ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026258279				
CPS No.	7429 **de** 31/03/2025			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	03/04/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	03/12/2025		
PERIODO DE INFORME	03/04/2025 **A:** 30/04/2025			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	12	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO	**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA (SIAC), PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN PRESENCIAL, TELEFÓNICA Y VIRTUAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Brindar apoyo a la gestión en el seguimiento a los canales de atención presencial, telefónica y virtual, evaluando su rendimiento para garantizar su disponibilidad y eficiencia y elaborar informes periódicos con análisis y recomendaciones para la optimización del servicio.	1.1 Durante la ejecución del presente periodo, se brindó apoyo a la gestión en el seguimiento de los canales de atención presencial, telefónica y virtual, mediante la atención directa a los referentes de dichos canales, así como a los referentes de las diferentes subdirecciones locales. Esta labor permitió garantizar respuestas oportunas a sus requerimientos, facilitando la identificación de oportunidades de mejora en los procesos de atención.
Revisar, organizar y consolidar las evidencias derivadas de las actividades operativas, tales como el registro de ciudadanos, el programa Infórmate, el buzón de sugerencias, la carga de información en SharePoint, la gestión oportuna de reportes a través de Aranda Web, y el registro de novedades diarias, entre otras.	2.1 Durante el periodo, se realizó la verificación del cumplimiento por parte de los referentes de las subdirecciones locales y Red CADE en la carga oportuna de las evidencias de la actividad Infórmate en la carpeta dispuesta. Asimismo, se efectuó la revisión semanal de dichas evidencias, validando que estuvieran debidamente diligenciadas y cumplieran con los criterios establecidos para su análisis. En los casos en que se identificaron inconsistencias o información incompleta, se solicitó formalmente la subsanación dentro de los plazos establecidos, garantizando la calidad y disponibilidad de los registros para su posterior evaluación institucional. 2.2. Durante el periodo, se verificó que los referentes de las subdirecciones locales cargaran oportunamente las evidencias de la apertura del buzón de sugerencias en la carpeta-Drive, asegurando que la información estuviera completa y correcta para su adecuado seguimiento y análisis. En los casos necesarios, se solicitó formalmente la subsanación dentro de los plazos establecidos.
Apoyar las visitas de seguimiento a los diferentes puntos del Servicio Integral de Atención a la Ciudadano (SIAC), aplicando listas de verificación para evaluar el cumplimiento de los protocolos e instrucciones de atención. Asimismo, fortalecer la articulación con la Subdirección Local según las necesidades específicas de cada punto de atención.	31. Durante los días 14, 15, 16 y 21 de Abril se verificaron los planos de ubicación de los puntos SIAC, elaborados por la Subdirección de Planta Física, mediante visitas presenciales, apoyo de referentes locales y registros audiovisuales. Se validó la coincidencia de las rutas con el recorrido real y, en los casos con inconsistencias, se realizaron las observaciones correspondientes, dejando un consolidado final para el ajuste e instalación de los planos en carteleras externas en formato Braille. 3.2 Realicé acompañamiento a la coordinadora del componente de Atención a la Ciudadanía en visitas a los puntos SIAC de las localidades de Usaquén, Suba y Puente Aranda - Antonio Nariño. En el punto SIAC Suba, se llevó a cabo una evaluación tipo cliente incógnito con el objetivo de valorar de manera objetiva la calidad en la atención brindada, desde la perspectiva del usuario, identificando oportunidades de mejora en el servicio.
Apoyar en las actividades de fortalecimiento técnico del personal en el componente de atención ciudadana, asegurando la aplicación de herramientas tecnológicas, sistemas de atención, protocolos, instructivos y guías metodológicas.	4.1 Durante el mes de Abril, participé activamente en la jornada de fortalecimiento de referentes SIAC, la cual se llevó a cabo el día 11 de Abril de 8.00 am a 4.30 pm en la casa de LGTBI.
Apoyar con la actualización y difusión de la información sobre el portafolio de servicios de la Entidad, con el fin que los referentes SIAC cuenten con los conocimientos necesarios para ofrecer una atención oportuna y de calidad a la ciudadanía.	5.1 Durante el presente periodo, se realizaron 4 jornadas de socialización a los nuevos referentes SIAC, lo días 02,03,04,07,08,09,21,22,23 y 24 Abril, con el propósito de fortalecer el conocimiento del portafolio institucional y promover una atención oportuna, pertinente y de calidad a la ciudadanía. Adicionalmente, se brindó acompañamiento permanente a los referentes, resolviendo inquietudes relacionadas con la oferta de servicios de la Entidad y asegurando una adecuada orientación al usuario.

Apoyar la redacción de documentos técnicos e informes periódicos relacionados con el componente de atención ciudadana, consolidando evidencias que permitan realizar el seguimiento a la gestión efectuada y faciliten la toma de decisiones estratégicas dentro de la Entidad.	6.1 El día 01 de abril de 2025, se elaboró la propuesta de ficha técnica para la actividad Infórmate, orientada a la socialización del servicio de comedores comunitarios, con el fin de estandarizar la información y fortalecer la orientación a la ciudadanía sobre este componente. 6.2 El 09 de abril de 2025, se contribuyó a la creación de la ficha técnica correspondiente a la actividad Infórmate sobre bonos canjeables por alimentos. Esta acción tuvo como finalidad estandarizar la información a socializar y garantizar una orientación clara y unificada a la ciudadanía durante el desarrollo de la jornada.
Asistir y contribuir activamente en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación interinstitucional, cumpliendo con los compromisos adquiridos en el marco del objeto contractual.	7.1 El día 10 de abril de 2025, se participó en la mesa de trabajo para la revisión del formato de registros NO SIRBE 2025, realizada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en el horario de 2:00 p.m. a 3:30 p.m. 7.2 El día 23 de abril de 2025, se asistió a la reunión virtual realizada por medio de la plataforma Google Meet, en el horario de 8:00 a 8:30 a.m., con el fin de coordinar aspectos logísticos y operativos relacionados con la jornada en el Jardín La Victoria, localidad de San Cristóbal. 7.3 El 23 de abril de 2025, se participó en la mesa de trabajo virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, en el horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., con el objetivo de unificar criterios, estructurar el nuevo formato y anexar propuestas orientadas a mejorar el registro de información dentro del proceso NO SIRBE 2025. 7.4 Asisti en la reaunion de Informe de gestión trimestral SIAC – I trimestre 2025 el dia 28 de Abril de 11.30 am 12.30, por medio de Meet.
Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	8.1 El día 24 de abril de 2025, se participó en el desarrollo de la Estrategia Institucional para la Transparencia “Conmigo Sí es”, con la actividad “La Plaza del Buen Trato”, llevada a cabo en el Jardín La Victoria, localidad de San Cristóbal, en el horario de 6:00 a.m. a 10:00 a.m. 8.2 Durante el mes de Abril, participé activamente en la Feria a tu servicio, Ciudad Bolivar el dia 25 de Abril de 2025 de 9.00 am 5.00 pm. 8.3 Se realiza curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en Función Pública y cargue de certificado en Secopp II.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/03/2025	$178,000	15/04/2025	9482583108
Pension	PROTECCION	01/03/2025	$227,800	15/04/2025	9482583108
ARL	POSITIVA	01/03/2025	$7,500	15/04/2025	9482583108

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026258279 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/05/2025 a las 17:11:45 horas (UTC-5)