PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de mayo de 2025

Señor
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7490304
Coordinador Académico
COORDINACIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No 7490304 del año 2025

Zulma Natali Ariza Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.033.684.713 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS ($3.526.291M/CTE) cada uno, incluidos impuestos y tasas

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos de formación complementaria, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: • 3231207 • 3216119 • 2 EDT • 2 fichas por matricular	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
2	Apoyar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes de formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas: • 3231207 • 3216119 • 2 EDT • 2 fichas por matricular	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto
3	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Se realizó el desarrollo de los cursos de las fichas: • 3231207 • 3216119 • 2 EDT • 2 fichas por matricular	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto
4	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se realiza proceso de inducción de las fichas: • 3231207 • 3216119 • 2 EDT • 2 fichas por matricular	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.

5	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se registrarán los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus a medida que van terminando los cursos del mes de ABRIL.	Reporte de juicios de evaluación de las fichas - fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
6	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial y/o sincrónica. Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en el Acta anexa a este informe.
7	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se registran las novedades académicas y juicios de evaluación de las fichas del mes de marzo.	Reporte de novedades y juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus. Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
8	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del

	desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan los soportes requeridos por el supervisor del contrato según lo requiere la necesidad del servicio.	Informes de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.
11	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla 1072477155, operador Simple que corresponde al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



ZULMA NATALI ARIZA RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.033.684.713 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor Contrato 7490304 de 2025
Coordinador Académico
Dependencia COORDINACIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231207 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216119 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ZULMA NATALI ARIZA RODRIGUEZ

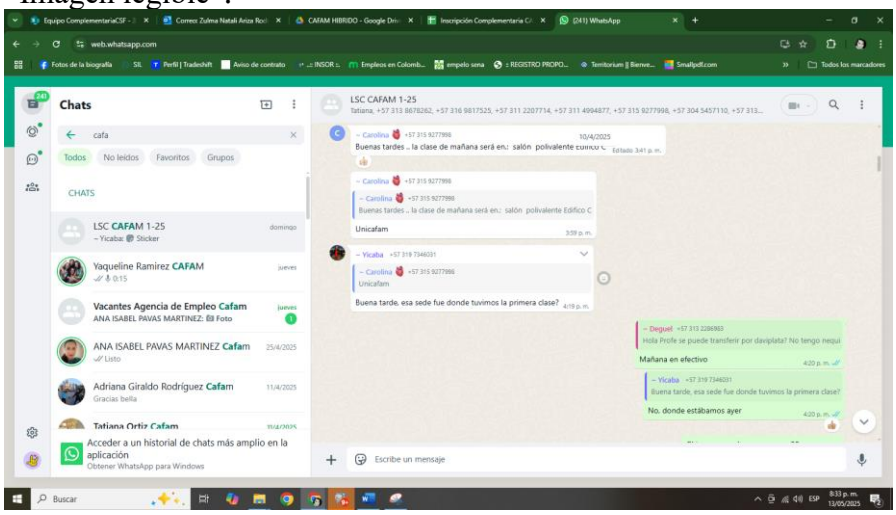
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/04/2025 al 30/04/2025 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/04/2025	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/04/2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **7490304** del 10 de febrero del 2025		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: **1.** No ficha: 3203319 **2.** Empresa Solicitante: CAFAM **3.** Nombre del Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA **4.** Número de Aprendices: 34 aprendices **5.** Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna Mujer Cabeza de Hogar Adolescente en Conflicto con la Ley Penal Ninguna Ninguna **6.** Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas **7.** Estado de los Aprendices: Matriculados **8.** Modalidad en que se está ejecutando el curso: Híbrido (Presencial y Sincrónico) **9.** Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



16 de abril de 2025

b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHAREPOINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHAREPOINT

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3203319 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

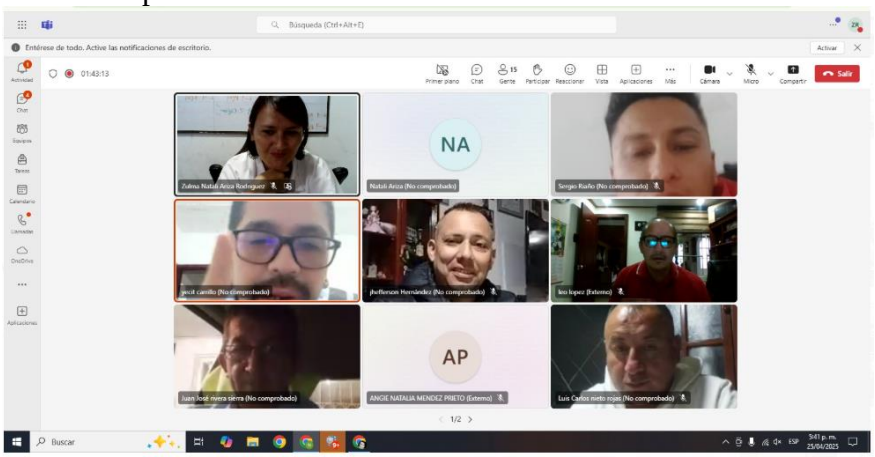
02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

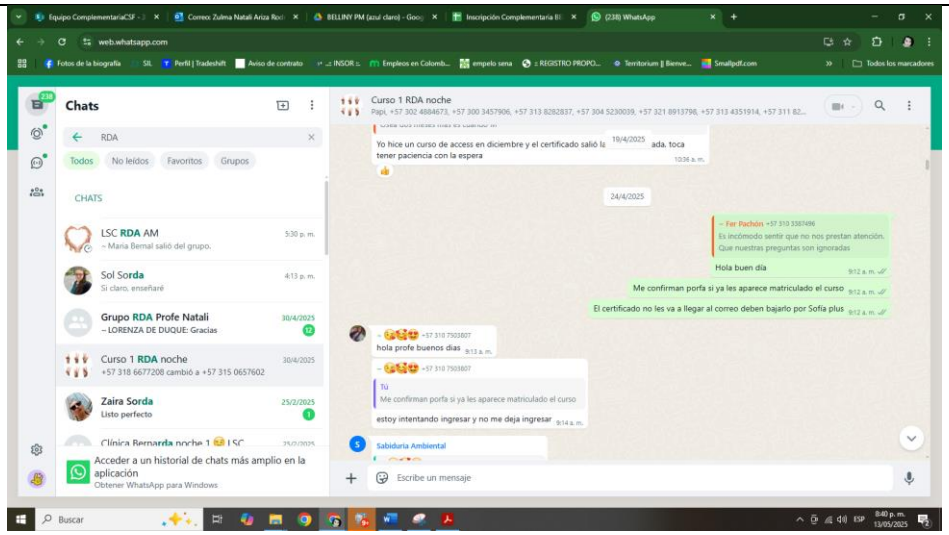
04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

1. No ficha: 3203289
2. Empresa Solicitante: FUNDACIÓN BELLINY
3. Nombre del Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
4. Número de Aprendices: 29 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Ninguna Desplazados por la violencia
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHAREPOINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHAREPOINT

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3203289 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05/25 19:07 Page 1 of 4

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

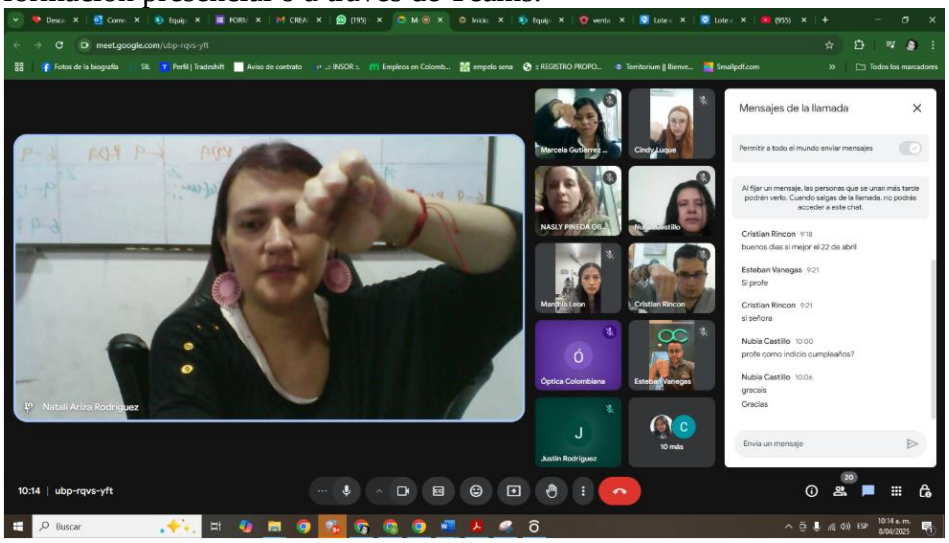
02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

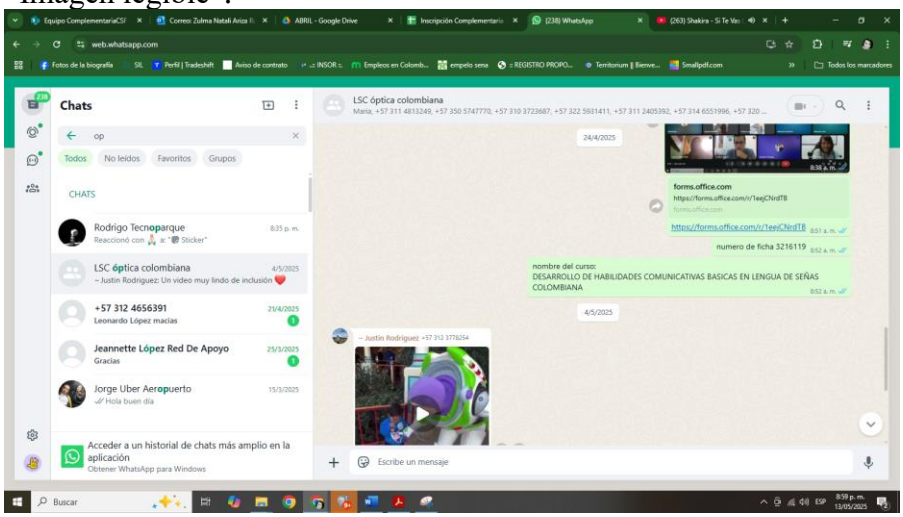
04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 3216119
2. Empresa Solicitante: OPTICA COLOMBIANA
3. Nombre del Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
4. Número de Aprendices: 26 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Adolescente Trabajador Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".



   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

SUBIDO AL SHAREPOINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
la ficha termina en mayo

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3216119 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

1. No ficha: 3209600
2. Empresa Solicitante: FUNDACIÓN DE MUEJERES INDEPENDIENTES Y EMPRENDEDORAS MIEM
3. Nombre del Curso: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
4. Número de Aprendices: 34 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Desplazados por la violencia
Mujer Cabeza de Hogar Tercera Edad Discapacitados Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:

a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



21 de abril de 2025

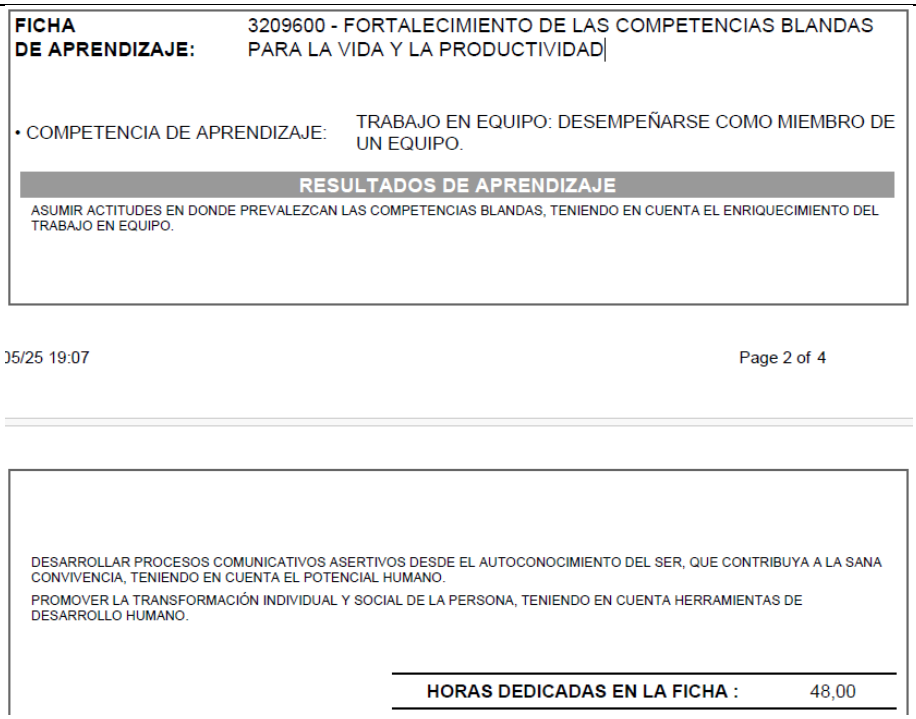
b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHAREPOINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHAREPOINT

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE:	3209600 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

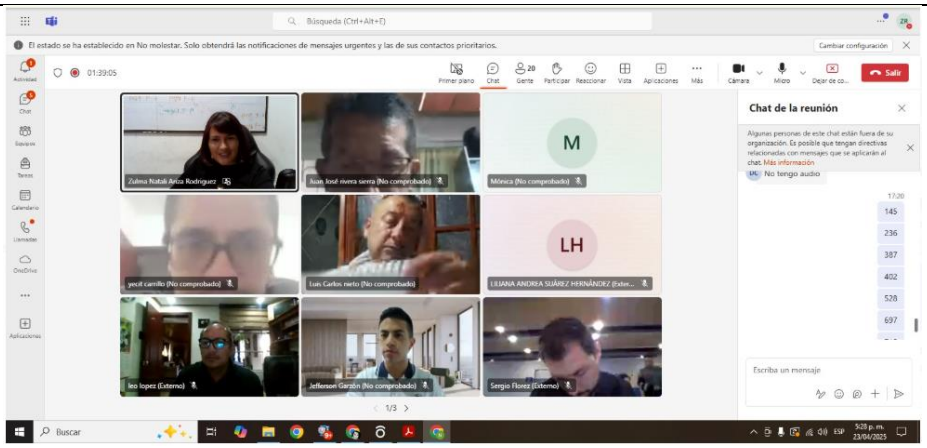
)5/25 19:07 Page 2 of 4

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

1. No ficha: 3195549
2. Empresa Solicitante: RED DE APOYO DE ANTIOQUIA
3. Nombre del Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO-ESCRITURA
4. Número de Aprendices: 31 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Negritudes (Negros) Desplazados por la violencia Adolescente Trabajador Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 80 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHAREPOIN

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHAREPOIN

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3195549 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

EDT

a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/04/2025 se ejecutaron 224 horas; notifico que las 40 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de MAYO del 2025

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de ABRIL del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 40 horas pendientes	30/04/2025	NATALI ARIZA	

antes del 31 de MAYO del 2025			
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
NATALI ARIZA	**Contratista de poblaciones vulnerables**		