


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

<b>Fecha:</b>	<b>21</b>	<b>de</b>	<b>ABRIL</b>	<b>de</b>	<b>2025</b>
---------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
<b>Contrato número:</b>	1.03-17.13.3938	de 10 DE MARZO 2025
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> 5500005821 del 07.01.2025		
<b>Registro presupuestal:</b> 5600078425 Del 11.03.2025		
<b>Apropiación Presupuestal:</b> 1146-121000- 2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 ÍTEM 7: Ingresos corrientes de Libre Destinación/ OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/ Lucha contra la corrupció/ REALIZAR ASITENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓ Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>		
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma		
<b>Eje:</b> Valle, Territorio de Vida		
<b>Objetivo:</b> Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.		
<b>Meta:</b> Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional- transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.		
<b>Componente: Programa:</b> Un Gobierno más Moderno y Transparente <b>Subprograma:</b> Lucha contra la corrupción		
<b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b>		
<b>Meta:</b> Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno		
<b>Objetivo General:</b> Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente    **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP** PI44-102462/1/2/02/04- Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008-Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201- HONORARIOS

**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"


<b>Supervisor:</b>	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
<b>Contratista</b>	CAMILA GUZMAN TRUJILLO C.C. 1.144.102.383 Teléfono: 3128643656

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

gc

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

<b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo. C) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de acciones para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en entidades Descentralizadas. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes <b>ABRIL DE 2025.</b>	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13.3938, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

con el informe de actividades No.2 presentado por la contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en la reunión de equipo, vía Google meet la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas como: socialización del programa de transparencia y ética pública junto con el monitoreo para las dependencias que tenemos a cargo junto con las fechas estipuladas. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 31 en la carpeta paac.

Realizó acompañamiento en la mesa técnica de socialización de mapas de riesgo, en la Secretaría de desarrollo, inclusión y participación ciudadana, en donde su objetivo fue lograr hacer una revisión de los mapas de corrupción detalladamente con sus observaciones a tener en cuenta. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 25 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de las TIC, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 110 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 26 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de agricultura, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 46 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 32 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de la mujer, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 67 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 37 disponible en la carpeta PAAC.


Participó en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de Infraestructura, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 61 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 36 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión de equipo, vía Google meet la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas como: cronograma de actividades para tener en cuenta con las responsabilidades del monitoreo de las dependencias a cargo. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 38 disponible en la carpeta PAAC.

Realizó socialización via google meet del programa de transparencia y ética pública a la Secretaría de desarrollo, inclusión y participación ciudadana donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 124 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 40 disponible en la carpeta PAAC.

Participó en la reunión liderada por Alfayma Sánchez, en la cual se abordaron temas relacionados con la elaboración del informe de campo que debe desarrollar el grupo de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

asistencia técnica. Esta actividad tiene como objetivo mejorar los procesos y las metodologías de evaluación de las dependencias. La reunión quedó registrada en el acta # #44, disponible en la carpeta PAAC.

Participo en la en la reunión de equipo, la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas tales como: fechas claves para la entrega de informes junto con las nuevas directrices. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #44 disponible en la carpeta PAAC.

Realizó socialización del programa de transparencia y ética pública al Departamento Administrativo de Desarrollo donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 61 funcionarios de la secretaría.

Redactó acta # 25 sobre mesa técnica de socialización de mapas de riesgo a la secretaria de Secretaria de desarrollo, inclusión y participación ciudadana.

Redactó acta # 40 sobre socialización del programa de transparencia y ética pública a la secretaria de Secretaria de desarrollo, inclusión y participación ciudadana.

Apoyó por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista para el pago de la cuota número **DOS** ADJUNTA LA PLANILLA 4599237619 y NÚMERO DE APROBACIÓN 5040937300; según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<b>Valor inicial del contrato</b>	12.000.000	CUOTA 1	MARZO	\$4.000.000	PAGADO
<b>Valor Adiciones</b>	0				
<b>Reajustes</b>	0				
<b>Actualización de precios</b>	0				
<b>Valor Total del Contrato</b>	12.000.000				
<b>Valor pagado</b>	4.000.000				
<b>Valor causado que no se ha pagado</b>	4.000.000				
<b>Valor total ejecutado</b>	8.000.000	5116			
<b>Valor saldo por ejecutar</b>	4.000.000				
<b>Intereses moratorios</b>	0				

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO



QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
  
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
  
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$	\$
Actividades: Entregable 2: \$	\$
Actividades: Entregable 3: \$	\$
Actividades: Entregable 4: \$	\$
Actividades: TOTALES: \$	\$

*g*



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2


NOMBRE: CAMILA GUZMAN TRUJILLO  
CEDULA: 1.144.102.383 DE CALI  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13.3938  
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025  
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL 2025  
FECHA PRESENTACIÓN: 21 DE ABRIL DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:



OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.	Participé en la reunión de equipo, vía Google meet la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas como: socialización del programa de transparencia y ética pública junto con el monitoreo para las dependencias que tenemos a cargo junto con las fechas estipuladas. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 31 en la carpeta paac.  Realicé acompañamiento en la mesa técnica de socialización de mapas de riesgo, en la Secretaría de desarrollo, inclusión y participación ciudadana, en donde su objetivo fue lograr hacer una

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

revisión de los mapas de corrupción detalladamente con sus observaciones a tener en cuenta. Esta actividad se encuentra registrada en el acta # 25 disponible en la carpeta PAAC.

Participé en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de las TIC, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 110 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 26 disponible en la carpeta PAAC.

Participé en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de agricultura, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 46 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 32 disponible en la carpeta PAAC.

Participé en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de la mujer, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 67 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 37 disponible en la carpeta PAAC.

Participé en la socialización del programa de transparencia de la Secretaría de Infraestructura, donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 61 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 36 disponible en la carpeta PAAC.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Participé en la reunión de equipo, vía Google meet la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas como: cronograma de actividades para tener en cuenta con las responsabilidades del I monitoreo de las dependencias a cargo. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 38 disponible en la carpeta PAAC.

Realice socialización via google meet del programa de transparencia y ética pública a la Secretaría de desarrollo, inclusión y participación ciudadana donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó con la asistencia de 124 funcionarios de la secretaría. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta # 40 disponible en la carpeta PAAC.

Participé en la reunión liderada por Alfayma Sánchez, en la cual se abordaron temas relacionados con la elaboración del informe de campo que debe desarrollar el grupo de asistencia técnica. Esta actividad tiene como objetivo mejorar los procesos y las metodologías de evaluación de las dependencias. La reunión quedó registrada en el acta # 44, disponible en la carpeta PAAC.

Participé en la en la reunión de equipo, la cual fue organizada por el profesional José David Bonilla, en la cual se abordaron temas tales como: fechas claves para la entrega de informes junto con las nuevas directrices. Esta evidencia se encuentra registrada en el acta #44, disponible en la carpeta PAAC.

Realicé socialización del programa de transparencia y ética pública al Departamento Administrativo de Desarrollo donde su objetivo fue realizar una retroalimentación de este programa y su importancia durante la capacitación contó

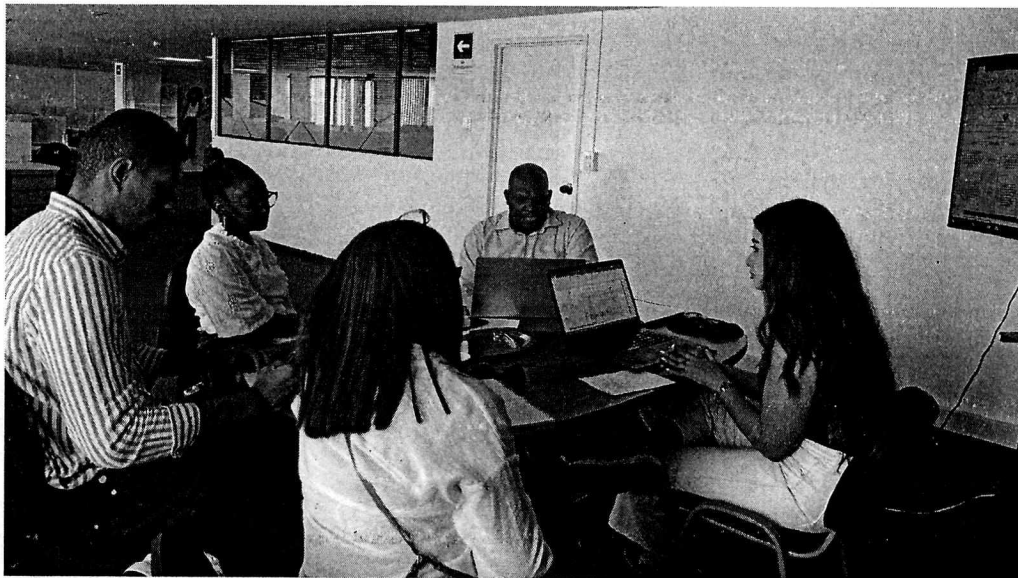
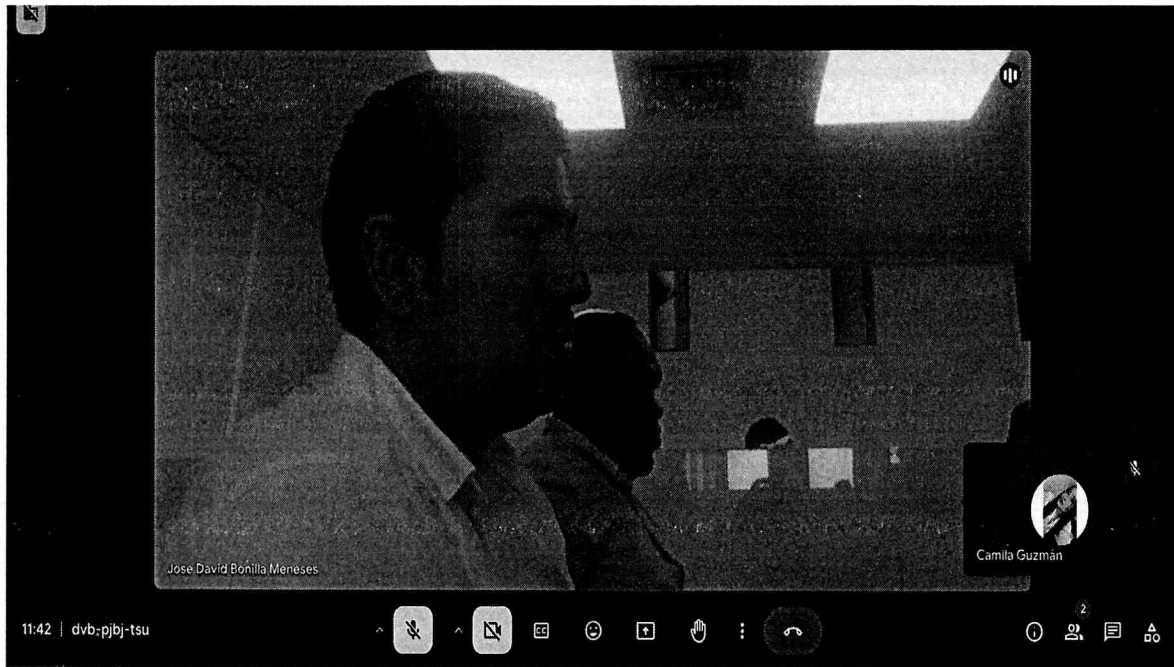
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

	con la asistencia de 61 funcionarios de la secretaría.
B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.	<p>Redacte acta # 25 sobre mesa técnica de socialización de mapas de riesgo a la secretaria de Secretaria de desarrollo, inclusión y participación ciudadana.</p> <p>Redacte acta # 40 sobre socialización del programa de transparencia y ética pública a la secretaria de Secretaria de desarrollo, inclusión y participación ciudadana.</p>
C) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de acciones para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en entidades Descentralizadas.	No se requirió esta actividad durante este periodo.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Apoyé por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**ACTIVIDAD A)**

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2




# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

David G. Velez (Presentando y anotando)

## COMPONENTES DEL PROGRAMA

El Programa de Transparencia y Ética Pública está conformado por dos componentes: el transversal y el programático. Los componentes se desarrollan a través de acciones, las cuales tienen asociado un conjunto de herramientas o instrumentos que permiten ejecutarla.




10:07 | mdk-cnxg-ohu

Participants: david g velez, carlos andres olave coita..., Isabella Echeverry, ALEX WILNER OROZCO..., Jose Edward Cordoba, Alexis Millan, 102 más, Camila Guzman

Karla Yarce barco (Presentar)

## Atención al Ciudadano

Este componente comprende las acciones de mejora en los mecanismos para la atención a los ciudadanos, a través de diversas estrategias encaminadas en el fortalecimiento del talento humano, las acciones administrativas para la mejora del servicio y fomento de la accesibilidad en todos los canales de atención.



Pijar Diaz ha abandonado la reunión

Dispositivo 30/36 | Office Theme

14:24 | gby-psxe-imu

Participants: Andrea Liliana Varg..., Karla Yarce barco, Euler Valencia Suare..., NELLY TOBON, Luz Dary Rodriguez..., Cristian Camilo Roj..., 37 más, Camila Guzman

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Ana Cristina Rentería Castillo (Presentar)

SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA 2025 - PowerPoint (Error de actualización de producción)

5

6

7

8

9

## COMPONENTES PROGRAMATICO

Contiene acciones estratégicas específicas enfocadas en la lucha contra la corrupción, que se articulan en una "Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción". Estas acciones incluyen la gestión del riesgo de corrupción, establecimiento de canales de denuncia, y la administración del riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo, y otros riesgos afines.

Haga clic para agregar notas

9:12 | rvy-ihan-hrp

Isidro Cuero

Ana Milena Plaza

Ana Cristina Rentería...

ROSMERY ZAPATA ...

Gloria Sanchez

Roberto Guerra

54 mas

Camila Guzmán

david g velez (Presentar)

## Un nuevo Enfoque en la gestión pública

Históricamente, el enfoque detectivo y correctivo ha sido reactivo, enfocado en identificar y sancionar actos de corrupción una vez ocurridos. Aunque necesario, este enfoque puede ser tardío y, a menudo, costoso en términos de recursos y reputación.

La transición hacia un modelo preventivo significa un cambio paradigmático. Aquí, la prioridad es anticipar y mitigar las vulnerabilidades antes de que surjan problemas. Esto no solo optimiza los recursos, sino que también fortalece la cultura ética dentro de las organizaciones y genera confianza en el sector público.

Departamento del Valle del Cauca (Departamento)

paraíso de todos

david g velez

Francisco ospina manza...

William Ospina

Darwin Alfonso Montaña

Fabio Mejía

Ana Milena Llanos Uribe

39 mas

Camila Guzmán

10:07 | tsc-iqpv-jxo

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

J Jose David Bonilla Meneses (Presentando y anotando)

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA

https://www.valledelcauca.gov.co/izar/loadar.php?Servicio=Tool2&Tipo=viuep&Id=77134

### Anexo2. Plan de Acción Componente programático Gestion del Riesgo de Integridad

Subcomponente / Fase	Acciones	Indicadores	Responsables	Meta Primer Cuatrimestre	Meta Segundo Cuatrimestre	Fecha Término Quincenal
Documentación de la metodología	1 Realizar sensibilización en estudio anticorrupción   Ley 1712 de 2014 y normas relacionadas referentes a la transparencia y prevención de corrupción (Ley 1712 de 2014)	Informe de participación y validación del estudio anticorrupción	Oficina para la Transparencia de la Gerencia Pública			30/09/2015
Monitoreo y seguimiento	2 Monitorear al menos cada 6 meses el cumplimiento de los acciones definidas en los mapas de riesgo de corrupción	Acta de comité técnico que registre el estado de monitoreo al mapa de riesgo de corrupción	Líderes de Proceso	30/09/2015	30/09/2015	30/09/2015
	3 Calcular los indicadores de cumplimiento de acción analizados en los mapas de riesgo de corrupción.	Matriz de monitoreo de los indicadores de corrupción (incidencia y análisis)	Líderes de Proceso	30/09/2015	30/09/2015	30/09/2015
	4 Definir e implementar acciones de preparación frente a los resultados del seguimiento	Documento de planeamiento de acciones de mitigación frente a resultados del seguimiento, especificar planes de cumplimiento, metas y responsables.	Líderes de Proceso		30/09/2015	30/09/2015
Control de los Mapas de Riesgo de Corrupción (Ley 1712)	5 Actualizar el estado del sistema tecnológico (frente a sistema, como punto de partida para la actualización del mapa de riesgo de corrupción 2015)	Documento o lista de análisis del sistema tecnológico	Líderes de Proceso			30/09/2015

11:45 | dj-k-mbfw-hnt

Camila Guzmán (Presentando y anotando)

Departamento del Valle del Cauca  
Gobernación

parato de todos

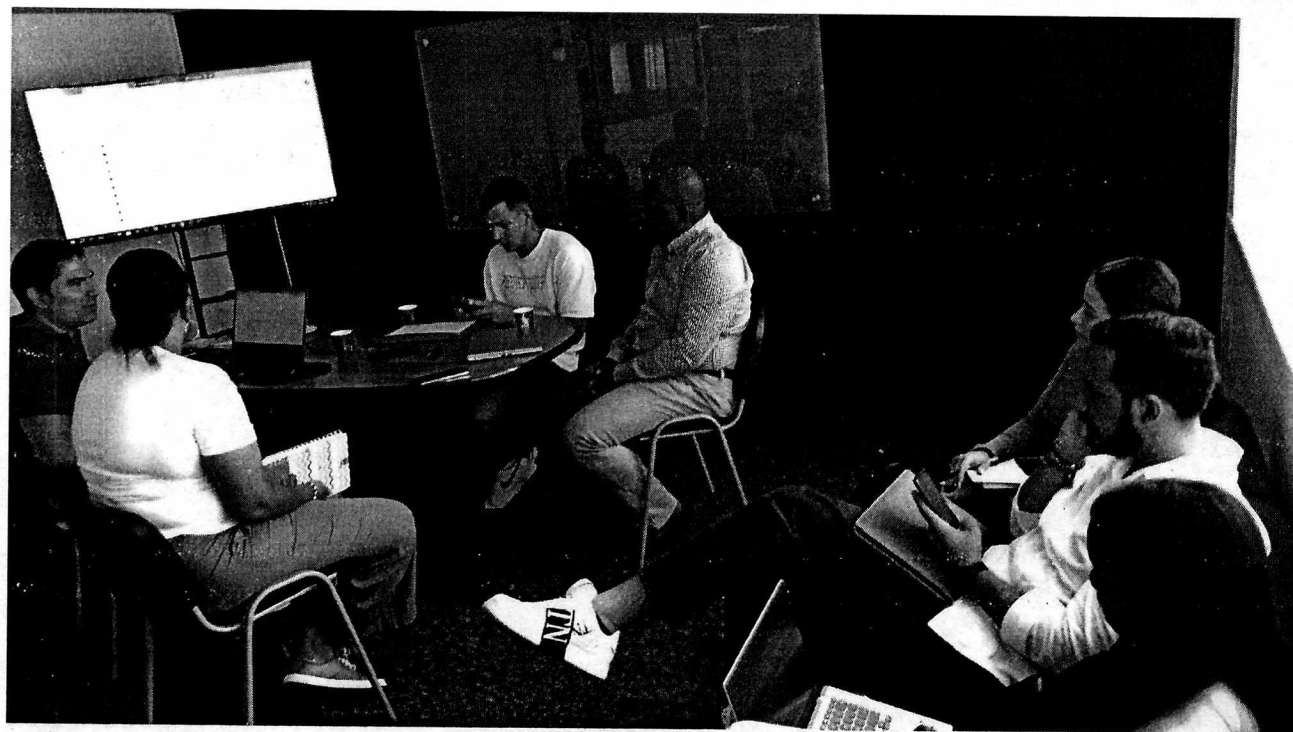
## IMPLEMENTACIÓN

Los programas de transparencia y ética pública son documentos amplios y detallados que aspiran a incorporar la transparencia, integridad y prevención de corrupción dentro de los compromisos institucionales.

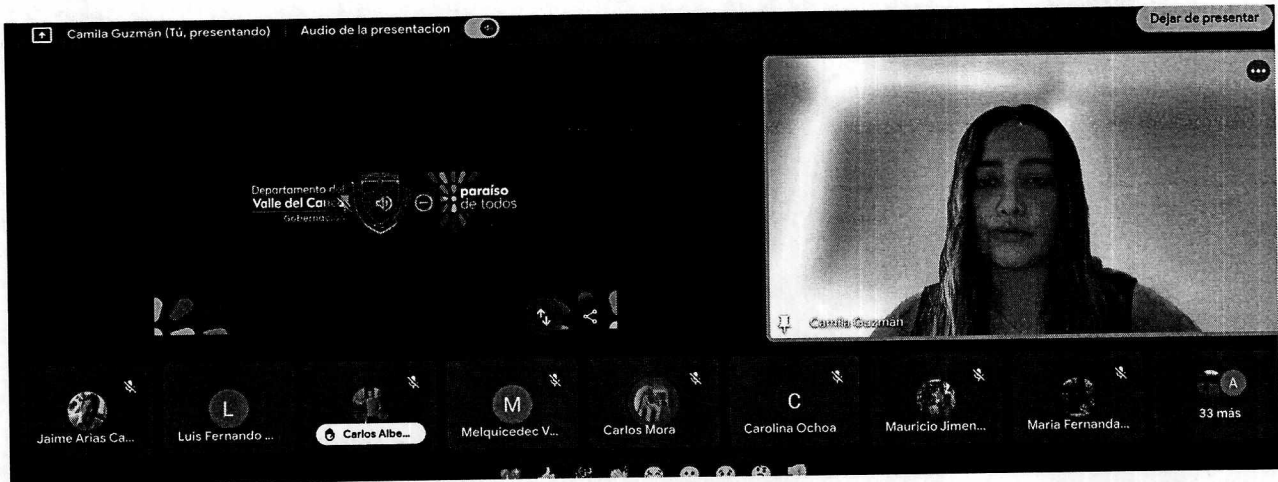
- Mejorar el seguimiento y la transparencia
- Fomentar el mejoramiento continuo
- Mejorar la implementación de estrategias de prevención
- Fomentar una cultura de cumplimiento en las entidades

10:03 | exi-pvdr-dhp

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



### Actividad B)



FO-M9-P3-01- V04  
1.03-59.13

### **SOCIALIZACIÓN MESA TÉCNICA MAPA DE RIESGO SECRETARÍA DE DESARROLLO INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. |**

**ACTA No 25**

FECHA: Santiago de Cali 27 de marzo de 2025.

**Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública**  
Transcribió: Camila Guzmán T (profesional contratista)  
Revisó: José David Bonilla (profesional contratista)  
Archívese en: Carpeta PAAC.

### **SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA- SECRETARÍA DE DESARROLLO INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Acta No. 40**

### Actividad D)

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

*CAMILA GUZMÁN T.*

CAMILA GUZMAN TRUJILLO  
C.C 1.144.102.383 de Cali.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1144102383
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CAMILA GUZMAN TRUJILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 13B #66B 56 APTO 402	TELÉFONO: 1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4599237619</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 5040937300

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 256.000
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 256.000</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 200.000
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 200.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.400
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 8.400</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 464.400</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 464.400</b>

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144102383	NÚMERO PLANILLA:	<b>4599237619</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CALI	DEPARTAMENTO:	CAMILA GUZMAN TRUJILLO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CLL 13B #66B 56 APTO 402	TELÉFONO:	1111111	DÍAS DE MORA:	0		2025
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5040937300
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 256.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 256.000</b>	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 200.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 200.000</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 8.400</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 8.400</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU									
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1144102383	GUZMAN TRUJILLO CAMILA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.600.000				NO	01																25-14 COLPENSIONES	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 114410238	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 464.400**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/04/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-04-21  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CAMILA GUZMAN TRUJILLO  
NIT / Número de Documento 11441023838 Dirección: CALLE 13 B No.66B-56 APTO 402C  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo camilaguzman395@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-17.13-3938-2025 CONTRATO DEL 10 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00									4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078425,, Nro planilla:4599237619 REF PAGO 5040937300, CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:118862079bb5c0643d859377f95d7471946a6f870b74ab4f247eeab65828580524fe0c246ceb3ed185838286cb98e5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025