Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: 16 de DICIEMBRE de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.130.17.13-10285 de **21 de AGOSTO de 2024**

Disponibilidad **No. 5400000268** Registro presupuestal RPC **No. 5600071030**
Apropiaciones **121000/1148/2120202008/9999999999999999/9999999999999 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION/DPT ADMIN DESAR INS/SERVICIOS PRESTADOS/GENERICA/GENERICO FUNCIONAMIENTO**
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

META: Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendido con este contrato No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:	ANA KARINA MINA Subdirectora de recursos humanos Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2102
Por parte del contratista:	**STEPHANIA CELIS DURAN** Cargo: Contratista Profesional Especializada Ubicación: Calle 61N No. 3bn - 11 La Flora Teléfono: 315 9276728 Cedula de Ciudadanía No. 1.151.947.296

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2024**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la gobernación del valle del cauca. 2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la gobernación del valle del cauca. 3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la gobernación del valle. 4. Apoyar en la elaboración de piezas graficas e informativas para las campañas de comunicación de la gobernación del valle del cauca. 5. Apoyar la operación de las redes sociales de la gobernación del valle como medio de comunicación institucional. 6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca mediante sus redes sociales. 8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100 %
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTOTECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante diciembre, la contratista continuó supervisando la ejecución de la estrategia de comunicación en redes sociales, analizando el progreso hacia las metas establecidas y ajustando las tácticas en función de los resultados obtenidos. Se enfocó en identificar oportunidades de mejora y en aplicar nuevas iniciativas basadas en las tendencias digitales y la retroalimentación de la audiencia para fortalecer el impacto comunicativo.

2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

En diciembre, la contratista participó activamente en la planificación de actividades orientadas a cumplir con los objetivos estratégicos de comunicación digital. Colaboró en la creación de contenidos alineados con las festividades de fin de año y en la organización de campañas destinadas a promover mensajes clave de la Gobernación. Además, apoyó en la selección de formatos y plataformas para optimizar el alcance y la interacción con la comunidad.

3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la Gobernación del Valle.

Durante diciembre, la contratista elaboró informes detallados sobre el desempeño de las redes sociales, destacando indicadores como alcance, interacción y crecimiento de seguidores. Los análisis incluyeron comparativas con periodos anteriores, identificando tendencias relacionadas con las campañas de fin de año y áreas para optimizar. Las recomendaciones presentadas estuvieron orientadas a fortalecer la estrategia de comunicación para el inicio del próximo año.

4. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas e informativas para las campañas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante este mes, la contratista realizo el apoyo en la elaboración de piezas gráficas y audiovisuales publicadas en Instagram de la Gobernación del Valle.

5. Apoyar la operación de las redes sociales de la Gobernación del Valle como medio de comunicación institucional.

Durante diciembre, la contratista gestionó activamente las redes sociales de la Gobernación. priorizando la difusión de contenido relevante y alineado con la identidad institucional. Las actividades incluyeron la programación de publicaciones estratégicas relacionadas con las festividades de fin de año, el seguimiento de interacciones con la comunidad y la atención a mensajes y comentarios de los ciudadanos.

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

La contratista será responsable del cargue detallado de cada cuota de los informes del contrato en la plataforma SECOP II. Para ello, revisara minuciosamente que todos los informes estén debidamente firmados y cumplan con los requisitos estipulados para su presentación en la plataforma, facilitando el control y revisión por parte de las autoridades correspondientes.

7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

La contratista se encargará de la difusión y promoción de la información institucional a través de las redes sociales de la entidad, garantizando que el mensaje llegará a la comunidad de manera efectiva y con alto impacto. A su vez, interactuó con los usuarios, respondiendo a consultas y comentarios, contribuyendo así a reforzar la imagen institucional y a mantener informada a la comunidad sobre los programas y actividades del Departamento.

8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

Durante el mes, no fue requerida la ejecución de actividades adicionales asignadas por el supervisor, manteniéndose esta función sin actividad.

REGISTRO FOTOGRAFICO





gobvalle ¿Que tanto cuidas nuestro Paraíso biodiverso con tus acciones? • •

Capito invitó a los vallecaucanos a reciclar en comunidad para cuidar nuestro entorno, y ahora quiero saber si estamos conectados con los hábitos que permiten proteger nuestra biodiversidad. las 3R. ♻

Desliza para hacer el test y cuéntanos en los comentarios cuál es tu resultado. 🎥📝





Gobernación del Valle del Cauca

A través de la unión de la Coalición para la Alimentación y Uso del Suelo (FOLU), el CIAT y otras entidades se busca transformar los sistemas alimentarios en agricultura regenerativa y lograr un futuro sostenible.

Así es cómo avanzamos en este objetivo



Documentos de ejecucion del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CUOTA1-2024-10285-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA1-2024-10285-INFORME_GESTION.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA1-2024-10285-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA1-2024-10285-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA2-2024-10285-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA2-2024-10285-INFORME_GESTION.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA2-2024-10285-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA2-2024-10285-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA3-2024-10285-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA3-2024-10285-INFORME_GESTION.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA3-2024-10285-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	[illegible]	[illegible]
CUOTA3-2024-10285-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	[illegible]	[illegible]
DEC-1675-2024.pdf	[illegible]	[illegible]
STEPHANIA CELIS DURAN.pdf	[illegible]	[illegible]

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número **CUATRO (04)** adjunto **Planilla No. 9477125728 y Referencia Pago No. 1079599907 del mes NOVIEMBRE de 2024,** También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.800.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$30.800.000
Valor pagado	$23.100.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$30.800.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
PAGO PRIMERA CUOTA	SEPTIEMBRE de 2024	$7.700.000	PAGADA
PAGO SEGUNDA CUOTA	OCTUBRE de 2024	$7.700.000	PAGADA
PAGO TERCERA CUOTA	NOVIEMBRE de 2024	$7.700.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA.** Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No Aplica.

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No Aplica

Fecha del próximo informe **Día:** **de** **Mes:** **de**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16 días del mes de **DICIEMBRE** de **2024**

Ana Karina Mina V

Nombre: ANA KARINA MINA
C.C. 29.674.435
SUPERVISOR

INFORME DE GESTION No. 04
PARA PAGO DE CUOTA
DICIEMBRE de 2024

RESUMEN

CONTRATO No.	1.130.17.13-10285 del 21 de AGOSTO de 2024
CONTRATISTA:	STEPHANIA CELIS DURAN
IDENTIFICACIÓN:	1151947296
SUPERVISOR:	ANA KARINA MINA
VALOR DEL CONTRATO:	$30.800.000
TERMINO:	15 de DICIEMBRE de 2024
FECHA DE INICIO:	22 de AGOSTO de 2024

INTRODUCCION

El presente documento refiere al informe de gestión correspondiente a la cuota **No. 04 del mes de DICIEMBRE de 2024**, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Departamental **No. 1.130.17.13-10285 del 21 de AGOSTO de 2024,** suscripto entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo De Desarrollo Institucional y **STEPHANIA CELIS DURAN** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante diciembre, continue supervisando la ejecución de la estrategia de comunicación en redes sociales, analizando el progreso hacia las metas establecidas y ajustando las tácticas en función de los resultados obtenidos. Me enfoque en identificar oportunidades de mejora y en aplicar nuevas iniciativas basadas en las tendencias digitales y la retroalimentación de la audiencia para fortalecer el impacto comunicativo.

2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

En diciembre, participe activamente en la planificación de actividades orientadas a cumplir con los objetivos estratégicos de comunicación digital. Colabore en la creación de contenidos alineados con las festividades de fin de

año y en la organización de campañas destinadas a promover mensajes clave de la Gobernación. Además, apoye en la selección de formatos y plataformas para optimizar el alcance y la interacción con la comunidad.

3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la Gobernación del Valle.

Durante diciembre, elabore informes detallados sobre el desempeño de las redes sociales, destacando indicadores como alcance, interacción y crecimiento de seguidores. Los análisis incluyeron comparativas con periodos anteriores, identificando tendencias relacionadas con las campañas de fin de año y áreas para optimizar. Las recomendaciones presentadas estuvieron orientadas a fortalecer la estrategia de comunicación para el inicio del próximo año.

4. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas e informativas para las campañas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante este mes, realice el apoyo en la elaboración de piezas gráficas y audiovisuales publicadas en Instagram de la Gobernación del Valle.

5. Apoyar la operación de las redes sociales de la Gobernación del Valle como medio de comunicación institucional.

Durante diciembre, gestione activamente las redes sociales de la Gobernación, priorizando la difusión de contenido relevante y alineado con la identidad institucional. Las actividades incluyeron la programación de publicaciones estratégicas relacionadas con las festividades de fin de año, el seguimiento de interacciones con la comunidad y la atención a mensajes y comentarios de los ciudadanos.

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Seré responsable del cargue detallado de cada cuota de los informes del contrato en la plataforma SECOP II. Para ello, revisare minuciosamente que todos los informes estén debidamente firmados y cumplan con los requisitos estipulados para su presentación en la plataforma, facilitando el control y revisión por parte de las autoridades correspondientes.

7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Me encargare de la difusión y promoción de la información institucional a través de las redes sociales de la entidad, garantizando que el mensaje llegará a la comunidad de manera efectiva y con alto impacto. A su vez, interactúe con los usuarios, respondiendo a consultas y comentarios, contribuyendo así a reforzar

la imagen institucional y a mantener informada a la comunidad sobre los programas y actividades del Departamento.

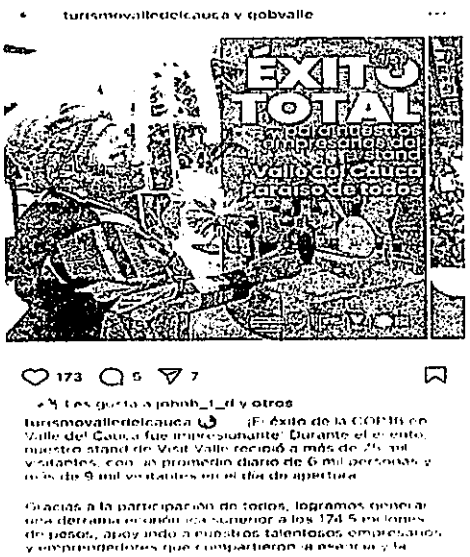
8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

Durante el mes, no fue requerida la ejecución de actividades adicionales asignadas por el supervisor, manteniéndose esta función sin actividad.

REGISTRO FOTOGRAFICO











Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre de archivo	Cargado por
CUOTA1 2024 10255 COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf		
CUOTA1 2024 10255 INFORME_GESTION.pdf		
CUOTA1 2024 10255 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISOR.pdf		
CUOTA1 2024 10255 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf		
CUOTA2 2024 10255 COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf		
CUOTA2 2024 10255 INFORME_GESTION.pdf		
CUOTA2 2024 10255 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISOR.pdf		
CUOTA2 2024 10255 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf		
CUOTA3 2024 10255 COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf		
CUOTA3 2024 10255 INFORME_GESTION.pdf		
CUOTA3 2024 10255 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISOR.pdf		
CUOTA3 2024 10255 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf		
DED 1575 2024.pdf		
STEPHANIA CELIS DURAN.pdf		

Se entrega informe de gestión.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el dia **16** de **DICIEMBRE** ***de*** **2024.**

Stephania Celis D.

STEPHANIA CELIS DURAN
CC. 1.151.947.296
Contratista

APROBADO

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]		[illegible]	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1079599907	94771,5726	1	2024/12/23	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No	Identificacion	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	sln	ige	lma	vac	vip	vct	irl	avp	Cod pen	Dias	IBC	Aporte	Cod sal	Dias	IBC	Aporte	Cod caja	Dias	IBC	Aporte	Cod arl	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Tot Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Ciudad CALI Dpto. VALLE (1 Afiliados)																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
1	CC	1151947296	CELIS STEPHANIA																230301	30	$3,080,000	$492,800	EPS037	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	0.5224	$16,100	0	$0	$0	No	$893,900
Total Afiliados(1)																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151947296		CELIS DURAN STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Clle 61 Norte No. 3B - 11	CALI-VALLE	3703178	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1079599907	94771,5726	1	2024/12/23	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	$893,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDO SE INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				1	$893,900	$0	$0	$893,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151947296		CELIS DURAN STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cle 61 Norte No 33 - 11	CALI-VALLE	3703178	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1079599917	9477125728	I	2024-12/23	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	$591,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES
No	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas laboradas	Extranjero	Temp [illegible]	Fecha Radicacion en el Exterior	ing, Fecha ing, ret, Fecha ret, tde, tae, tdp, tap, vsp, Fecha [illegible] vsp, cor, vst, sln, Fecha [illegible], Fecha Fin sln, ige, Fecha Inicio ige, Fecha Fin ige, lma, Fecha Inicio lma, Fecha Fin lma, vac-lr, Fecha Inicio vac-lr, Fecha Fin vac-lr, [illegible]
1	CC	1151947296	CELIS DURAN STEPHANIA	Independiente con contrato de prestacion de servicios superior a 1 mes	0	No	No		
Total	Afiliados(1)								

aportes en línea

Planilla Integrada

						SALARIO			PENSION														SALUD					
t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	trt	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vlr	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
						$ 3.080.000	No		PORVENIR	30	$ 3.080.000	16%	SIN RIESGO	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 492.800		NUEVA E.P.S.	30	$ 3.080.000	12,5%	$ 385.000	$
																					$ 492.800						$ 385.000	

2024/11/27 01:01 p.m.

			CCF				RIESGOS						PARAFISCALES											
	Total	EPS Destino	Aporte voluntario	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 385.000			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 385.000	0,522%	I	$ 16.100	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$ 0	0%	$ 0	0%	$ 0	No
	$ 385.000						$ 0						$ 16.100				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151947296		CELIS DURAN STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cite 61 Norte No. 3B - 11	CALI-VALLE	3703178	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1079599907	9477125728	I	2024/12/23	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	$893.900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1-1-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				1	$893,900	$0	$0	$893,900

2024/11/27 01:01 PM

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10285 **FECHA:** 21 de AGOSTO de 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRTIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: STEPHANIA CELIS DURAN

VALOR TOTAL: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MTCE ($30.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000268

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600071030

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

SUPERVISOR: ANA KARINA MINA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ANA KARINA MINA identificada con cédula de ciudadanía **No. 29.674.435** de CALI actuando como **SUPERVISOR,** STEPHANIA CELIS DURAN, portadora de la cédula de ciudadanía **No. 1.151.947.296** de CALI, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del departamento administrativo de desarrollo institucional, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$30.800.000**
VALOR ADICION:	**$0**
VALOR ANTICIPO:	**$0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$7.700.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$0**
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	**$7.700.000**
VALOR PAGADO ACTAS: 1, 2,3 ETC.	**$23.100.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	**$0**
SALDO DEL CONTRATO:	**$0**

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota CUATRO (04) -última cuota- del contrato.
En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los **16 días del mes de DICIEMBRE de 2024.**

Ana Karina Mina

ANA KARINA MINA
C.C 29.674.435
SUPERVISOR

Stephania Celis D.

STEPHANIA CELIS DURAN
C.C 1.151.947.296
CONTRATISTA

Fuente: Ministerio de educación Nacional, Formato 101.05. F02. Circulares Internas: 0038 de febrero 16 de 2012. Secretaria de Salud Departamental, 007 del 01 de febrero de 2012, de Secretaria Jurídica, Asesoría Secretaria de Control Interno.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10285 **FECHA:** 21 de AGOSTO de 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRTIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: STEPHANIA CELIS DURAN

VALOR TOTAL: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MTCE ($30.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000268

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600071030

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

SUPERVISOR: ANA KARINA MINA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ANA KARINA MINA identificada con cédula de ciudadanía **No. 29.674.435** de CALI actuando como **SUPERVISOR,** STEPHANIA CELIS DURAN, portadora de la cédula de ciudadanía **No. 1.151.947.296** de CALI, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del departamento administrativo de desarrollo institucional, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el departamento del valle del cauca.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación publica

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la gobernación del valle del cauca.
2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la gobernación del valle del cauca.
3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la gobernación del valle.
4. Apoyar en la elaboración de piezas graficas e informativas para las campañas de comunicación de la gobernación del valle del cauca.
5. Apoyar la operación de las redes sociales de la gobernación del valle como medio de comunicación institucional.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca mediante sus redes sociales.
8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista cumplió con el 100% de las actividades pactadas, ejecutando la totalidad del presupuesto del contrato.

SEPTIEMBRE:

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante septiembre, la contratista brindó un apoyo clave en el seguimiento de la estrategia y el plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca. Su labor incluyó el monitoreo constante del cumplimiento de las metas y la adaptación de estrategias según los resultados obtenidos.

2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

La contratista en septiembre participó activamente en la planeación de diversas actividades orientadas a cumplir con la estrategia de comunicaciones. Colaboró en la coordinación de campañas y en la organización de contenidos que reflejen los objetivos comunicacionales de la Gobernación.

3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la Gobernación del Valle.

La contratista en el mes de septiembre se encargó de organizar y presentar informes detallados sobre las métricas y tendencias en las redes sociales de la Gobernación. Estos informes proporcionaron

información valiosa sobre el impacto de las campañas y ayudaron en la toma de decisiones para optimizar la comunicación institucional.

4. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas e informativas para las campañas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Para la ejecución de esta actividad no se hace ninguna acción, se espera la asignación de actividades en el siguiente periodo.

5. Apoyar la operación de las redes sociales de la Gobernación del Valle como medio de comunicación institucional.

Se evidencio que en el mes de septiembre la contratista desempeñó un papel esencial en la operación diaria de las redes sociales de la Gobernación. Esto incluyó la gestión de publicaciones, la interacción con el público y la supervisión de la coherencia en la comunicación institucional.

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

En el mes de septiembre la contratista cumplirá con el cargue de los informes a la plataforma SECOP II, asegurando que todos los documentos cuenten con las firmas necesarias y sean presentados de manera oportuna.

7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

La contratista en septiembre también fue responsable de la divulgación y la interacción en las redes sociales, asegurando que la información institucional llegara a un público amplio y generando un mayor nivel de participación y visibilidad.

8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

Para la ejecución de esta actividad no se hace ninguna acción, se espera la asignación de actividades en el siguiente periodo.

OCTUBRE:

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante octubre, la contratista continuó monitoreando el progreso de la estrategia de comunicación en redes sociales, analizando el cumplimiento de metas semanales y ajustando las tácticas según los resultados obtenidos.

2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Este mes, la contratista colaboró en la planificación de nuevas campañas de comunicación, identificando temas relevantes para la comunidad y alineándolos con los objetivos institucionales de la Gobernación. También participó en la programación de publicaciones de alto impacto, coordinando los tiempos de publicación y la selección de los formatos de contenido más adecuados.

3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la Gobernación del Valle.

En octubre, la contratista organizó informes detallados sobre el desempeño de las redes sociales, destacando métricas como el alcance, la interacción y las tendencias en el comportamiento de la audiencia. Los informes incluyeron recomendaciones para mejorar el impacto de futuras campañas y se presentaron en reuniones con el equipo para facilitar la toma de decisiones estratégicas.

4. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas e informativas para las campañas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante este mes, no se realizaron actividades relacionadas con la creación de piezas gráficas, ya que no se asignaron tareas específicas en esta área. Se espera la programación de actividades en el siguiente periodo.

5. Apoyar la operación de las redes sociales de la Gobernación del Valle como medio de comunicación institucional.

En octubre, la contratista gestionó la operación diaria de las redes sociales, asegurando la coherencia en la comunicación institucional. Esto incluyó la programación y publicación de contenido relevante, la interacción con los seguidores y la supervisión de los comentarios para responder oportunamente a las inquietudes de la ciudadanía.

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

En el mes de octubre la contratista cumplirá con el cargue de los informes a la plataforma SECOP II, asegurando que todos los documentos cuenten con las firmas necesarias y sean presentados de manera oportuna.

7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Durante octubre, la contratista se encargó de la difusión de información emitida por los canales institucionales, promoviendo la interacción y respondiendo a preguntas del público para mantener una comunicación abierta y accesible. Las publicaciones se enfocaron en temas de interés comunitario, aumentando así la participación y el alcance de la Gobernación.

8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

Este mes, no se realizaron actividades adicionales, ya que no se recibieron solicitudes específicas del supervisor relacionadas con el objeto contractual.

NOVIEMBRE:

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante noviembre, la contratista continuó con el seguimiento de la implementación de la estrategia de comunicación en redes sociales, monitoreando el avance hacia los objetivos establecidos y revisando el cumplimiento de metas semanales. Realizó ajustes en las tácticas de difusión y comunicación según los datos obtenidos, promoviendo una mayor efectividad en la estrategia y adaptándose a las tendencias emergentes y preferencias del público.

2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

En el mes de noviembre, la contratista colaboró en la planificación y organización de campañas de comunicación digital, enfocándose en identificar temas de interés para la comunidad y alinearlos con los objetivos estratégicos de la Gobernación. Además, participó activamente en la programación de publicaciones de alto impacto, determinando los momentos de mayor audiencia y eligiendo formatos y mensajes adecuados para maximizar el alcance y la relevancia de cada campaña.

3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la Gobernación del Valle.

En noviembre, la contratista preparó informes sobre el rendimiento de las redes sociales, recopilando y analizando datos clave como el alcance, la interacción, el crecimiento de la audiencia y las tendencias de comportamiento. Estos informes incluyeron análisis de las métricas en comparación con

meses anteriores, identificando patrones de mejora y áreas que requieren ajustes, además de recomendaciones para aumentar el impacto y la efectividad de la comunicación en futuras campañas.

4. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas e informativas para las campañas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante este mes, la contratista realizo el apoyo en la elaboración de piezas gráficas y audiovisuales publicadas en Instagram de la Gobernación del Valle.

5. Apoyar la operación de las redes sociales de la Gobernación del Valle como medio de comunicación institucional.

En noviembre, la contratista gestionó la operación diaria de las redes sociales de la Gobernación, asegurando la coherencia y alineación de los mensajes institucionales. Esto incluyó la programación y publicación de contenido en momentos estratégicos, la interacción activa con la comunidad mediante respuestas a comentarios y mensajes, y la supervisión de las conversaciones para brindar respuestas rápidas y adecuadas a las consultas y preocupaciones de los ciudadanos, manteniendo una relación de confianza y transparencia.

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

La contratista será responsable del cargue detallado de cada cuota de los informes del contrato en la plataforma SECOP II. Para ello, revisara minuciosamente que todos los informes estén debidamente firmados y cumplan con los requisitos estipulados para su presentación en la plataforma, facilitando el control y revisión por parte de las autoridades correspondientes.

7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

La contratista se encargará de la difusión y promoción de la información institucional a través de las redes sociales de la entidad, garantizando que el mensaje llegará a la comunidad de manera efectiva y con alto impacto. A su vez, interactuó con los usuarios, respondiendo a consultas y comentarios. contribuyendo así a reforzar la imagen institucional y a mantener informada a la comunidad sobre los programas y actividades del Departamento.

8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

A lo largo del periodo, la contratista permaneció disponible para atender cualquier tarea adicional asignada por su supervisor, siempre que estuviera relacionada con el objeto del contrato.

DICIEMBRE

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante diciembre, la contratista continuó supervisando la ejecución de la estrategia de comunicación en redes sociales, analizando el progreso hacia las metas establecidas y ajustando las tácticas en función de los resultados obtenidos. Se enfocó en identificar oportunidades de mejora y en aplicar nuevas iniciativas basadas en las tendencias digitales y la retroalimentación de la audiencia para fortalecer el impacto comunicativo.

2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

En diciembre, la contratista participó activamente en la planificación de actividades orientadas a cumplir con los objetivos estratégicos de comunicación digital. Colaboró en la creación de contenidos alineados con las festividades de fin de año y en la organización de campañas destinadas a promover mensajes clave de la Gobernación. Además, apoyó en la selección de formatos y plataformas para optimizar el alcance y la interacción con la comunidad.

3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la Gobernación del Valle.

Durante diciembre, la contratista elaboró informes detallados sobre el desempeño de las redes sociales, destacando indicadores como alcance, interacción y crecimiento de seguidores. Los análisis incluyeron comparativas con periodos anteriores, identificando tendencias relacionadas con las campañas de fin de año y áreas para optimizar. Las recomendaciones presentadas estuvieron orientadas a fortalecer la estrategia de comunicación para el inicio del próximo año.

4. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas e informativas para las campañas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante este mes, la contratista realizo el apoyo en la elaboración de piezas gráficas y audiovisuales publicadas en Instagram de la Gobernación del Valle.

5. Apoyar la operación de las redes sociales de la Gobernación del Valle como medio de comunicación institucional.

Durante diciembre, la contratista gestionó activamente las redes sociales de la Gobernación, priorizando la difusión de contenido relevante y alineado con la identidad institucional. Las actividades incluyeron la programación de publicaciones estratégicas relacionadas con las festividades de fin de

año, el seguimiento de interacciones con la comunidad y la atención a mensajes y comentarios de los ciudadanos.

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

La contratista será responsable del cargue detallado de cada cuota de los informes del contrato en la plataforma SECOP II. Para ello, revisara minuciosamente que todos los informes estén debidamente firmados y cumplan con los requisitos estipulados para su presentación en la plataforma, facilitando el control y revisión por parte de las autoridades correspondientes.

7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

La contratista se encargará de la difusión y promoción de la información institucional a través de las redes sociales de la entidad, garantizando que el mensaje llegará a la comunidad de manera efectiva y con alto impacto. A su vez, interactuó con los usuarios, respondiendo a consultas y comentarios, contribuyendo así a reforzar la imagen institucional y a mantener informada a la comunidad sobre los programas y actividades del Departamento.

8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

Durante el mes, no fue requerida la ejecución de actividades adicionales asignadas por el supervisor, manteniéndose esta función sin actividad.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.800.000
Valor ejecutado:	$30.800.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.800.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales:C1, C2, C3	$23.100.000
Interés moratorio:	$ 0
Total, pagado:	$23.100.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

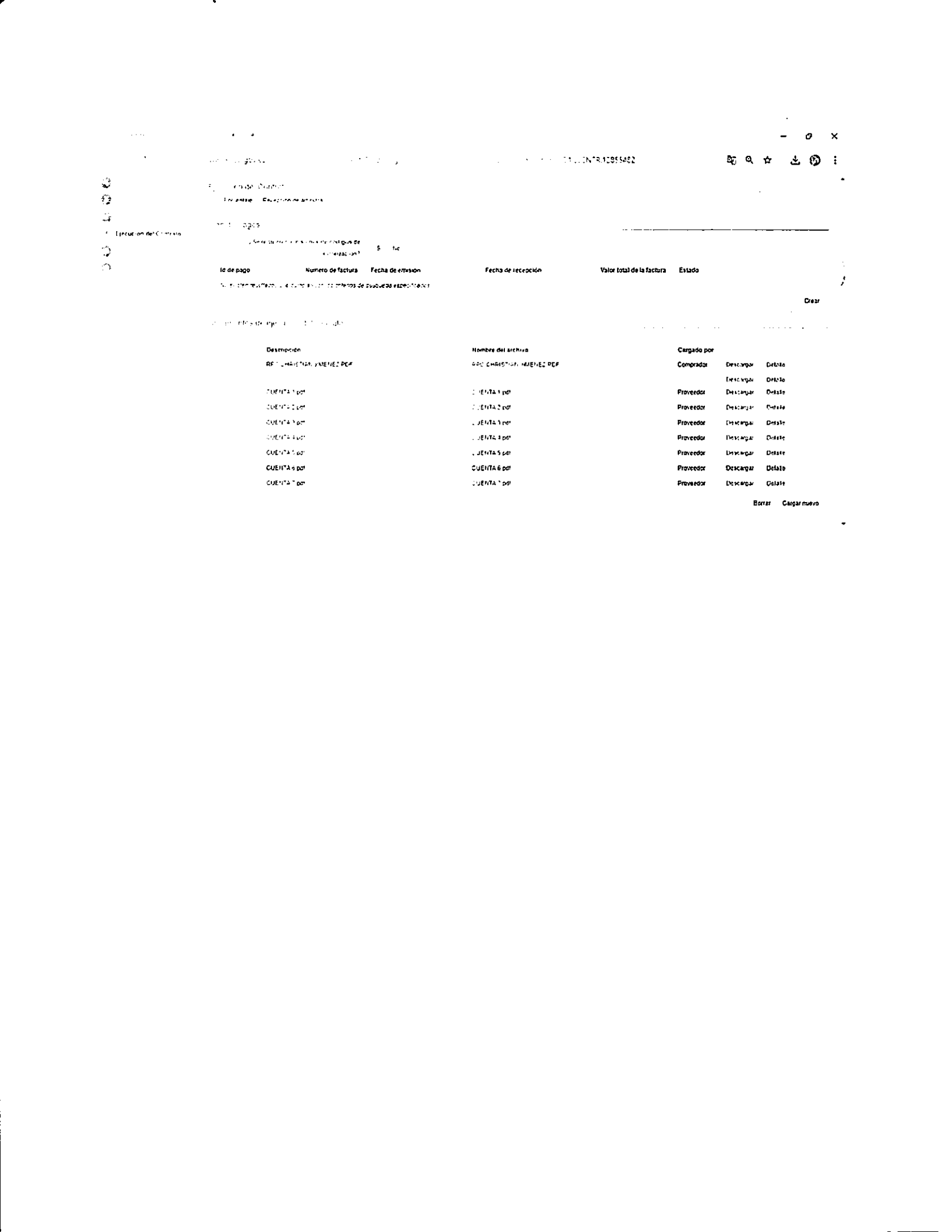
En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los **16** días del mes de **DICIEMBRE de 2024.** Con la firma de la presente, el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Ana Karina Mina V

ANA KARINA MINA
C.C 29.674.435
SUPERVISOR

Stephania Celis D.

STEPHANIA CELIS DURAN
C.C 1.151.947.296
CONTRATISTA



Id de pago | Numero de factura | Fecha de emision | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado

Crear

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RE [illegible] JIMENEZ PDF	[illegible] JIMENEZ PDF	Comprador	Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
CUENTA 1.pdf	CUENTA 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA 2.pdf	CUENTA 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA 3.pdf	CUENTA 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA 4.pdf	CUENTA 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA 5.pdf	CUENTA 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA 6.pdf	CUENTA 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA 7.pdf	CUENTA 7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo