistir con apreciaciones y recomendaciones jurídicas mediante respuestas a peticiones que se alleguen a la entidad, conforme a la delegación que se realice. 2. Analizar los lineamientos correspondientes dentro de los planes y programas que desarrollan la dependencia concordante con las normas disposiciones legales vigentes. 3. Analizar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las instrucciones recibidas por quien ejerce la supervisión inmediata de sus labores, conforme a la delegación que se realice. 4. Apoyar acorde con el sistema de gestión documental de la dependencia en la revisión y clasificación de los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de su competencia. 5. Prestar a la dependencia el soporte jurídico necesario de acuerdo a las directrices impartidas por el supervisor cuando se requiera. 6. Analizar, proyectar, perfeccionar y recomendar acciones tendientes a resolver, consultas conceptos y requerimientos de los entes de control sobre los procesos asignados. 7. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo cada vez que se requiera. 8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 10. Las demás actividades que tenga relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE DE 2024:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%**

Otras consideraciones. Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

El contratista realizó las recomendaciones jurídicas de las solicitudes delegadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

El contratista apoyó al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en los planes y programas que desarrolla, de acuerdo con las normas y disposiciones legales vigentes.

El contratista realizó las acciones que le fueron encomendadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

El contratista apoyó, de acuerdo con los procedimientos del sistema de gestión documental del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, la revisión y clasificación de los documentos.

El contratista ejecutó las actividades de soporte jurídico teniendo en cuenta las normas jurídicas establecidas.

El contratista revisó conceptos y consultas jurídicas que fueron solicitados por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

El contratista participó en las reuniones que le fueron programadas referente a los asuntos generales del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

El contratista realizó la difusión de la información institucional por los canales virtuales del Departamento del Valle del Cauca.

El contratista realizó el cargue de los informes aprobados por el supervisor, en la plataforma SECOP II.

El contratista apoyó la revisión y verificación jurídica de los procesos, tramites y actos administrativos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

El contratista realizó las actividades de acuerdo con los procesos establecidos y de conformidad con la normatividad vigente.

Anexo Fotográfico:



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:
1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la Cuota 4, anexó PLANILLA No. 1067807613 - CUS No. 1082660420 del mes de NOVIEMBRE DE 2024.
También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.800.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$30.800.000
Valor pagado	$23.100.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$30.800.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	SEPTIEMBRE	$7.700.000	PAGADA
CUOTA 2	OCTUBRE	$7.700.000	PAGADA
CUOTA 3	NOVIEMBRE	$7.700.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No aplica

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe **Día:** **de** **Mes:** **de**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	**días del mes de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2024**

Ana Karina Mina V

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA
C.C. 29.674.435
SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: **1.130.17.13-10455** **FECHA: 19 de AGOSTO de 2024**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO

VALOR INICIAL CONTRATO: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. $30.800.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): **5400000272**

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): **5600071165**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

SUPERVISOR: ANA KARINA MINA VELASQUEZ - SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos, ANA KARINA MINA VELASQUEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 29.674.435 en su condición de SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía 94.061.080, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de acordar el PAGO FINAL del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$30.800.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$30.800.000
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3:	$23.100.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2,3:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la Cuota CUATRO (4), ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes DICIEMBRE de 2024.

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
C.C. 29.674.435
SUPERVISOR

JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO
C.C. 94.061.080
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: **1.130.17.13-10455** **FECHA: 19 de AGOSTO de 2024**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO

VALOR INICIAL CONTRATO: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. $30.800.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): **5400000272**

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): **5600071165**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

SUPERVISOR: ANA KARINA MINA VELASQUEZ - SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos, ANA KARINA MINA VELASQUEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como **SUPERVISOR**, y JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO, portador de la cédula de ciudadanía 94.061.080, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asistir con apreciaciones y recomendaciones jurídicas mediante respuestas a peticiones que se alleguen a la entidad, conforme a la delegación que se realice.

2. Analizar los lineamientos correspondientes dentro de los planes y programas que desarrollan la dependencia concordante con las normas disposiciones legales vigentes.

3. Analizar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las instrucciones recibidas por quien ejerce la supervisión inmediata de sus labores, conforme a la delegación que se realice.

4. Apoyar acorde con el sistema de gestión documental de la dependencia en la revisión y clasificación de los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de su competencia.

5. Prestar a la dependencia el soporte jurídico necesario de acuerdo a las directrices impartidas por el supervisor cuando se requiera.

6. Analizar, proyectar, perfeccionar y recomendar acciones tendientes a resolver, consultas conceptos y requerimientos de los entes de control sobre los procesos asignados.

7. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo cada vez que se requiera.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

10. Las demás actividades que tenga relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Realizó las recomendaciones jurídicas de las solicitudes delegadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Apoyó al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en los planes y programas que desarrolla, de acuerdo con las normas y disposiciones legales vigentes.

Realizó las acciones que le fueron encomendadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Apoyó, de acuerdo con los procedimientos del sistema de gestión documental del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, la revisión y clasificación de los documentos.

Ejecutó las actividades de soporte jurídico teniendo en cuenta las normas jurídicas establecidas.

Revisó conceptos y consultas jurídicas que le fueron solicitados.

Participó en las reuniones que le fueron programadas referente a los asuntos generales del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Realizó la difusión de la información institucional por los canales virtuales del Departamento del Valle del Cauca.

Realizó el cargue de los informes aprobados por el supervisor, en la plataforma SECOP II.

Apoyó la revisión y verificación jurídica de los procesos, tramites y actos administrativos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Realizó las actividades de acuerdo con los procesos establecidos y de conformidad con la normatividad vigente.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.800.000
Valor ejecutado:	$30.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1,C2,C3:	$23.100.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$23.100.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
C.C. 29.674.435
SUPERVISOR

JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO
C.C. 94.061.080
CONTRATISTA

INFORME DE GESTIÓN No. 4
DICIEMBRE DE 2024

FECHA INFORME:	**16 DE DICIEMBRE DE 2024**
CONTRATO No.:	**1.130.17.13-10455** del 19 de AGOSTO de 2024
CONTRATISTA:	**JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO**
IDENTIFICACIÓN:	94.061.080
SUPERVISOR:	**ANA KARINA MINA VELASQUEZ**
VALOR DEL CONTRATO:	**$30.800.000**
FECHA DE INICIO:	21 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 4** del mes de **DICIEMBRE DE 2024**, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.130.17.13-10455** del 19 de AGOSTO de 2024 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Realicé las recomendaciones jurídicas de las solicitudes delegadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Apoyé al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en los planes y programas que desarrolla, de acuerdo con las normas y disposiciones legales vigentes.

Realicé las acciones que me fueron encomendadas por la supervisión del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Apoyé, de acuerdo con los procedimientos del sistema de gestión documental del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, la revisión y clasificación de los documentos.

Ejecuté las actividades de soporte jurídico teniendo en cuenta las normas jurídicas establecidas.

Revise conceptos y consultas jurídicas que fueron solicitados por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Participé en las reuniones que fueron programadas referente a los asuntos generales del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Realicé la difusión de la información institucional por los canales virtuales del Departamento del Valle del Cauca.

Realicé el cargue de los informes aprobados por el supervisor, en la plataforma SECOP II.

Apoyé la revisión y verificación jurídica de los procesos, tramites y actos administrativos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Realicé las actividades de acuerdo con los procesos establecidos y de conformidad con la normatividad vigente.

Anexo Fotográfico:



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **16 de DICIEMBRE de 2024.**

JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO
Contratista
Cédula de Ciudadanía No. 94.061.080

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-28, 03:35:27 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1067807613

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024

PAGADO 28/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO		
Documento	CC94061080	Dirección	CL 11A #72 - 47 LA CORUÑA APTO 203D
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3963903
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94061080	JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO	59	00																0	30	30	30	30	(25 14) COLPENSIONES	$ 3.100.000	$ 406.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.100.000	$ 387.600	0,522	$ 3.100.000	$ 16.200	(CCF50) COMFENALCO VALLE	$ 3.100.000	$ 18.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 818.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Alta Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 406.000	$ 387.600	$ 16.200	$ 18.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 818.300	$ 0	$ 818.300

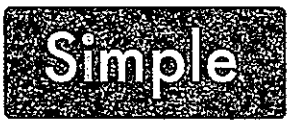
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegor el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-28, 03:29:56 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94061080
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067807613
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1082660420
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 918.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 496.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 387.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 16.200	$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	$ 18.600	$ 0
		SubTotales:		$ 918.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 918.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6436000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail

Jorge Iván Arboleda <jorgeivanarboleda@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1082660420

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 28 de noviembre de 2024, 3:31 p.m.
Para: jorgeivanarboleda@gmail.com



¡Hola, Jorge Ivan Arboleda!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1082660420
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 918.300
Fecha de Transacción: 28/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redingido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DPTO ADMIN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No:	5600071165	**Fecha de Contab.:**	19.08.2024
Beneficiario:	940610802 JORGE IVAN ARBOLEDA FRANCO	**Estado de Liberación:**	Contabilizado
Contrato:	1.130-17.13-10455	**Página:**	1 de 1
Elaboró:	Michell Alberto Herrera Rivera		
Plazo:	15.12.2024		
CPC:	82120		

Descripción

1.130-17.13-10455 CONTRATO DEL 19 DE AGOSTO DE 2024 . OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
1.130-17.13-10455 CONTRATO DEL 19 AGOSTO 2024 . OB

De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

Ítem: 1 **Valor:** 30.800.000 COP
Apropiación Presupuestal: 121000/1148/2120202008/9999999999999999/9999999999999
Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/GENERICA/GENERICO FUNCIONAMIENTO
CDP Asociados: 5400000272
Programación PAC
AGO : 7.700.000 COP SEP : 7.700.000 COP OCT : 7.700.000 COP NOV : 7.700.000 COP
Elemento PEP:
Posicion Presupuestaria: 2-120202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de

Importe Total: La suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
Valor: 30.800.000 COP

Ordenador del Gasto:
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILL
C C.: 94 329.997

Aprobado Por:
MARIO ANDRES HINESTROZA CARABALÍ
SUBDIRECTOR TÉCNICO

cop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13341806

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
ARL 10455.pdf	ARL 10455.pdf	Comprador	
RPC 10455.pdf	RPC 10455.pdf	Comprador	
DEC-1675-2024.pdf	DEC-1675-2024.pdf	Comprador	
CUOTA1-2024-10455-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2024-10455-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	
CUOTA1-2024-10455-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA1-2024-10455-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	
CUOTA1-2024-10455-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA1-2024-10455-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	
CUOTA1-2024-10455-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2024-10455-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	
INICIO-2024-10455-CERTIFICACION_ARL.pdf	INICIO-2024-10455-CERTIFICACION_ARL.pdf	Proveedor	
INICIO-2024-10455-CERTIFICACION_EPS.pdf	INICIO-2024-10455-CERTIFICACION_EPS.pdf	Proveedor	
INICIO-2024-10455-CERTIFICACION_PENSION.pdf	INICIO-2024-10455-CERTIFICACION_PENSION.pdf	Proveedor	
CUOTA2-2024-10455-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2024-10455-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	
CUOTA2-2024-10455-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA2-2024-10455-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	
CUOTA2-2024-10455-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA2-2024-10455-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	
CUOTA2-2024-10455-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2024-10455-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	
CUOTA3-2024-10455-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2024-10455-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	
CUOTA3-2024-10455-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA3-2024-10455-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	
CUOTA3-2024-10455-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2024-10455-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	
CUOTA3-2024-10455-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA3-2024-10455-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	

Borrar