PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 19 de mayo de 2025

Señor (a)
MARLE QUINTANA CHILITO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7264582 de 2025**
Coordinadora
Grupo Administrativo y de Apoyo Mixto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No **CO1_PCCNTR_7264582 del año 2025**

YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117497718 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Administrativa y de Apoyo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($66.332.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.884.000), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($5.768.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del año 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos de la Regional articulando los centros de formación, en cumplimiento de las funciones que competen al despacho regional según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la dirección regional en la elaboración de estudios organizacionales orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados.	Durante el mes de mayo de 2025, se realizó revisión de la plataforma Prospectiva del equipo de trabajo PREVIOS en el marco del cumplimiento de la operación del Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional del SENA que tiene como finalidad dotar al SENA de un conjunto de procesos estructurados de prospectiva, vigilancia e inteligencia organizacional que le permiten a la entidad mejorar sustancialmente su capacidad anticipación y acierto en la toma de decisiones estratégicas, es decir aquellas que implican altos costos, altos impactos y efectos irreversibles. Se asiste a capacitación de Articuladores de Planeación y Equipo SIGA en plataforma Prospectiva. Se realiza diligenciamiento de formulario de Contexto y Grupos de Valor. -Se asiste a reunión denominada Convocatoria a sesión para fortalecimiento en el Plan Tecnológico y Prospectiva Territorial del equipo PREVIOS.	Correo Electrónico
2	Apoyar a la dirección regional en la implementación y	Durante el mes de mayo de 2025, se realiza la revisión del informe	Correo Electrónico

	seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	estadístico de Abril 2025, de los 19 indicadores de la regional y su centro de formación, donde se envía el análisis a los coordinadores de grupos. Se envía el consolidado de informes estadísticos de los años 2020 a 2024 al coordinador misional para su consolidado. Se realiza solicitud de modificación de plantilla MDA donde se logra actualización con versión 52. Se realiza cargue del análisis del seguimiento al Primer Trimestre en la plataforma Plan de Acción 2025 de centro y de regional.	
3	Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal de la regional y apoyar a los centros de formación en el registro de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia.	Durante el mes de Mayo de 2025, se realizó el diligenciamiento de la matriz BDS- Dotaciones y el formato GFPI-F-120 PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO COMITÉ DE DOTACIÓN Y MODERNIZACIÓN, con el registro de Necesidades formulario Diagnóstico y Dotación de Gimnasios en el aplicativo Plan de Acción de Centro. Se realiza consolidación de las resoluciones presupuestales y seguimiento a las asignaciones de recursos presupuestales destinados a la regional Caquetá y su centro de formación.	Correo Electrónico Plataforma Plan de Acción
4	Generar los reportes e informes de cumplimento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en	Durante el mes de mayo de 2025, se realiza el cargue en la plataforma Plan de Acción, link Programación Presupuestal BPS – Dotaciones con sus respectivos soportes documentales	Reporte matriz plan de acción.

	herramientas de análisis de datos.	Se da respuesta a la solicitud de reporte de "PLANTA POR DEPENDENCIAS 2025. Se realiza presentación datos estadísticos regional Caquetá – Marzo y Abril 2025.	
5	Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de la regional y en particular de los distintos grupos de trabajo.	Durante el mes de mayo de 2025, se realiza seguimiento a las metas de gerente público con corte al último trimestre de la vigencia 2024. Se da respuesta al CPE No. 01-9-2025-032296 - SOLICITUD REPORTE AUSTERIDAD DEL GASTO I TRIMESTRE 2024 VS 2025. Se da respuesta CPE No. 01-9-2025-036720 - CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SENA A NIVEL NACIONA	Correo Electrónico
6	Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	Durante el mes de mayo de 2025, se realizó el diligenciamiento de la matriz BDS- Dotación de gimnasio en la plataforma Plan de Acción.	Plataforma Plan de Acción
7	Acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos que requiere la regional.	Durante el mes de mayo de 2025, se realiza seguimiento a los indicadores misionales y presupuestales en la plataforma plan de acción del primer trimestre de 2025, con el análisis de los indicadores relevantes.	Correo Electrónico

8	Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto de la regional y centros de formación.	Durante el mes de mayo de 2025, se realiza seguimientos presupuestales: Seguimiento A Ejecución Presupuestal Abril 2025 - Solicitud De Liberación De Saldos En CDP´S Centro Se realiza reporte de traslado de excedentes de los roles "COMUNICADOR" en las regionales. Se realiza seguimiento a servicios personales 2025 (Entrenadores y apoyos administrativos) Se realiza solicitud cambio de destinación presupuestal para contratar operario en ornamentación en soldadura. Se realiza solicitud de adición presupuestal para contratación de profesional en derecho. Se realiza solicitud de centralización de recursos - servicios personales indirectos apoyo técnico en el aseguramiento de pruebas de laboratorio. Se realiza solicitud de centralización de recursos - servicios personales indirectos profesional con posgrado responsable de la gestión técnica y administrativa del laboratorio. Se realiza solicitud de centralización de recursos - construcciones y adecuaciones - servicios personales indirectos profesional – formulador. Se realiza solicitud de centralización de recursos - construcciones y adecuaciones - compra e instalación de los equipos del sistemas hidráulico e hidroneumático de agua potable. Se realiza solicitud de centralización de recursos -modernización ambientes	Correo Electrónico

		- servicios personales indirectos tecnólogos TIC Se realiza solicitud de adición presupuestal para contratación de profesional en derecho en el área de talento humano. Se realiza solicitud de adición presupuestal para contratación de personal de apoyo en al área de gestión documental. Se realiza solicitud de centralización de recursos -fortalecimiento de la oferta de servicios tecnológicos para las empresas - servicios personales indirectos - profesional con posgrado. Se realiza solicitud de asignación de recursos presupuestales para construcción de cubierta parqueadero para el centro tecnológico de la amazonia. Se realiza solicitud de traslado de excedentes - modernización ambientes - otras compras de equipos - compra de básculas Se realiza solicitud de traslado de excedentes - adquis. de BYS - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional – conductor aula móvil. Se realiza solicitud de traslado de excedentes - construcciones y adecuaciones - contratar la adecuación de la cubierta metálica para el parqueadero. Se realiza solicitud de traslado de excedentes - adquis. de BYS - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento de la prestación del	

		servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares.	
9	Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo de la regional en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	Durante el mes de mayo de 2025, se da respuesta a las solicitudes de gestión de presupuesto, realizando aclaraciones sobre las justificaciones de forma cuantitativa y cualitativa para su envío a Dirección Nacional. Se realiza seguimiento servicios personales indirectos - plan de acción 2025 SENA – REGIONAL.	Correo Electrónico
10	Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en la regional.	Durante el mes de mayo de 2025, se realizan las siguientes solicitudes presupuestales de acuerdo a los planes de inversión: Se realiza solicitud cambio de destinación presupuestal para contratar operario en ornamentación en soldadura. Se realiza solicitud de adición presupuestal para contratación de profesional en derecho. Se realiza solicitud de adición presupuestal para contratación de profesional en derecho en el área de talento humano. Se realiza solicitud de adición presupuestal para contratación de personal de apoyo en al área de gestión documental. Se realiza solicitud de asignación de recursos presupuestales para construcción de cubierta parqueadero para el centro tecnológico de la amazonia.	Correo Electrónico
11	Participar en las jornadas que convoque la Dirección de	Durante el mes de mayo de 2025, se participó en las siguientes reuniones:	Registro Fotográfico.

	Planeación y Direccionamiento Corporativo y desarrollar las actividades y compromisos que se formulen para el mejoramiento en la respuesta institucional.	- Reunión de contexto interno y externo, de fecha 22 de abril de 2025 - Reunión virtual aclaración de dudas reporte austeridad I TRIMESTRE 2024VS2025- Enlaces notificados Regionales y DG, del día 23 de abril de 2025.	Registro de asistencia.
12	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Durante el mes de mayo de 2025, se realiza consolidación de evidencias a compromisos de los relacionamientos sindicales con SINDESENA de los meses de febrero de 2025 (compromisos del 1 al 5) y marzo de 2025 (Compromisos del 1 al 28), para ser presentados en el relacionamiento sindical del 16 de mayo de 2025. Se realiza el envío de acta de reunión con voceros de aprendices a los representantes de SINDESENA para su revisión.	Correo Electrónico
13	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Durante el mes de mayo de 2025, se realizó apoyo en el cargue de programación presupuestal módulo Dotaciones de la Regional y el Centro Tecnológico de la Amazonía. Se realiza respuesta a solicitud información Contratos Prestación de Servicios Personales 2010 – 2015 Regional Caquetá.	Plataforma Plan de Acción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

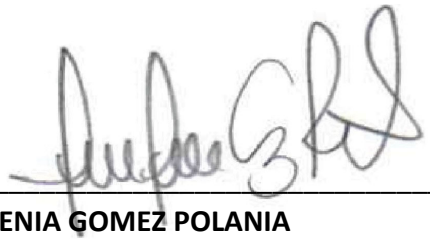
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 7961455825 de la planilla, operador SOI y periodo de Abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en veintisiete (27) folios.

Cordialmente,



Firma: _____

YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA
Contratista
C.C. No. **1.117.497.718 de Florencia**

Recibí a satisfacción:

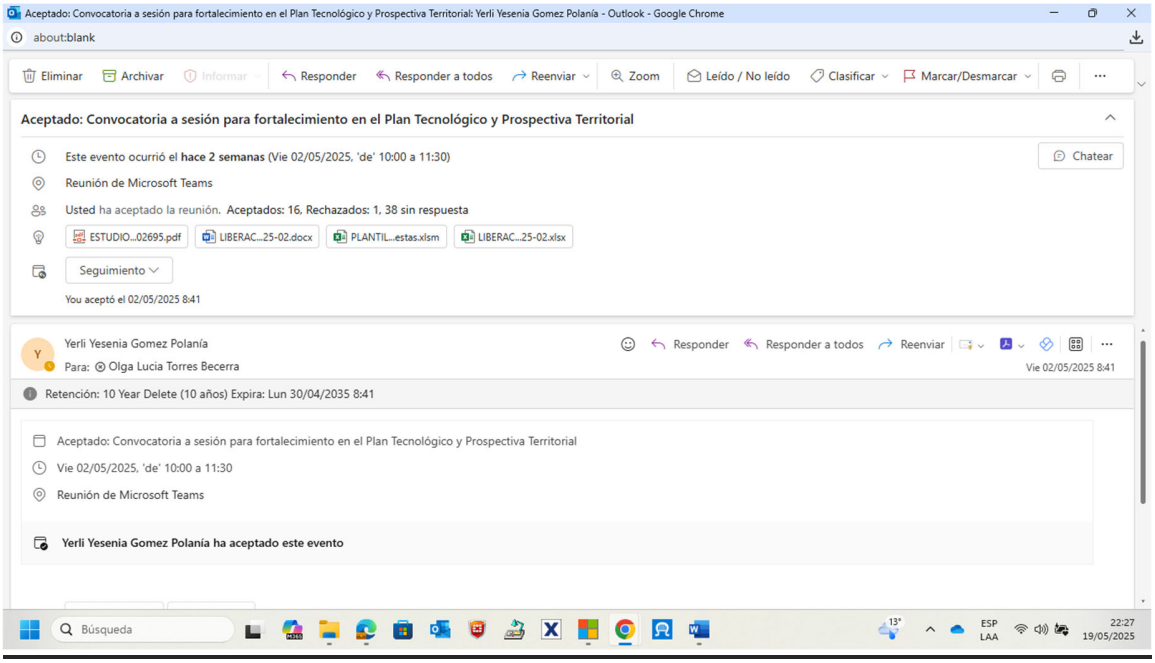


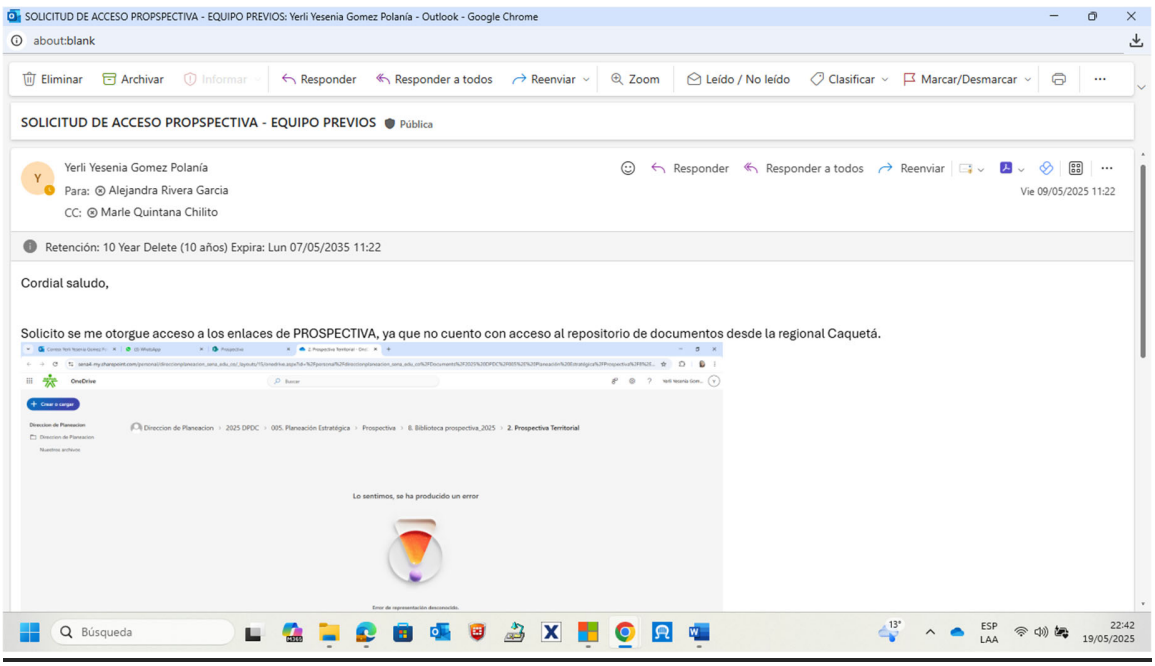
Firma: _____

MARLE QUINTANA CHILITO
Supervisora Contrato **CO1_PCCNTR_7264582 de 2025**
Coordinadora

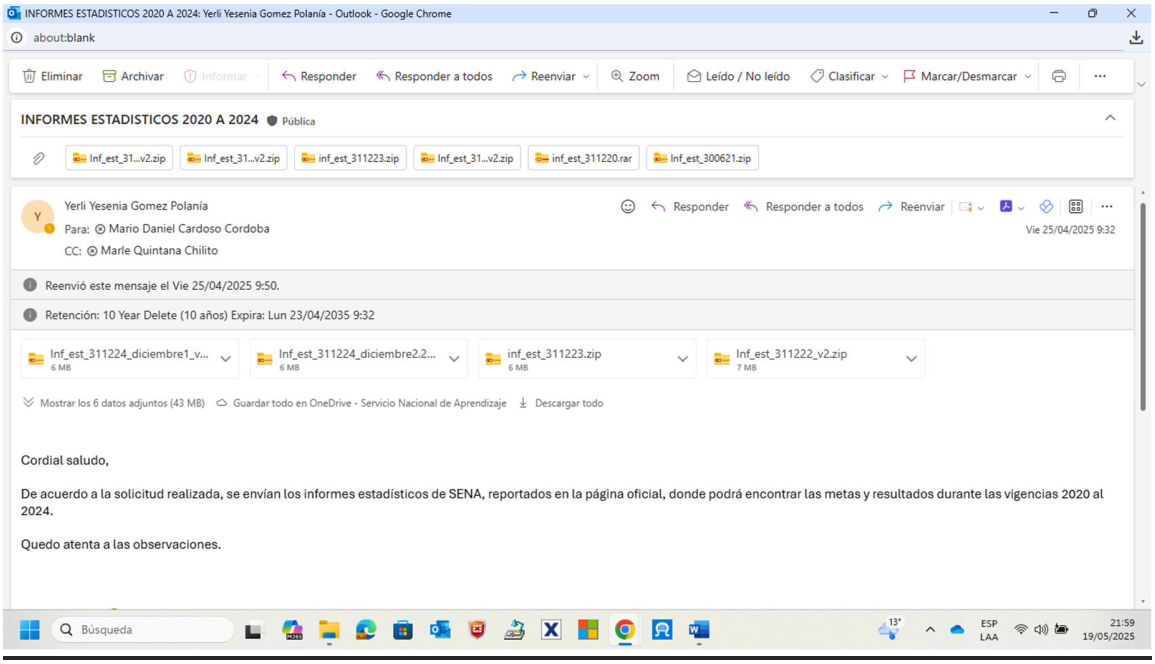
EVIDENCIAS

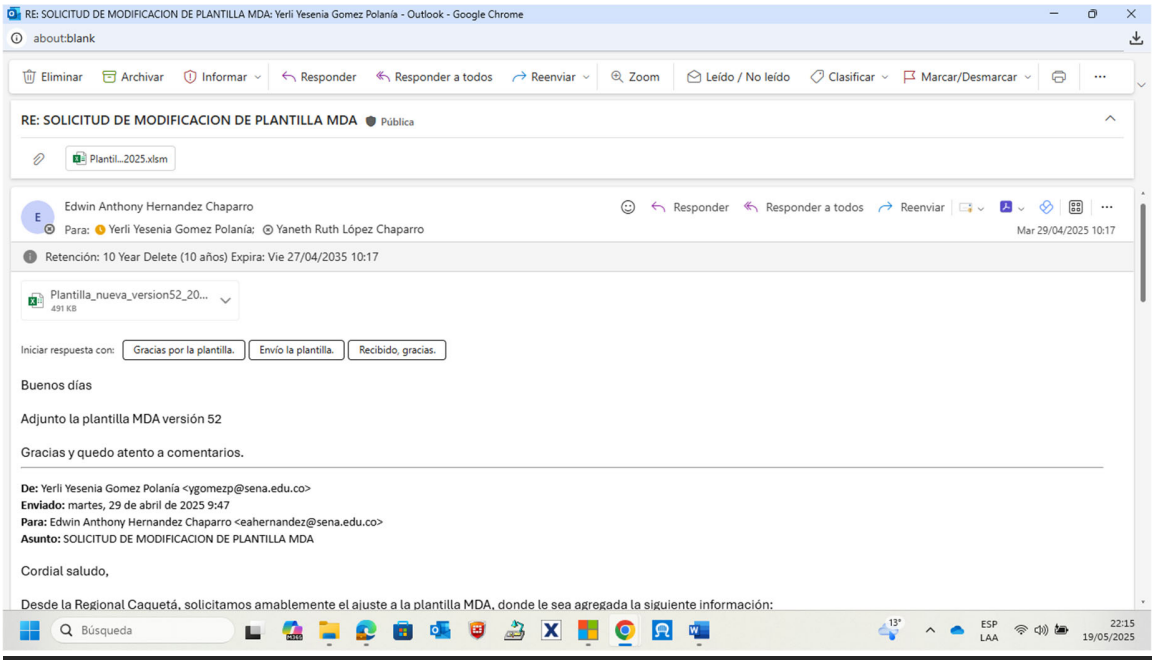
OBLIGACIÓN 1

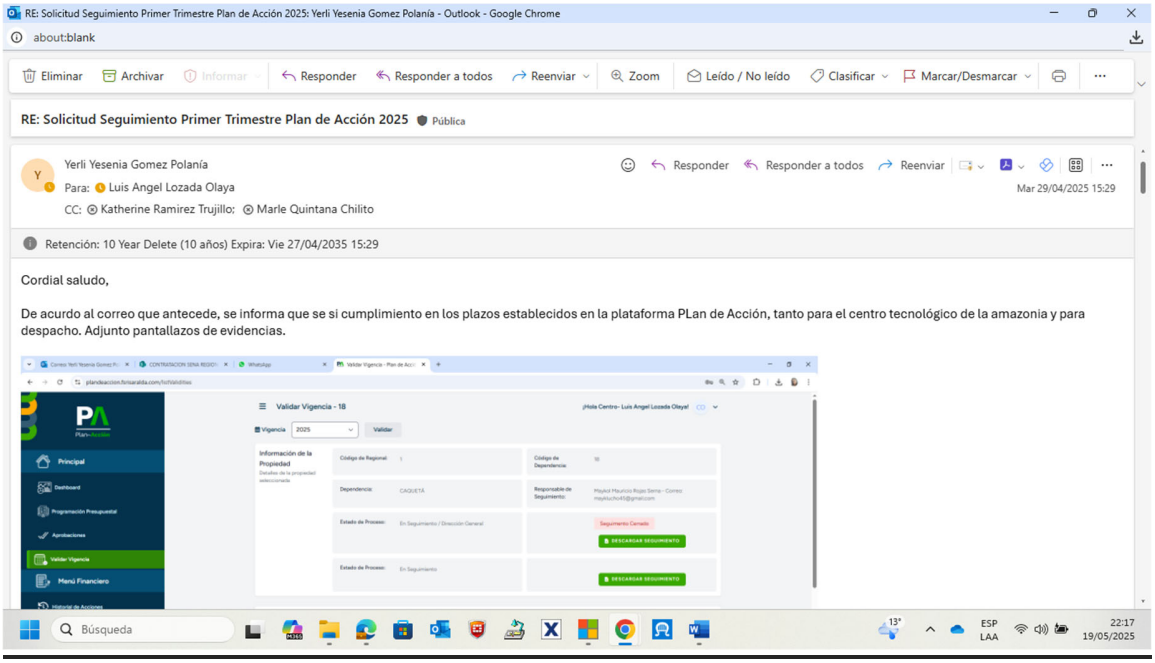


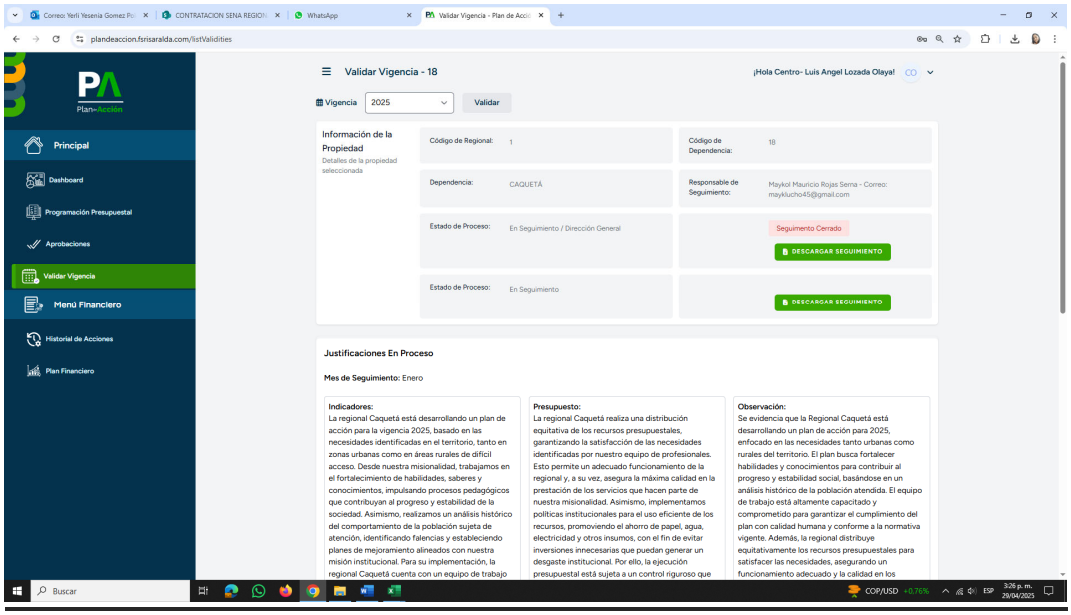


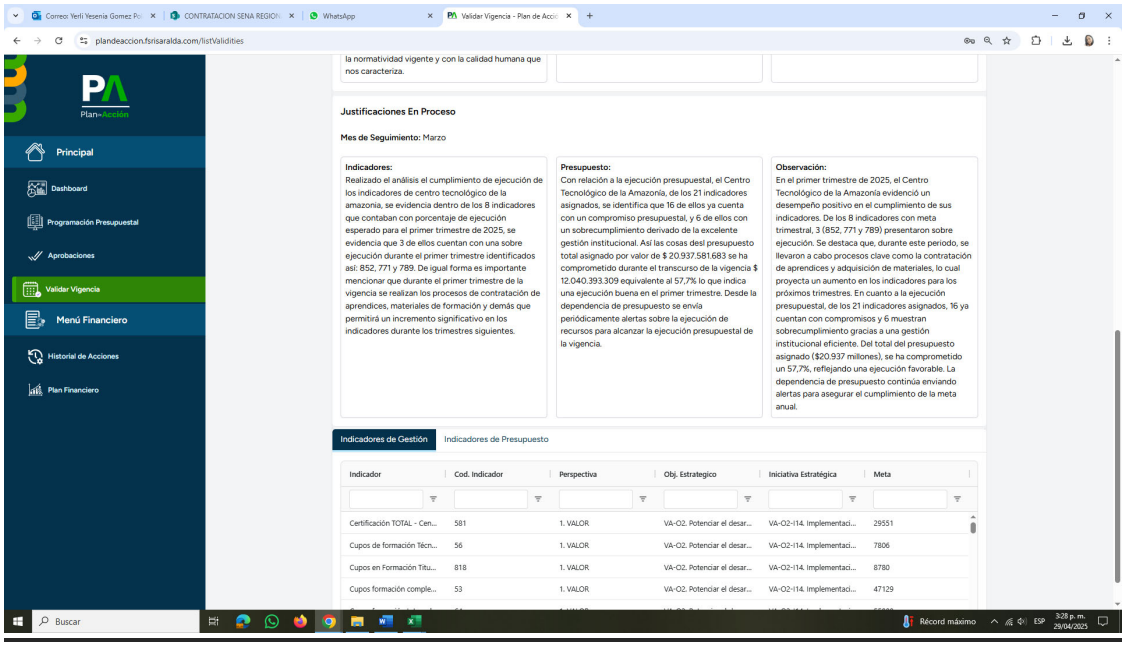
OBLIGACIÓN 2



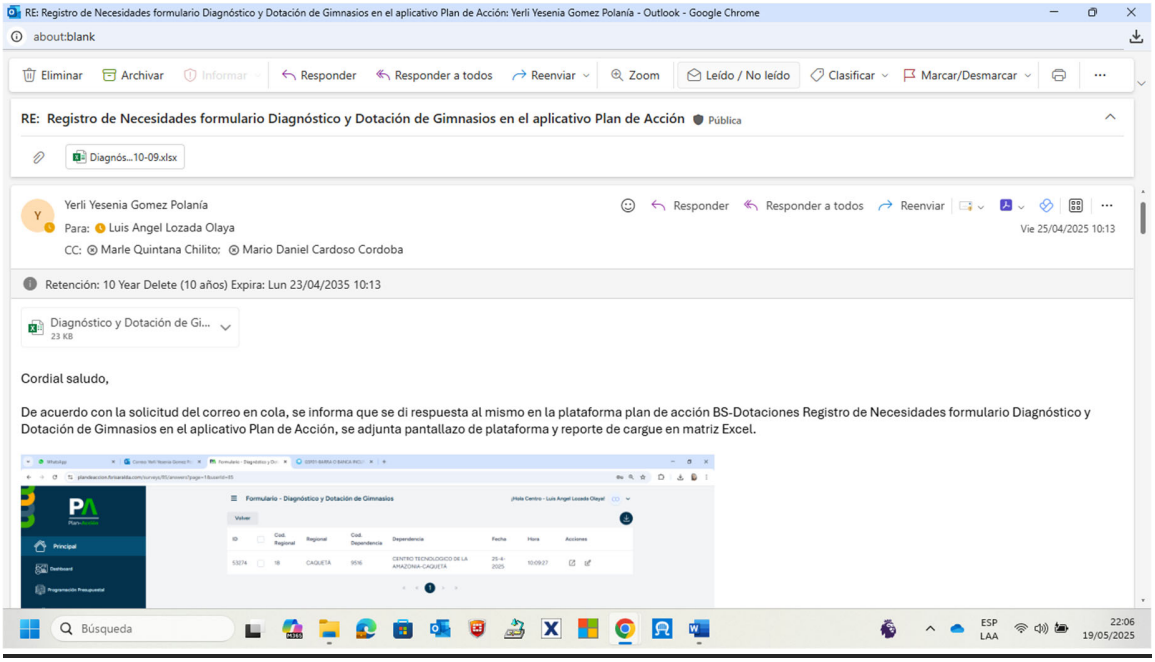


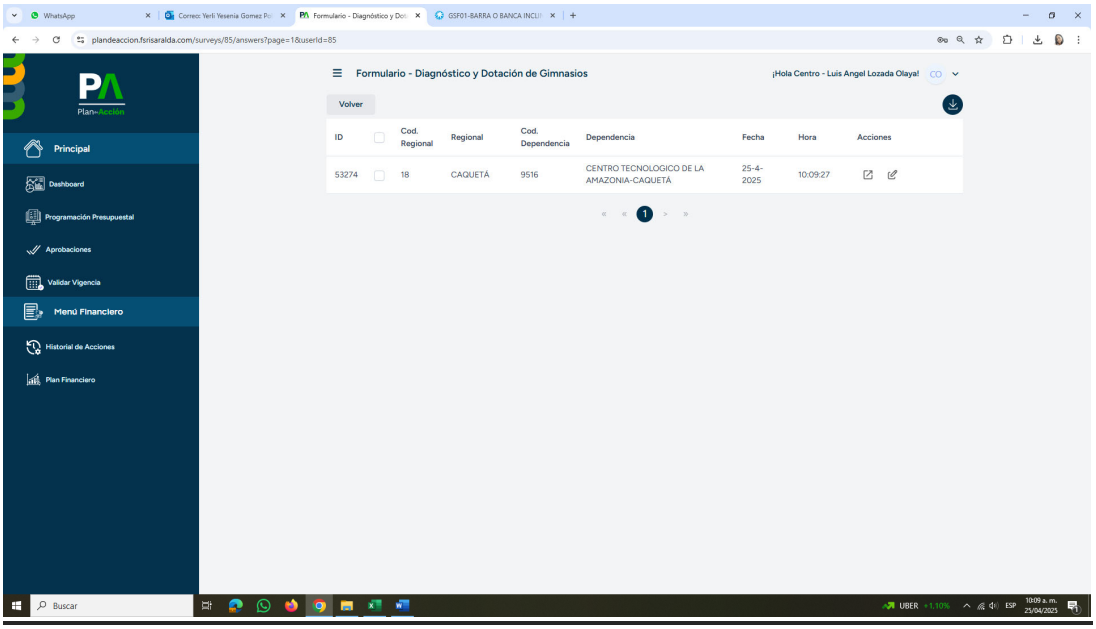

RE: Solicitud Seguimiento Primer Trimestre Plan de Acción 2025: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RE: Solicitud Seguimiento Primer Trimestre Plan de Acción 2025
Pública
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Katherine Ramirez Trujillo: Marle Quintana Chilito
Mar 29/04/2025 15:29
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/04/2035 15:29
Cordial saludo,
De acurdo al correo que antecede, se informa que se si cumplimiento en los plazos establecidos en la plataforma PLan de Acción, tanto para el centro tecnológico de la amazonia y para despacho. Adjunto pantallazos de evidencias.
Validar Vigencia - 18
Búsqueda
ESP
LAA
22:17
19/05/2025

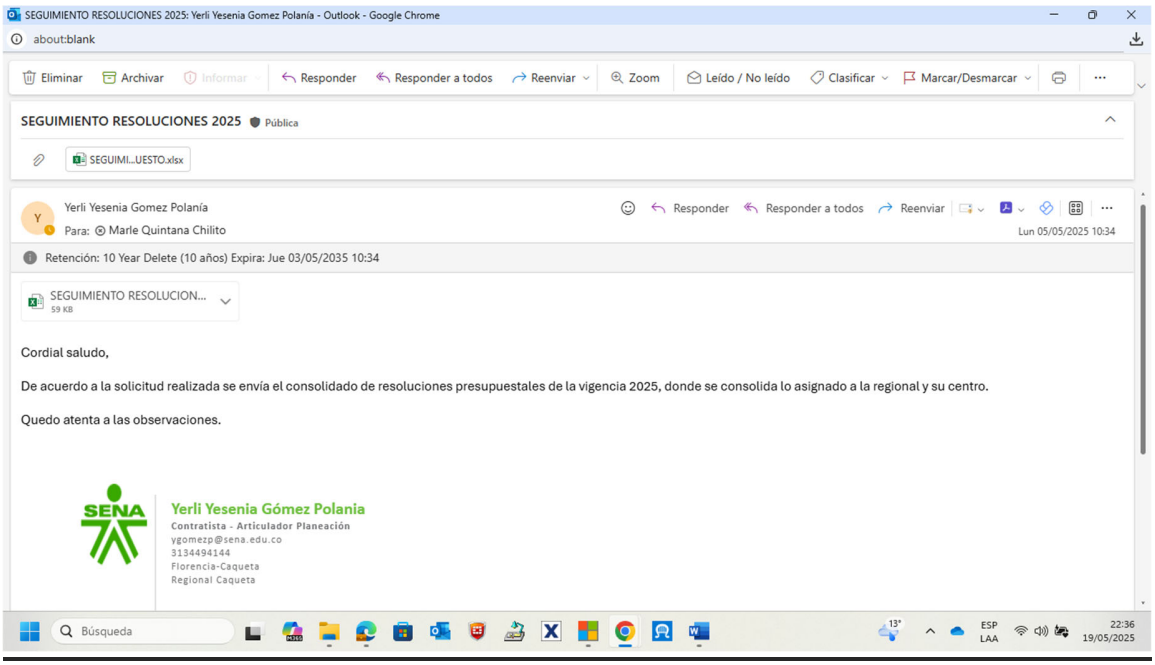

plandeaccion.frisaralda.com/listValidities
Validar Vigencia - 18
¡Hola Centro- Luis Angel Lozada Olaya!
Vigencia
2025
Validar
Principal
Dashboard
Programación Presupuestal
Aprobaciones
Validar Vigencia
Menú Financiero
Historial de Acciones
Plan Financiero
Información de la Propiedad
Detalles de la propiedad seleccionada
Código de Regional:
Código de Dependencia:
Dependencia:
CAQUETÁ
Responsable de Seguimiento:
Estado de Proceso:
En Seguimiento / Dirección General
Seguimiento Cerrado
DESCARGAR SEGUIMIENTO
Estado de Proceso:
En Seguimiento
DESCARGAR SEGUIMIENTO
Justificaciones En Proceso
Mes de Seguimiento: Enero
Indicadores:
La regional Caquetá está desarrollando un plan de acción para la vigencia 2025, basado en las necesidades identificadas en el territorio, tanto en zonas urbanas como en áreas rurales de difícil acceso. Desde nuestra misionalidad, trabajamos en el fortalecimiento de habilidades, saberes y conocimientos, impulsando procesos pedagógicos que contribuyan al progreso y estabilidad de la sociedad. Asimismo, realizamos un análisis histórico del comportamiento de la población sujeta de atención, identificando falencias y estableciendo planes de mejoramiento alineados con nuestra misión institucional. Para su implementación, la regional Caquetá cuenta con un equipo de trabajo
Presupuesto:
La regional Caquetá realiza una distribución equitativa de los recursos presupuestales, garantizando la satisfacción de las necesidades identificadas por nuestro equipo de profesionales. Esto permite un adecuado funcionamiento de la regional y, a su vez, asegura la máxima calidad en la prestación de los servicios que hacen parte de nuestra misionalidad. Asimismo, implementamos políticas institucionales para el uso eficiente de los recursos, promoviendo el ahorro de papel, agua, electricidad y otros insumos, con el fin de evitar inversiones innecesarias que puedan generar un desgaste institucional. Por ello, la ejecución presupuestal está sujeta a un control riguroso que
Observación:
Se evidencia que la Regional Caquetá está desarrollando un plan de acción para 2025, enfocado en las necesidades tanto urbanas como rurales del territorio. El plan busca fortalecer habilidades y conocimientos para contribuir al progreso y estabilidad social, basándose en un análisis histórico de la población atendida. El equipo de trabajo está altamente capacitado y comprometido para garantizar el cumplimiento del plan con calidad humana y conforme a la normativa vigente. Además, la regional distribuye equitativamente los recursos presupuestales para satisfacer las necesidades, asegurando un funcionamiento adecuado y la calidad en los
Buscar
COP/USD

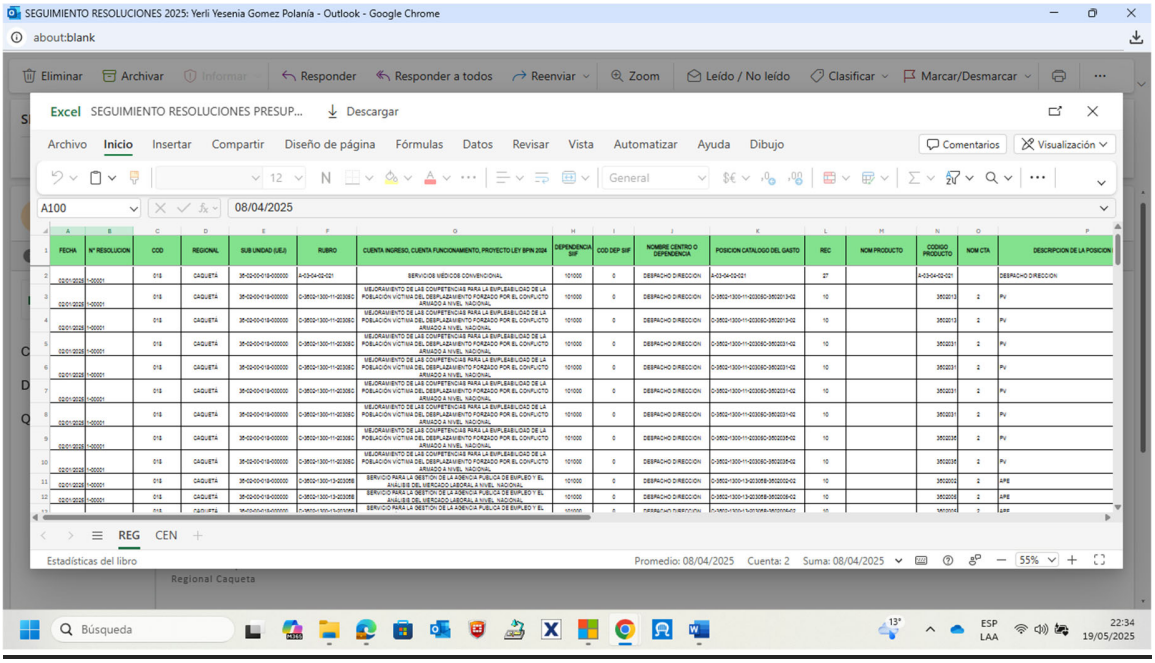


OBLIGACIÓN 3

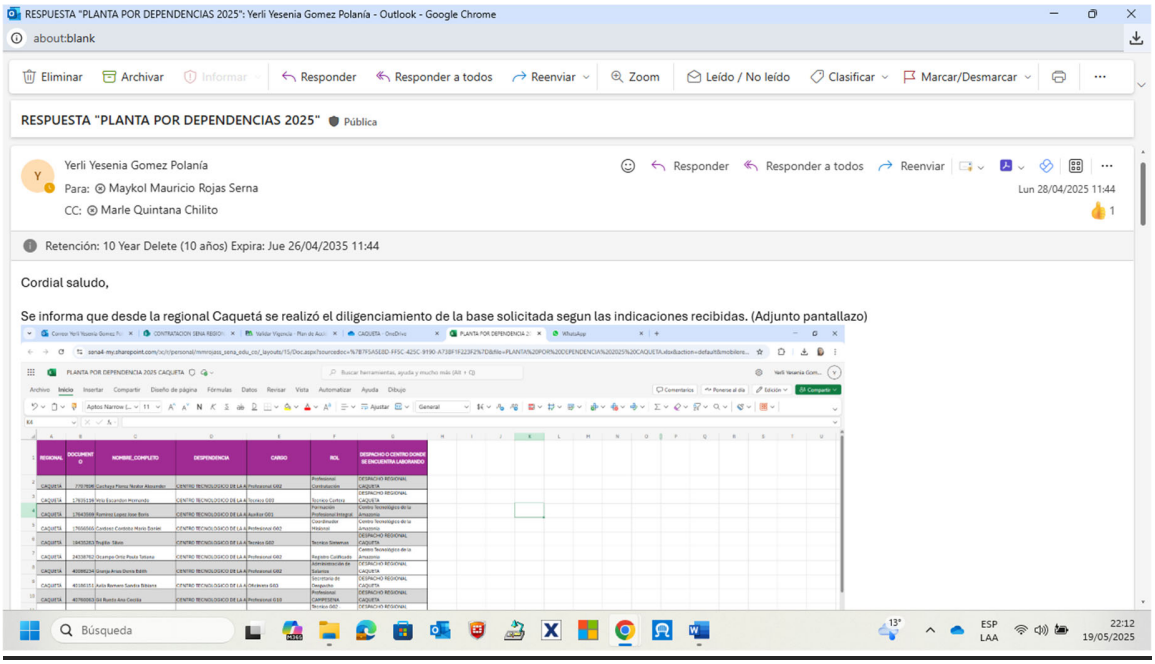


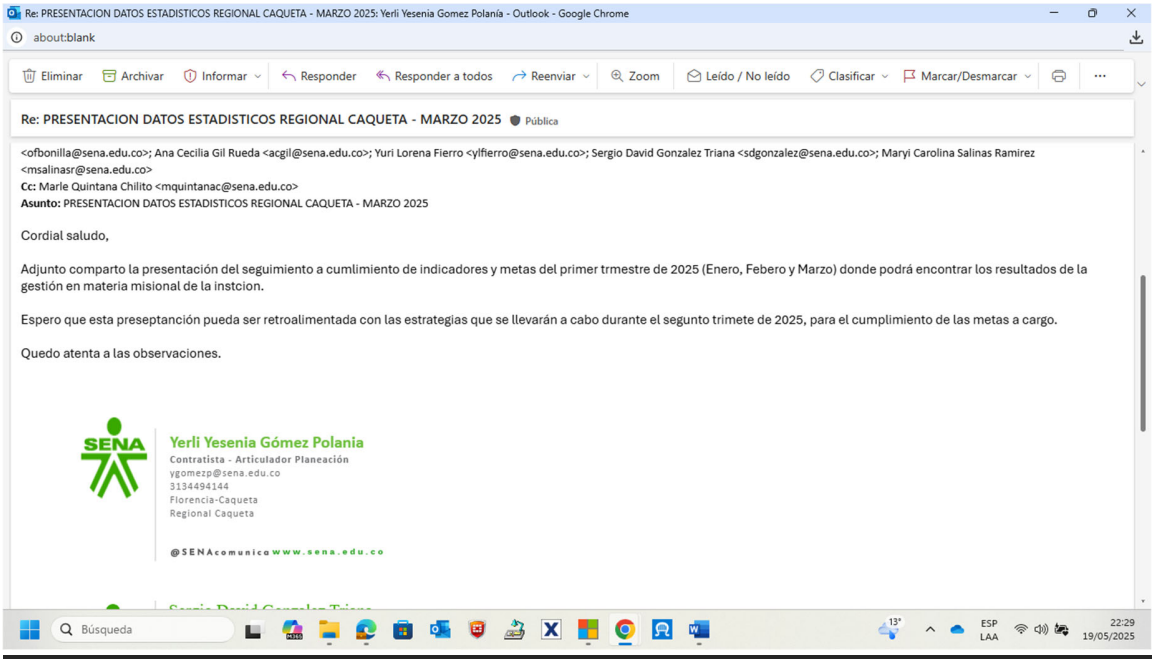

Formulario - Diagnóstico y Dotación de Gimnasios
¡Hola Centro - Luis Angel Lozada Olaya!
Volver
Principal
Dashboard
Programación Presupuestal
Aprobaciones
Validar Vigencia
Menú Financiero
Historial de Acciones
Plan Financiero
ID
Cod. Regional
Regional
Cod. Dependencia
Dependencia
Fecha
Hora
Acciones
53274
18
CAQUETÁ
9516
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETÁ
25-4-2025
10:09:27


SEGUIMIENTO RESOLUCIONES 2025: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SEGUIMIENTO RESOLUCIONES 2025
Pública
SEGUIMI...UESTO.xlsx
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Marle Quintana Chilito
Lun 05/05/2025 10:34
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/05/2035 10:34
SEGUIMIENTO RESOLUCION...
59 KB
Cordial saludo,
De acuerdo a la solicitud realizada se envía el consolidado de resoluciones presupuestales de la vigencia 2025, donde se consolida lo asignado a la regional y su centro.
Quedo atenta a las observaciones.
Yerli Yesenia Gómez Polania
Contratista - Articulador Planeación
ygomezp@sena.edu.co
3134494144
Florencia-Caqueta
Regional Caqueta
Búsqueda
ESP
LAA
22:36
19/05/2025

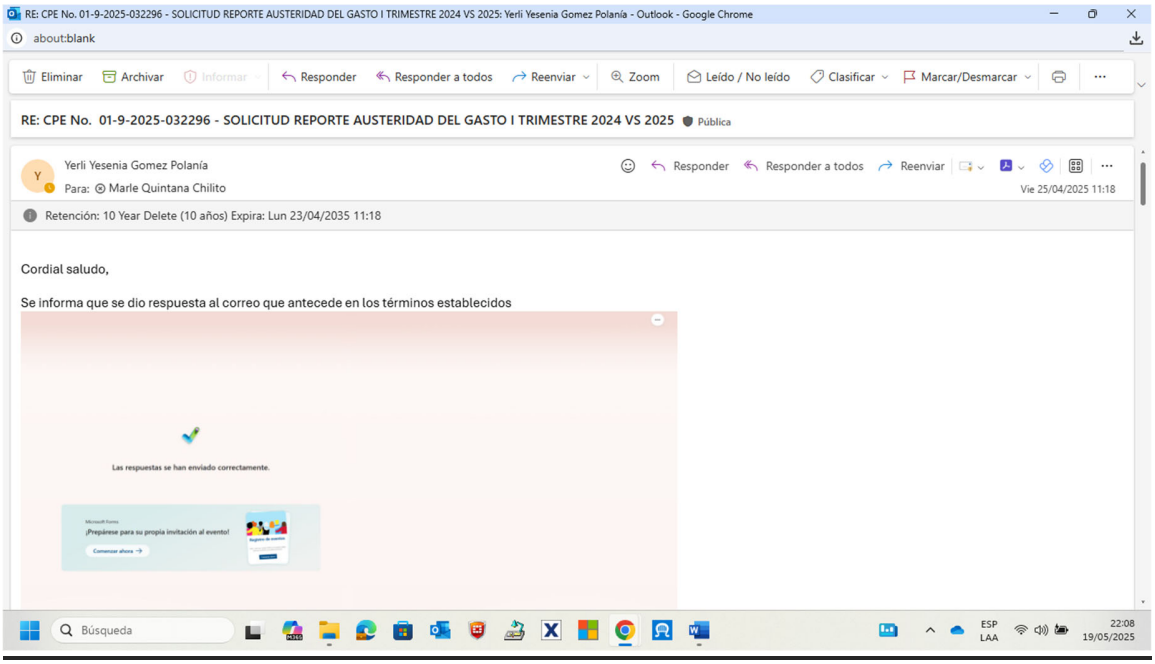


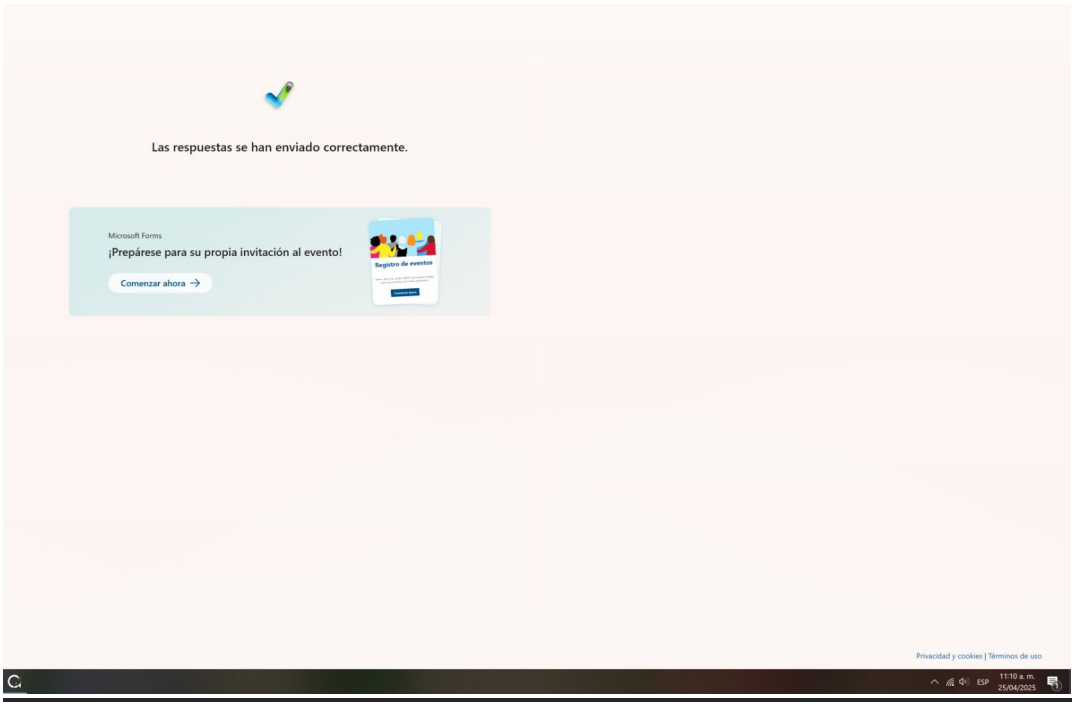
OBLIGACIÓN 4

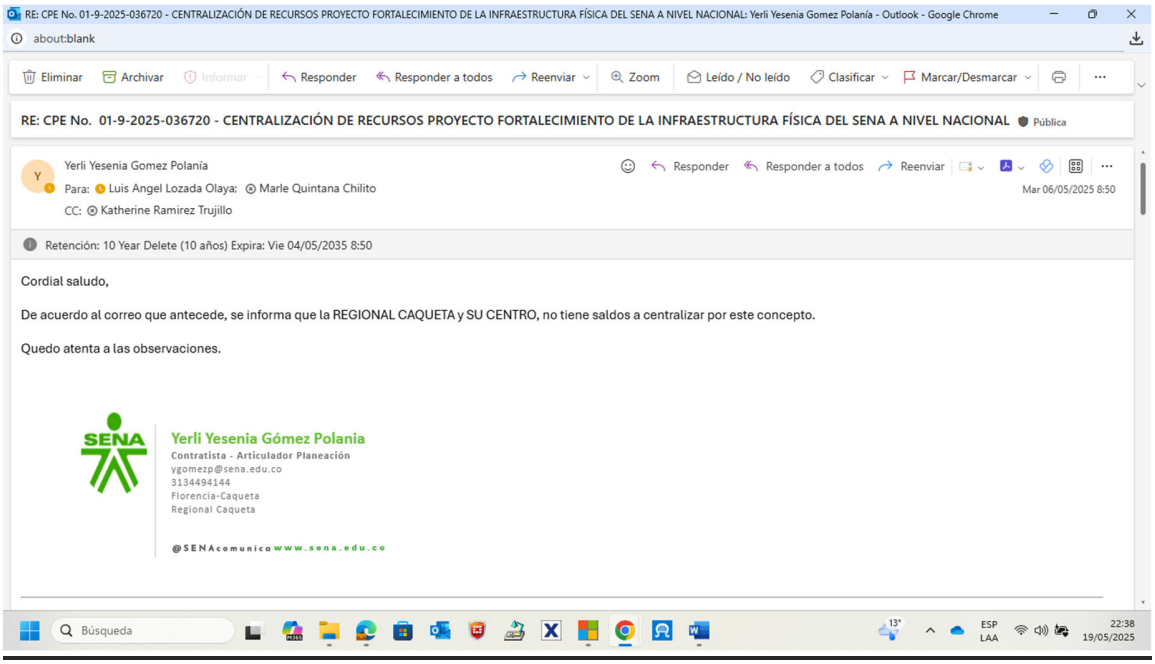




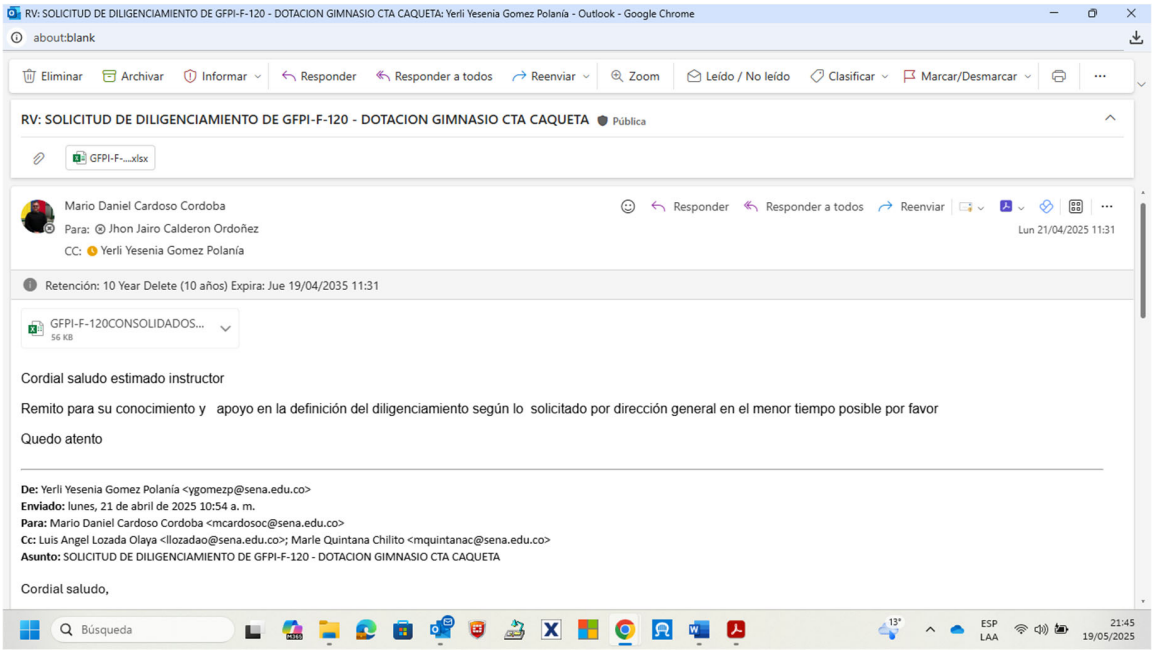
OBLIGACIÓN 5



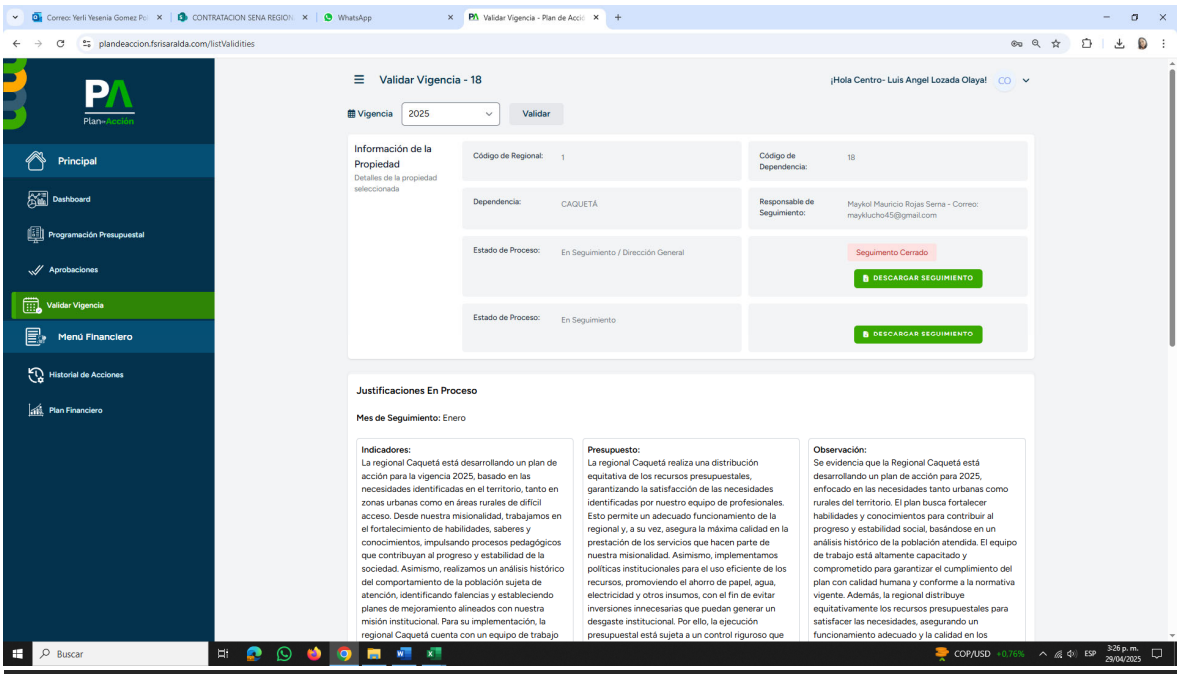

Las respuestas se han enviado correctamente.
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Privacidad y cookies | Términos de uso


RE: CPE No. 01-9-2025-036720 - CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RE: CPE No. 01-9-2025-036720 - CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL
Pública
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya; Marle Quintana Chilito
CC: Katherine Ramirez Trujillo
Mar 06/05/2025 8:50
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/05/2035 8:50
Cordial saludo,
De acuerdo al correo que antecede, se informa que la REGIONAL CAQUETA y SU CENTRO, no tiene saldos a centralizar por este concepto.
Quedo atenta a las observaciones.
Yerli Yesenia Gómez Polania
Contratista - Articulador Planeación
ygomezp@sena.edu.co
3134494144
Florencia-Caqueta
Regional Caqueta
@SENAcomunicawww.sena.edu.co
Búsqueda
ESP
LAA
22:38
19/05/2025

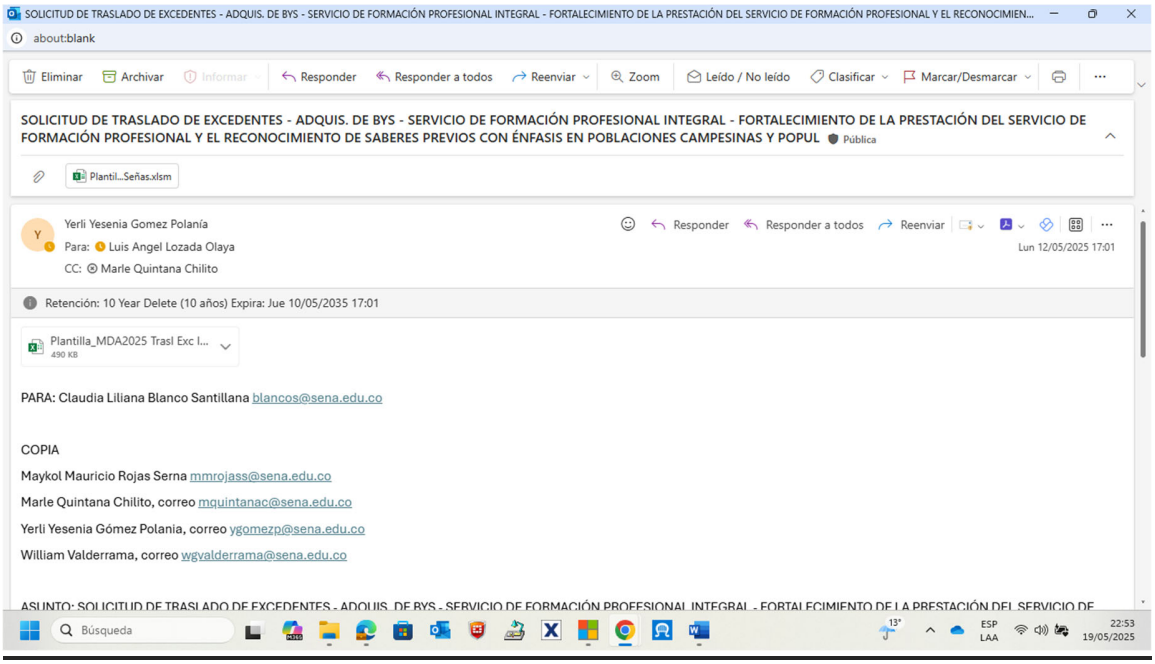
OBLIGACIÓN 6

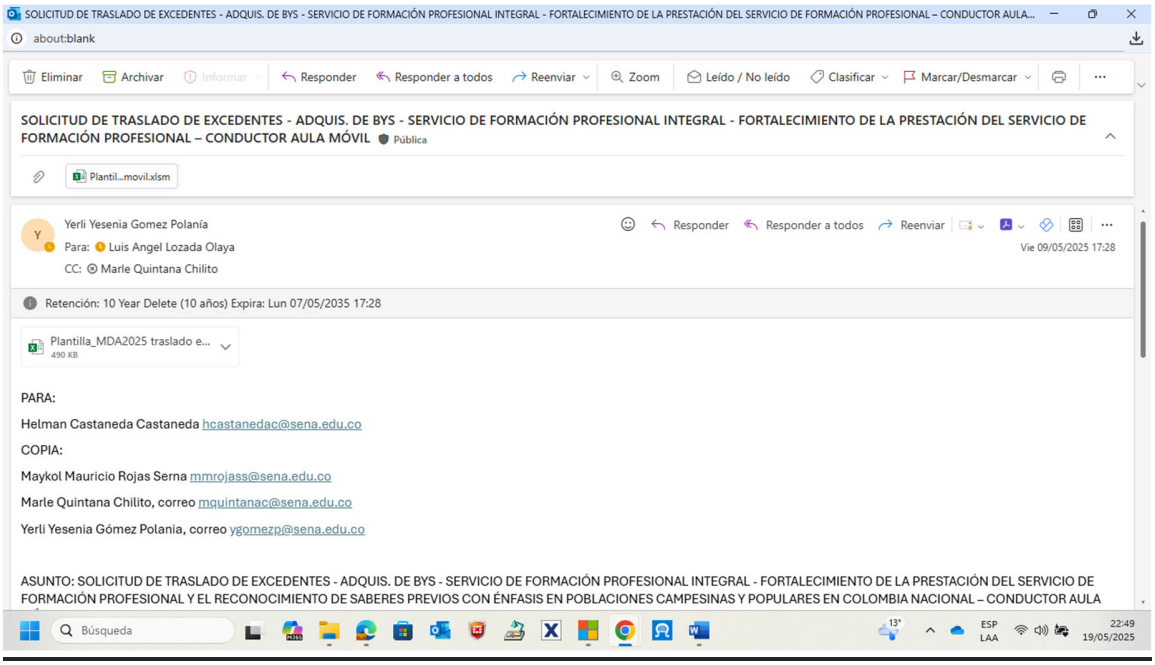


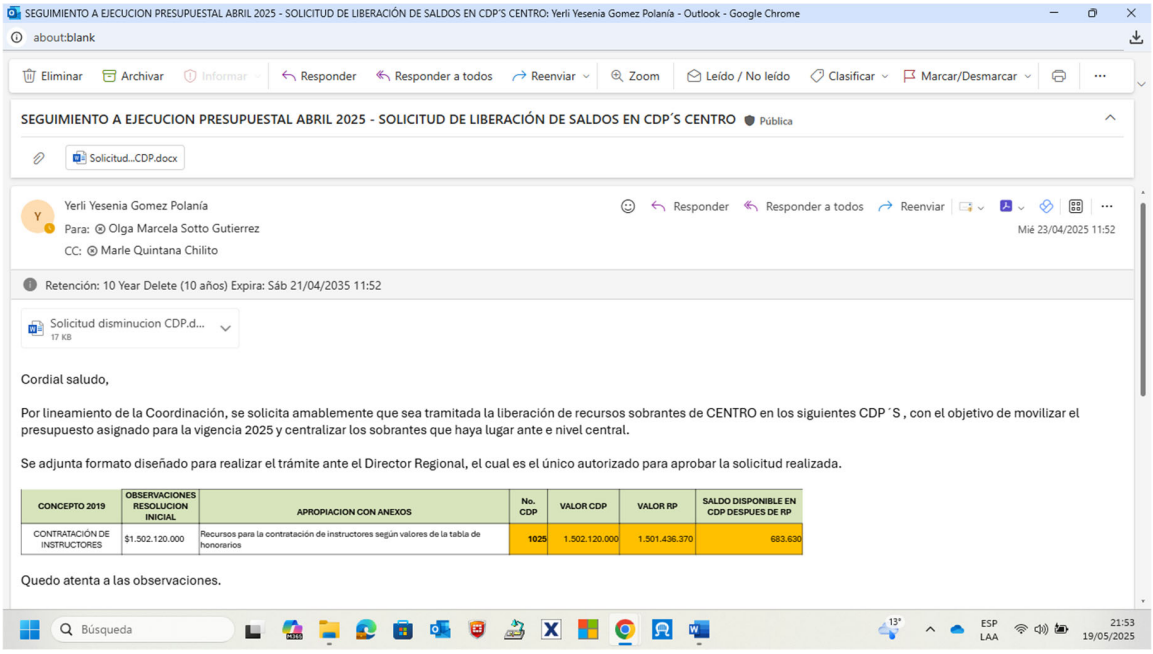
OBLIGACIÓN 7



OBLIGACIÓN 8







SEGUIMIENTO A EJECUCION PRESUPUESTAL ABRIL 2025 - SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SALDOS EN CDP'S CENTRO: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

SEGUIMIENTO A EJECUCION PRESUPUESTAL ABRIL 2025 - SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SALDOS EN CDP´S CENTRO Pública

Solicitud...CDP.docx

Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Olga Marcela Sotto Gutierrez
CC: Marle Quintana Chilito

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 23/04/2025 11:52

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 11:52

Solicitud disminucion CDP.d... 17 KB

Cordial saludo,

Por lineamiento de la Coordinación, se solicita amablemente que sea tramitada la liberación de recursos sobrantes de CENTRO en los siguientes CDP´S , con el objetivo de movilizar el presupuesto asignado para la vigencia 2025 y centralizar los sobrantes que haya lugar ante e nivel central.

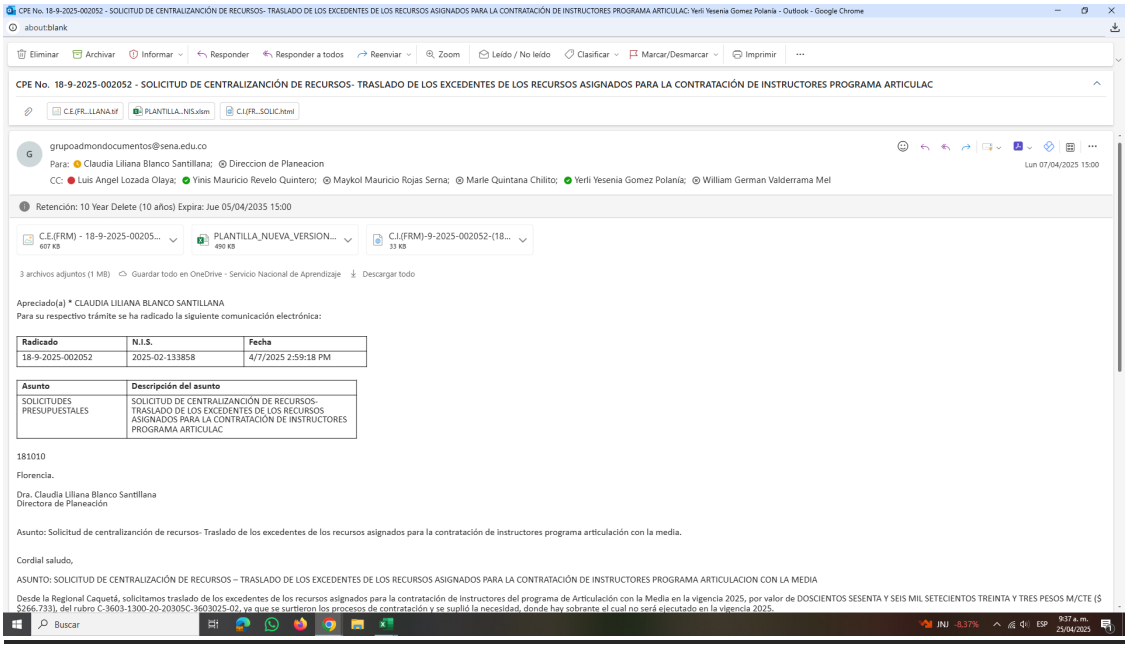
Se adjunta formato diseñado para realizar el trámite ante el Director Regional, el cual es el único autorizado para aprobar la solicitud realizada.

CONCEPTO 2019	OBSERVACIONES RESOLUCION INICIAL	APROPIACION CON ANEXOS	No. CDP	VALOR CDP	VALOR RP	SALDO DISPONIBLE EN CDP DESPUES DE RP
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	$1.502.120.000	Recursos para la contratación de instructores según valores de la tabla de honorarios	1025	1.502.120.000	1.501.436.370	683.630

Quedo atenta a las observaciones.

Búsqueda

ESP LAA 21:53 19/05/2025



CPE No. 18-9-2025-002052 - SOLICITUD DE CENTRALIZANCIÓN DE RECURSOS- TRASLADO DE LOS EXCEDENTES DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES PROGRAMA ARTICULAC: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

CPE No. 18-9-2025-002052 - SOLICITUD DE CENTRALIZANCIÓN DE RECURSOS- TRASLADO DE LOS EXCEDENTES DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES PROGRAMA ARTICULAC

C.E.(FR...LLANA.tif | PLANTILLA...NIS.xlsm | C.I.(FR...SOLIC.html

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para: Claudia Liliana Blanco Santillana; Direccion de Planeacion
CC: Luis Angel Lozada Olaya; Yinis Mauricio Revelo Quintero; Maykol Mauricio Rojas Serna; Marle Quintana Chilito; Yerli Yesenia Gomez Polanía; William German Valderrama Mel

Lun 07/04/2025 15:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 05/04/2035 15:00

C.E.(FRM) - 18-9-2025-00205... 607 KB | PLANTILLA_NUEVA_VERSION... 490 KB | C.I.(FRM)-9-2025-002052-(18... 33 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
18-9-2025-002052	2025-02-133858	4/7/2025 2:59:18 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE CENTRALIZANCIÓN DE RECURSOS- TRASLADO DE LOS EXCEDENTES DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES PROGRAMA ARTICULAC

181010

Florencia.

Dra. Claudia Liliana Blanco Santillana
Directora de Planeación

Asunto: Solicitud de centralizanción de recursos- Traslado de los excedentes de los recursos asignados para la contratación de instructores programa artículación con la media.

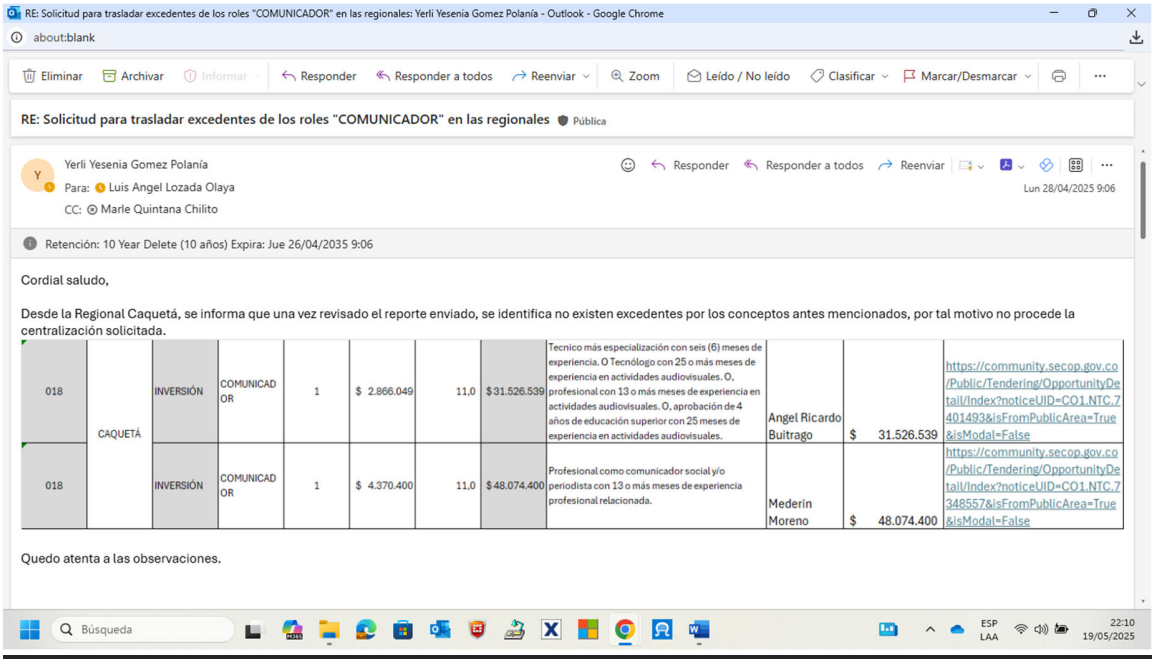
Cordial saludo,

ASUNTO: SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS – TRASLADO DE LOS EXCEDENTES DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

Desde la Regional Caquetá, solicitamos traslado de los excedentes de los recursos asignados para la contratación de instructores del programa de Artículación con la Media en la vigencia 2025, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ $266.733), del rubro C-3603-1300-20-20305C-3603025-02, ya que se surtieron los procesos de contratación y se supliló la necesidad, donde hay sobrante el cual no será ejecutado en la vigencia 2025.

Buscar

JNJ -8,37% ESP 9:37 a. m. 25/04/2025



RE: Solicitud para trasladar excedentes de los roles "COMUNICADOR" en las regionales: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Solicitud para trasladar excedentes de los roles "COMUNICADOR" en las regionales Pública

Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 28/04/2025 9:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 26/04/2035 9:06

Cordial saludo,

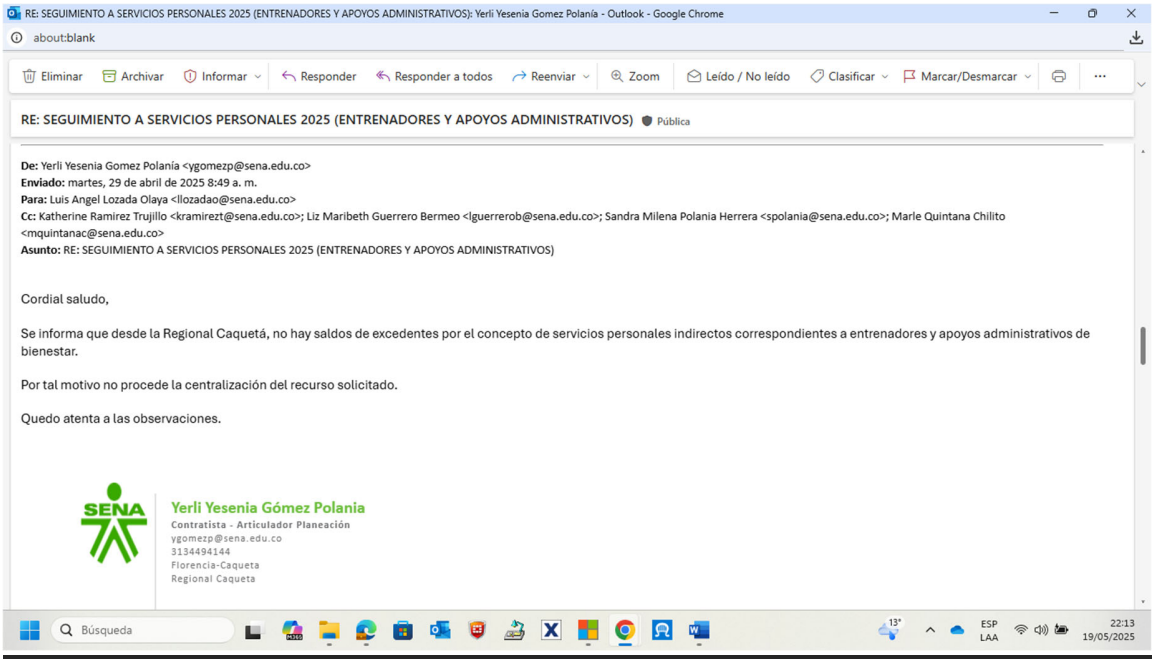
Desde la Regional Caquetá, se informa que una vez revisado el reporte enviado, se identifica no existen excedentes por los conceptos antes mencionados, por tal motivo no procede la centralización solicitada.

018	CAQUETÁ	INVERSIÓN	COMUNICADOR	1	$ 2.866.049	11,0	$31.526.539	Tecnico más especialización con seis (6) meses de experiencia. O Tecnólogo con 25 o más meses de experiencia en actividades audiovisuales. O, profesional con 13 o más meses de experiencia en actividades audiovisuales. O, aprobación de 4 años de educación superior con 25 meses de experiencia en actividades audiovisuales.	Angel Ricardo Buitrago	$ 31.526.539	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7401493&isFromPublicArea=True&isModal=False
018		INVERSIÓN	COMUNICADOR	1	$ 4.370.400	11,0	$48.074.400	Profesional como comunicador social y/o periodista con 13 o más meses de experiencia profesional relacionada.	Mederin Moreno	$ 48.074.400	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7348557&isFromPublicArea=True&isModal=False

Quedo atenta a las observaciones.

Búsqueda

ESP LAA 22:10 19/05/2025



RE: SEGUIMIENTO A SERVICIOS PERSONALES 2025 (ENTRENADORES Y APOYOS ADMINISTRATIVOS): Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: SEGUIMIENTO A SERVICIOS PERSONALES 2025 (ENTRENADORES Y APOYOS ADMINISTRATIVOS) Pública

De: Yerli Yesenia Gomez Polanía <ygomezp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 29 de abril de 2025 8:49 a. m.
Para: Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>
Cc: Katherine Ramirez Trujillo <kramirezt@sena.edu.co>; Liz Maribeth Guerrero Bermeo <lguerrerob@sena.edu.co>; Sandra Milena Polania Herrera <spolania@sena.edu.co>; Marle Quintana Chilito <mquintanac@sena.edu.co>
Asunto: RE: SEGUIMIENTO A SERVICIOS PERSONALES 2025 (ENTRENADORES Y APOYOS ADMINISTRATIVOS)

Cordial saludo,

Se informa que desde la Regional Caquetá, no hay saldos de excedentes por el concepto de servicios personales indirectos correspondientes a entrenadores y apoyos administrativos de bienestar.

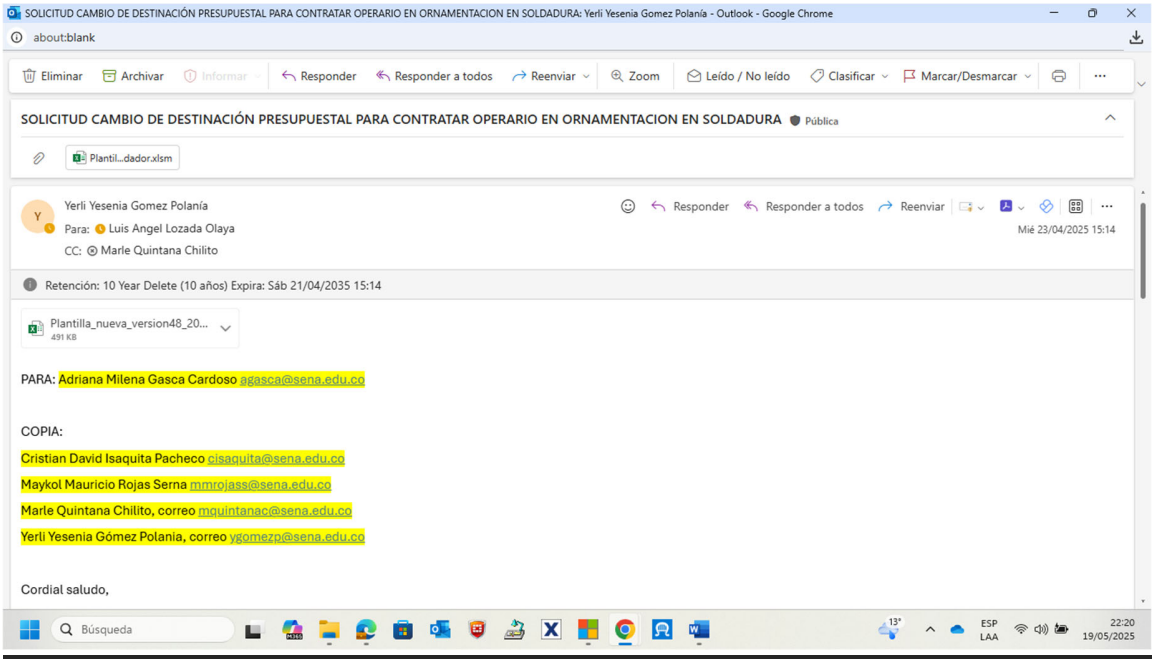
Por tal motivo no procede la centralización del recurso solicitado.

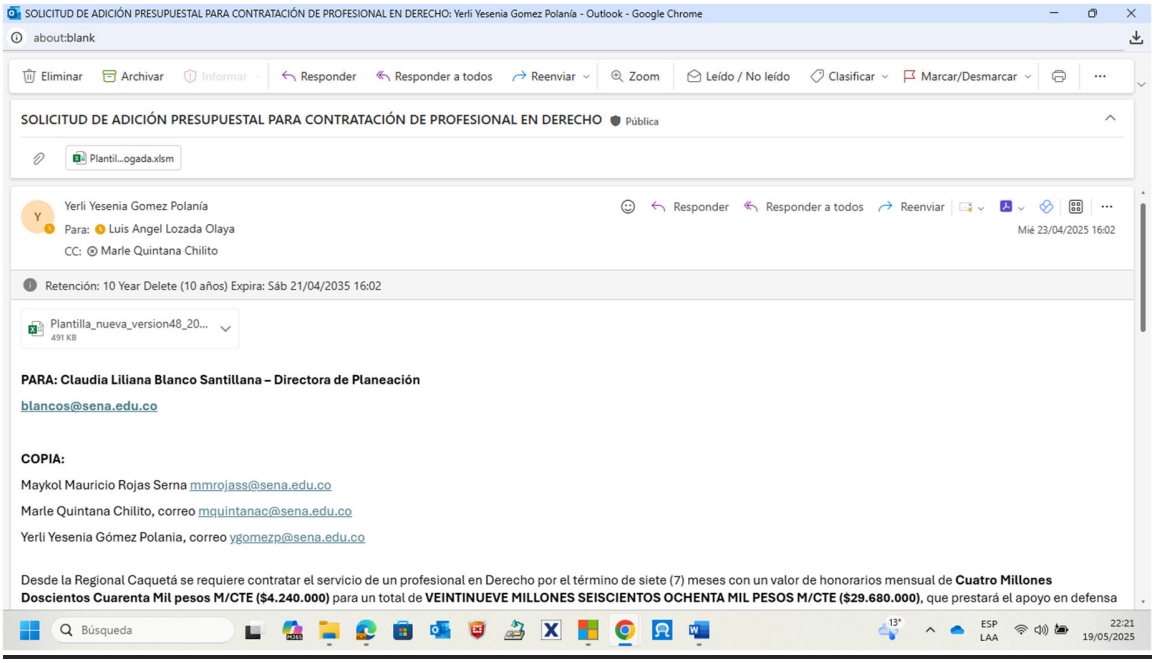
Quedo atenta a las observaciones.

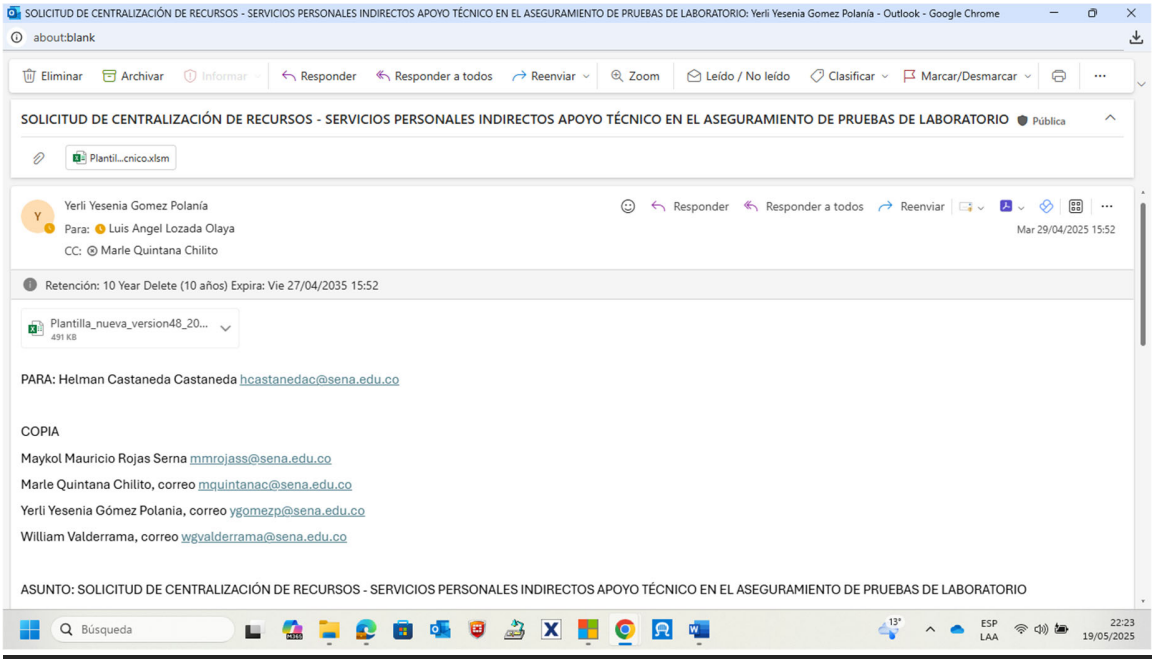
Yerli Yesenia Gómez Polania
Contratista - Articulador Planeación
ygomezp@sena.edu.co
3134494144
Florencia-Caqueta
Regional Caqueta

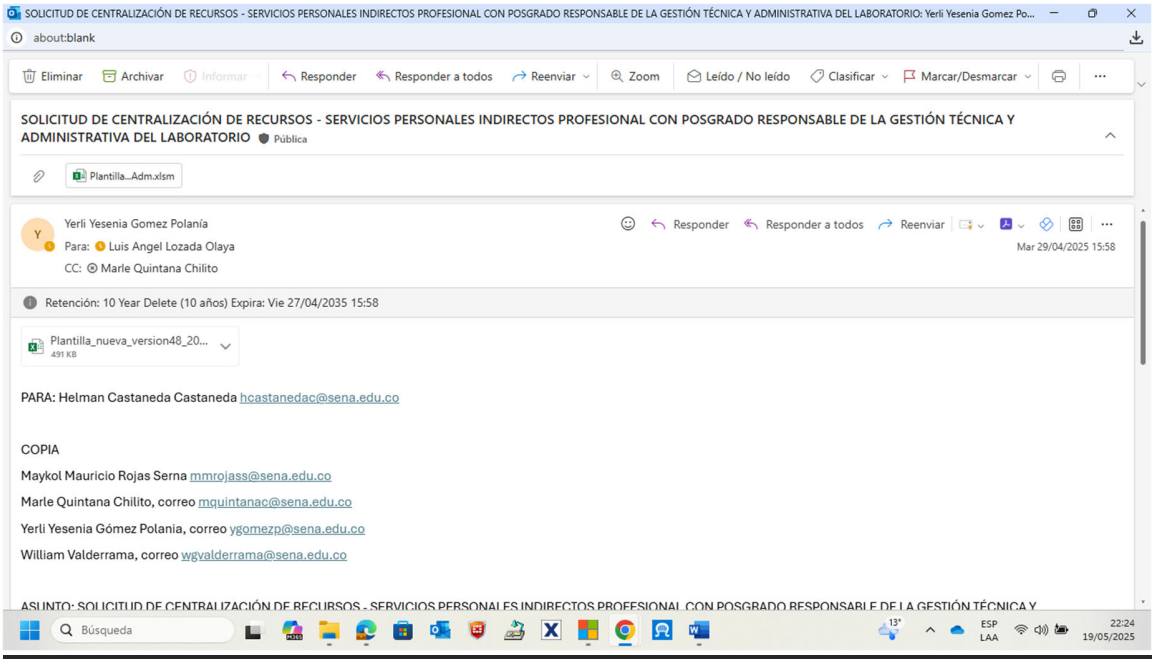
Búsqueda

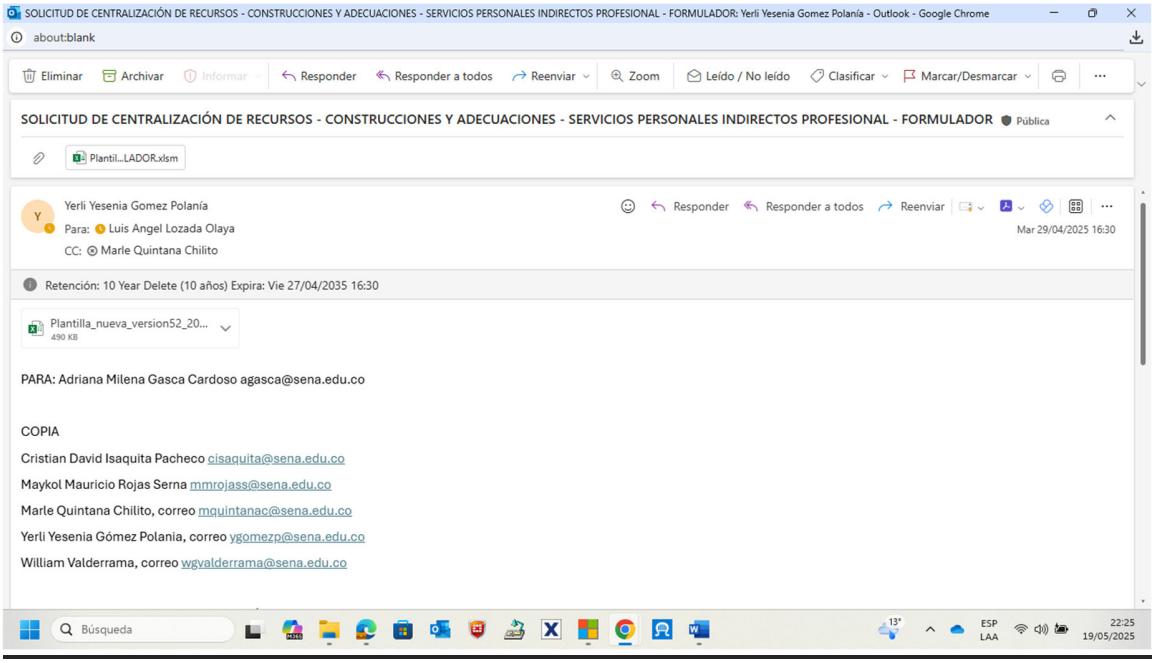
ESP LAA 22:13 19/05/2025

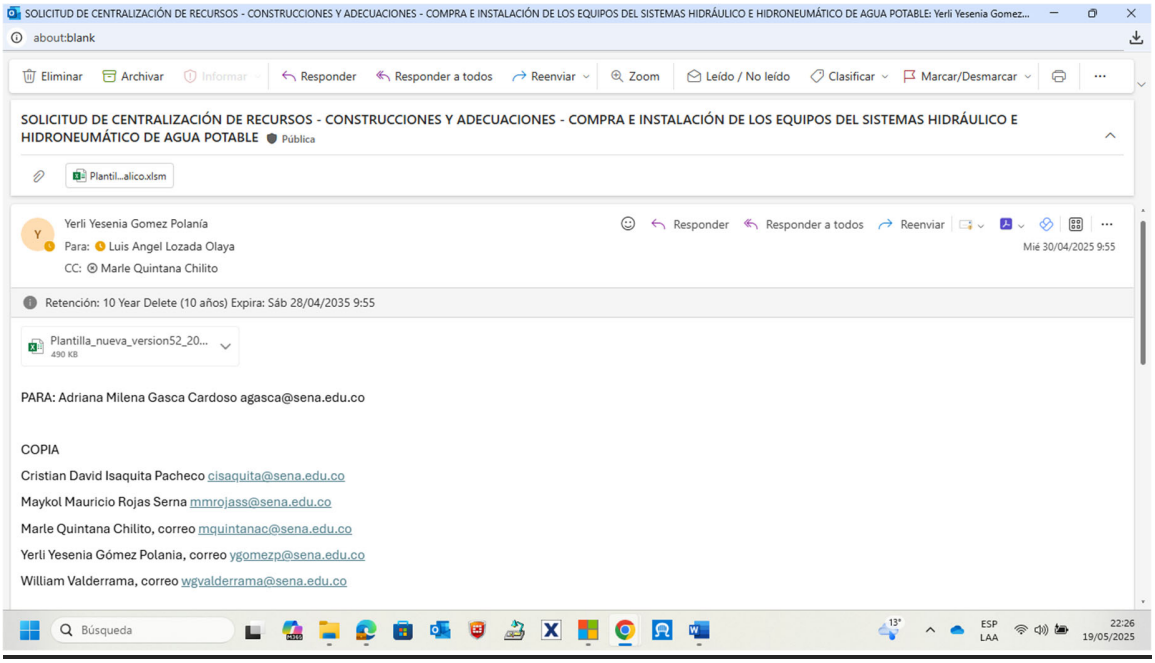

SOLICITUD CAMBIO DE DESTINACIÓN PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR OPERARIO EN ORNAMENTACION EN SOLDADURA: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD CAMBIO DE DESTINACIÓN PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR OPERARIO EN ORNAMENTACION EN SOLDADURA
Pública
Plantil...dador.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Mié 23/04/2025 15:14
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 15:14
Plantilla_nueva_version48_20...
491 KB
PARA: Adriana Milena Gasca Cardoso agasca@sena.edu.co
COPIA:
Cristian David Isaquita Pacheco cisaquita@sena.edu.co
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
Cordial saludo,
Búsqueda
ESP
LAA
22:20
19/05/2025

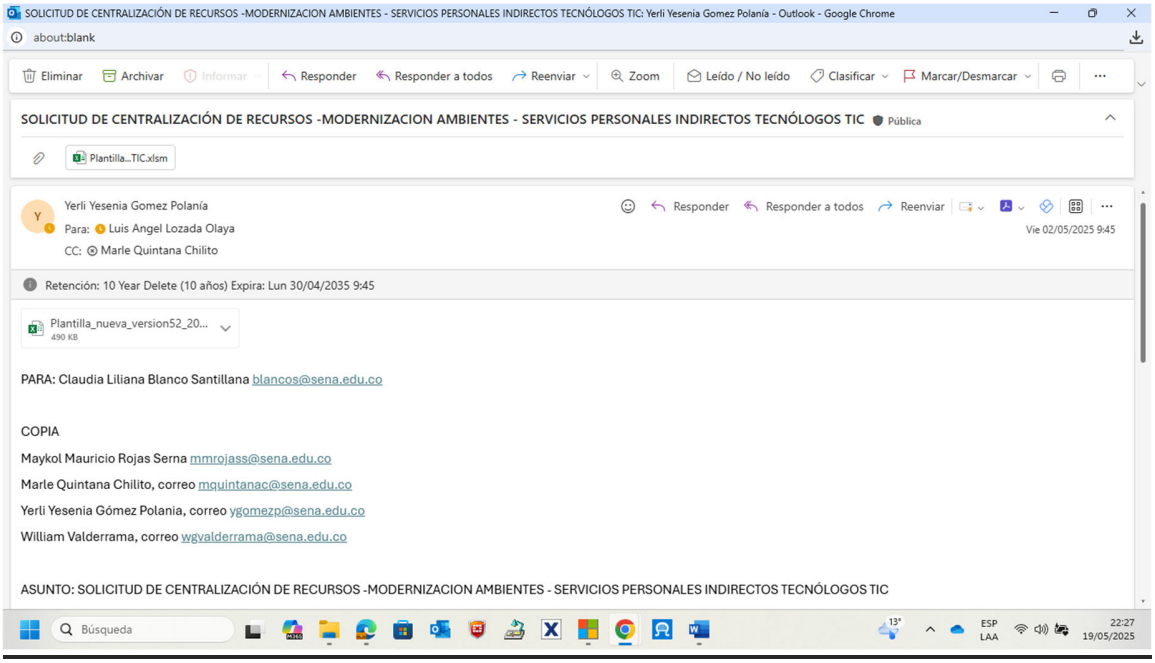

SOLICITUD DE ADICIÓN PRESUPUESTAL PARA CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL EN DERECHO: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE ADICIÓN PRESUPUESTAL PARA CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL EN DERECHO
Pública
Plantil...ogada.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Mié 23/04/2025 16:02
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 16:02
Plantilla_nueva_version48_20...
491 KB
PARA: Claudia Liliana Blanco Santillana – Directora de Planeación
blancos@sena.edu.co
COPIA:
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
Desde la Regional Caquetá se requiere contratar el servicio de un profesional en Derecho por el término de siete (7) meses con un valor de honorarios mensual de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE ($4.240.000) para un total de VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($29.680.000), que prestará el apoyo en defensa
Búsqueda
ESP
LAA
22:21
19/05/2025

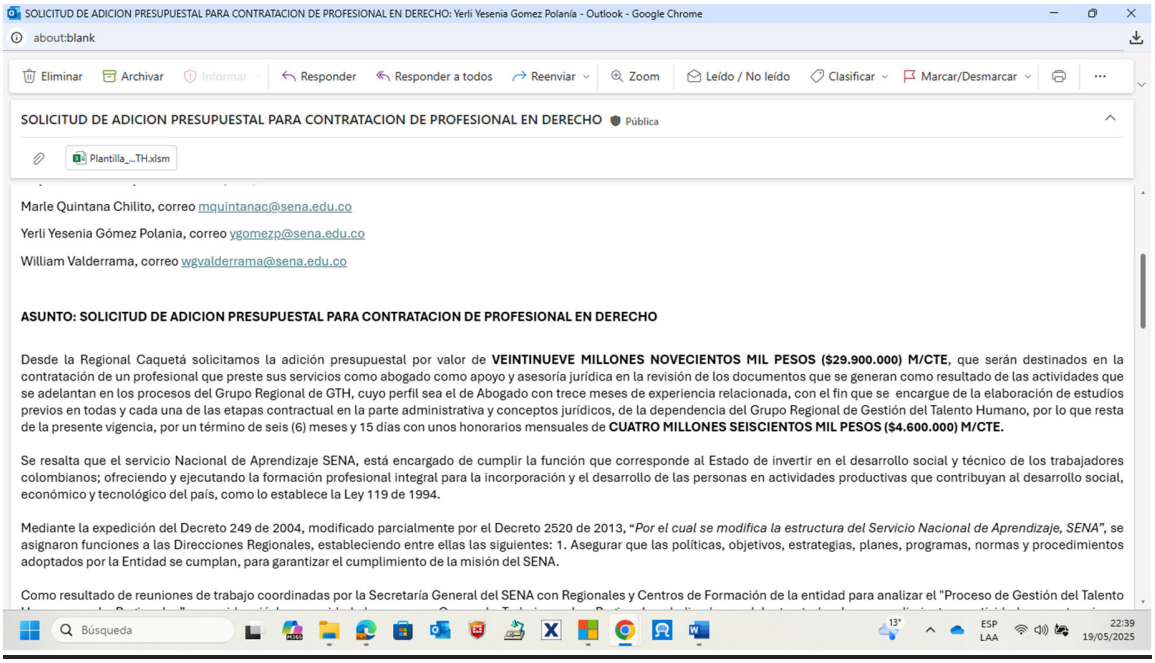

SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS APOYO TÉCNICO EN EL ASEGURAMIENTO DE PRUEBAS DE LABORATORIO: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS APOYO TÉCNICO EN EL ASEGURAMIENTO DE PRUEBAS DE LABORATORIO Pública
Plantil...cnico.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 29/04/2025 15:52
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/04/2035 15:52
Plantilla_nueva_version48_20...
491 KB
PARA: Helman Castaneda Castaneda hcastanedac@sena.edu.co
COPIA
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
ASUNTO: SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS APOYO TÉCNICO EN EL ASEGURAMIENTO DE PRUEBAS DE LABORATORIO
Búsqueda
ESP LAA
22:23
19/05/2025

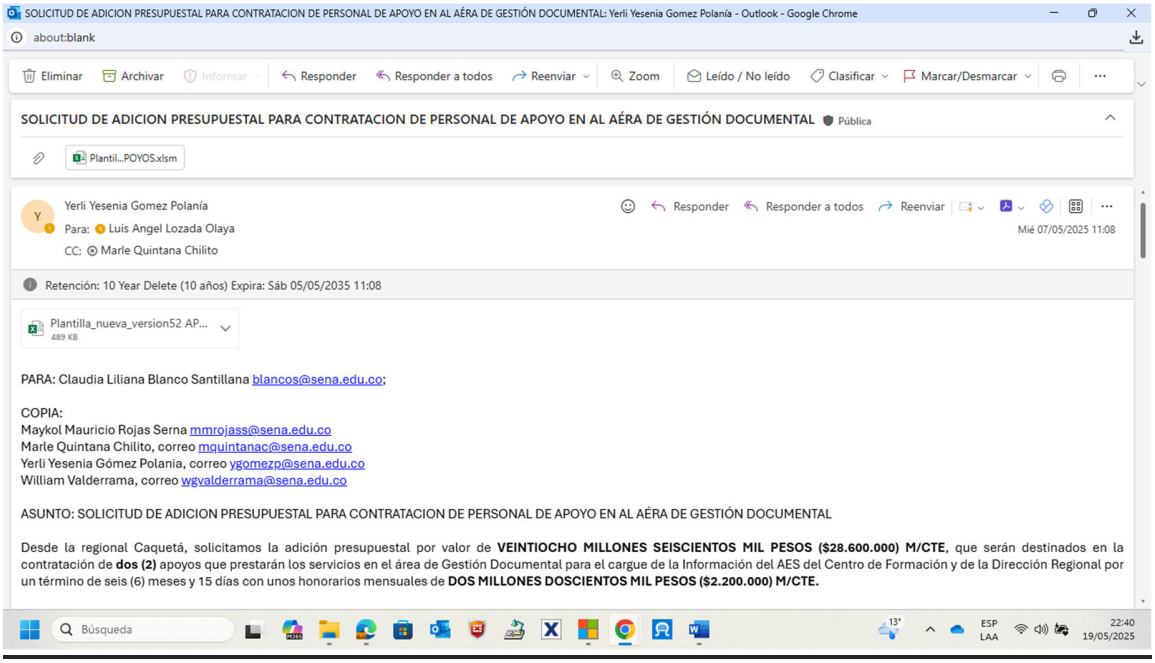

SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS PROFESIONAL CON POSGRADO RESPONSABLE DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL LABORATORIO: Yerli Yesenia Gomez Po...
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS PROFESIONAL CON POSGRADO RESPONSABLE DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL LABORATORIO Pública
Plantilla...Adm.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 29/04/2025 15:58
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/04/2035 15:58
Plantilla_nueva_version48_20...
491 KB
PARA: Helman Castaneda Castaneda hcastanedac@sena.edu.co
COPIA
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
ASUNTO: SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS PROFESIONAL CON POSGRADO RESPONSABLE DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y
Búsqueda
ESP LAA
22:24
19/05/2025

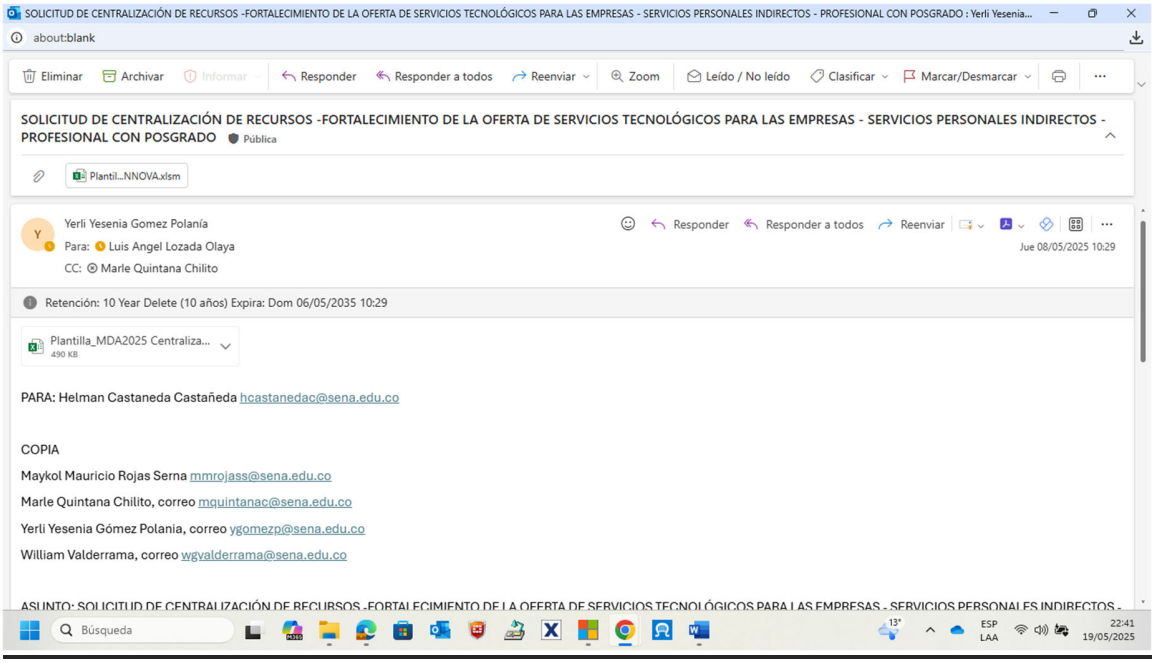

SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS PROFESIONAL - FORMULADOR: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS PROFESIONAL - FORMULADOR
Pública
Plantil...LADOR.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Mar 29/04/2025 16:30
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/04/2035 16:30
Plantilla_nueva_version52_20...
490 KB
PARA: Adriana Milena Gasca Cardoso agasca@sena.edu.co
COPIA
Cristian David Isaquita Pacheco cisaquita@sena.edu.co
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
Búsqueda
ESP
LAA
22:25
19/05/2025

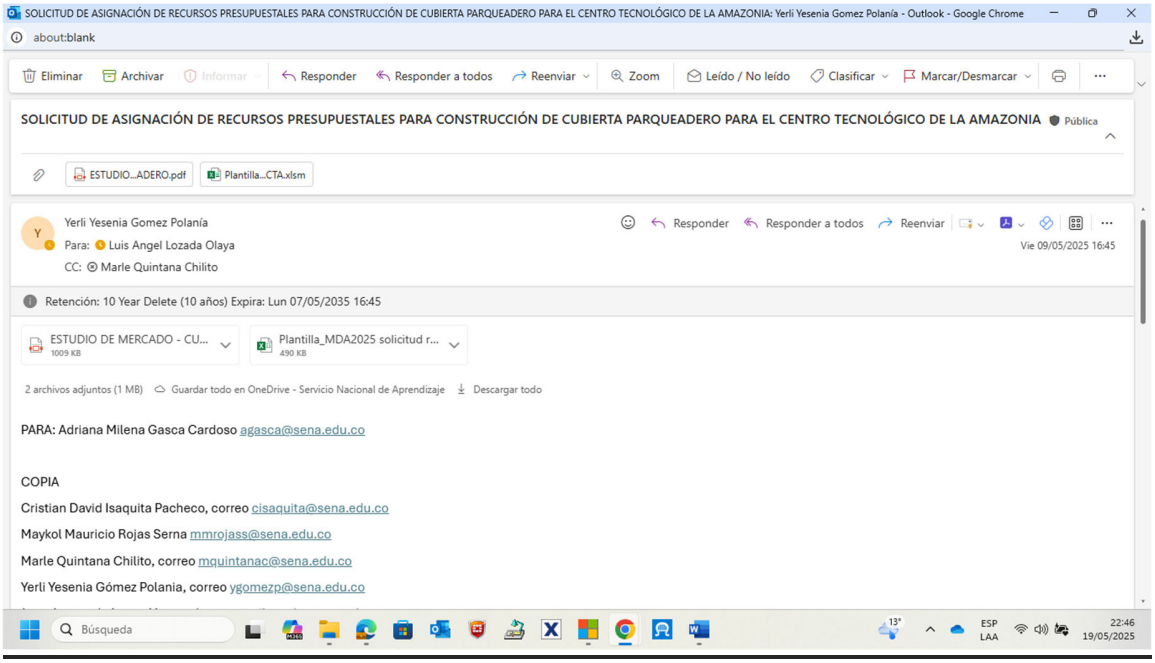

SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES - COMPRA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMAS HIDRÁULICO E HIDRONEUMÁTICO DE AGUA POTABLE: Yerli Yesenia Gomez...
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES - COMPRA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMAS HIDRÁULICO E HIDRONEUMÁTICO DE AGUA POTABLE
Pública
Plantil...alico.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Mié 30/04/2025 9:55
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/04/2035 9:55
Plantilla_nueva_version52_20...
490 KB
PARA: Adriana Milena Gasca Cardoso agasca@sena.edu.co
COPIA
Cristian David Isaquita Pacheco cisaquita@sena.edu.co
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
Búsqueda
ESP
LAA
22:26
19/05/2025

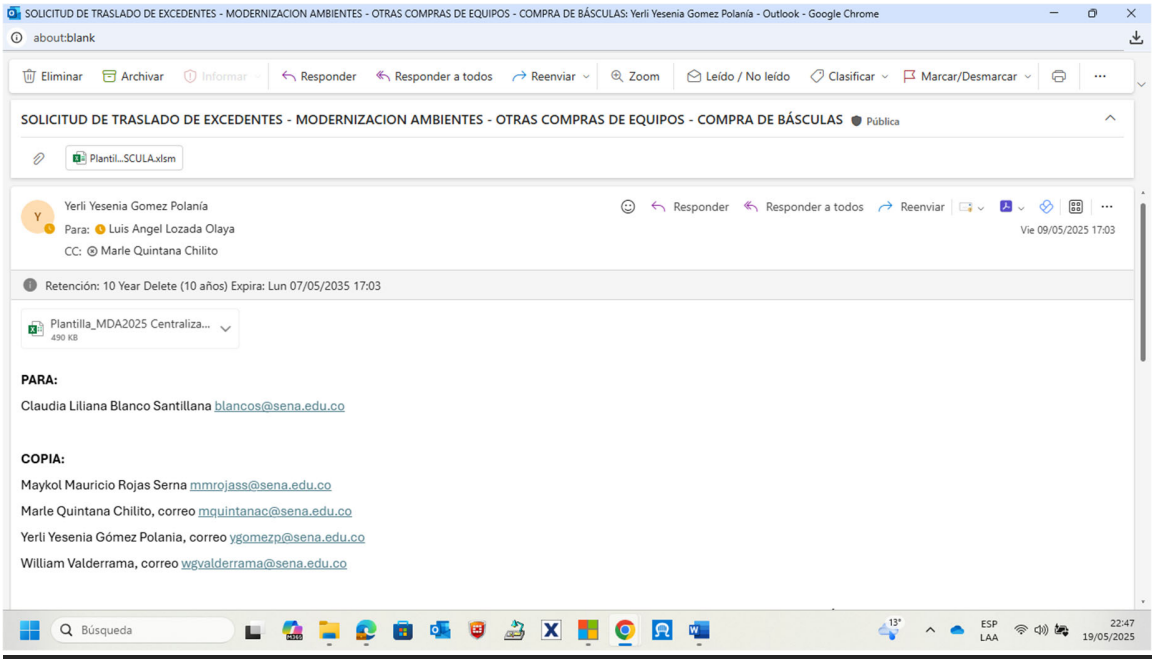

SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS -MODERNIZACION AMBIENTES - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS TECNÓLOGOS TIC: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS -MODERNIZACION AMBIENTES - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS TECNÓLOGOS TIC Pública
Plantilla...TIC.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 02/05/2025 9:45
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/04/2035 9:45
Plantilla_nueva_version52_20...
490 KB
PARA: Claudia Liliana Blanco Santillana blancos@sena.edu.co
COPIA
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
ASUNTO: SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS -MODERNIZACION AMBIENTES - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS TECNÓLOGOS TIC
Búsqueda
ESP LAA
22:27
19/05/2025

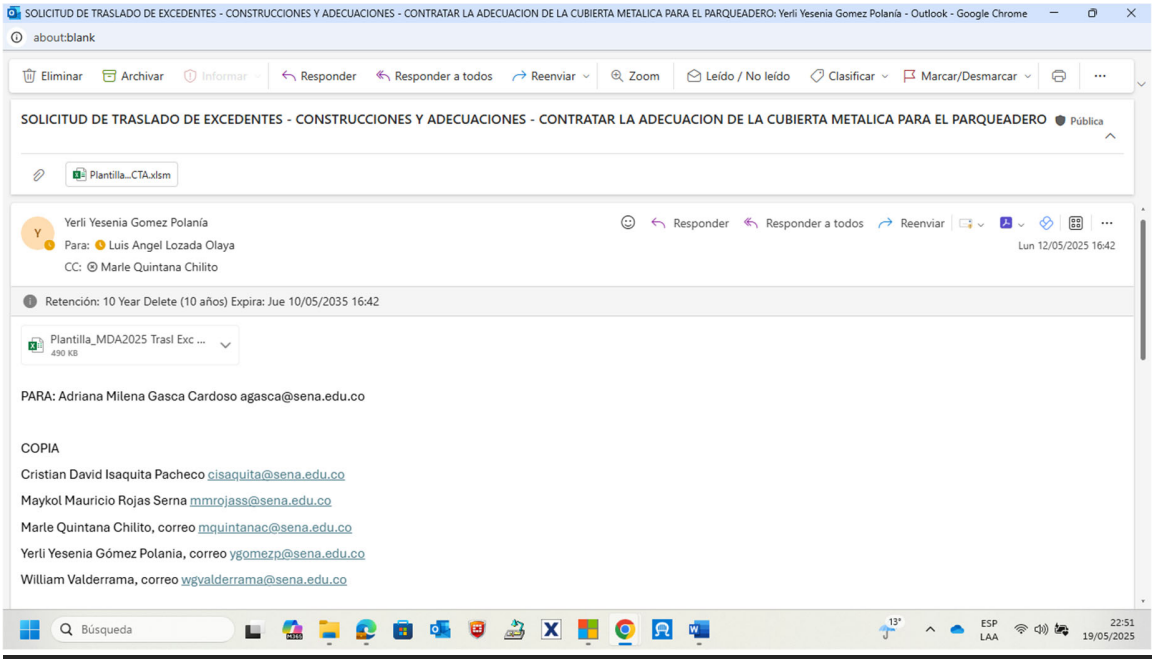

SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PROFESIONAL EN DERECHO: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PROFESIONAL EN DERECHO Pública
Plantilla_...TH.xlsm
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
ASUNTO: SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PROFESIONAL EN DERECHO
Desde la Regional Caquetá solicitamos la adición presupuestal por valor de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($29.900.000) M/CTE, que serán destinados en la contratación de un profesional que preste sus servicios como abogado como apoyo y asesoría jurídica en la revisión de los documentos que se generan como resultado de las actividades que se adelantan en los procesos del Grupo Regional de GTH, cuyo perfil sea el de Abogado con trece meses de experiencia relacionada, con el fin que se encargue de la elaboración de estudios previos en todas y cada una de las etapas contractual en la parte administrativa y conceptos jurídicos, de la dependencia del Grupo Regional de Gestión del Talento Humano, por lo que resta de la presente vigencia, por un término de seis (6) meses y 15 días con unos honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) M/CTE.
Se resalta que el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.
Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, modificado parcialmente por el Decreto 2520 de 2013, "Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA", se asignaron funciones a las Direcciones Regionales, estableciendo entre ellas las siguientes: 1. Asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la Entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA.
Como resultado de reuniones de trabajo coordinadas por la Secretaría General del SENA con Regionales y Centros de Formación de la entidad para analizar el "Proceso de Gestión del Talento
Búsqueda
ESP LAA
22:39
19/05/2025


SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO EN AL AÉRA DE GESTIÓN DOCUMENTAL: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO EN AL AÉRA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Pública
Plantil...POYOS.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Mié 07/05/2025 11:08
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/05/2035 11:08
Plantilla_nueva_version52 AP...
489 KB
PARA: Claudia Liliana Blanco Santillana blancos@sena.edu.co;
COPIA:
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
ASUNTO: SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO EN AL AÉRA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Desde la regional Caquetá, solicitamos la adición presupuestal por valor de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($28.600.000) M/CTE, que serán destinados en la contratación de dos (2) apoyos que prestarán los servicios en el área de Gestión Documental para el cargue de la Información del AES del Centro de Formación y de la Dirección Regional por un término de seis (6) meses y 15 días con unos honorarios mensuales de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) M/CTE.
Búsqueda
ESP
LAA
22:40
19/05/2025

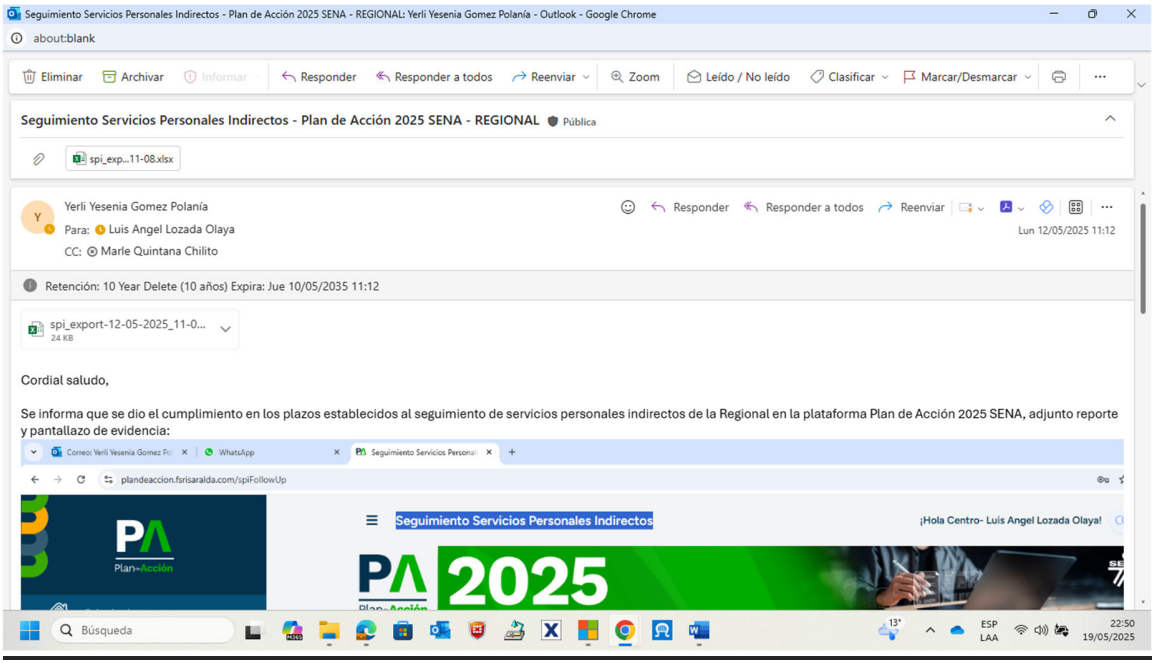

SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS -FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS EMPRESAS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS - PROFESIONAL CON POSGRADO : Yerli Yesenia...
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS -FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS EMPRESAS - SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS - PROFESIONAL CON POSGRADO
Pública
Plantil...NNOVA.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Jue 08/05/2025 10:29
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/05/2035 10:29
Plantilla_MDA2025 Centraliza...
490 KB
PARA: Helman Castaneda Castañeda hcastanedac@sena.edu.co
COPIA
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
Búsqueda
ESP
LAA
22:41
19/05/2025

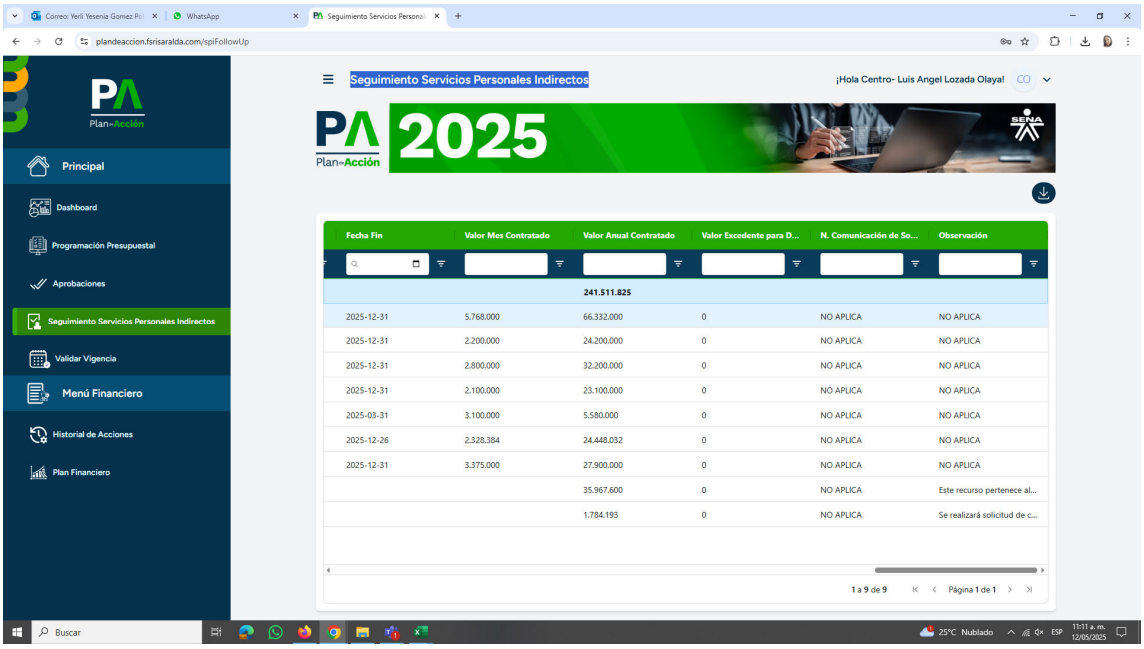

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA PARQUEADERO PARA EL CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA PARQUEADERO PARA EL CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA Pública
ESTUDIO...ADERO.pdf Plantilla...CTA.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 09/05/2025 16:45
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/05/2035 16:45
ESTUDIO DE MERCADO - CU... 1009 KB
Plantilla_MDA2025 solicitud r... 490 KB
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
PARA: Adriana Milena Gasca Cardoso agasca@sena.edu.co
COPIA
Cristian David Isaquita Pacheco, correo cisaquita@sena.edu.co
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
Búsqueda
ESP LAA
22:46 19/05/2025

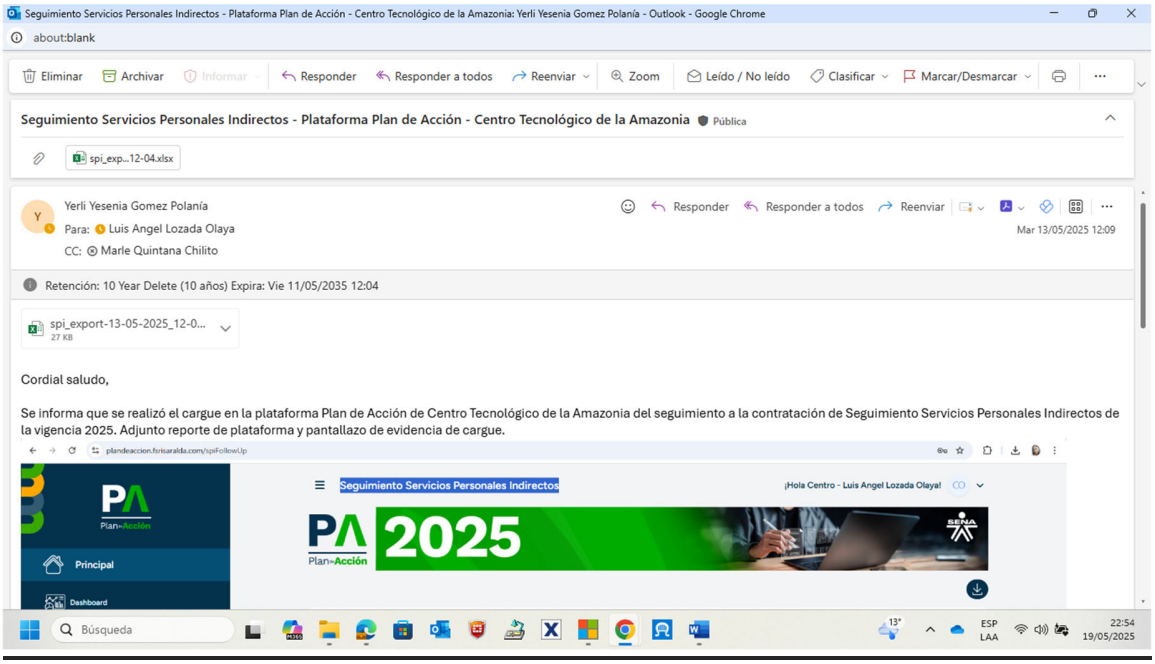

SOLICITUD DE TRASLADO DE EXCEDENTES - MODERNIZACION AMBIENTES - OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS - COMPRA DE BÁSCULAS: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE TRASLADO DE EXCEDENTES - MODERNIZACION AMBIENTES - OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS - COMPRA DE BÁSCULAS Pública
Plantil...SCULA.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 09/05/2025 17:03
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/05/2035 17:03
Plantilla_MDA2025 Centraliza... 490 KB
PARA:
Claudia Liliana Blanco Santillana blancos@sena.edu.co
COPIA:
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
Búsqueda
ESP LAA
22:47 19/05/2025

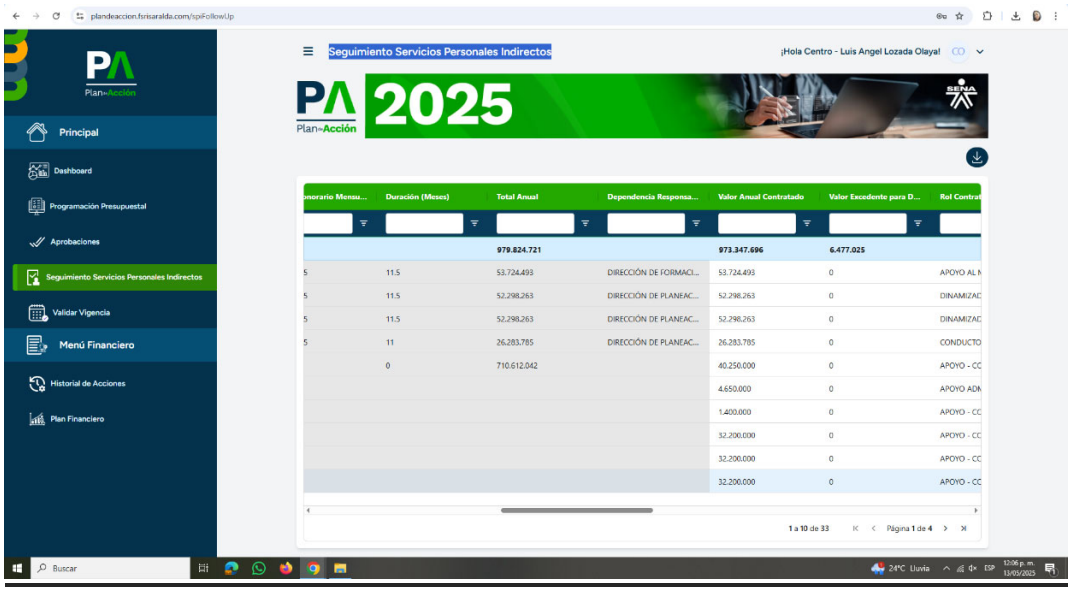


OBLIGACIÓN 9

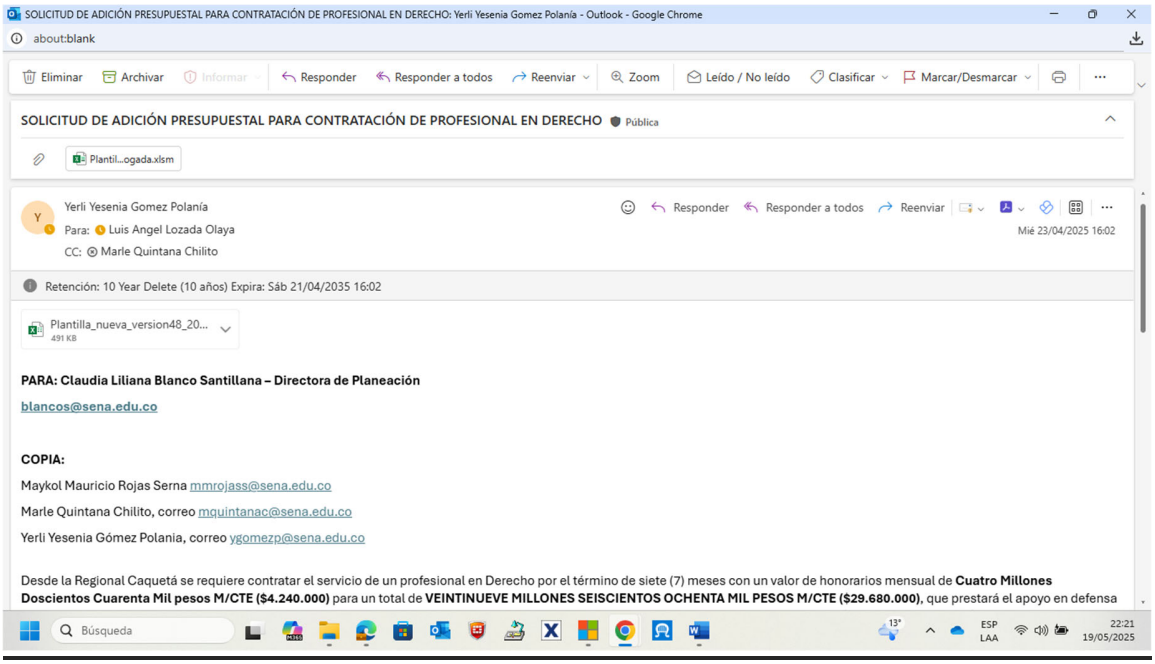


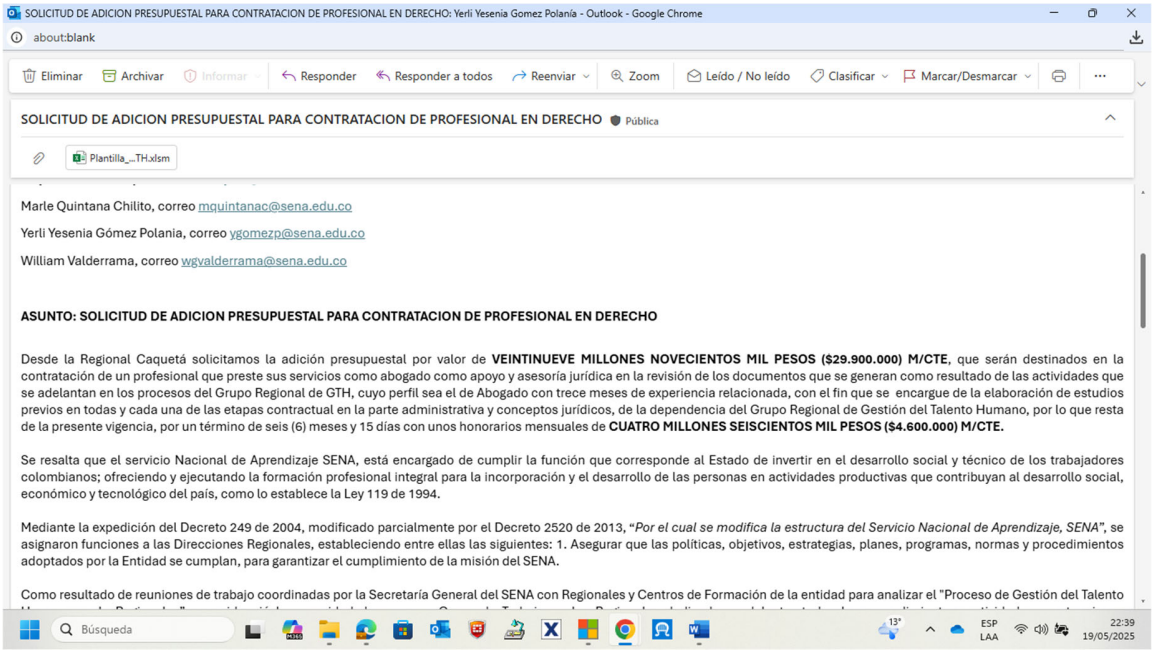

plandeaccion.frisaralda.com/spiFollowUp
Seguimiento Servicios Personales Indirectos
¡Hola Centro- Luis Angel Lozada Olaya!
PA 2025
Plan~Acción
Principal
Dashboard
Programación Presupuestal
Aprobaciones
Seguimiento Servicios Personales Indirectos
Validar Vigencia
Menú Financiero
Historial de Acciones
Plan Financiero
Fecha Fin
Valor Mes Contratado
Valor Anual Contratado
Valor Excedente para D...
N. Comunicación de So...
Observación
241.511.825
2025-12-31 5.768.000 66.332.000 0 NO APLICA NO APLICA
2025-12-31 2.200.000 24.200.000 0 NO APLICA NO APLICA
2025-12-31 2.800.000 32.200.000 0 NO APLICA NO APLICA
2025-12-31 2.100.000 23.100.000 0 NO APLICA NO APLICA
2025-03-31 3.100.000 5.580.000 0 NO APLICA NO APLICA
2025-12-26 2.328.384 24.448.032 0 NO APLICA NO APLICA
2025-12-31 3.375.000 27.900.000 0 NO APLICA NO APLICA
35.967.600 0 NO APLICA Este recurso pertenece al...
1.784.193 0 NO APLICA Se realizará solicitud de c...
1 a 9 de 9
Página 1 de 1
Buscar
25°C Nublado
ESP
11:11 a. m.
12/05/2025

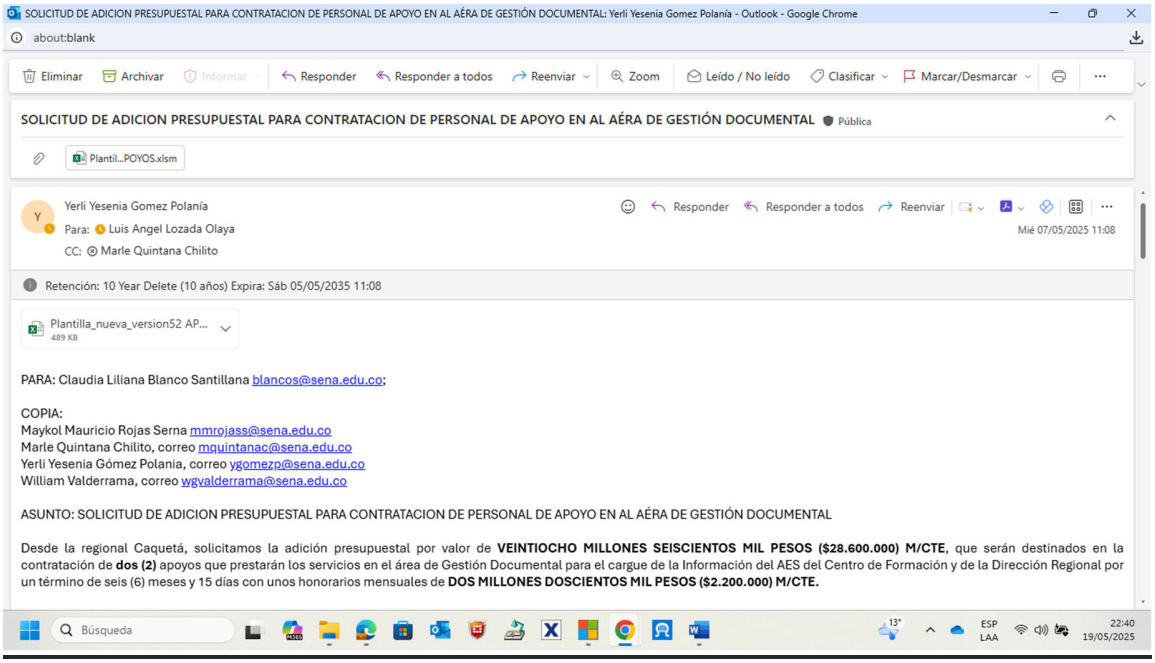

Seguimiento Servicios Personales Indirectos - Plataforma Plan de Acción - Centro Tecnológico de la Amazonia: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Seguimiento Servicios Personales Indirectos - Plataforma Plan de Acción - Centro Tecnológico de la Amazonia
Pública
spi_exp...12-04.xlsx
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Mar 13/05/2025 12:09
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/05/2035 12:04
spi_export-13-05-2025_12-0...
27 KB
Cordial saludo,
Se informa que se realizó el cargue en la plataforma Plan de Acción de Centro Tecnológico de la Amazonia del seguimiento a la contratación de Seguimiento Servicios Personales Indirectos de la vigencia 2025. Adjunto reporte de plataforma y pantallazo de evidencia de cargue.
plandeaccion.frisaralda.com/spiFollowUp
Seguimiento Servicios Personales Indirectos
¡Hola Centro - Luis Angel Lozada Olaya!
PA 2025
Plan~Acción
Principal
Dashboard
Búsqueda
ESP
LAA
22:54
19/05/2025

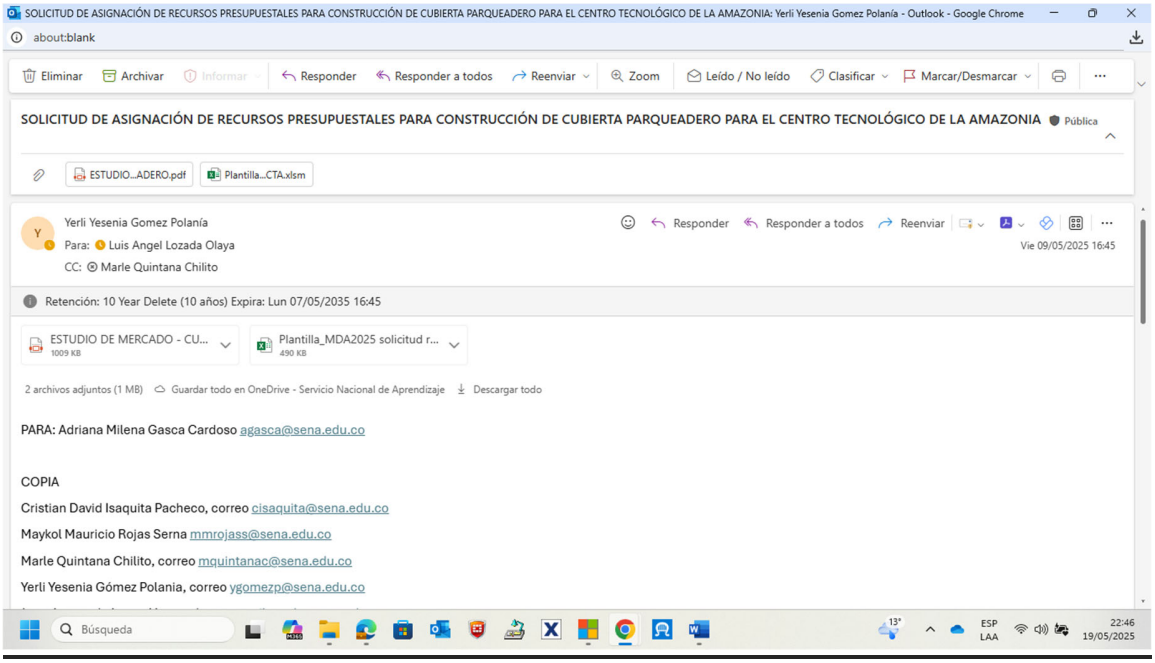


OBLIGACIÓN 10

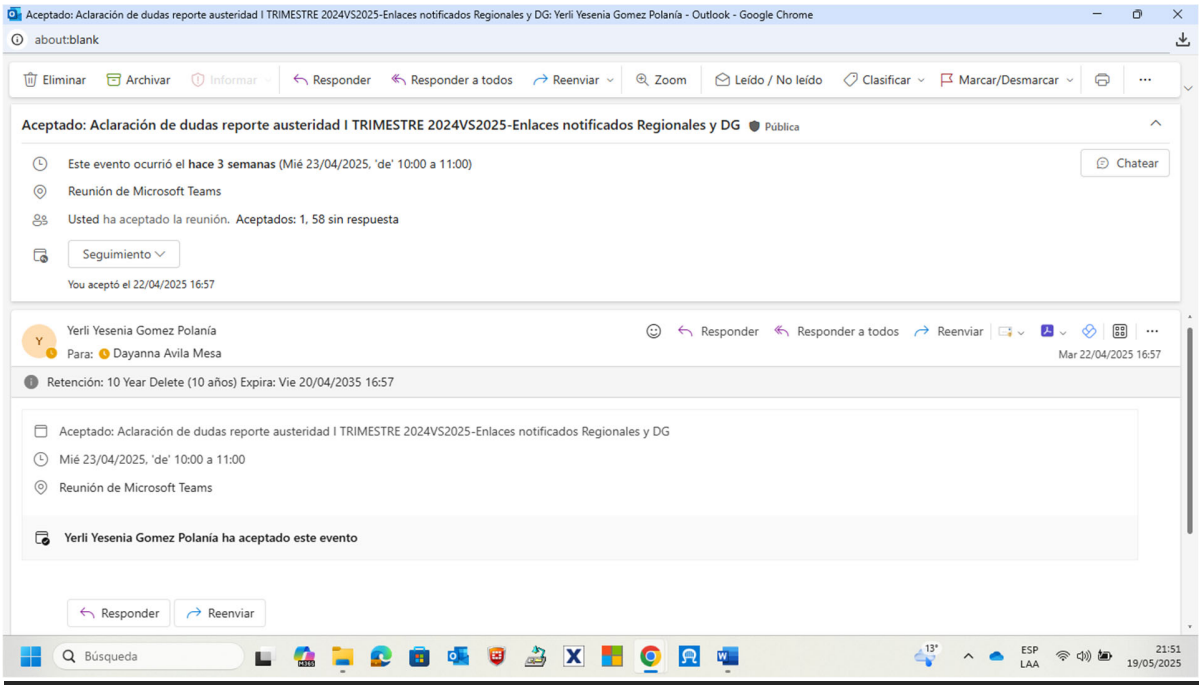


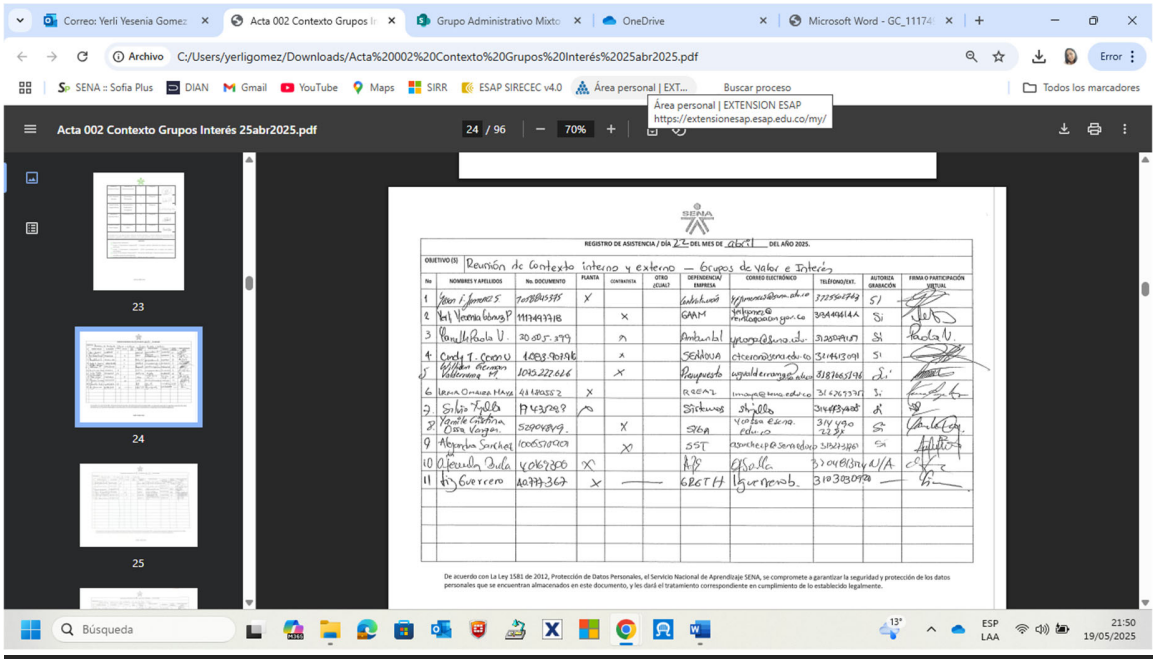

SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PROFESIONAL EN DERECHO: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PROFESIONAL EN DERECHO
Pública
Plantilla_...TH.xlsm
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
ASUNTO: SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PROFESIONAL EN DERECHO
Desde la Regional Caquetá solicitamos la adición presupuestal por valor de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($29.900.000) M/CTE, que serán destinados en la contratación de un profesional que preste sus servicios como abogado como apoyo y asesoría jurídica en la revisión de los documentos que se generan como resultado de las actividades que se adelantan en los procesos del Grupo Regional de GTH, cuyo perfil sea el de Abogado con trece meses de experiencia relacionada, con el fin que se encargue de la elaboración de estudios previos en todas y cada una de las etapas contractual en la parte administrativa y conceptos jurídicos, de la dependencia del Grupo Regional de Gestión del Talento Humano, por lo que resta de la presente vigencia, por un término de seis (6) meses y 15 días con unos honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) M/CTE.
Se resalta que el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.
Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, modificado parcialmente por el Decreto 2520 de 2013, "Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA", se asignaron funciones a las Direcciones Regionales, estableciendo entre ellas las siguientes: 1. Asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la Entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA.
Como resultado de reuniones de trabajo coordinadas por la Secretaría General del SENA con Regionales y Centros de Formación de la entidad para analizar el "Proceso de Gestión del Talento
Búsqueda
ESP
LAA
22:39
19/05/2025

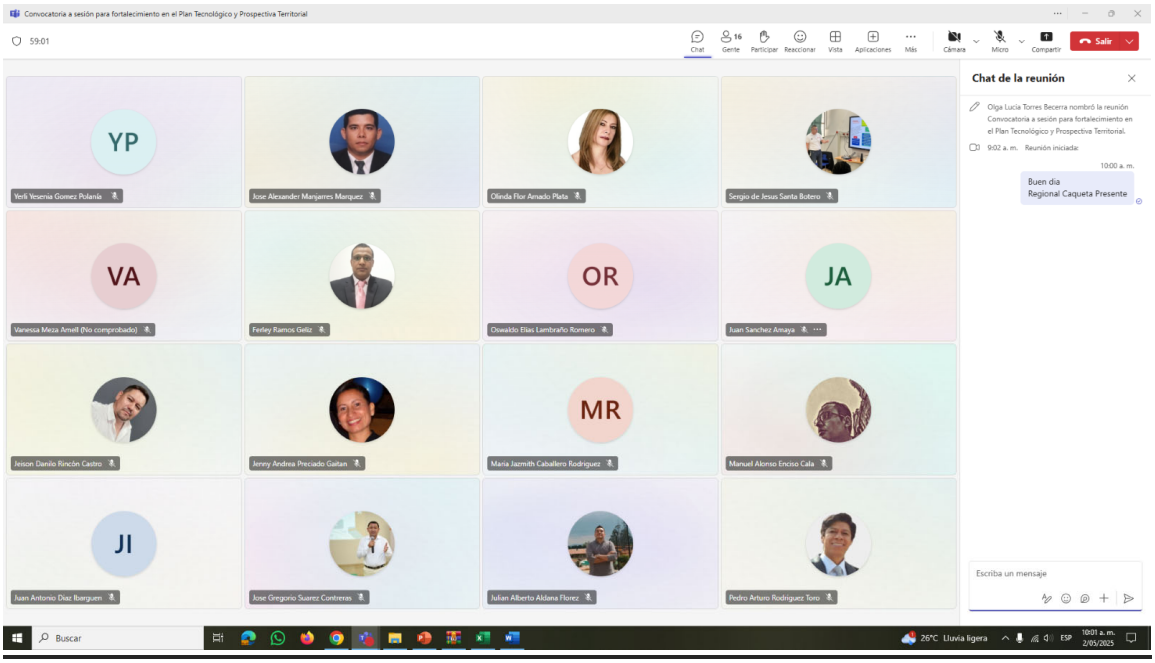

SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO EN AL AÉRA DE GESTIÓN DOCUMENTAL: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO EN AL AÉRA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Pública
Plantil...POYOS.xlsm
Yerli Yesenia Gomez Polanía
Para: Luis Angel Lozada Olaya
CC: Marle Quintana Chilito
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 07/05/2025 11:08
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/05/2035 11:08
Plantilla_nueva_version52 AP...
489 KB
PARA: Claudia Liliana Blanco Santillana blancos@sena.edu.co;
COPIA:
Maykol Mauricio Rojas Serna mmrojass@sena.edu.co
Marle Quintana Chilito, correo mquintanac@sena.edu.co
Yerli Yesenia Gómez Polania, correo ygomezp@sena.edu.co
William Valderrama, correo wgvalderrama@sena.edu.co
ASUNTO: SOLICITUD DE ADICION PRESUPUESTAL PARA CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO EN AL AÉRA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Desde la regional Caquetá, solicitamos la adición presupuestal por valor de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($28.600.000) M/CTE, que serán destinados en la contratación de dos (2) apoyos que prestarán los servicios en el área de Gestión Documental para el cargue de la Información del AES del Centro de Formación y de la Dirección Regional por un término de seis (6) meses y 15 días con unos honorarios mensuales de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) M/CTE.
Búsqueda
ESP
LAA
22:40
19/05/2025



OBLIGACIÓN 11

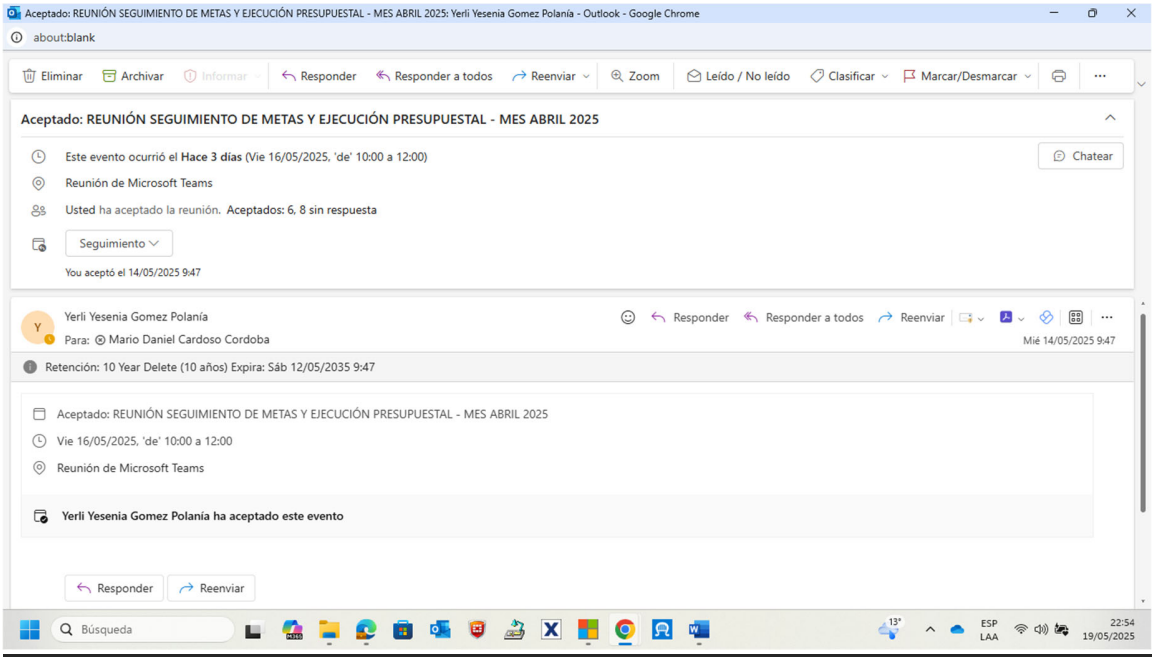




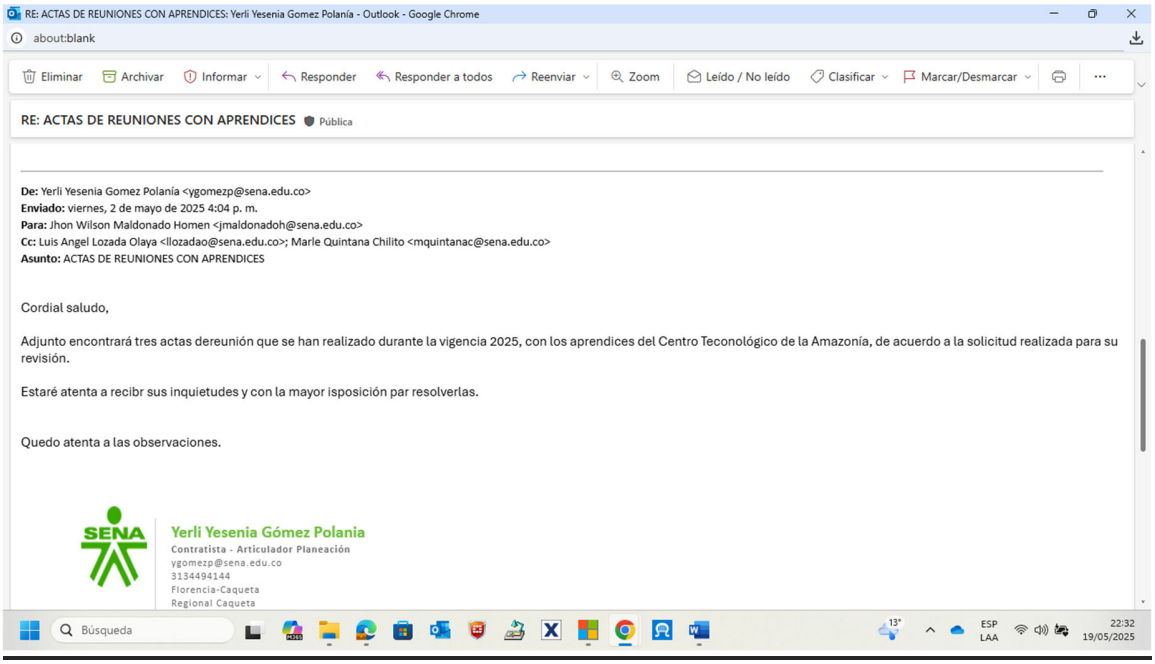


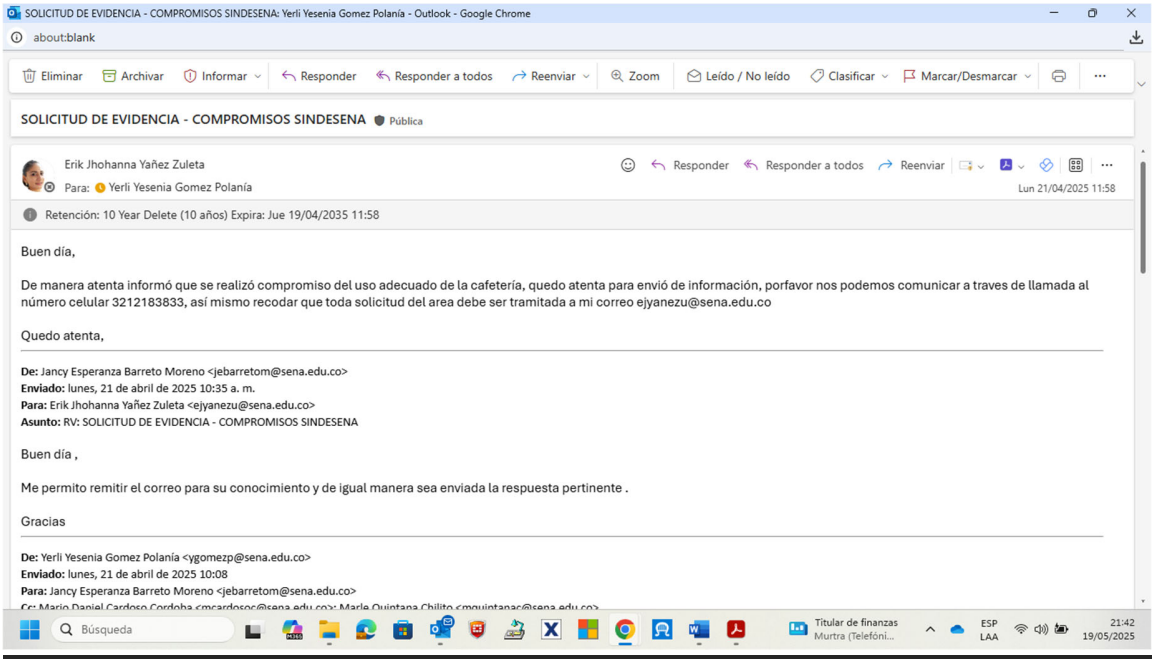
Convocatoria a sesión para fortalecimiento en el Plan Tecnológico y Prospectiva Territorial

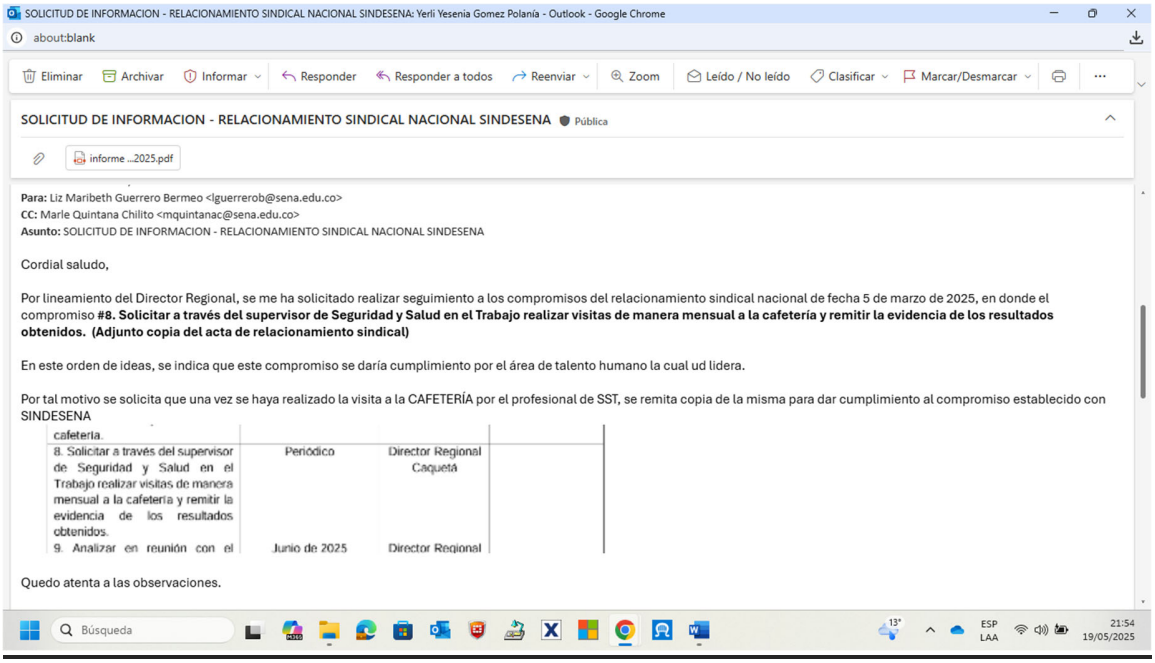
2 DE MAYO DE 2025: 10:00 AM



OBLIGACIÓN 12




SOLICITUD DE EVIDENCIA - COMPROMISOS SINDESENA: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE EVIDENCIA - COMPROMISOS SINDESENA
Pública
Erik Jhohanna Yañez Zuleta
Para: Yerli Yesenia Gomez Polanía
Lun 21/04/2025 11:58
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/04/2035 11:58
Buen día,
De manera atenta informó que se realizó compromiso del uso adecuado de la cafetería, quedo atenta para envió de información, porfavor nos podemos comunicar a traves de llamada al número celular 3212183833, así mismo recodar que toda solicitud del area debe ser tramitada a mi correo ejyanezu@sena.edu.co
Quedo atenta,
De: Jancy Esperanza Barreto Moreno <jebarretom@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 10:35 a. m.
Para: Erik Jhohanna Yañez Zuleta <ejyanezu@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE EVIDENCIA - COMPROMISOS SINDESENA
Buen día ,
Me permito remitir el correo para su conocimiento y de igual manera sea enviada la respuesta pertinente .
Gracias
De: Yerli Yesenia Gomez Polanía <ygomezp@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 10:08
Para: Jancy Esperanza Barreto Moreno <jebarretom@sena.edu.co>
Búsqueda
Titular de finanzas
Murtra (Telefoni...
ESP
LAA
21:42
19/05/2025


SOLICITUD DE INFORMACION - RELACIONAMIENTO SINDICAL NACIONAL SINDESENA: Yerli Yesenia Gomez Polanía - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
SOLICITUD DE INFORMACION - RELACIONAMIENTO SINDICAL NACIONAL SINDESENA
Pública
informe ...2025.pdf
Para: Liz Maribeth Guerrero Bermeo <lguerrerob@sena.edu.co>
CC: Marle Quintana Chilito <mquintanac@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION - RELACIONAMIENTO SINDICAL NACIONAL SINDESENA
Cordial saludo,
Por lineamiento del Director Regional, se me ha solicitado realizar seguimiento a los compromisos del relacionamiento sindical nacional de fecha 5 de marzo de 2025, en donde el compromiso #8. Solicitar a través del supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo realizar visitas de manera mensual a la cafetería y remitir la evidencia de los resultados obtenidos. (Adjunto copia del acta de relacionamiento sindical)
En este orden de ideas, se indica que este compromiso se daría cumplimiento por el área de talento humano la cual ud lidera.
Por tal motivo se solicita que una vez se haya realizado la visita a la CAFETERÍA por el profesional de SST, se remita copia de la misma para dar cumplimiento al compromiso establecido con SINDESENA
cafeteria.
8. Solicitar a través del supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo realizar visitas de manera mensual a la cafeteria y remitir la evidencia de los resultados obtenidos.
Periódico
Director Regional Caquetá
9. Analizar en reunión con el
Junio de 2025
Director Regional
Quedo atenta a las observaciones.
Búsqueda
ESP
LAA
21:54
19/05/2025

OBLICACIÓN 13

