


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	21	de	ABRIL	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO	
----------	---	----------	--

Contrato número:	1.03-17.13-3931-2025	de	10 DE MARZO DEL 2025
------------------	----------------------	----	----------------------

Disponibilidad No. **5500005821** del 07-01-2025 Registro presupuestal RPC **5600078251** del 10.03.2025

**Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04**  
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS  
**Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma  
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.


2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción  
**ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04** Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

"Cuenta Mayor: 5507052202- SERVICIOS

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7


Interventor o Supervisor:	<b>MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA</b> Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali
Por parte del contratista:	<b>VALERIO PLAZA</b> Cargo: Contratista Ubicación: Calle 11 7 75 Teléfono: 3215036270 Cedula de Ciudadanía No: 6.325.494

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Abril de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del valle del cauca y la oficina para la transparencia.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales.</li> <li>B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca.</li> <li>C. Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.</li> <li>D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.</li> </ul>	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>Abril</b> de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**


Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3929-2025, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.02 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó una revisión a la página web de la Alcaldía de Guadalajara de Buga y comparar la mediante una matriz ,insumo que nos sirve para realizar un diagnóstico de en qué porcentaje de organización se encuentra la información publicada en cada uno de los ítems encontrados en el botón de transparencia de la página, y así recomendar mejoras en la disponibilidad del contenido dispuesto para los diferentes grupos de valor lo cual genera confianza entre la entidad y el entorno ciudadano al cual va dirigida a verificar la publicaciones en la respectiva página web para así establecer la etapa inicial de cumplimiento de la norma y poder trabajar acorde a lo establecido en la (ley1712 de 2014), dando así cumplimiento al acceso a la información que publican los entes Públicos.

Participó de la audiencia de rendición de cuentas virtual del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca(INCIVA) a través de la plataforma YouTube con el propósito divulgar las actividades realizadas por los entes de descentralizados de la Gobernación del Valle para dar a conocer a la ciudadanía los resultados de gestión durante el año 2024 y así generar confianza entre la administración pública y los grupos de valor en temas de Transparencia y acceso a la información.

Participó de la reunión presencial con los compañeros de asistencia técnica de la oficina para la transparencia de la gestión pública convocada por la Profesional Alíria del Carmen González y la Dra. Alfagma Sánchez Torres asesora de la oficina quien socializó los procesos metodológicos que se deben desarrollar y cumplir dentro del proyecto de asistencia técnica y los documentos entregables para la elaboración de los formatos que se deben elaborar para su aprobación, la información aquí presente reposa en el acta N 25

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

del Carmen González Valencia, Andrés Becerra y el grupo se asistencia técnica con el propósito de dar a conocer el procedimiento estratégico de revisión de la matriz de transparencia y la publicación realizada por los entes territoriales en donde se tocaron temas como la correcta ubicación de la información publicada en las páginas web de los Municipios lo cual nos permite sugerir algunas mejoras que ayuden a la correcta publicación de información, , la información aquí presente reposa en el acta N 40

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con los profesionales Andrés Becerra, Aliria del Carmen González y el grupo se asistencia técnica con el propósito de analizar el seguimiento , a las actividades realizadas por el equipo durante la visita a los diferentes municipios para conocer los avances en el acompañamiento en los diferentes temas de procesos de asistencia técnica, que se van a manejar y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información aquí presente reposa en el acta N 42.


Compartió en red social Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "la socialización del Protocolo de Atención al Ciudadano liderado por la Secretaría General." "mesa de Trabajo conjunto para revisión y aprobación del procedimiento de denuncia segura".

Participó de la socialización de manejo y administración de la página webs dictada por el profesional Leomar Martínez de la oficina para la transparencia con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de realizar un seguimiento acertado en cuanto a la correcta publicación de información publicada por las entidades territoriales para una comunicación efectiva entre las instituciones públicas y la ciudadanía manera proactiva, la información aquí presente reposa en el acta N39.

Participó en sensibilización a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Wilmar Andrés Viedma y el grupo se asistencia técnica con el propósito de dar a conocer la importancia de una adecuada publicación de información en las páginas web para dar cumplimiento al índice de Transparencia activa en los diferentes municipios, en aras de establecer una mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, durante la asistencia técnica brindada por la oficina para la transparencia de la gestión pública a través del equipo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 7</p>
--	---	---

personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número DOS, de abril de 2025 adjuntó la planilla No.1071012926 pin 8822761053 de seguridad social ARL(POSITIVA),salud (SOS) correspondiente al mes de Marzo según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<b>Valor inicial del contrato</b>	<b>\$7.500.000</b>	<b>CUOTA 1</b>	<b>MARZO</b>	<b>2.500.000</b>	<b>PAGADA</b>
<b>Valor Adiciones</b>	<b>\$0</b>				
<b>Reajustes</b>	<b>\$0</b>				
<b>Actualización de precios</b>	<b>\$0</b>				
<b>Valor Total del Contrato</b>	<b>\$7.500.000</b>				
<b>Valor pagado</b>	<b>\$2.500.000</b>				
<b>Valor causado que no se ha pagado</b>	<b>\$2.500.000</b>				
<b>Valor total ejecutado</b>	<b>\$5.000.000</b>				
<b>Valor saldo por ejecutar</b>	<b>\$2.500.000</b>				
<b>Intereses moratorios</b>	<b>\$0</b>				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: <b>EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.</b></li> <li>• Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: <b>EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.</b></li> <li>• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: <b>NO APLICA</b></li> <li>• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: <b>NO APLICA</b></li> <li>• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y</li> </ul>

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

jurídicamente: NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

**INFORME SOBRE SANCIONES**

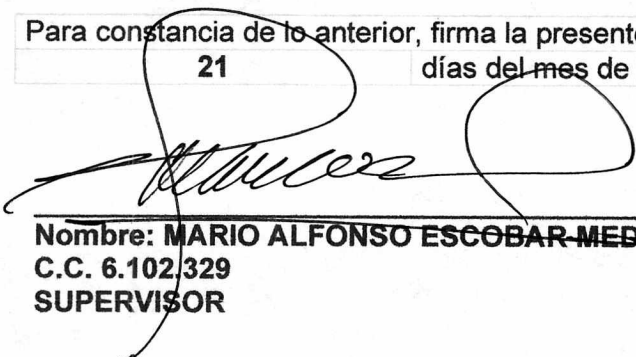
NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión      12      De      Mes:      MAYO      De      2025

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los  
 21      días del mes de      ABRIL      de      2025



Nombre: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

**NOMBRE:** VALERIO PLAZA  
**CEDULA:** 6.325.494 DE GUACARI  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN PUBLICA  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-17.13-3931-2025  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$7.500.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 10 DE MARZO DE 2025 A 30 DE MAYO DE 2025  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE ABRIL 2025  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 21 DE ABRIL DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales.	Realicé una revisión a la página web de la Alcaldía de Guadalajara de Buga y comparar la mediante una matriz, insumo que nos sirve para realizar un diagnóstico de en qué porcentaje de organización se encuentra la información publicada en cada uno de los ítems encontrados en el botón de transparencia de la página, y así recomendar mejoras en la disponibilidad del contenido dispuesto para los diferentes grupos de valor lo cual genera confianza entre la entidad y el entorno ciudadano al cual va dirigida a verificar la publicaciones en la respectiva página web para así establecer la etapa inicial de cumplimiento de la norma y poder trabajar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>acorde a lo establecido en la (ley1712 de 2014), dando así cumplimiento al acceso a la información que publican los entes Públicos.</p> <p>Participé de la audiencia de rendición de cuentas virtual del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca(INCIVA) a través de la plataforma YouTube con el propósito divulgar las actividades realizadas por los entes de descentralizados de la Gobernación del Valle para dar a conocer a la ciudadanía los resultados de gestión durante el año 2024 y así generar confianza entre la administración pública y los grupos de valor en temas de Transparencia y acceso a la información.</p>
<p>B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca.</p>	<p>Participé de la reunión presencial con los compañeros de asistencia técnica de la oficina para la transparencia de la gestión pública convocada por la Profesional Aliria del Carmen González y la Dra. Alfagma Sánchez Torres asesora de la oficina quien socializó los procesos metodológicos que se deben desarrollar y cumplir dentro del proyecto de asistencia técnica y los documentos entregables para la elaboración de los formatos que se deben elaborar para su aprobación, la información aquí presente reposa en el acta N 25</p> <p>Participé de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Becerra y el grupo de asistencia técnica con el propósito de dar a conocer el procedimiento estratégico de revisión de la matriz de transparencia y la publicación realizada por los entes territoriales en donde se tocaron temas como la correcta ubicación de la información publicada en las páginas web de los Municipios lo cual nos permite sugerir algunas mejoras que ayuden a la correcta publicación de información, la información aquí presente reposa en el acta N 40</p> <p>. Participé de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con los</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>profesionales Andrés Becerra, Aliria del Carmen González y el grupo se asistencia técnica con el propósito de analizar el seguimiento , a las actividades realizadas por el equipo durante la visita a los diferentes municipios para conocer los avances en el acompañamiento en los diferentes temas de de procesos de asistencia técnica, que se van a manejar y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información aquí presente reposa en el acta N 42</p> <p>Compartí en red social Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "la socialización del Protocolo de Atención al Ciudadano liderado por la Secretaría General." "mesa de Trabajo conjunto para revisión y aprobación del procedimiento de denuncia segura"</p>
<p>C. Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.</p>	<p>Esta actividad se requirió durante este periodo.</p>
<p>D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.</p>	<p>Participé de la socialización de manejo y administración de la página webs dictada por el profesional Leomar Martínez de la oficina para la transparencia con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de realizar un seguimiento acertado en cuanto a la correcta publicación de información publicada por las entidades territoriales para una comunicación efectiva entre las instituciones públicas y la ciudadanía manera proactiva, la información aquí presente reposa en el acta N39</p>

✓

✓

✓

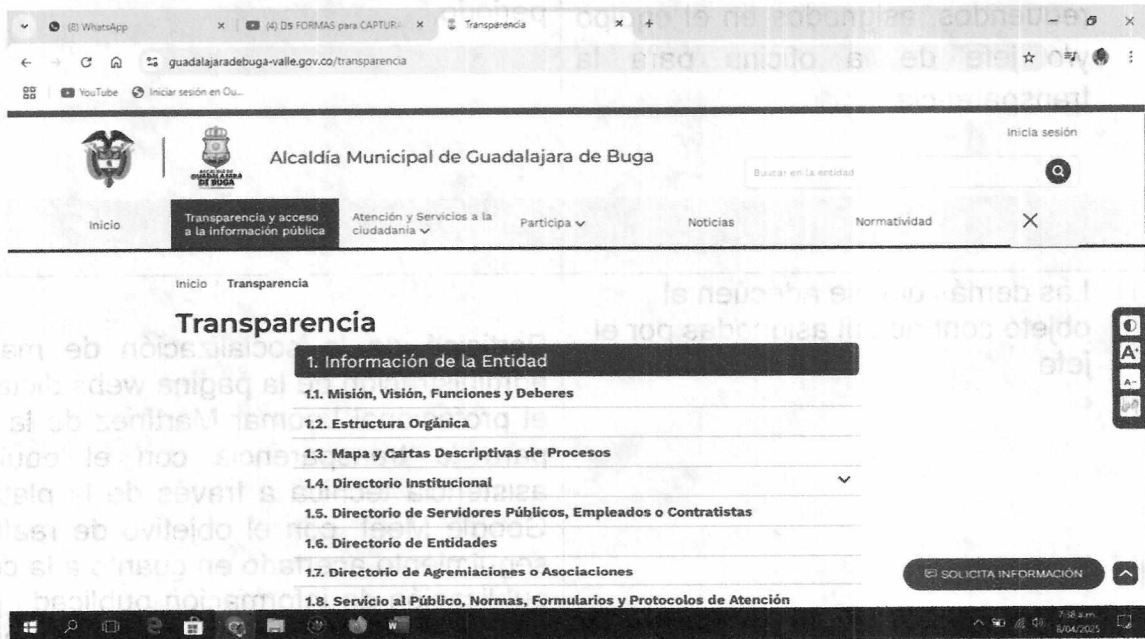
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Participé en sensibilización a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Wilmar Andrés Viedma y el grupo de asistencia técnica con el propósito de dar a conocer la importancia de una adecuada publicación de información en las páginas web para dar cumplimiento al índice de Transparencia activa en los diferentes municipios, en aras de establecer una mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, durante la asistencia técnica brindada por la oficina para la transparencia de la gestión pública a través del equipo.

Participé en sensibilización a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Wilmar Andrés Viedma y el grupo de asistencia técnica con el propósito de dar a conocer la importancia de una adecuada publicación de información en las páginas web para dar cumplimiento al índice de Transparencia activa en los diferentes municipios, en aras de establecer una mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, durante la asistencia técnica brindada por la oficina para la transparencia de la gestión pública a través del equipo.

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

5

Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga

Transparencia y acceso a la Información pública

Transparencia

1. Información de la Entidad
2. Normativa
3. Contratación
  - 3.1. Plan Anual de Adquisiciones
  - 3.2. Publicación de la Información Contractual
  - 3.3. Publicación de la Ejecución de Contratos
  - 3.4. Manual de Contratación, Adquisición y/o Compras
  - 3.5. Formatos o Modelos de Contratos o Pliegos Tipo

SOLICITA INFORMACIÓN

91

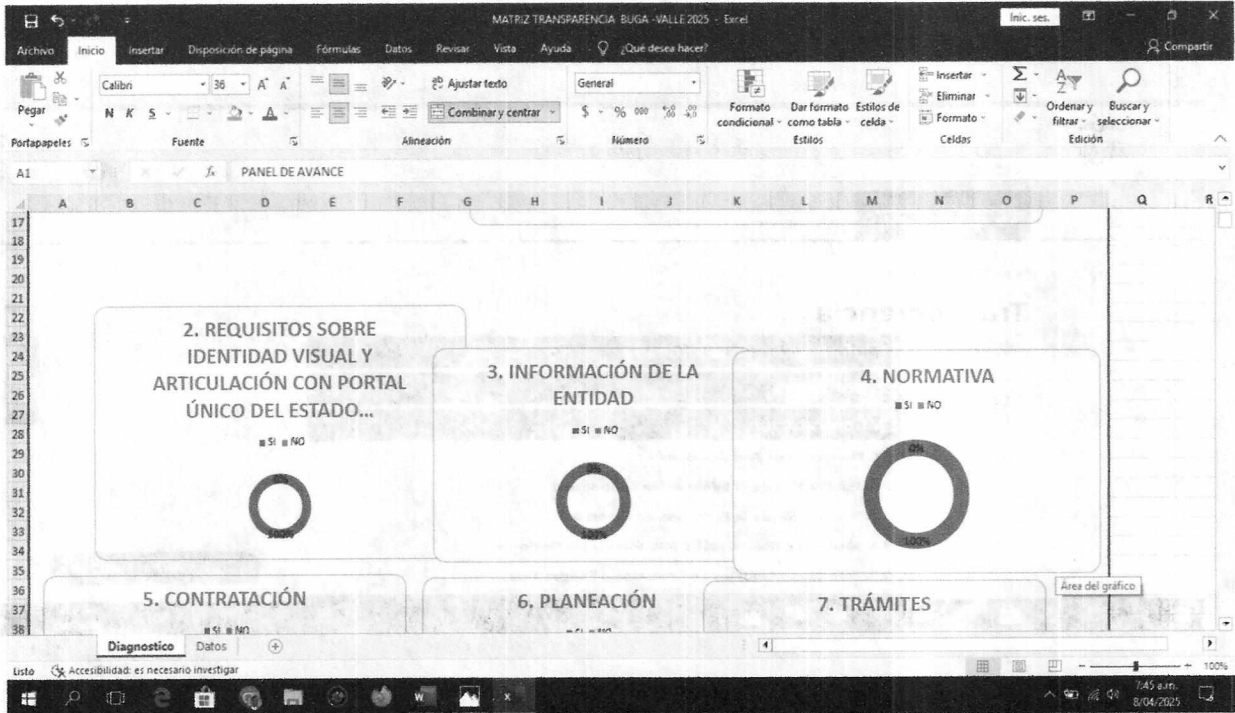
MATRIZ TRANSPARENCIA BUGA-VALLE 2025 - Excel

C	D	E	F	G
52	3.5.9 i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.		VERDADERO	79656 contratos-prestacion-de-servicios-icolombiadigital.gov.co/sites/guadalajaradebugavalledelcauca/content/files/001594/79656-contratos-prestacion-de-servicios-
53	3.5.10 j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.		VERDADERO	https://guadalajaradebugavalledelcauca.micolombiadigital.gov.co/sites/guadalajaradebugavalledelcauca/content/files/001594/79656-contratos-prestacion-de-servicios-
54	3.6.1 a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	Para partidos o movimientos políticos: se cumple con este ítem con la publicación del enlace web de las entidades que están directamente relacionadas con estas organizaciones, a saber: Consejo Nacional Electoral, Ministerio del Interior, Registraduría, etc.	VERDADERO	https://www.guadalajaradebugavalle.gov.co/directorio-institucional/directorio-municipal-y-entidades-descentralizadas-alcaldia-389325
55	3.7.1 a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	El sujeto obligado deberá informar los gremios o asociaciones en las que participe como asociado, para lo cual, deberá publicar el enlace al sitio web.	VERDADERO	https://www.guadalajaradebugavalle.gov.co/tema/ninos-ninas-adolescentes
56	3.8.1 a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15	VERDADERO	https://www.guadalajaradebugavalle.gov.co/tema/tramites-y-servicios
57	3.8.2 b. Normas.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Pagina 15.	VERDADERO	https://www.guadalajaradebugavalle.gov.co/transparencia
58		Área del gráfico		

CS

ASPS, 1/10/2025

CS



**YouTube**

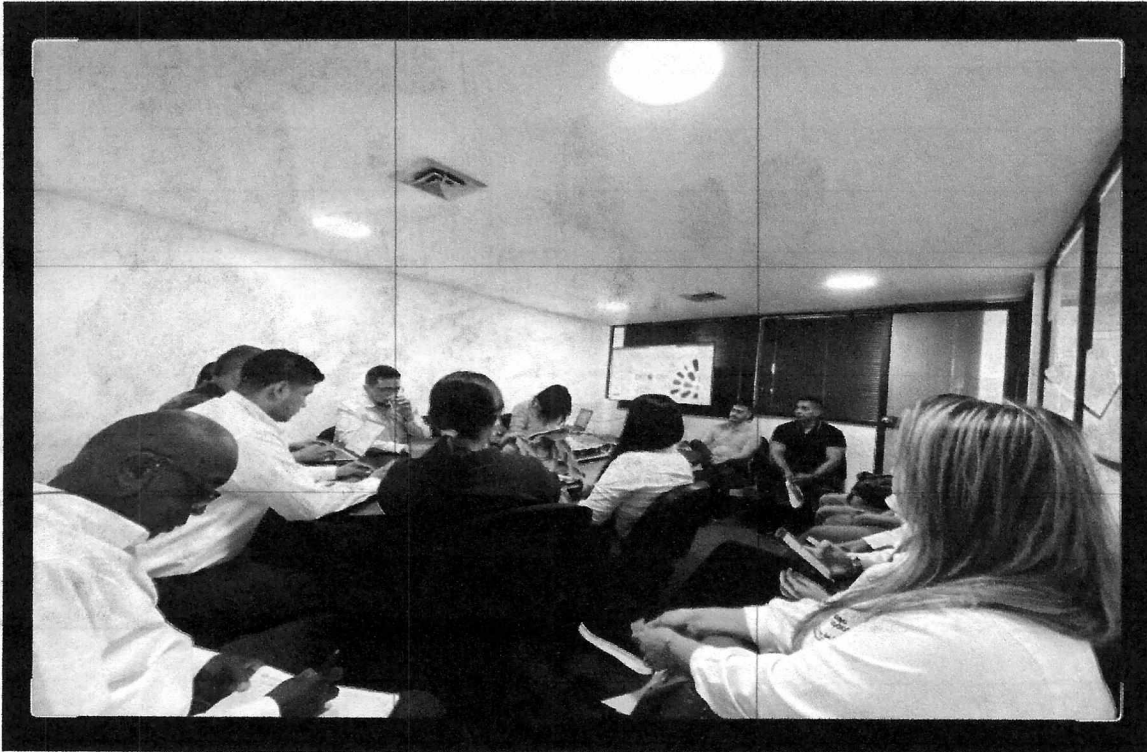
### Direccionamiento Estratégico

EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO INSTITUCIONAL
EJE 1. PATRIMONIO VIVO: CONEXIÓN Y VALOR DEL VALLE	1.1. Contar con una oferta de bienes y servicios que permita difundir el patrimonio cultural y natural del valle del cauca a través de la exhibición de sus colecciones de exposición, vivas y consultas especializadas de la colección de referencia científica, además, de las asistencias técnicas brindadas.
EJE 2. RED DE CONOCIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO	2.1. Posicionar a INCIVA y sus bienes patrimoniales como referentes en investigación, fomentando una red colaborativa entre universidades, instituciones académicas, investigadores asociados y centros de investigación nacionales e internacionales.
EJE 3. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA MEJORA OPERATIVA	3.1. Propender por una entidad competitiva, sostenible y efectiva, con el fin de mejorar la coordinación, eficiencia operativa y fomentar una cultura de mejora continua orientada a resultados que nos lleve a la excelencia institucional.

**nuestra entidad maneja**  
**En conclusión**

## Audiencia Pública: Rendición de cuentas INCIVA 2024

**ACTIVIDAD B.**



2	Marzo					
3	semana 4			Jueves: Estudio de transparencia y preparar dudas para la reunion	Viernes: - Presentacion Herramienta de Transparencia Asignación de fechas: Martes 1 Abril -12 m	
4	Abril					
5	semana 1		-Capacitación Leonar 9 am -Seguimiento de actividades : Reunion 1pm -Presentar documento de trabajo de campo(7 de abril).	Mesas de trabajo: Concertación de actividades a cumplir hasta Mayo-		Primera y segunda mesa de trabajo: -Revisión de IPTEP publicado -Revisión diagnóstico de transparencia. -Compromisos a adquirir
6	semana 2	Seguimiento de actividades : Reunion 2 pm				
7	semana 3					
8	Semana 4					

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

8



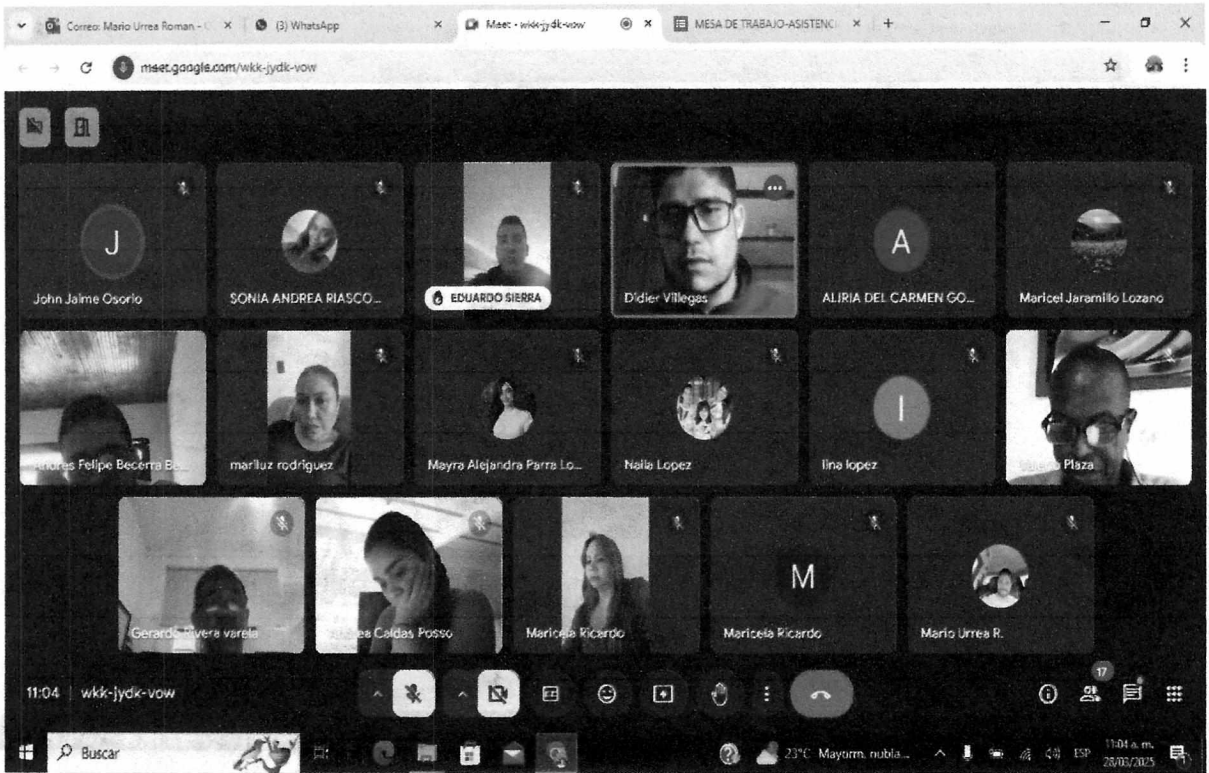
K



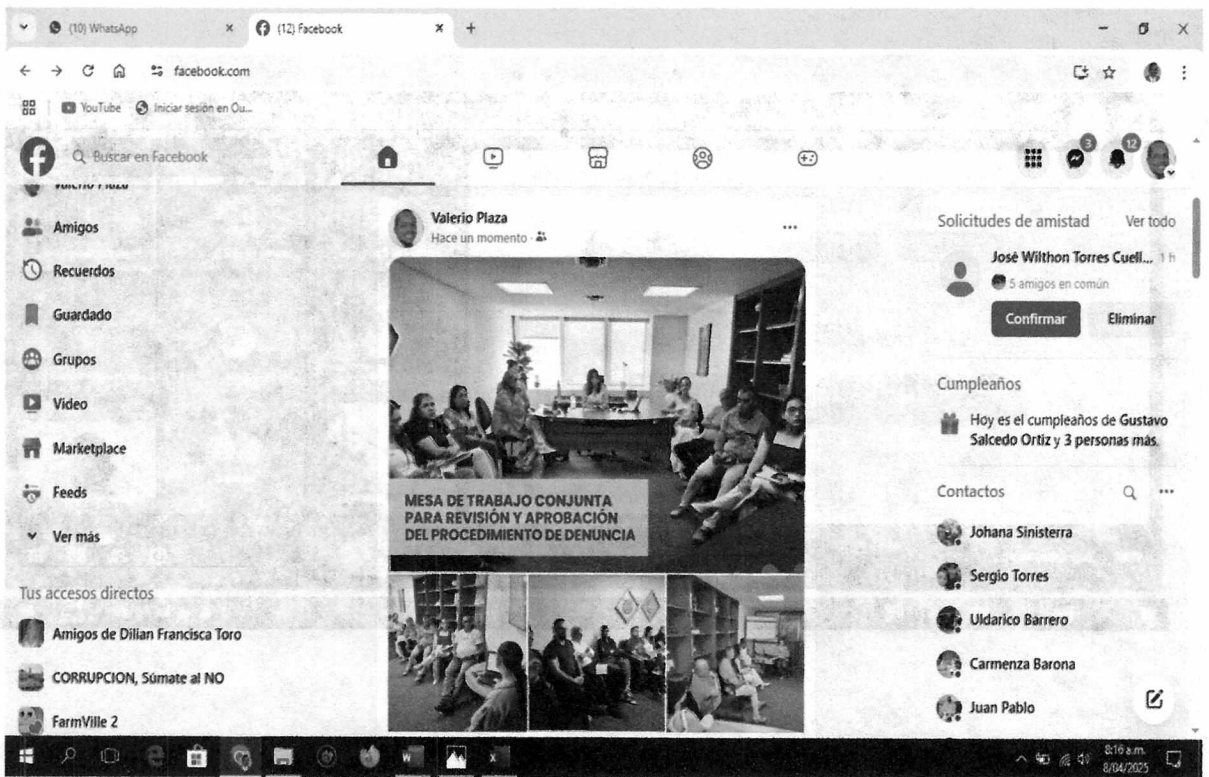
W

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

9



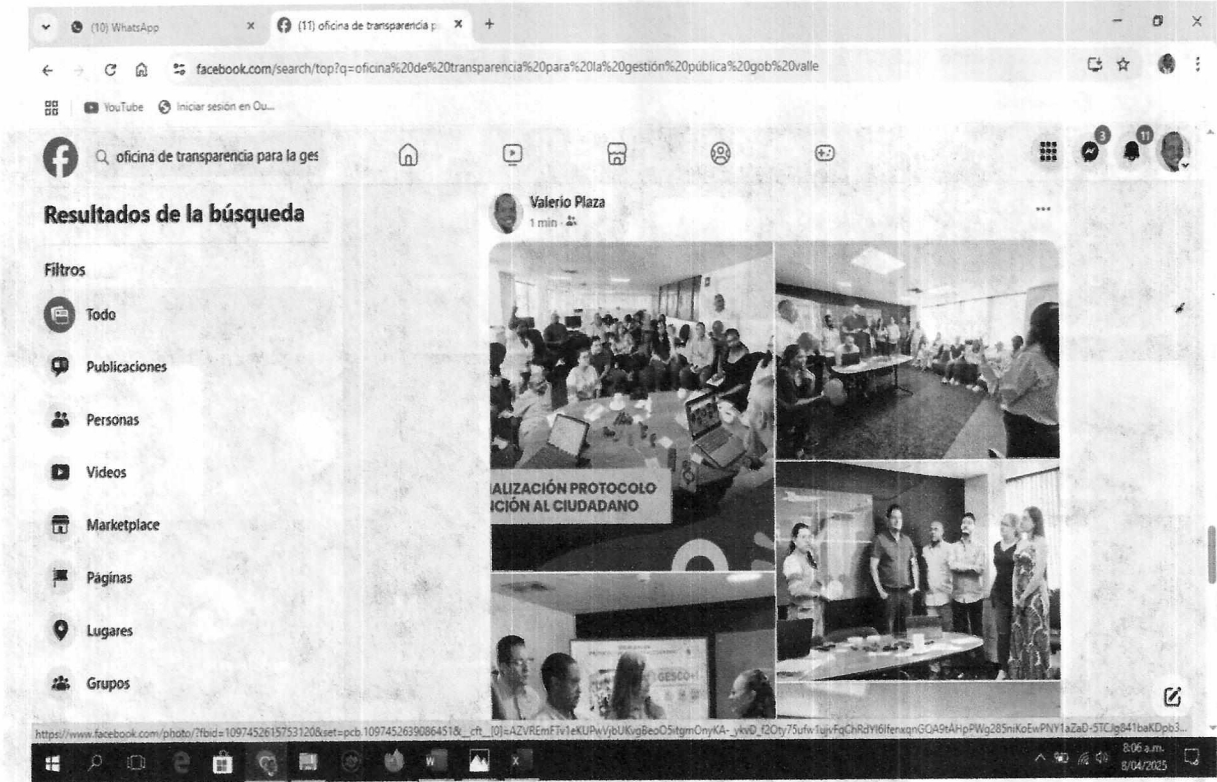
## UNIVERSIDAD



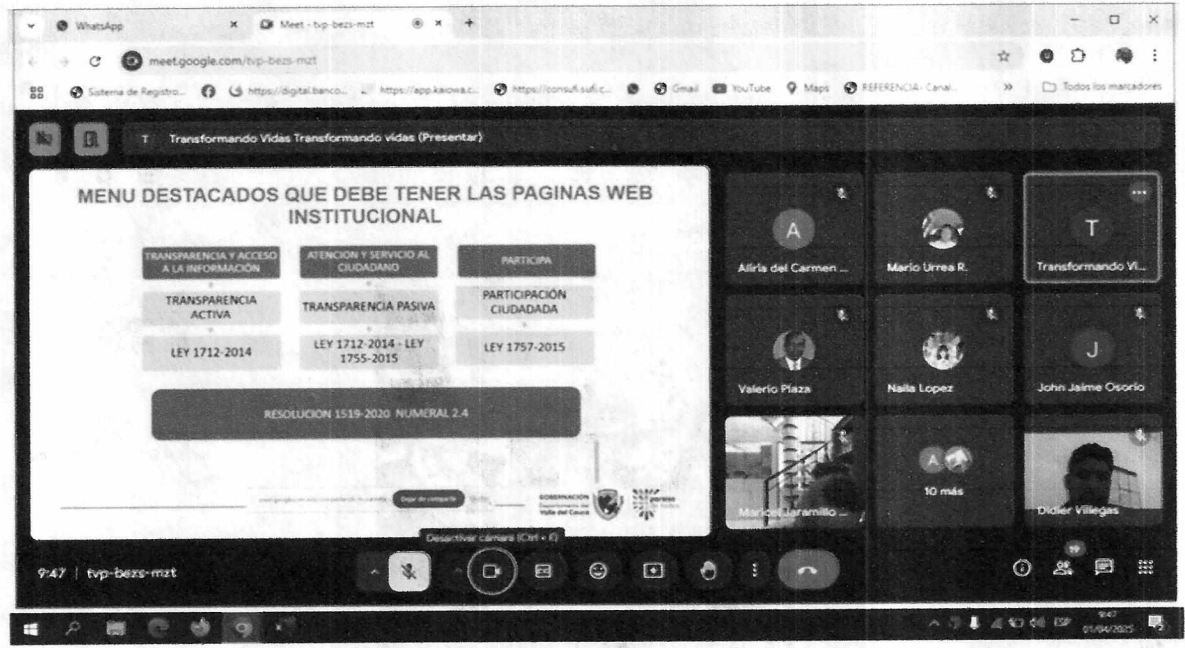
11

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

10



## ACTIVIDAD :D



01

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acreditó que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**VALERIO PLAZA**

**C.C. 6.325.494 de Guacarí – Valle**



# Simple

## Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-03, 02:25:48 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	VALERIO PLAZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 6325494
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822761053 / 1071012926
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 185.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 185.500	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 185.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de lo SIMPLE!

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/04/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-04-21  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VALERIO PLAZA  
 NIT / Número de Documento 63254942 Dirección: CALLE 5 No. 3-45  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo valepalza63@hotmail.es Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-3931-2025 CONTRATO DEL 10 MARZO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078251,, Nro planilla:1071012926- CUS 8822761053, CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:fad0d0f79d73d7c9f66b8b07188cfa2709356138c9b6acb8f74cc438f2cd05bb41e87bf5985a449a1e78ea1e86d93c8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025