Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha: 16 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.03-17.13-0020 de enero 13 de 2025

OTRO-SI: 1.03-17.13-0020-1 de 22 de abril de 2025

Disponibilidad No. 5500005821 del 07.01.2025 y **Registro presupuestal No.** 5600074944 del 13.01.2025 y 5600081105 del 22.04.2025

Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupcio/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida.

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.

Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente
Subprograma: Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/03
Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA. C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	JOSE DAVID BONILLA MENESES Contratista C.C. 16.944.646 de Cali Cel: 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Articular las actividades de Socialización, Sensibilización y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública y las políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad. C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información. D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% **100%**
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-0020 del 13 de enero de 2025 y OTRO-SI: 1.03-17.13-0020-1 del 22 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.5 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Paz de manera virtual a cargo del funcionario Andrés Bermúdez por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 43, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, cuyo objetivo era Socializar los Formatos de Reporte de Campo e Informe de Seguimiento a cargo de Alfayma Sánchez y del Monitoreo del Programa de Transparencia a cargo de José David Bonilla, consignado en el Acta 44, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Oficina de Control Interno de manera virtual a cargo de la funcionaria Ana Milena Plaza por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 46, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Vivienda de manera virtual a cargo del funcionario Darwin Montaño por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 56, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Cultura de manera virtual a cargo del funcionario David Gil por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 47, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en el Departamento de Jurídica de manera virtual a cargo del funcionario Darwin Montaño por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se

realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 57, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Trabajo con el Equipo SARLAFT, la Oficial de Cumplimiento Alexandra Hernández y los lideres de la Oficina de Transparencia con el objetivo de construir los riesgos de lavados de activos de la oficina a través de diseñar las señales de alerta en cada uno de los equipos de trabajo como son Asistencia Técnica Nivel Central y Municipios, MIPG e Integridad, Escuela de Gobierno Abierto.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en el Departamento de Planeación de manera virtual a cargo del funcionario José David Bonilla por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 60, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Convivencia de manera virtual a cargo del funcionario Darwin Montaño por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 58, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en el Departamento de Hacienda de manera virtual a cargo del funcionario José David Bonilla por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 50, en la carpeta PAAC.

Participo en I Pre-Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento de Planeación de manera virtual, en el cual se les entrego un archivo de anexos al PTEP de los cuales deben cumplir con esas actividades y montar las evidencias en el drive de I Monitoreo antes del 25 de abril, consignado en el Acta 55, en la carpeta PAAC.

Participo en I Pre-Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento de Hacienda de manera virtual, en el cual se les entrego un archivo de anexos al PTEP de los cuales deben cumplir con esas actividades y montar las evidencias en el drive de I Monitoreo antes del 25 de abril, consignado en el Acta 62, en la carpeta PAAC.

Realizo acompañamiento en Mapas de Riesgo de corrupción en la Unidad de Rentas con el enlace Gineth Burgos, en la oficina para la transparencia, donde se entregó la herramienta ajustada y se le explico como trasladar la información, se le aclararon dudas y como radicar la herramienta en un formulario de Google.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Asuntos Étnicos de manera virtual a cargo del funcionario Andrés Bermúdez por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 65, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica nivel central, cuyo objetivo era explicar cómo diligenciar el formato de reporte de campo de las mesas técnicas de revisión de mapas de riesgo 2025 a cargo de Alfayma Sánchez el 21 de abril a las 10:30 am en la sala de juntas 2 de la oficina para la transparencia, consignado en el Acta 67, en la carpeta PAAC.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica en el cual se rindió informe de cómo iba la actividad de las Socializaciones al Programa de Transparencia, que estaba pendiente, al igual que los Monitoreos al Programa de Transparencia, para que los que faltan terminen para entregar los Reportes de Campo e Informes de Seguimiento, se hizo en la Sala de Juntas 2 de la Oficina de Transparencia, consignado en el Acta 69, en la carpeta PAAC.

Realizo I Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento de Planeación de manera virtual, en el cual se revisaron las evidencias en el drive que coincidieran con las actividades del Programa e ir diligenciando el Informe Ejecutivo en Excel, consignado en el Acta 74, en la carpeta PAAC.

Participo en diligenciamiento de la encuesta de conversatorio ciudadano para los funcionarios de la gobernación del valle, en el cual, con una seria de preguntas, se tomaron las más relevantes para que se les dé respuesta para el día en que la Gobernadora Dilian Francisca Toro se reúna en el conversatorio con los funcionarios de la entidad.

Participo en Sensibilización en el Componente de Transparencia y Acceso a la Información a cargo del funcionario Leomar Martínez, para los funcionarios enlaces de los municipios y de la oficina para la transparencia, en el cual se hablo de la transparencia activa y la pasiva, lo que se debe pedir a los enlaces de las alcaldías para cumplir con los requerimientos de este año en las páginas web.

Realizo Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia nivel central, de manera virtual donde se rindió informe de cierre de las socializaciones del programa de transparencia y Primer Monitoreo y se quedó como compromiso terminar el reporte de campo de mapas de riesgo, de socializaciones y el informe ejecutivo del Primer Monitoreo, consignado en el Acta 81, en la carpeta PAAC.

Participo en la Sensibilización en Mapas de Riesgo de Corrupción, de parte de las jornadas de asistencia técnica por parte de la oficina para la transparencia en modalidad virtual, a los municipios y a los funcionarios de la oficina, se explicó la metodología de construcción de los mapas, basados en la versión 4 y 6 de la función pública.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción y de Juzgamiento de manera virtual a cargo del funcionario Jaime Ordoñez por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 93, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Trabajo Ajuste de la Herramienta de Mapas de Riesgo de corrupción con Harold Valencia de la Secretaria de las Tics de manera virtual por Google Meet, en el cual se explicaron los detalles técnicos de como se debe arreglar la herramienta, ubicando las pestañas donde se presentan dificultades y el funcionario se comprometió a entregarla corregida lo mas pronto posible.

Participo en la construcción de la 10 Feria de la Transparencia, diligenciando la encuesta a través del siguiente link https://sigesi.valledelcauca.gov.co/caracterizacion-feria-de-la-transparencia#loaded, en el cual con una serie de preguntas, se esta haciendo una revisión de lo que los funcionarios de la gobernación y de los grupos de valor, quieren que se realice en la decima feria de transparencia, para impactar y suplir las necesidades de los ciudadanos del departamento.

Realizo Reunión de Trabajo de Equipo de Asistencia Técnica nivel Central en el cual se trataron los temas de Socialización Ley 1712 y Acompañamiento ITA Entidades Descentralizadas, actas y entrega de cuentas, se entregó la presentación oficial para realizar la socialización y se ajusto el juego en kahoot, en el acompañamiento ITA se explico la matriz ITA del 2023 y como se realizaría la actividad, se repartieron las descentralizadas y se compartió la base de datos de enlaces, para contactar y agendar la cita para las socializaciones y los acompañamientos, consignado en el Acta 97, en la carpeta PAAC.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. • **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA** • **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA** • **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA** • **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA** • **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA** • **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número CINCO, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 1071855335 – CUS 1474118841 del mes de abril del 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**24.000.000**
Valor Adiciones	**6.000.000**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**30.000.000**
Valor pagado	**24.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**6.000.000**
Valor total ejecutado	**30.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**0**
Intereses moratorios	**0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Enero	6.000.000	Pagada
CUOTA 2	Febrero	6.000.000	Pagada
CUOTA 3	Marzo	6.000.000	Pagada
CUOTA 4	Abril	6.000.000	Pagada
16			

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe					

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Mayo	de	2025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

NOMBRE:	Jose David Bonilla Meneses
CEDULA:	16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO:	1.03-17.13-0020
OTRO-SI:	1.03-17.13-0020-1
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000
DURACION DEL CONTRATO:	13 de enero al 30 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2025
FECHA PRESENTACION:	16 de Mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Articular las actividades de Socialización, Sensibilización y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública y las políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participe en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Paz de manera virtual a cargo del funcionario Andrés Bermúdez por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 43, en la carpeta PAAC. Participe en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central en la Sala de Juntas de la Oficina para la

	Transparencia, cuyo objetivo era Socializar los Formatos de Reporte de Campo e Informe de Seguimiento a cargo de Alfayma Sánchez y del Monitoreo del Programa de Transparencia a cargo de José David Bonilla, consignado en el Acta 44, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en la Oficina de Control Interno de manera virtual a cargo de la funcionaria Ana Milena Plaza por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 46, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Vivienda de manera virtual a cargo del funcionario Darwin Montaño por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 56, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Cultura de manera virtual a cargo del funcionario David Gil por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 47, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en el Departamento de

	Jurídica de manera virtual a cargo del funcionario Darwin Montaño por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 57, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en el Departamento de Planeación de manera virtual a cargo del funcionario José David Bonilla por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 60, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Convivencia de manera virtual a cargo del funcionario Darwin Montaño por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 58, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en el Departamento de Hacienda de manera virtual a cargo del funcionario José David Bonilla por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios,

	consignado en el Acta 50, en la carpeta PAAC. Participe en I Pre-Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento de Planeación de manera virtual, en el cual se les entrego un archivo de anexos al PTEP de los cuales deben cumplir con esas actividades y montar las evidencias en el drive de I Monitoreo antes del 25 de abril, consignado en el Acta 55, en la carpeta PAAC. Participe en I Pre-Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento de Hacienda de manera virtual, en el cual se les entrego un archivo de anexos al PTEP de los cuales deben cumplir con esas actividades y montar las evidencias en el drive de I Monitoreo antes del 25 de abril, consignado en el Acta 62, en la carpeta PAAC. Realice acompañamiento en Mapas de Riesgo de corrupción en la Unidad de Rentas con el enlace Gineth Burgos, en la oficina para la transparencia, donde se entregó la herramienta ajustada y se le explico como trasladar la información, se le aclararon dudas y como radicar la herramienta en un formulario de Google. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Asuntos Étnicos de manera virtual a cargo del funcionario Andrés Bermúdez por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios,

	consignado en el Acta 65, en la carpeta PAAC. Participe en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica nivel central, cuyo objetivo era explicar cómo diligenciar el formato de reporte de campo de las mesas técnicas de revisión de mapas de riesgo 2025 a cargo de Alfayma Sánchez el 21 de abril a las 10:30 am en la sala de juntas 2 de la oficina para la transparencia, consignado en el Acta 67, en la carpeta PAAC. Realice Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica en el cual se rindió informe de cómo iba la actividad de las Socializaciones al Programa de Transparencia, que estaba pendiente, al igual que los Monitoreos al Programa de Transparencia, para que los que faltan terminen para entregar los Reportes de Campo e Informes de Seguimiento, se hizo en la Sala de Juntas 2 de la Oficina de Transparencia, consignado en el Acta 69, en la carpeta PAAC. Realice I Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento de Planeación de manera virtual, en el cual se revisaron las evidencias en el drive que coincidieran con las actividades del Programa e ir diligenciando el Informe Ejecutivo en Excel, consignado en el Acta 74, en la carpeta PAAC. Realice Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia nivel central, de manera virtual donde se rindió informe de cierre de las socializaciones del programa de transparencia y Primer Monitoreo y se quedó

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

	como compromiso terminar el reporte de campo de mapas de riesgo, de socializaciones y el informe ejecutivo del Primer Monitoreo, consignado en el Acta 81, en la carpeta PAAC. Participe en Socialización del Programa de Transparencia en la Oficina de Control Disciplinario Interno de Instrucción y de Juzgamiento de manera virtual a cargo del funcionario Jaime Ordoñez por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los componentes del programa y como realizar monitoreo y seguimiento, se realizó el juego kahoo y se premiaron a tres funcionarios, consignado en el Acta 93, en la carpeta PAAC.
B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.	Participe en Reunión de Trabajo Ajuste de la Herramienta de Mapas de Riesgo de corrupción con Harold Valencia de la Secretaria de las Tics de manera virtual por Google Meet, en el cual se explicaron los detalles técnicos de cómo se debe arreglar la herramienta, ubicando las pestañas donde se presentan dificultades y el funcionario se comprometió a entregarla corregida lo más pronto posible.
C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.	Realice Reunión de Trabajo de Equipo de Asistencia Técnica nivel Central en el cual se trataron los temas de Socialización Ley 1712 y Acompañamiento ITA Entidades Descentralizadas, actas y entrega de cuentas, se entregó la presentación oficial para realizar la socialización y se ajustó el juego en kahoot, en el acompañamiento ITA se explicó la matriz ITA del 2023 y como se realizaría la actividad, se repartieron las descentralizadas y se compartió la base de

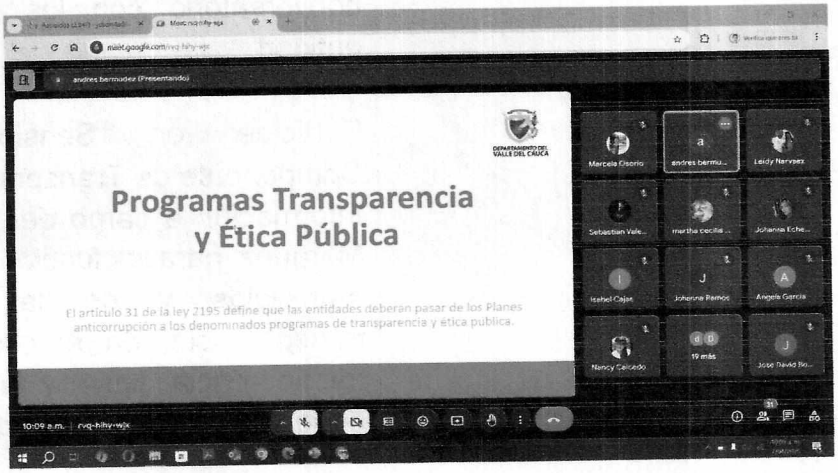
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

	datos de enlaces, para contactar y agendar la cita para las socializaciones y los acompañamientos, consignado en el Acta 97, en la carpeta PAAC.
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	No se requirió de esta actividad en este periodo.
E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participe en Mesa Técnica de Trabajo con el Equipo SARLAFT, la Oficial de Cumplimiento Alexandra Hernández y los lideres de la Oficina de Transparencia con el objetivo de construir los riesgos de lavados de activos de la oficina a través de diseñar las señales de alerta en cada uno de los equipos de trabajo como son Asistencia Técnica Nivel Central y Municipios, MIPG e Integridad, Escuela de Gobierno Abierto. Participe en diligenciamiento de la encuesta de conversatorio ciudadano para los funcionarios de la gobernación del valle, en el cual, con una seria de preguntas, se tomaron las más relevantes para que se les dé respuesta para el día en que la Gobernadora Dilian Francisca Toro se reúna en el conversatorio con los funcionarios de la entidad. Participe en Sensibilización en el Componente de Transparencia y Acceso a la Información a cargo del funcionario Leomar Martínez, para los funcionarios enlaces de los municipios y de la oficina para la transparencia, en el cual se hablo de la transparencia activa y la pasiva, lo que se debe pedir a los enlaces de las alcaldías para

	cumplir con los requerimientos de este año en las páginas web. Participe en la Sensibilización en Mapas de Riesgo de Corrupción, de parte de las jornadas de asistencia técnica por parte de la oficina para la transparencia en modalidad virtual, a los municipios y a los funcionarios de la oficina, se explicó la metodología de construcción de los mapas, basados en la versión 4 y 6 de la función pública. Participe en la construcción de la 10 Feria de la Transparencia, diligenciando la encuesta a través del siguiente link https://sigesi.valledelcauca.gov.co/caracterizacion-feria-de-la-transparencia#loaded, en el cual con una serie de preguntas, se está haciendo una revisión de lo que los funcionarios de la gobernación y de los grupos de valor, quieren que se realice en la décima feria de transparencia, para impactar y suplir las necesidades de los ciudadanos del departamento.

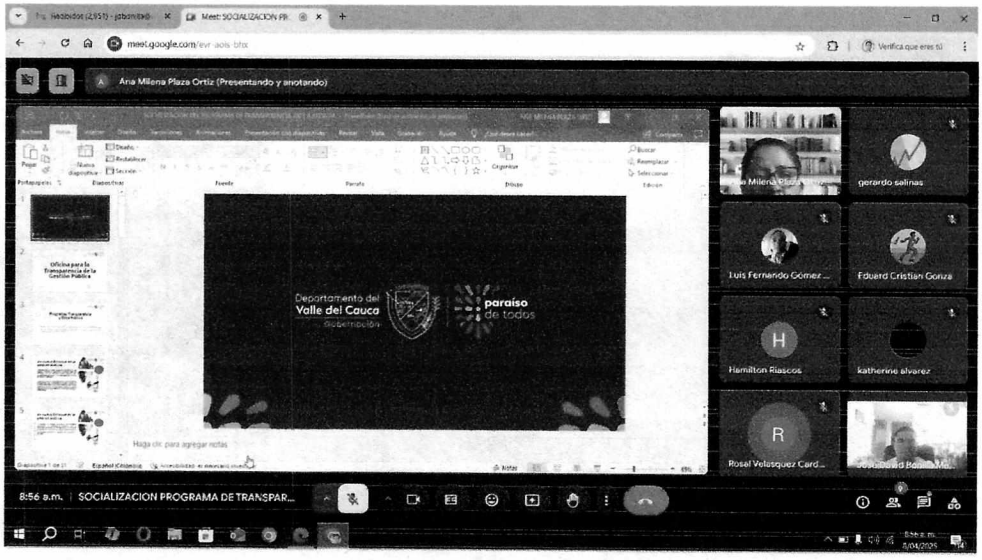
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



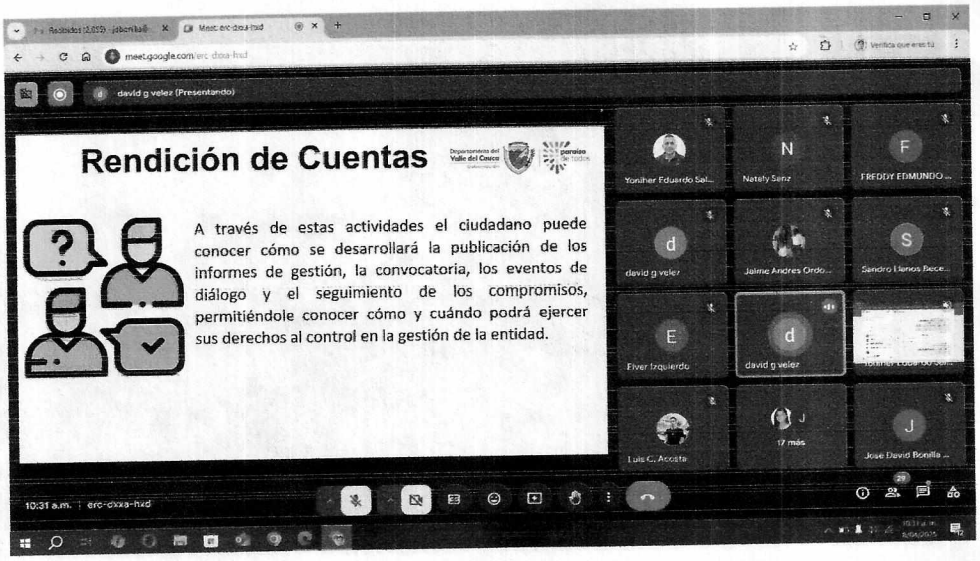
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

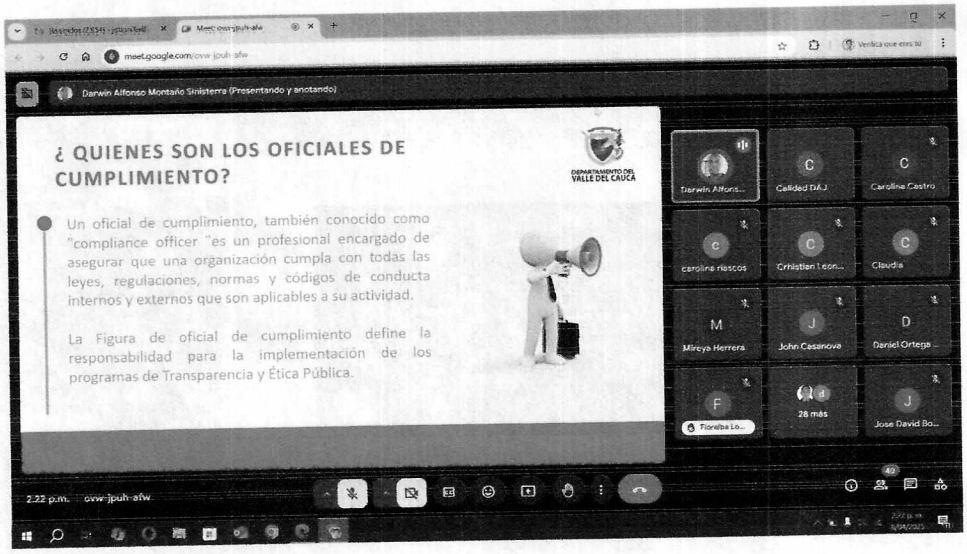


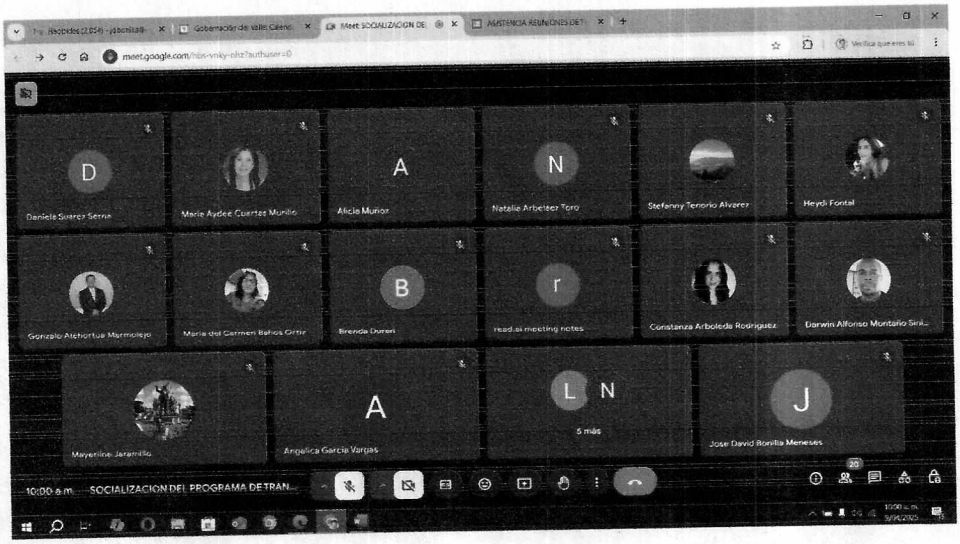




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

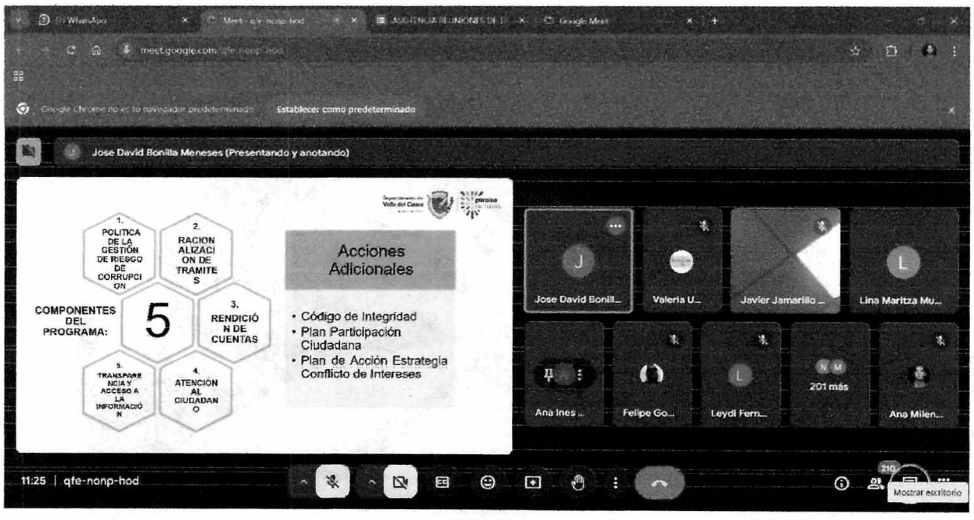






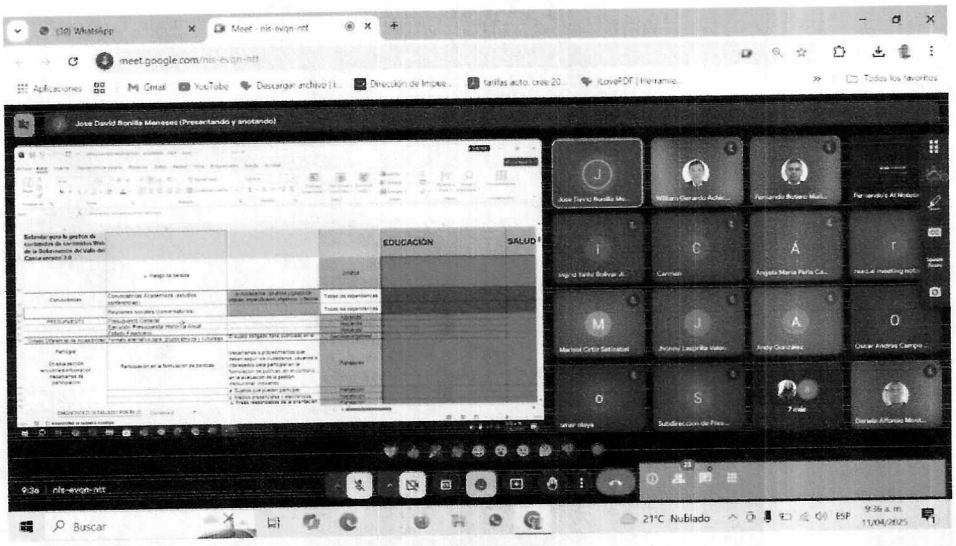
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5







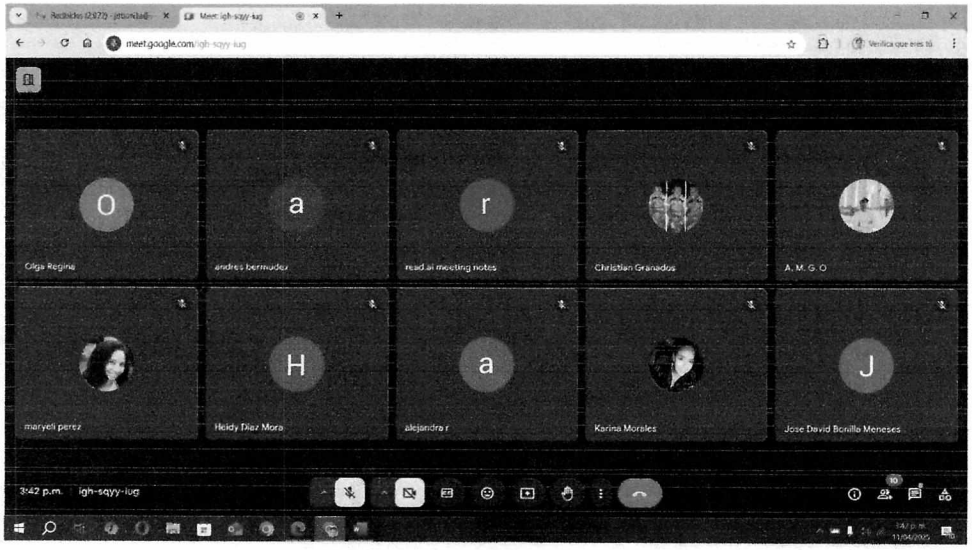
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5







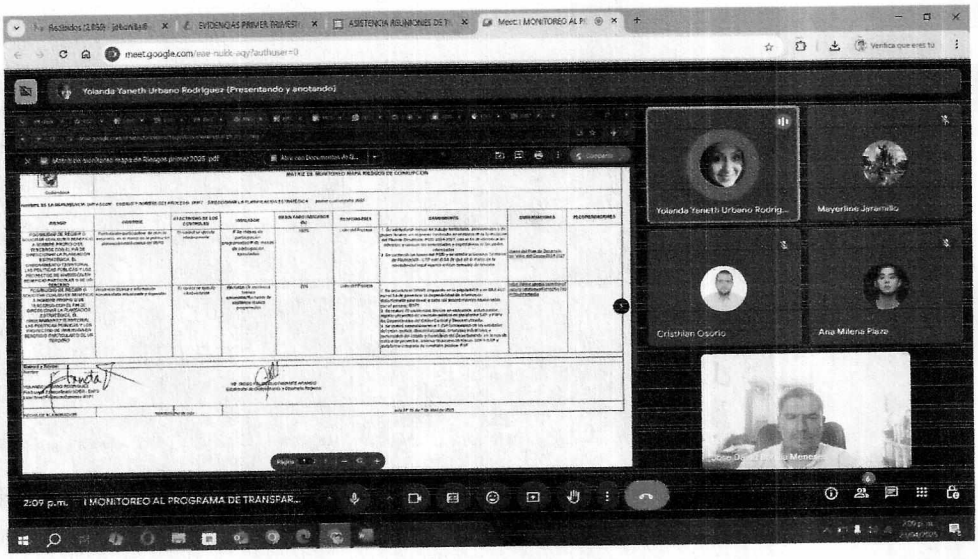
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

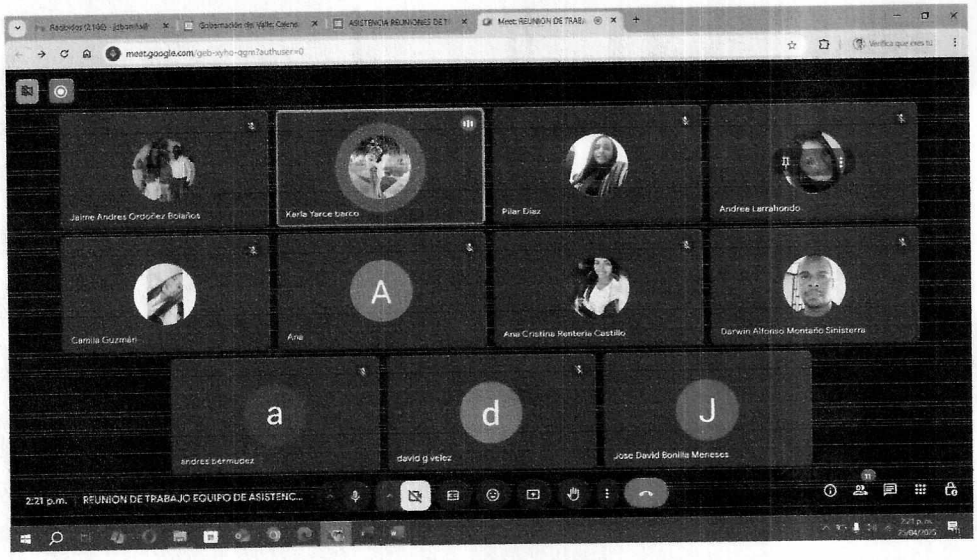


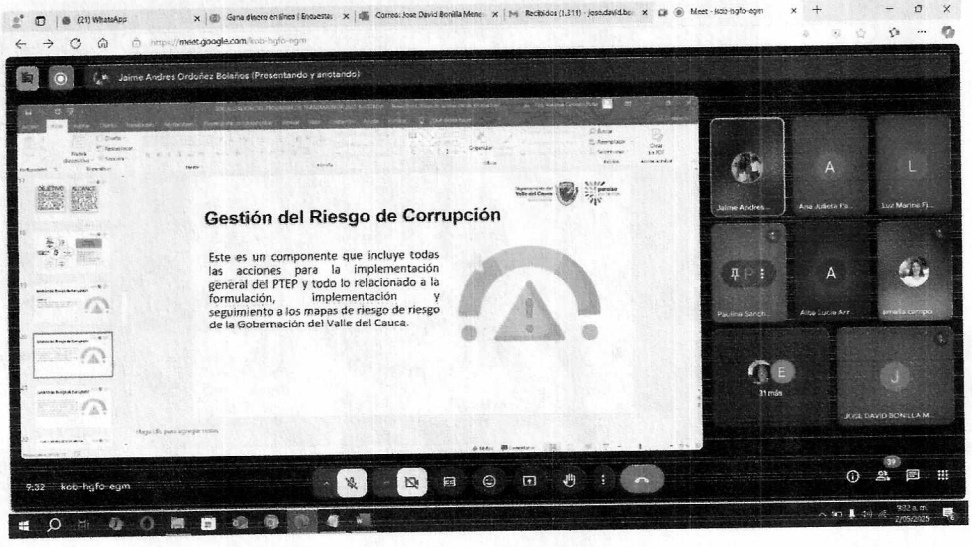




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

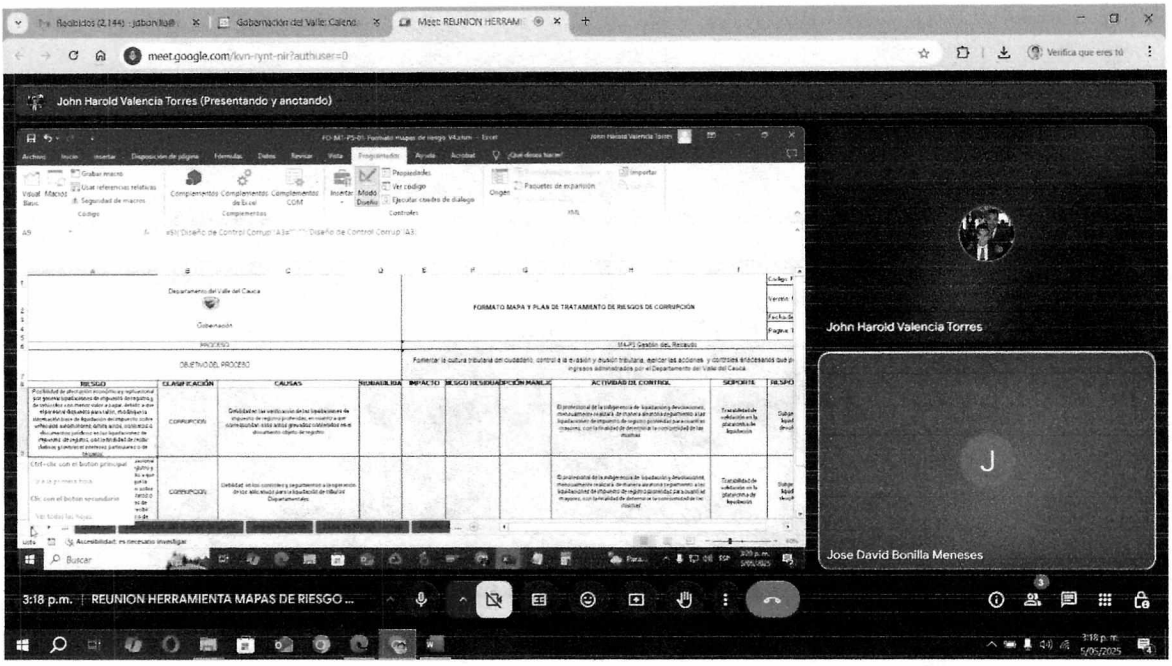




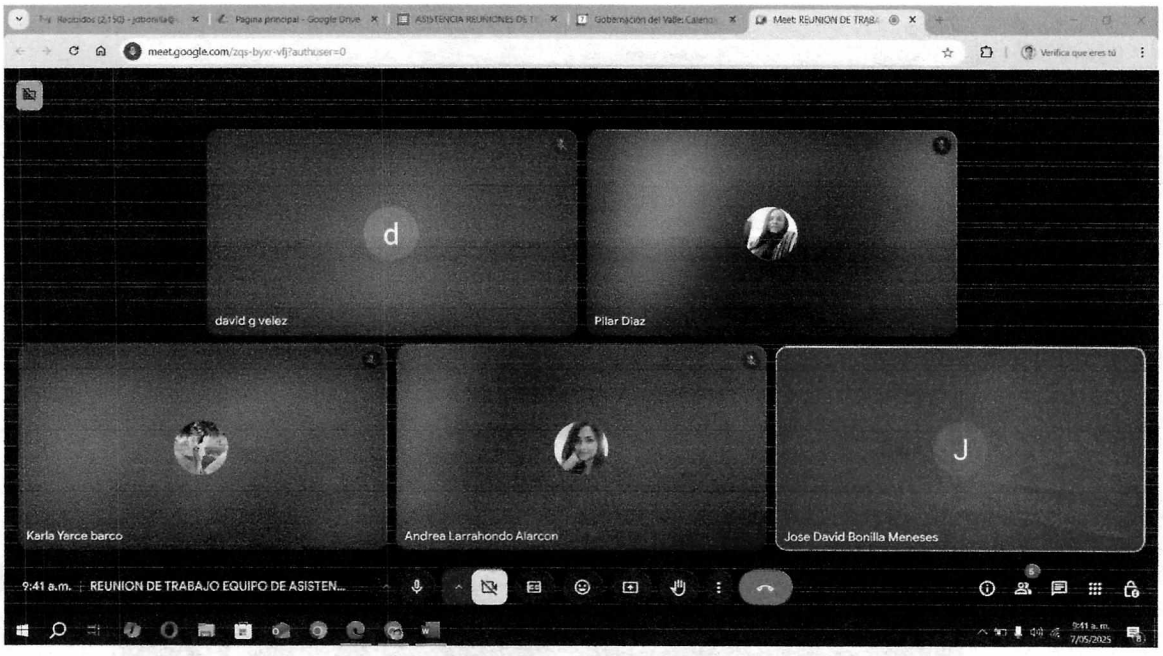


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

ACTIVIDAD B



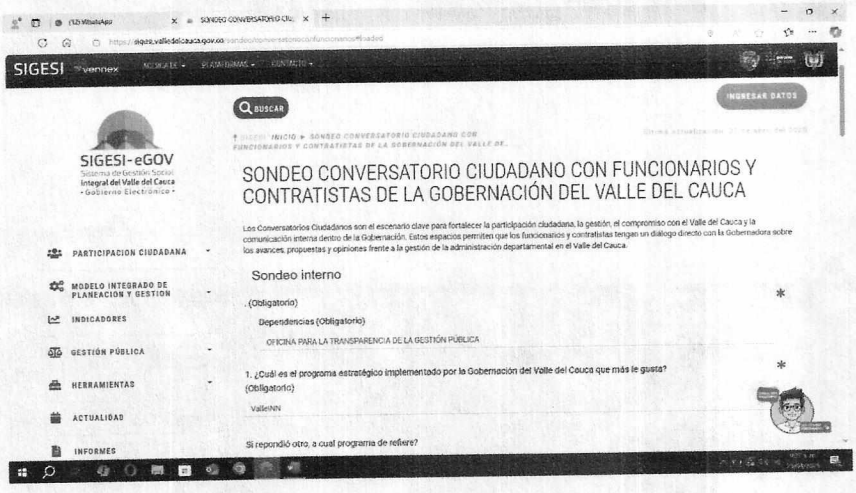
ACTIVIDAD C

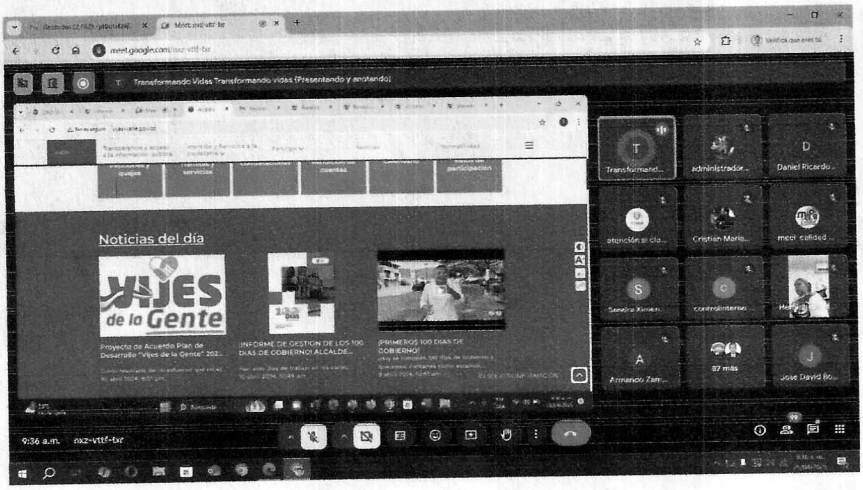


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

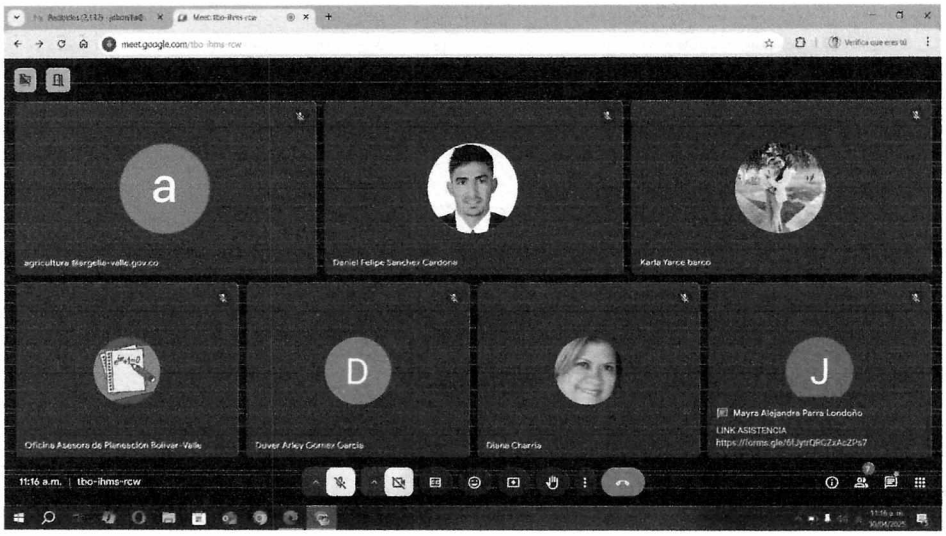
ACTIVIDAD E

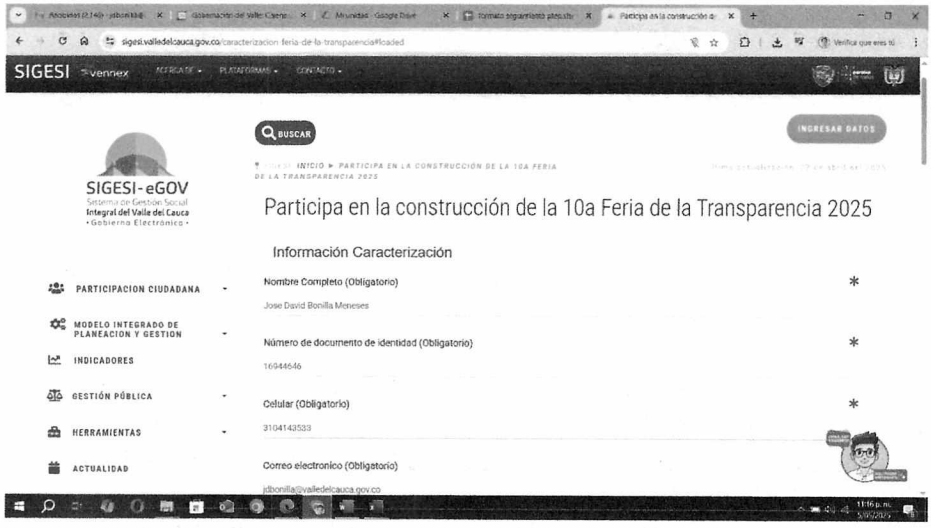


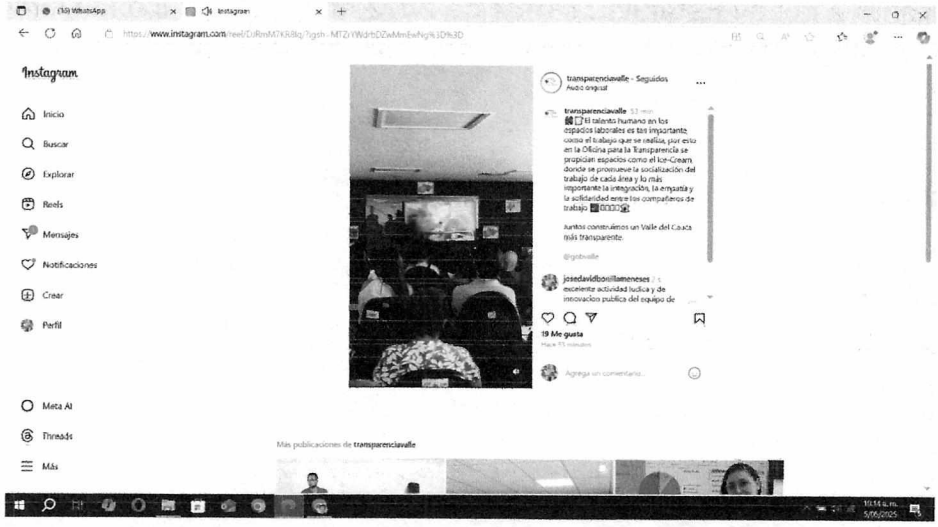




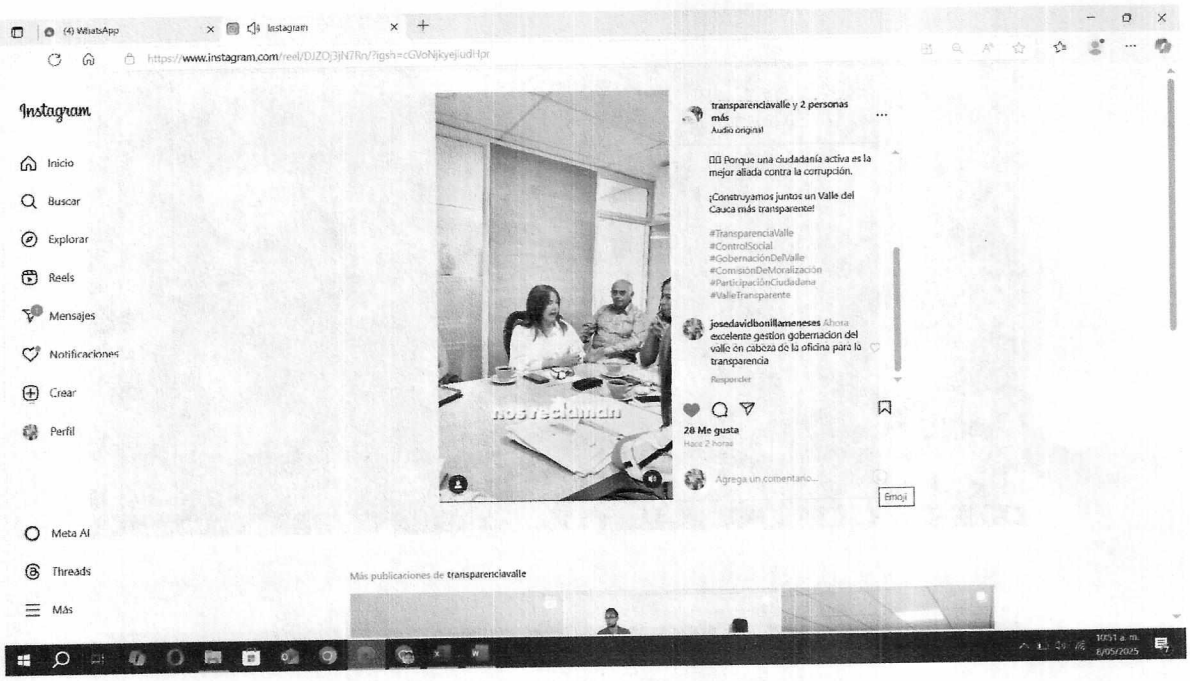
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-0020 **FECHA:** enero 13 de 2025

OTRO SI: 1.03-17.13-0020-1 **FECHA:** 22 de abril de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE DAVID BONILLA MENESES

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES MCTE ($24.000.000)

VALOR ADICION DEL CONTRATO: SEIS MILLONES MCTE ($6.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES MCTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074944 OTRO SI 5600081105

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

a) Articular las actividades de Socialización, Sensibilización y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública y las políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
b) Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.
c) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
d) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.
e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Realizo Consolidado de evidencias de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para el seguimiento del Programa de Transparencia de parte de la Oficina de Control Interno, en el cual se realizó una lista de chequeo, el cual fue enviado a cada uno de los responsables, se creó un drive donde se montaron las evidencias por componente y se entregaban los avances a la jefe de la oficina.

Realizo Informe III Monitoreo al Programa de transparencia en la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, en el cual se revisaron cada uno de los informes ejecutivos de los profesionales del Equipo de Asistencia Técnica nivel Central, para posteriormente realizar un informe consolidado con los resultados por componente, los cuales serían más adelantes socializados en mesa de transparencia y en la socialización del Programa de Transparencia.

Participo en Reunión de Trabajo sobre propuesta de trabajo en la asistencia técnica en el municipio de Cali, con la profesional Alfaima Sánchez y Aliria González, en el cual se habló sobre apuntar a realización de indicadores y SARLAFT para diseñar propuesta y entregar a

la jefe de oficina para posteriormente enviar oficio para realizar reunión con la oficina de transparencia municipal.

Participo en reunión de trabajo con Gloria Bravo y Vivian Rizo, sobre el Plan de Trabajo del equipo de comunicaciones, donde se revisaron las actividades y productos y el respectivo cronograma, para que haya una articulación entre los distintos equipos de trabajo de la oficina para la transparencia.

Participo en Reunión de trabajo virtual de Manejo de Herramienta SARLAFT a cargo de I solución, en el cual la profesional Yenny Rodríguez y Jessica Gómez, explicaron algunas funciones de la Herramienta de construcción de Mapas de Sarlaft, y preguntaron a los lideres que variables o que necesidades se requieren para implementar sarlaft en la Gobernación del Valle.

Participo en Seguimiento a la Pagina web de la Oficina para la transparencia a cargo del profesional Fabian Marulanda de la Oficina de Control Interno, en el cual se revisaron las categorías que se debían subsanar y de la mano del enlace tics, el profesional Leomar Martínez, se montaron las evidencias en la página web y lograr una calificación del 100 % en el minisitio web.

Participo en la actividad de subsanación de las recomendaciones del III Seguimiento al Programa de Transparencia a la Oficina de Transparencia por parte de la Oficina de Control Interno, en el cual se creó un drive para subir las actividades y en el cual se creó una lista de chequeo de las actividades a mejorar, se les envió a los profesionales responsables y se revisaron las evidencias que se iban subiendo al drive para posteriormente enviar el enlace al equipo auditor para su posterior revisión y lograr una excelente calificación.

Participo en Reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central y municipios para cuadrar los entregables de la planeación de las actividades durante el año, con los profesionales Aliria González, Andrés Becerra, donde se llegó a un consenso de los insumos necesarios para cumplir con las metas de producto y de resultado de los proyectos de la oficina para la transparencia.

Participo en Reunión de Trabajo con I solución para realizar capacitación de la configuración de los espacios del aplicativo de Sarlaft en los espacios de trabajo, en el cual surgió la inquietud sobre como conectarse desde espacios distintos a la gobernación, ya que estamos en una sede alterna en el edificio corficolombiana, se llegó a la conclusión que se necesitaba un VPM, el cual no estaba configurado en los equipos de la oficina y se hizo la solicitud a las Tics para solucionar lo más pronto posible este problema técnico.

Participo en Mesa técnica para explicar las actividades del programa de transparencia con el Departamento de hacienda, con los enlaces de transparencia aclarando los entregables de esta vigencia como son Socialización del Programa de Transparencia y I Monitoreo y se revisó la página web y se le hicieron recomendaciones de colgar el Mapa de Riesgo 2025, la contratación y el perfil del secretario.

Participo en Mesa Técnica para aclarar la calificación realizada en el III Seguimiento del Programa de Transparencia a cargo de la Oficina de Control Interno a la oficina para la transparencia para tomar acciones de mejora, en el cual participaron cada uno de los profesionales responsables de los componentes del programa en la oficina de transparencia y con los miembros del equipo auditor.

Participo en Mesa Técnica de revisión de las actividades del Programa de Transparencia con todos los profesionales y responsables de los componentes en la oficina para la transparencia, con el objetivo de corregir la redacción y los insumos que recomendó control interno y en el próximo Seguimiento lograr una buena calificación, en los cuales cada uno dio sus aportes y se hicieron las correcciones pertinentes, en la sala de juntas de la oficina para la transparencia.

Participo en Reunión de Trabajo de Asistencia Técnica nivel central y municipios, con la profesional Aliria del Carmen González y Dexter Davis de secretaria de educación, en la oficina para la transparencia, con el objetivo de explicar cómo realizar capacitación en ITA en los colegios públicos de los municipios del valle del cauca, plantear cuales serían los alcances y como llevar a cabo la tarea por parte del equipo de transparencia y la secretaria de educación.

Participo en Reunión de trabajo con el equipo jurídico para definir las actividades contractuales de los profesionales y técnicos del equipo de asistencia técnica nivel central de acuerdo a la línea o ítem por el que fueron contratados, con el ánimo de lograr unas funciones acordes con los objetivos y metas del plan de trabajo del equipo de trabajo y de la oficina para la transparencia.

Participo en Comité de Rendición de Cuentas entre la oficina para la transparencia y secretaria general, en el cual se habló de la aplicación para rendir cuentas de las obras de infraestructura en el departamento, de la plataforma de sarlaft y como se va a ir ejecutando, de cómo articular la app de infraestructura con los medios de radicación de la gobernación, en la cual estuvieron los responsables de cada dependencia con el objetivo de avanzar en tareas articuladas entre ambas dependencias.

Participo en Mesa de Trabajo entre la Secretaria de Educación y la oficina para la transparencia, para cuadrar detalles de la asistencia técnica en ley 1712 e ITA en los colegios de los 41 municipios del valle, con un equipo de funcionarios de la secretaria de educación a cargo de José Luis Montoya y de la oficina de transparencia a cargo de Gustavo Izquierdo y Aliria González.

Participo en Mesa Técnica de trabajo para sensibilización en herramienta de SARLAFT a cargo de I solución con la funcionaria Yessica Gómez, en el cual aprendimos manejo con el usuario de la jefe de oficina a definir usuarios y trabajadores, los elementos principales de la plataforma, se encontraron varias acciones y compromisos para alimentar la plataforma con información institucional y quedaría actualizada para la próxima sesión.

Participo en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la oficina de la jefe, donde se habló de Lineamiento estratégico con dos temas documentos de investigación en integridad y control social informado a cargo de gustavo izquierdo apoyado de Alfaima Sánchez y Carol Pedraza, Escuela de Formación de Formadores a cargo de Alfaima Sánchez y actualización de la política pública a cargo de Carol Pedraza, Alfaima Sánchez, se habló de SARLAFT y que está en fase de implementación y pasamos a hablar de la plataforma de obras de construcción de las dependencias de infraestructura, vivienda e Indervalle, en el cual se mostró un borrador de cómo iba la aplicación.

Participo en Comité Técnico en el cual se trabajaron los temas de como implementar los planes de trabajo de acuerdo a las actividades del plan de desarrollo, las actividades transversales y los entregables de FURAG en el formato que socializo Edwin Arango y Carol Pedraza, se habló también de la revisión del informe de control interno y las observaciones y recomendaciones a cargo de Alfaima Sánchez.

Participo en mesa técnica con funcionarios de Recreavalle, encargados de la parte de comunicaciones, se les explico que el equipo de la oficina de transparencia da asistencia técnica en programa de transparencia y pagina web, y pueden participar de la mesa de transparencia, a todas en entidades descentralizadas y se les puede brindar acompañamientos en los temas que consideren necesarios en temas de transparencia.

Participo en mesa técnica con el enlace de transparencia de la secretaria general, con el objetivo de explicar las actividades a realizar en el año desde la oficina para la transparencia con todas las dependencias, como son el monitoreo, la socialización del programa de transparencia, mesa de transparencia, código de integridad, conflicto de interés, Índice de Transparencia Activa-ITA.

Participo en mesa técnica del programa de transparencia en la secretaria de paz, en la sala de juntas con el enlace de transparencia la profesional Marisol Zuluaga, con el ánimo de aclarar dudas de la socialización del programa de transparencia y de los mapas de riesgo 2025, además de ajustar detalles de la socialización y de revisar el mapa de riesgo de esta dependencia para poder socializarlo internamente con los lideres de proceso y sus funcionarios.

Participo en Mesa Técnica de SARLAFT, con los profesionales Gustavo izquierdo, clara cardona, Sandra Londoño, Edwin Arango, Alexandra Hernández, Carol Pedraza, camilo Abadía, con el proveedor I Solución, aprendiendo el manejo de la plataforma de SARLAFT, en temas de configuración y entrega de tareas de la sesión pasada y adquiriendo compromisos para la próxima sesión, aclarando detalles de su implementación y adaptación a nuestra entidad.

Participo en Reunión con Secretaria General para revisar el Programa de Transparencia y Ética Pública y tomar acciones de mejora con cada uno de sus componentes y recoger recomendaciones de los funcionarios de la Secretaria General para implementar en la vigencia 2025, se llegaron a varios compromisos como crear una declaratoria y modificar los nombres de los componentes de acuerdo con el anexo técnico, consignado en el acta 01 en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Comité Técnico en la Oficina para la Transparencia, en el cual se trataron varios temas como el de correspondencia y radicados de los documentos de la oficina a cargo de Angela y Angie, en el cual se creó un formato de control en Excel el cual socializaron, también se trabajó el modelo de implementación de SARLAFT a cargo de Clara Cardona y Alexandra Hernández y temas varios.

Participo en Rendición publica de cuentas en el Hotel Intercontinental de nuestra gobernadora la Doctora Dilian Francisca Toro, en el cual se tocó el tema de plan de desarrollo a cargo del secretario de planeación, de cómo se ejecutó el presupuesto a cargo del departamento de hacienda, también se habló de infraestructura de las principales obras del valle del cauca, de la parte de orden público y como se han desarticulado las bandas criminales a cargo de convivencia y seguridad ciudadana.

Participo en Mesa Técnica con I solución, en el cual se trabajaron los temas de Mostrar el resultado en el home de SARLAFT y en los listados de las contrapartes, Cómo se calcula el nivel de Riesgo LAFT en I solución, se realizó en la oficina de la jefe, en modalidad virtual por Google meet.

Participo en Mesa Técnica para avanzar en las tareas de implementación del software de SARLAFT con I solución, en el cual participaron los lideres Edwin Arango, clara cardona, Alexandra Hernández, Sandra Londoño y camilo abadía, en el cual se redactaron las funciones de los actores de usar la plataforma como es el administrador, el oficial de cumplimiento, el grupo sarlaft y como gestionar las licencias.

Participo en mesa de trabajo con la nueva funcionaria Kharol Moreno, que reemplaza a Julio Mendoza, la cual estará apoyando varios equipos y se dará prioridad al tema de política pública de transparencia e integridad, proyectos y el seguimiento a los planes de trabajo de la oficina para la transparencia, esta reunión se realizó en la oficina de la jefe, con el apoyo de alfaima Sánchez.

Participo en Reunión de trabajo con la funcionaria Gloria Bravo del equipo de comunicaciones, con el objetivo de aclarar las actividades del equipo de asistencia técnica nivel central, en las cuales se debe de hacer notas de prensa y cubrimiento o informe de lo que hacemos, para aclarar cómo se realizara este año el cubrimiento de las actividades por parte del equipo de comunicaciones.

Participo en la instalación de las mesas técnicas de trabajo para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la identificación y gestión de riesgos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo-SARLAFT, en el salón gobernadores con la oficina de naciones unidas contra la droga y el delito y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Participo en Mesa Técnica Formativa con áreas priorizadas con la oficina de naciones unidas, en el salón contralores, en el cual se habló de lavados de activos, se mostraron nociones sobre financiamiento de terrorismo, señales de alerta, operaciones sospechosas, con ejemplos prácticos en los cuales asistieron 4 dependencias de la administración central como es desarrollo institucional.

Participo en Mesa Técnica Formativa con áreas priorizadas con la oficina de naciones unidas, en el salón contralores, en el cual se habló de lavados de activos, se mostraron nociones sobre financiamiento de terrorismo, señales de alerta, operaciones sospechosas, con ejemplos prácticos en los cuales asistieron 4 dependencias de la administración central como es secretaria de mujer y desarrollo económico.

Realizo socialización del Programa de transparencia en la secretaria de paz, en el cual se explicaron cada uno de los ocho componentes del programa como es el de gestión del riesgo, rendición de cuentas, atención al ciudadano, racionalización de tramites, código de integridad, conflicto de interés, transparencia y acceso a la información y porque es importante su implementación, se habló de sarlaft y del oficial de cumplimiento.

Participo en Sensibilización de Recomendaciones para La Implementación de Estrategia de Transparencia Pasiva a cargo de gustavo izquierdo, para el equipo de asistencia técnica de municipios la cual lidera la contratista Aliria González.

Participo en Sensibilización sobre igualdad de género, derechos laborales de las mujeres y prevención del acoso laboral y sexual, en la sala de juntas de la oficina para la transparencia a cargo de Aliria del Carmen González con ejemplos prácticos donde se puede generar esta dificultad y como enfrentarla para que el ambiente laboral en las organizaciones no se vea afectado por este flagelo.

Participo en reunión de trabajo en la oficina de la jefe, para tratar el tema del programa de transparencia, en el cual se explicó el formato de la asistencia técnica en Excel a los profesionales Alfaima Sánchez y Kharol Moreno, para tomar acciones de mejora en el monitoreo a las dependencias de la Gobernación del Valle.

Participo en reunión con Alfayma Sánchez y Kharol Moreno, para definir el protocolo de la asistencia técnica nivel central y de la política pública, que es un tema nuevo para el grupo de asistencia técnica y el jueves se explicara como se realizara la actividad y los formatos a seguir, en reunión programada con la jefe de la oficina para la transparencia.

Participo en reunión de trabajo con la contratista Ana Milena Plaza sobre revisión de mapas de riesgo 2025 en la oficina para la transparencia, en el cual se le delego realizar llamadas a los enlaces que no han radicado los mapas y la importancia de tenerlos para posteriormente revisarlos en mesas técnicas con las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.

Realizo Reunión de trabajo equipo de asistencia técnica nivel central, de manera virtual por Google meet, en el cual se explicó el plan de trabajo 2025 y los compromisos de esta semana como son la reunión de trabajo presencial, la reunión con la jefe presencial y la mesa de transparencia presencial, para tener evidencias para la cuenta que será en segundo corte, consignado en el acta 02 en la carpeta PAAC.

Realizo reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica nivel central en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, en el cual se trató organización de los equipos de trabajo, distribución de dependencias, cuentas de cobro y socialización del programa de transparencia y se dieron nociones de la política pública de transparencia, consignado en el acta 03 en la carpeta PAAC.

Participo en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica nivel central en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, en el cual se trató la revisión de los mapas de riesgo 2025 con el profesional Gustavo Izquierdo, para lo que se sugirió descargar los mapas de

riesgo que las dependencias radicaron y enviarlo a los profesionales y técnicos para que los revisen y en la próxima reunión mirar las observaciones que realizaron cada uno en sus dependencias a cargo.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica para tratar el tema de Socialización del Programa de Transparencia, entrega de actas, específicamente las preguntas y diseño del juego en kahoo, el cual quedo a responsabilidad de David gil, además se explicó las diapositivas para exponer, en el cual el tiempo promedio era de 25 minutos y con el juego de 40 minutos en promedio para realizar la actividad.

Participo en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en la Oficina de la Jefe para trabajar dos temas cruciales como son la Asistencia Técnica en el Monitoreo al Programa de Transparencia a cargo de Alfayma Sánchez y en el tema de Política Pública de Transparencia e Integridad a cargo de Kharol Moreno y temas varios a cargo de la jefe la doctora Fabiola Perdomo, consignado en el Acta 4, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Interinstitucional de Transparencia, la cual se realizó en el Salón Gobernadores con la asistencia de 70 funcionarios de planta y contratistas de la Gobernación del Valle de nivel central y descentralizado y en él se instauro la mesa a cargo de Mario Alfonso escobar, Asesor del Despacho de la Gobernadora, después se explicó la Política Pública de Transparencia a cargo de Alfayma Sánchez y Kharol Moreno y se procedió a explicar el tema de Programa de Transparencia a cargo de Gustavo Izquierdo y para finalizar se habló de las actividades del Equipo de Asistencia Técnica a cargo del profesional contratista José David Bonilla el cual explico que se daban cuatro actividades muy importantes estos dos meses como son Política Pública del 18 al 21 de marzo, Revisión de Mapas de Riesgo del 17 al 28 de marzo, Socialización del Programa de Transparencia del 17 al 12 de abril y el I Monitoreo al Programa de Transparencia del 18 de marzo al 30 abril, consignado en el Acta 1, en la carpeta Mesa de Transparencia.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgo 2025 en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia con la Unidad de Rentas, en la cual el profesional Gustavo Izquierdo les explico al enlace Gineth Burgos, las recomendaciones de ajuste en la descripción del riesgo y en el control, la periodicidad y el indicador, estuvo de apoyo el contratista Jaime Ordoñez como enlace de la Asistencia Técnica, consignado en el Acta 7, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgo 2025 en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, con el Departamento de Hacienda, en la cual el profesional Gustavo Izquierdo les explico a los enlaces y lideres de proceso, las recomendaciones de ajuste en la descripción del riesgo y en el control, la periodicidad y el indicador, estuvo de

apoyo el contratista Ana Milena Plaza como enlace de la Asistencia Técnica, consignado en el Acta 8, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgo 2025 en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, con el Departamento de Planeación, en la cual el profesional Gustavo Izquierdo les explico a los enlaces y lideres de proceso, las recomendaciones de ajuste en la descripción del riesgo y en el control, la periodicidad y el indicador, estuvo de apoyo el contratista Andrés Bermúdez como enlace de la Asistencia Técnica, consignado en el Acta 6, en la carpeta PAAC.

Participo en reunión de trabajo de SARLAFT con la firma I solución, con el fin de aprender cómo se realiza la debida diligencia avanzada, en casos especiales cuando se presenta un nivel de riesgo de lavados de activos y financiamiento de terrorismo en contratistas y proveedores, la cual se realizó en la oficina de la jefe de transparencia.

Participo en Mesa de Trabajo de la Política Publica con el departamento de Planeación, en los puestos de trabajo con los lideres de proceso, nos atendió la funcionaria Yolanda Burbano, en el cual se diligencio el plan de acción de la Política Pública, desglosando y confirmando las metas de producto relacionadas con la Política de Transparencia y la ejecución de las metas y su presupuesto anual y del cuatrenio, consignado en el Acta 6, en la carpeta Política Pública.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de Salud, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia y nuestro miembro de equipo Darwin Montaño, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google, el cual se les debía compartir en su momento y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 11, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa de Trabajo de la Política Publica con el Departamento de Hacienda, en la Nueva Beneficencia en la Sala de Calidad, en el cual se diligencio el Plan de Acción de la Política Pública, desglosando y confirmando las metas de producto relacionadas con la Política de Transparencia y la ejecución de las metas y su presupuesto anual y del cuatrenio, en el cual nos acompañaron los Enlaces de Transparencia de Hacienda y los responsables de los proyectos, , consignado en el Acta 9, en la carpeta Política Pública.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con el Departamento de Desarrollo Institucional, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Carlos Salazar y nuestro miembro de equipo Camila Guzmán y el profesional Gustavo Izquierdo, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el

mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 12, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de las Tics, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Fernando Vidal y nuestro miembro de equipo David Gil y el profesional Gustavo Izquierdo, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 13, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con el Departamento de Jurídica, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia y nuestro miembro de equipo Darwin Montaño y el profesional Gustavo Izquierdo, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y suevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 14, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa de Trabajo de la Política Publica con la Oficina de Control Disciplinario de Juzgamiento, en el cual se diligencio el Plan de Acción de la Política Pública, desglosando y confirmando las metas de producto relacionadas con la Política de Transparencia y la ejecución de las metas y su presupuesto anual y del cuatrenio, en el cual nos acompañaron los Enlaces de Transparencia de Control Disciplinario como es Ana Julieta y los responsables de los proyectos Luz Marina Figueroa, consignado en el Acta 14, en la carpeta Política Pública.

Participo en Mesa de Trabajo de la Política Publica con la Oficina de Control Disciplinario de Instrucción, en el cual se diligencio el Plan de Acción de la Política Pública, desglosando y confirmando las metas de producto relacionadas con la Política de Transparencia y la ejecución de las metas y su presupuesto anual y del cuatrenio, en el cual nos acompañaron los Enlaces de Transparencia de Control Disciplinario como es Rodrigo Jiménez y los responsables de los proyectos Jackeline Salinas, consignado en el Acta 13, en la carpeta Política Pública.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de Agricultura, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Carlos Charria y nuestro miembro de equipo Carla Yarce y el profesional Gustavo Izquierdo, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 15, en la carpeta PAAC.

Participo en sensibilización en Lenguaje claro por parte del Departamento de Desarrollo Institucional, en el cual se explicaron las nociones principales para hablar de manera clara y sencilla al ciudadano, sin tanto vocabulario técnico y lo importante que se visibilice la entidad y se cumpla la ley 1712, ley de transparencia y acceso a la información.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de Convivencia, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Argemiro Gamboa, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 16, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de Movilidad, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Jairo Plazas, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 20, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de Mujer, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Marcela Quitian y nuestro miembro de equipo Ana Cristina Rentería, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 17, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de Gestión del Riesgo y Desastre, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Angela Paruma y nuestro miembro de equipo Ana Milena Plaza, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 23, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica de Revisión de Mapas de Riesgos con la Secretaria de Ambiente, en la Oficina para la Transparencia, con los enlaces de la dependencia como es Luz Eneyda Lobon y nuestro miembro de equipo Andrés Bermúdez, en el cual se le dieron las recomendaciones para ajustar el mapa y nuevamente, radicarlo y entregarlo en el formulario de Google y publicarlos en los minisitios los ajustados en pdf y en Excel, consignado en el Acta 24, en la carpeta PAAC.

Realizo Reunión de Trabajo del Equipo de Asistencia Técnica nivel Central de manera presencial en el lugar de trabajo, donde se tocaron los temas de Socialización del Programa

de Transparencia y Primer Monitoreo al Programa de Transparencia, donde se ultimaron detalles de cómo realizar los dos ejercicios, se hicieron temas varios como entrega de actas pendientes y dar detalles de la entrega de la cuenta del mes de abril, consignado en el Acta 31, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Agricultura de manera virtual a cargo de la funcionaria enlace Carla Yarce, por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los Ocho Componentes del Programa: Mapas de Riesgo de Corrupción, Rendición de Cuentas, Racionalización de Tramites, Atención al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información, Código de Integridad, Conflicto de Interés y Participación Ciudadana y como realizar Monitoreo y Seguimiento, consignado en el Acta 32, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Trabajo de SARLAFT con I Solución, en el cual se trabajó pruebas de sarlaft transaccional configurando montos de presupuesto y los filtros necesarios para generar alertas y debida diligencia, se realizó en la sala de juntas de la jefe, con los lideres y funcionarios de sarlaft, se realizaron varias pruebas con diferentes cantidades y se tomaron los compromisos para desarrollarlos y tenerlos listos para la siguiente sesión.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Mujer de manera virtual a cargo de la funcionaria enlace Ana Cristina Renteria, por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los Ocho Componentes del Programa: Mapas de Riesgo de Corrupción, Rendición de Cuentas, Racionalización de Tramites, Atención al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información, Código de Integridad, Conflicto de Interés y Participación Ciudadana y como realizar Monitoreo y Seguimiento, consignado en el Acta 37, en la carpeta PAAC.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica nivel Central, de manera virtual, en el cual se trataron los temas de Socialización y Monitoreo del Programa de Transparencia, en el cual se aclararon dudas de los formatos a diligenciar en la Socialización como es el Reporte de Campo en Word y el informe ejecutivo en Excel, para el Monitoreo se explicaron los formatos de Matriz de Monitoreo a los Mapas de Riesgo, Anexos Programa en Excel, el Informe Ejecutivo en Excel del Monitoreo y el Informe de Seguimiento en Word, consignado en el Acta 38, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria General de manera virtual a cargo de la funcionaria enlace Carla Yarce, por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los Ocho Componentes del Programa: Mapas de Riesgo de Corrupción, Rendición de Cuentas, Racionalización de Tramites, Atención al Ciudadano, Transparencia y

Acceso a la Información, Código de Integridad, Conflicto de Interés y Participación Ciudadana y como realizar Monitoreo y Seguimiento, consignado en el Acta 39, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Turismo de manera virtual a cargo de la funcionaria enlace Ana Cristina Rentería, por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los Ocho Componentes del Programa: Mapas de Riesgo de Corrupción, Rendición de Cuentas, Racionalización de Tramites, Atención al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información, Código de Integridad, Conflicto de Interés y Participación Ciudadana y como realizar Monitoreo y Seguimiento, consignado en el Acta 41, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Secretaria de Desarrollo Social de manera virtual a cargo de la funcionaria enlace Camila Guzmán, por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los Ocho Componentes del Programa: Mapas de Riesgo de Corrupción, Rendición de Cuentas, Racionalización de Tramites, Atención al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información, Código de Integridad, Conflicto de Interés y Participación Ciudadana y como realizar Monitoreo y Seguimiento, consignado en el Acta 40, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización del Programa de Transparencia en la Oficina para la Transparencia de manera virtual a cargo de la funcionaria enlace Camila Guzmán, por Google Meet, donde se explicaron cada uno de los Ocho Componentes del Programa: Mapas de Riesgo de Corrupción, Rendición de Cuentas, Racionalización de Tramites, Atención al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información, Código de Integridad, Conflicto de Interés y Participación Ciudadana y como realizar Monitoreo y Seguimiento, consignado en el Acta 63, en la carpeta PAAC.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor Inicial del Contrato:	$24.000.000
Valor Adición del contrato:	$6.000.000
Valor total del Contrato:	$30.000.000

Valor total ejecutado:	$30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2, C3, ETC:	$24.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$24.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
CC No. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR

JOSE DAVID BONILLA MENESES
CC No. 16.944.646
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-0020 **FECHA:** enero 13 de 2025

OTRO SI: 1.03-17.13-0020-1 **FECHA:** 22 de abril de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE DAVID BONILLA MENESES

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES MCTE ($24.000.000)

VALOR ADICION DEL CONTRATO: SEIS MILLONES MCTE ($6.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES MCTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074944 OTRO SI 5600081105
FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número C.C 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $24.000.000

VALOR ADICIÓN:	$6.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$30.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3, ETC:	$24.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2,3, ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

5116

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota CINCO (5)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes mayo de 2025.

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
CC No. 6.102.329
SUPERVISOR

JOSE DAVID BONILLA MENESES
CC No. 16.944.646
CONTRATISTA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-11, 03:06:28 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071855335

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 11/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
Documento	CC16944646	**Dirección**	CRA 41A 45 -28 ANTONIO NARIÑO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104143533
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(CCF57) COMFANDI	$ 2.400.000	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000	$ 0	$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-11, 03:00:28 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	JOSE DAVID BONILLA MENESES
CEDULA CIUDADANIA	CC 16944646
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071855335
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1474118841
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 711.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 384.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 300.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.600	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 14.400	$ 0
		SubTotales:		$ 711.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151645

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-16
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
NIT / Número de Documento	169446467	Dirección:	CARRERA 41a #45-28 antonio nariÃ±o
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	josebonilla327@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-0020-2025 CONTRATO DEL 22 ABRIL 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600081105,, Nro planilla:1071855335 CUS 1474118841,CUOTA 5

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:4dc382d9341c342d6f5873987eca285212e4a6c40aeeb45c7ae1c609ac955724d24c774e2a40dc17f77b9a92855e0131

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net