PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, Antioquia, 21 de Mayo de 2025

Señora
Marta Cecilia González Velilla
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7383146
Profesional
Área de Adquisición de Bienes y Servicios
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7383146 del año 2025

Mauricio Alberto Molina Botero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15. 514 702 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación del Grupo de Gestión de Talento Humano como apoyo HYSI Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (39.414.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) prime pago por el mes de FEBRERO , POR TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE (**3.364.667)**

b) Diez pagos (10) Iguales marzo a diciembre, por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS. (3.605.000)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
SERVICIOS PERSONALES - PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Dentro del plan de trabajo se ha ejecutado actividades desde los programas de EPP , riesgo químico , brigadas de emergencia, inspecciones planeadas esta obligación se encontrara en el drive en la obligación contractual . Implementación de código QR para riesgo químico. ONE DRIVE	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#1**

2	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo , de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación SST.	Se adelantaron actividades relacionadas con el programa de inspecciones planeadas acompañanod al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#2**
3	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia y que sean aplicables al Centro de formación,	Durante el mes abril el dia28 se realizará intervención con fisioterapeuta evaluando los puestos de trabajo y pausas activas.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#3**

4.	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del	Dentro de las actividades desarrolladas se participo de las diferentes divulgaciones de los programas del SG SST Capacitación manejo de la emergencias el día 15 de mayo, sed Sonson.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#4**

	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.		
5	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el plan de trabajo anual y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la coordinadora de seguridad y salud en el trabajo	Este documento respalda esta obligación.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#5**
6	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma Compromiso o la que haga sus veces.	Se registraron en la plataforma compromiso los indicadores de accidentalidad y frecuencia.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#6**

7	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores del Centro formación , el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de SST y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	En el mes de Mayo nos se reportaron accidentes de trabajo .	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#7**
8	Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	El día 16 se divulgó el código QR para inscripción de brigadistas Se programó cronograma de capacitaciones de brigada, el día 26.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#8**
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para	En el mes de MAYO se adelanta el proceso de compra de elementos de protección personal. Hasta el día 20 de mayo de 2025 no han entregado elementos de protección personal, se está a la espera del contrato.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358

			Obligación**#9**

	extintores, botiquines, señalética.		
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, COPASST y/o coordinación SST de la dirección general.	Se desarrollo inspección las sedes del centro de formación en compañía del Copasst.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#10**
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	Se desarrollo inspección las sedes del centro de formación en compañía del Copasst.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#11**
12	Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos , vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo.	Se actualiza matriz de riesgos y peligros en la plataforma compromiso.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#12**

13	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de formación , de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Se realiza inducción a aprendiz decreto 055, por parte de la asesora de l ARL pero se apoya en la invitación a los aprendices.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#13**
14	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el COPASST y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas.	Se registra tarjetas de observación de peligros con las condiciones inseguras.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#14**

15	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo del Centro de formación , y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de	En el mes de mayo no se presentaron accidentes de trabajo.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#15**

	los informes emitidos por la ARL.		
16	Realizar la actualización del plan de emergencias para Centro de formación, y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	Esta actividad no está dentro del plan de trabajo del mes de abril , se registra para el mes de octubre.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#16**
17	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional.	En el mes de MAYO se presentaran evidencias para esta obligación dando respuesta a la emisión de conceptos técnicos de seguridad y salud en el trabajo.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#17**

18	Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019-Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	En el mes de MAYO no se presentaran evidencias para esta obligación dado que no adelantan proyectos para construcciones nuevas y/o ampliaciones.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#18**

19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Se desarrolla actividades de caracterización de vehículos, y conductores.	. Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#19**
20	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Actividad planeada para el mes de diciembre .	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#20**

21	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Se participo en las deferentes transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#21**

22	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	El día 22 se entregara la matriz de comunicaciones según lo establecido en los lineamientos nacionales s	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#22**
23	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con un computador portátil de uso propio para ejecutar las actividades establecidas en el contrato.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#23**
24	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de	Se hace cambio de supervisor de contrato , en los meses anteriores era la señora Sandra Correa y para el mes de MAYO es la señora Martha Gonzales .	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#24**

	comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		
25	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o Director Regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Este requisito se hace entrega el mes de junio del presente año.	Las evidencias se encuentran soportadas en el Secop II (numeral 7 - Ejecución contratos - plan de pagos – 004) https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14387358 Obligación**#25**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

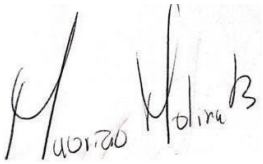
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	231725	SONSON	12/05/25	12/05/25
2	231725	SONSON	14/05/25	14/05/25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago de aportes a la seguridad social número 1072390704 de planilla del mes de ABRIL, de la planilla pago simple.

Cordialmente



Mauricio Alberto Molina Botero
Contratista
C.C. 15 514702 .

Recibí a satisfacción:

Marta Cecilia Gonzalez Velilla
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7269620
Profesional Área de Adquisición de Bienes y Servicios